

Uchwała Nr 196/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 30 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji oraz nabór kandydatów do komisji w przedmiotowym konkursie.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.), art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały Nr LXV/428/2023 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji , pn. „Organizacja Młodzieżowego Forum Wolontariatu wspomagającego rozwój wspólnoty lokalnej”.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określać będzie umowa zawarta pomiędzy Powiatem Drawskim, a wyłonionym w konkursie podmiotem.

§ 2.

1. Ogłasza się nabór kandydatów do prac w komisji opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego w 2024 r., o którym mowa w § 1 pkt. 1 niniejszej uchwały.
2. Treść ogłoszenia o naborze kandydatów do komisji, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

BADCA PRAWNY
mgr Marcin Półrolnik
KO 462/98

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
1
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 31

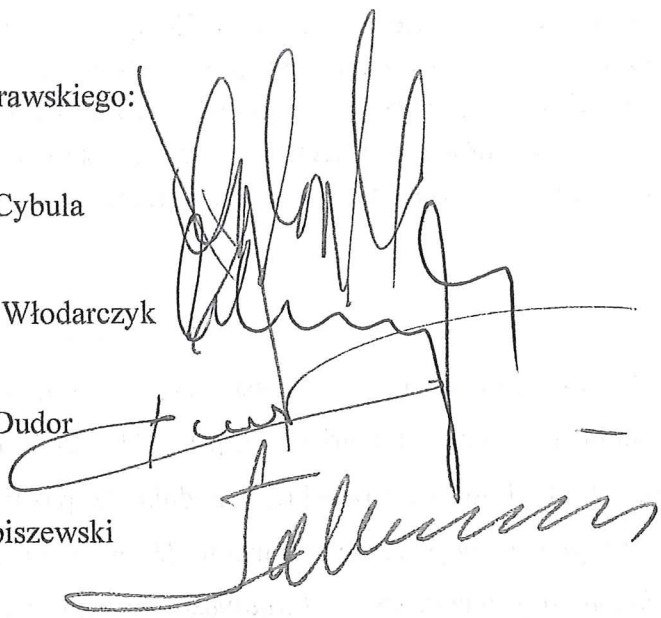
Z up. STAROSTY
Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Waldemar Włodarczyk
3. Zbigniew Dudor
4. Marek Tobiszewski



STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
MNIJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 31

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Uzasadnienie

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wykonanie zadania publicznego związanego z realizacją zadań samorządu powiatowego.

Konieczność podjęcia niniejszej uchwały wynika z art. 13 i art. 15 ust. 12a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz stanowi konsekwencję przyjętych przez Radę Powiatu Drawskiego uchwały Nr Nr LXV/428/2023 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 października 2023 r., w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego.

Sporządziła Joanna Kulesza

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 31

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 1
do uchwały nr 96./2023
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 30 stycznia 2023 r.

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr LXV/428/2023 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego na realizację zadania publicznego

w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji oraz nabór kandydatów do komisji w przedmiotowym konkursie.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym powiatu drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania:

Otwarty konkurs ofert nr 9/2024 na realizację zadania publicznego na realizację zadania publicznego w zakresie działania rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji pn. *Organizacja Młodzieżowego Forum Wolontariatu wspomagającego rozwój wspólnoty lokalnej.*

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu Powiatu Drawskiego kwotę 15.000,00 zł.

III. Składanie ofert:

2024 -01- 3 1

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZŁODNOŚĆ
4
MNIJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 1.1 – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
 - 3) skan statutu organizacji - załącznik nr 1.2.
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl od dnia stycznia 2024 r. do dnia 30 marca 2024. do godz. 24:00.
5. Załączniki nr 1.1 i nr 1.2 do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 1.1. i załącznikiem nr 1.2. (skan statutu organizacji).
7. Oferty złożone bez załączników nr 1.1 i nr 1.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. W ramach zakresu priorytetowego: działania rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji realizowane będzie w roku 2024 jedno zadanie pt. *„Organizacja Młodzieżowego Forum Wolontariatu wspomagającego rozwój wspólnoty lokalnej”*.
1. **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.

W związku z powyższym, wymagane jest by realizator wskazał i opisał we wniosku - w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości min. 10% wartości całego zdania.
3. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
MNIJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024-01-31 5

Z u p . S T A R O S T Y
Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

4. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy w administracji i pomocniczych lub 125 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów i specjalistów.
5. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000zł.,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
6. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
7. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - 1) plan i harmonogram działań,
 - 2) zestawienie kosztów zadania,
 - 3) informację dotyczącą rezultatów zadania,
 - 4) źródła finansowania kosztów zadania.
9. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. W ramach zakresu priorytetowego: działania rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji, w roku 2024 realizowane będzie jedno zadanie pt. **„Organizacja Młodzieżowego Forum Wolontariatu wspomagającego rozwój wspólnoty lokalnej”**.
2. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja kończy najpóźniej do 15.12.2024 r.
3. Warunki realizacji zadania:
 - 1) **„Organizacja Młodzieżowego Forum Wolontariatu wspomagającego rozwój wspólnoty lokalnej”** służy realizacji celów wg § 2 Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024 poprzez budowanie przez młodzież przestrzeni dialogu poza szkołą.
 - 2) Uczestnikami będą min. 30 młodych rozwijających swoje zainteresowania w różnych dziedzinach z powiatu drawskiego i ościennych z min. z 5 gmin;
 - 3) Organizator zapewnia noclegi wraz z wyżywieniem dla ekspertów prowadzących warsztaty (4 - 6 osób) i dla uczestników (30 młodych);

- 4) Wynagrodzenie dla ekspertów za prowadzenie warsztatów oraz opiekę nad młodzieżą.
 - 5) Wynajęcie sali wraz z wyposażeniem rzutnik, nagłośnienie.
 - 6) Wynajęcie innych pomieszczeń koniecznych do przeprowadzenia warsztatów;
 - 7) Odpowiada za promocję wydarzenia w formach ustalonych z pełnomocnikiem starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami ;
 - 8) Ogólny plan – rozpoczęcie o 10.00 pierwszego dnia, a zakończenie następnego dnia o godzinie 14.00
 - 9) Eksperti i prowadzący warsztaty uzgodniony z grantodawcą.
 - 10) W przypadku większej liczby uczestników, każdy z uczestników ponosi częściową odpłatność równą: (koszt jednostkowy za wyżywienie x liczba osób powyżej 35) dzielone na ogólną liczbę uczestników.
 - 11) Nabór uczestników jest jawny i prowadzony we wszystkich gminach powiatu drawskiego przy współdziałaniu z pracownikami zajmującymi się współpracą z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami. Lista imienna zarejestrowanych uczestników utworzona jest 7 dni przed wydarzeniem.
4. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między powiatem drawskim, a wybranym oferentem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 1.3.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria zgodnie z załącznikiem nr 1.4.
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni mail i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej powiatu drawskiego.

VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań rzeczowo - finansowych (załącznik nr 1.5).
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania (załącznik nr 1.5) do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok	Wysokość środków (w zł)
2023	15.000,00
2024	-

IX. Dodatkowe informacje

Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 533 099 898, fax. 94 36 320 23e-mail: j.kulesza@powiatdrawski.pl. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ

2024 -01- 3 1

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 1.1
do uchwały nr .../2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia ... stycznia 2024 r.

Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami
Oświadczamy, że

.....
(pełna nazwa organizacji)
złożyliśmy ofertę w konkursie organizowany przez Zarząd Powiatu Drawskiego
w Drawsku Pomorskim pt. :
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Podkreśl wybrany zakres zadania:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**
- 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 3) **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;**
- 4) **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- 5) **ochrony środowiska, przyrody i klimatu;**
- 6) **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

Jednocześnie oświadczam że:

- 1) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- 2) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- 3) nie działamy w celu osiągnięcia zysku.

Tytuł własny zadania:

.....
.....
(Tytuł zadania musi być taki sam jak w złożonej ofercie)

Miejsce Data

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 1.2

Skan statutu organizacji .
Konieczny do oceny formalnej oferty.

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ

NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 3 1

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 1.3
do uchwały nr .../2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia ... stycznia 2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe w dziedzinie objętej konkursem?			
5.	Czy procentowy wkład własny (finansowy lub osobowy) spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym?			
6.	Czy organizacja ma siedzibę / oddział na terenie powiatu drawskiego ?			
7.	Czy organizacja przeprowadziła w ubiegłym roku wydarzenie o skali min. powiatowej?			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

2024 -01- 3 1

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 1
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM
10

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

1.
2.
3.
4.
5.

Drawsko Pomorskie, dnia

Załącznik nr 1.4
do uchwały nr/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia stycznia 2024 r.

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L. p.	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
L. p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Merytoryczna wartość oferty i potrzeba realizacji zadania, w tym:	0-50		
	1) Jak zostanie zaplanowana koordynacja realizacji zadania?	0-20		
	2) W jakim stopniu sposób są uwzględnione sposoby minimalizacji ryzyka w procesie organizacji MFW ?	0-10		
	3) W jakim stopniu osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu?	0-10		
	4) W jakim stopniu zespół zaangażowany w realizację zadania posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych zadań?	0-10		

II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15		
	1) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-10		
	2) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, - wkład osobowy.	0-20		
IV.	Trwałość projektu W jakim stopniu rezultaty działań będą wykorzystane w kolejnych działaniach?	0-10		
V.	Na jakim poziomie współpraca organizacji z mieszkańcami i innymi podmiotami oraz organizacjami pozarządowymi.	0-05		
Liczba uzyskanych punktów:		100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt)

Podpis osoby oceniającej:

Drawsko Pomorskie, dnia

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 3 1

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 1.5
do uchwały nr .../2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia ... stycznia 2024 r.

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA RZECZOWO-FINANSOWEGO

Oświadczamy, iż złożyliśmy sprawozdanie rzeczowo-finansowe wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji oraz wkład własny według wniosku (kserokopie faktur wraz z opisem).

Nazwa konkursu:

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego ,
w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz
wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechnianie i ochrona
wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające
rozwój demokracji.**

Tytuł oferty:

.....
.....¹

Numer umowy:..... z dnia..... r.

.....
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Miejsce Data

2024 -01- 3 1

¹ Tytuł inicjatywy musi być taki sam jak wskazany we ofercie.

Załącznik nr 2
do uchwały nr/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 2024 r.

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ((t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr Nr LXV/428/2023 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

o g ł a s z a

nabór kandydatów do prac w komisji oceniającej otwarty konkurs ofert na realizację na realizację zadania publicznego w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.

I. Przedmiot naboru:

Nabór kandydatów do prac w komisji oceniającej otwarty konkurs ofert nr 9/2024 na realizację zadań własnych powiatu drawskiego w 2024 roku w zakresie działania rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.

II. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, komisje powoływane są przez Zarząd Powiatu Drawskiego w drodze uchwały.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący komisji – wskazany przez Zarząd Powiatu Drawskiego;
 - 2) do trzech osób będących pracownikami starostwa;
 - 3) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

2024 -01- 3 1

4. Do prac komisji, przewodniczący komisji może powołać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do prac komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez Zarząd Powiatu Drawskiego lub przez osobę przez nich upoważnioną, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatur. Nabór na członków komisji ogłaszany jest przez wydział realizujący równocześnie z ogłoszeniem o otwartych konkursach ofert.
6. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy komisji;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ust. 8.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 2000), dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Wszyscy członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.
10. Członek komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac komisji.
11. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny - za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Obsługę administracyjno – biurową komisji prowadzi pracownik wydziału realizującego.
13. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
14. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.
15. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.
16. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
17. Komisje opiniują oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
18. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności:
 - 1) oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej <http://witekac.pl>;
 - 2) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) zawiera zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 10 % wartości całego zadania;
 - 5) do oferty można dołączyć: dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji – aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji danego rodzaju i zakresu zadania;
 - 6) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.

19. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
20. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym:
 - 1) Ocena formalna obejmuje kryteria wymienione w Karcie oceny formalnej;
 - 2) Ocena merytoryczna obejmuje kryteria wymienione w Karcie oceny merytorycznej, które mogą być doprecyzowane w wyniku konsultacji społecznych przed ogłoszeniem konkursu. Oferta może zostać odrzucona podczas oceny merytorycznej w przypadku niespełnienia kluczowych kryteriów, a w szczególności celów konkursu określonych w ogłoszeniu o konkursie.
21. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty odesłania oferty do poprawy w programie Witkac.pl oraz mailowym poinformowaniu oferenta. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
22. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.
23. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu min. 3 członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w karcie oceny merytorycznej. Informacja przesyłana jest mailem do wszystkich oferentów wraz ze średnią ilością punktów w poszczególnych kategoriach merytorycznych.
24. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert w kategoriach wg załącznika nr 3. Łączna ocena zawiera się w skali od 0 do 20 pkt w poszczególnych kategoriach.
25. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej ilości punktów uzyskanych z sumy punktów przyznanych danej ofercie i podzielonej przez liczbę oceniających ofertę członków komisji.
26. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
27. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
 - 6) wskazanie listy rekomendowanych przez komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację;
 - 7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, wraz z uzasadnieniem;
 - 8) podpisy członków komisji.
28. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.
29. Protokół z prac komisji w sprawie oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami lub przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
30. Na podstawie Protokołu z prac komisji w sprawie oceny ofert złożonych w ramach konkursu, decyzję ostateczną w sprawie wyboru oferty/ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.

III. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest:
 - złożenie wniosku według wzoru określonego w załączniku nr 2.1 - *Zgłoszenie do pracy w komisji konkursowej*;
 - oświadczenie członka komisji konkursowej według wzoru w załączniku nr 2.2;
 - zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych wg wzoru w załączniku nr 2.3.
2. Zgłoszenie kandydata powinno być złożone do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim
pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie do 2024 r.,
do godz. 13.00.
3. Zgłoszenie kandydata może być przesyłane pocztą na adres w Starostwo Drawskie
pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres j.kulesza@powiatdrawski.pl przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.
4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.
5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).
7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
MNIJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 3 1

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 2.1
do uchwały nr/2023
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 2023 r.

Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do LISTY kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartym konkursie nr 9/2024 ofert dla reprezentantów NGO.

Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej swojego kandydata na członka komisji konkursowych.		
1.	Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy	
DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI		
I.	Imiona i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
II.	Telefon	
III.	Adres e-mail	
IV.	DEKLARUJĘ WOLĘ UDZIAŁU W KOMISJACH KONKURSOWYCH W NASTĘPUJĄCYCH SFERACH ZADAŃ PUBLICZNYCH ²:	
Nr	SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH	Zaznaczyć w kratce znakiem X
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa osób w różnym wieku.	
2	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	
3	Ochrony i promocji zdrowia osób w różnym wieku, w tym w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych	
4	Ochrony środowiska, przyrody i klimatu.	
5	Porządku i bezpieczeństwa publicznego	
6	Działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działań wspomagających rozwój demokracji.	

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 3 1

² Może dotyczyć kilka sfer zadań publicznych.

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Oświadczam, że:

- 1) Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
(czytelny podpis kandydata)

Potwierdzenie zgłoszenia kandydata do reprezentacji Organizacji lub podmiotu w komisjach konkursowych:

1.
2.
3.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub innym rejestrem

....., dnia.....

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 31

Z up. STAROSTY

Lidia Korwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 2.2
do uchwały nr/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 2024 r.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dotyczy konkursu z zakresu:

Na podstawie art. 15 ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j Dz. U. z 2023r., poz. 571.) oraz § 12 ust. 9 „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania:
 - w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia;
 - związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie;
 - w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

2024 -01- 3 1

Załącznik nr 2.3
do uchwały nr/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 2024 r.

WYRAŻAM ZGODĘ na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia ewidencji organizacji pozarządowych przez Starostę Drawskiego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej treści RODO oraz zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru do udziału w komisji konkursowej do wyboru ofert w otwartych konkursach ofert organizowanych przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Drawski, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 363 34 64, e-mail: powiatdrawski@powiatdrawski.pl
2. Z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim można skontaktować się poprzez: e-mail: iod@powiatdrawski.pl
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) zgodnie z RODO w celu w celu pracy w komisjach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Starostę Drawskiego
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Administratora Danych, uprawnieni do przetwarzania tych danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Na zasadach określonych w RODO posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznam iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przetwarzania ich przez Administratora Danych w celu w celu pracy w komisjach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Starostę Drawskiego.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
miejsowość i data

.....
podpis

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
21
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 31

Z up. STAROSTY

Lidia Korwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It includes a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection.

3. The third part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each approach.

4. The fourth part of the document discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods.

5. The fifth part of the document concludes the study and summarizes the key findings. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for transparency in financial reporting.

6. The sixth part of the document provides a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection. It includes a list of the equipment and materials used in the study.

7. The seventh part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each approach.

8. The eighth part of the document discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research. It highlights the need for further investigation into the effectiveness of the different methods.

9. The ninth part of the document concludes the study and summarizes the key findings. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the need for transparency in financial reporting.

10. The tenth part of the document provides a detailed description of the experimental procedures and the tools used for data collection. It includes a list of the equipment and materials used in the study.

11. The eleventh part of the document presents the results of the study, including a comparison of the different methods and techniques used. It discusses the strengths and weaknesses of each approach.