

Załącznik nr 4
do uchwały nr 791/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 30 stycznia 2024 r.

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz uchwały Nr LXV/428/2023 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

o g ł a s z a

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024r.,
w zakresie porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym powiatu drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Rodzaj zadania:

- Otwarty konkurs ofert nr 5/2024 na realizację zadań własnych powiatu drawskiego w 2024 roku z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego, w dziedzinie:
 - organizacji wydarzeń i warsztatów promujących oraz upowszechniających działania na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego o charakterze powiatowym;
 - udział mieszkańców powiatu drawskiego w zawodach ponadregionalnych z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu powiatu drawskiego kwotę 15.000,00 zł.
- Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłaszania konkursu.

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
1
WNIĘSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 31

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
 - 1) zalogować się na stronie www.witkac.pl,
 - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty załącznika nr 4.1 – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
 - 3) skan regulaminu lub statutu organizacji - załącznik nr 4.2.
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl od ~~30~~01.2024 r. do dnia **29.02.2024.** do godz. 24:00.
5. Załączniki nr 4.1 i nr 4.2 do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z załącznikiem nr 4.1 i załącznikiem nr 4.2 (skan statutu lub regulaminu).
7. Oferty złożone bez załączników nr 4.1 i nr 4.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w zakresie priorytetowym określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.
W związku z powyższym, wymagane jest by realizator wskazał i opisał we wniosku- w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości min. 10% wartości całego zdania.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.
5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy

w administracji i pomocniczych lub 120 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów i specjalistów.

6. Dotacja nie może być udzielona na:
 - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000zł.,
 - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
 - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
 - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
8. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
 - 1) plan i harmonogram działań,
 - 2) zestawienie kosztów zadania,
 - 3) informację dotyczącą rezultatów zadania,
 - 4) źródła finansowania kosztów zadania.
9. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

V. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja odbywa się w ciągu roku 2024, a kończy najpóźniej do 30.11.2024 r.
1. Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową.
2. Zadanie winno mieć charakter powiatowy i być wykonane z jak największym udziałem mieszkańców powiatu drawskiego.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między powiatem drawskim, a wybranym oferentem.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z załącznikiem nr 4.3.

5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria (zgodnie z załącznikiem nr 4.4):
 - 1) Jakie są potrzeby realizacji zadania?
 - 2) W jakim stopniu sposób realizacji zadania odpowiada na potrzeby odbiorców i w jakim stopniu jest spójny z celami Programu Współpracy na rok 2024?
 - 3) W jakim stopniu osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu?
 - 4) Zespół zaangażowany w realizację zadania posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań w zbliżonym obszarze i zakresie?
 - 5) W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe / jak oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach?
 - 6) Na jakim poziomie jest planowane zaangażowanie mieszkańców, współpraca organizacji z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi?
 - 7) Planowany przez oferenta udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego.
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni mailowo i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej powiatu drawskiego.

VII. Sprawozdawczość

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań rzeczowo - finansowych (załącznik nr 4.5).
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania (załącznik nr 4.5) do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

2024 -01- 3 1

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
MINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

Rok	Wysokość środków (w zł)
2023	10.000,00
2024	-

IX. Dodatkowe informacje

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75 533 099 898, fax. 94 36 320 23 e-mail: j.kulesza@powiatdrawski.pl. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie realizacji zadań publicznych samorządu powiatu drawskiego w zakresie: porządku i bezpieczeństwa publicznego.

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 3 1

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 4.i
do uchwały nr 191/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 30 stycznia 2024 r.

Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami
Oświadczamy, że

.....
(pełna nazwa organizacji)
złożyliśmy ofertę w konkursie organizowanym przez Zarząd Powiatu Drawskiego
w Drawsku Pomorskim pt. :
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.

Podkreśl wybrany zakres zadania:

- 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;
- 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 5) ochrony środowiska, przyrody i klimatu;
- 6) w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.

Jednocześnie oświadczam że:

- 1) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- 2) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- 3) nie działamy w celu osiągnięcia zysku.

Tytuł własny zadania:

.....
.....
(Tytuł zadania musi być taki sam jak w złożonej ofercie)

Miejsce Data

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 4.2

Skan regulaminu lub statutu organizacji
Konieczny do oceny formalnej oferty

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
6
MINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 31

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 4.3
do uchwały nr 49/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 30 stycznia 2024 r.

KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe / regulaminowe w dziedzinie objętej konkursem?			
5.	Czy procentowy wkład własny (finansowy lub osobowy) spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym?			
6.	Czy realizacja zadania wskazanego w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym ogłoszonego konkursu?			
7.	Czy realizacja zadania ma charakter powiatowy? (np. zakłada współpracę kilku organizacji lub udział mieszkańców wszystkich gmin powiatu)			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
NIEMIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 31

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.

Drawsko Pomorskie, dnia

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 3 1

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 4.4
do uchwały nr 491/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 20. stycznia 2024 r.

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO

Lp.	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Merytoryczna wartość oferty i potrzeba realizacji zadania, w tym:	0-50		
	1) Jakie są potrzeby realizacji zadania? (jaka diagnoza potrzeb i jej wyniki)	0-10		
	2) W jakim stopniu sposób realizacji zadania odpowiada na potrzeby odbiorców? W jakim stopniu jest spójny z celami Programu Współpracy na rok 2023?	0-20		
	3) W jakim stopniu osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu?	0-10		
	4) Zespół zaangażowany w realizację zadania posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań w zbliżonym obszarze i zakresie?	0-10		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15		
	1) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-10		
	2) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
9
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 3 1

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

III.	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, - wkład osobowy.	0-20		
IV.	Trwałość projektu W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe/Oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach?	0-5		
V.	Na jakim poziomie zaangażowanie mieszkańców, współpraca organizacji z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi.	0-10		
Liczba uzyskanych punktów:		100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt)

Podpis osoby oceniającej:

Drawsko Pomorskie, dnia

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
NINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 3 1

Z up. STAROSTY

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

Załącznik nr 4.5
do uchwały nr 191/2024
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 20 stycznia 2024 r.

POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA RZECZOWO-FINANSOWEGO

Oświadczamy, iż złożyliśmy sprawozdanie rzeczowo-finansowe wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji oraz wkład własny według wniosku (kserokopie faktur).

Nazwa konkursu:
Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 r.
z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego.

Tytuł oferty:

.....
.....¹

Numer umowy:..... z dnia..... r.

(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Miejsce Data

¹ Tytuł inicjatywy musi być taki sam jak wskazany we ofercie.

STAROSTA DRAWSKI
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie

POTWIERDZAM ZGODNOŚĆ
MINIEJSZEJ KOPII Z ORYGINAŁEM

2024 -01- 31

Z up. STAROSTA

Lidia Konwa
Naczelnik Wydziału Organizacyjnego

