

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Sportowe "Sokół" w Suliszewie</b> , Forma prawna: <b>Stowarzyszenie Rejestrowe</b> , Numer Krs: <b>0000791274</b> , Kod pocztowy: <b>78-500</b> , Poczta: <b>DRAWSKO POMORSKIE</b> , Miejscowość: <b>DRAWSKO POMORSKIE</b> , Ulica: <b>Suliszewo</b> , Numer posesji: <b>78</b> , Numer lokalu: <b>78</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>drawski</b> , Gmina: <b>Drawsko Pomorskie</b> , Strona www: , Adres e-mail: <b>andrzkowalik@gmail.com</b> , Numer telefonu: <b>607083632</b> ,	
<b>Adres korespondencji:</b> Kod pocztowy: <b>78-500</b> , Poczta: <b>DRAWSKO POMORSKIE</b> , Miejscowość: <b>ZARAŃSKO</b> , Ulica: <b>ZARAŃSKO</b> , Numer posesji: <b>39</b> , Numer lokalu: <b>1</b> , Województwo: <b>zachodniopomorskie</b> , Powiat: <b>drawski</b> , Gmina: <b>Drawsko Pomorskie</b> ,	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	<b>ANDRZEJ KOWALIK</b>  <b>Adres e-mail: andrzkowalik@gmail.com Telefon: 607083632</b>

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Upowszechnianie piłki nożnej w środowisku wiejskim			
<b>2. Termin realizacji zadania<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	22.10.2023	Data zakończenia	30.11.2023

### 3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)

#### Opis zadania

1. Przygotowanie logistyczne do realizacji zadania publicznego poprzez przygotowanie oferty, treningów, sparingów, meczów wyjazdowych i u siebie, znalezienie trenera, znalezienie księgowej, pozyskanie sponsorów, określenie potrzeb sprzętowych i kadrowych.
2. Przygotowanie do rozgrywek i w trakcie rozgrywek poprzez harmonogram treningów 2 razy w tygodniu i w niesprzyjających warunkach organizowanych w Drawsku Pom. na Orliku. W okresie treningowym wiosennym i letnim planowane jest rozegranie przynajmniej po 3 (do uzgodnienia) meczów sparingowych (runda wiosenna i jesienna) w zależności od pogody na sztucznej murawie w Drawsku Pom. lub w Suliszewie. Treningi od połowy września do listopada. Pozostały okres to roztrenowanie.
3. Przygotowanie i udział w rozgrywkach runda jesienna zgodnie z terminarzem rozgrywek, uwzględnienie transportu. Wybór i uzgodnienie warunków współpracy w zakresie opieki medycznej w przypadku meczy rozgrywanych w roli gospodarza.
4. Zakup sprzętu sportowego dla zawodników. Zakup indywidualnego sprzętu w postaci butów piłkarskich, rękawic bramkarski, kompletu bramkarskiego i zbiorczego w postaci bramek, kompletu stroi, narzut, piłek czy inne jak tablica taktyczna, znaczniki, drabinki treningowe.
5. Wybór trenera i księgowej oraz uzgodnienie warunków pracy i płacy. Podpisanie stosownych umów i sprawowanie nadzoru nad realizacją czynności.
6. Obsługa bankowa i wykonywanie bieżących działań w postaci opłat powstałych zobowiązań z tytułu działalności Stowarzyszenia - opłata rachunków, faktur, usług. Ewidencjonowanie, opis i sprawowanie nadzoru nad realizacją wydatków zgodnie z umową.
7. Obsługa obiektów sportowych tj. boiska i zaplecza socjalnego poprzez koszenie trawy na boisku w okresie intensywnego wzrostu (maj-lipiec) koszenie trawy co 7-10 dni, później co 10-14 dni. Wałowanie boiska przed meczem jak i jego oznakowanie. Utrzymanie porządku i czystości w obiektach zaplecza socjalnego szatnie, pomieszczenia sanitarne. W okresie wiosennym zakup i wysiew nawozów wieloskładnikowych (Polifoska) i azotowych.
8. Zakup artykułów biurowych, spożywczych, sanitarnych. Artykuły biurowe wykorzystane zostaną do prowadzenia zapisów przez osoby funkcyjne, notatek, pisanie umów, pism itp. Artykuły spożywcze głównie w postaci wody, napojów izotonicznych posłużą do uzupełnienia płynów fizjologicznych w organizmie zawodników. Artykuły sanitarne posłużą do utrzymania czystości i higieny w szatni i obiektach sanitarnych zaplecza socjalnego.

#### Miejsce realizacji

BOISKO PIŁKARSKIE W SULISZEWIE ORAZ BOISKA NA TERENIE POWIATU DRAWSKIEGO I GMINY DRAWSKO POM

### 4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

ROZGRYWKI W RAMACH ZZPN	około 40 zawodników	Plakaty, media społecznościowe, strona internetowa klubu, ogłoszenia ZZPN, prasa regionalna
KIBICOWANIE	Pozyskanie jak najszerszej publiczności, 300 osób, posiadamy 250 miejsc siedzących.	Plakaty, media społecznościowe, strona internetowa klubu, ogłoszenia ZZPN, prasa regionalna, zaproszenia, liczenie kibiców
WYJAZDY NA MECZE PIŁKARSKIE ORAZ TRENINGII	Około 40 zawodników oraz kibice	Lista obecności na wyjazdach oraz treningach oraz faktury za przewozy. Plakaty, media społecznościowe, strona internetowa klubu, ogłoszenia ZZPN, prasa regionalna
Opieka medyczna	Ratownik medyczny z uprawnieniami	Faktura za opiekę medyczną. Lista obecności
WOŁONTARIAT-PRZYGOTOWANIE BOISKA I ZAPLECZA SOCJALNEGO	CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA, ZAWODNICY	UMOWA WOŁONTARIACKA, LISTA OBECNOŚCI, MEDIA SPOŁECZNOŚCIOWE,

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.**

**Charakterystyka oferenta**

STOWARZYSZENIE SPORTOWE „SOKÓŁ” SULISZEWO, JEST KLUBEM WIEJSKIM POŁOŻONYM NA TERENIE POPEGEROWSKIM OD 2011 R BIERZE UDZIAŁ W PROPAGOWANIU SPORTU NA TERENIE GMINY ,POWIATU , A NAWET WOJEWÓDZTWA. JESTEŚMY OD 2019 R ORGANIZACJĄ POŻYTKU PUBLICZNEGO JEST TO DZIAŁALNOŚĆ STATUTOWA . W 2011 R ZAREJESTOWANI ZOSTALIŚMY W POWIECIE A OD 2019 W KRS. W 2014 R UZYSKALIŚMY AWANS DO KLASY „A” ZAJMUJĄC 1 MIEJSCE W ROZGRYWKACH KZPN, A W 2022 ZAJELIŚMY 1 MIEJSCE I UZYSKALIŚMY AWANS DO KLASY OKRĘGOWEJ W RAMACH ZZPN

**Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie**

OD 2011 R BIERZEMY UDZIAŁ W ROZGRYWKACH PIŁKI NOŻNEJ ,W TEJ CHWILI BIERZEMY UDZIAŁ W ROZGRYWKACH NA SZCZEBLU OKRĘGOWYM ORGANIZOWANYCH PRZEZ ZZPN, ORGANIZUJEMY TURNIEJE PIŁKARSKIE DLA SOLECTW WIEJSKICH POŁOŻONYCH NA TERENIE GMINY DRAWSKO ORAZ POWIATU DRAWSKIEGO. POZYSKUJEMY DOTACJE Z GMINY ,POWIATU

**Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania**

ZAWODNICY I CZŁONKOWIE STOWARZYSZENIA (40 OSÓB), SPRZĘT TRENINGOWY , BOISKO PIŁKARSKIE W SULISZEWIE ORAZ BOISKA POŁOŻONE NA TERENIE POWIATU DRAWSKIEGO I WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO, KADRA SZKOLENIOWA POSIADAJĄCA UPRAWNIENIA- 1)ANDRZEJ PEDRYCZ -UEFA „A” 2) RAFAŁ ŻUK -UEFA „C” 3) MARCIN JAKUBOWSKI -UEFA „C” POSIADAMY RATOWNIKA MEDYCZNEGO Z UPRAWNIENIAMI JAKO ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE. PRACA WOLONTARIUSZY KTÓRZY ZAJMUJĄ SIĘ PRZYGOTOWANIEM BOISKA ORAZ ZAPLECZA SOCJALNEGO DO TRENINGÓW I MECZY PIŁKARSKICH (5 OSÓB X 6 GODZ (TYGODNIOWO)=30 ROBOCZO GODZIN . KIBICE ,ŚREDNIA NA MECZACH OKOŁO 100 OSÓB ORAZ FAN KLUB KIBICA 10 OSÓB(DZIECI I DOROŚLI)

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	WYJAZD NA MECZ LIGOWY	1 000,00		
2.	ZABEZPIECZENIE MEDYCZNE( OBSŁUGA RATOWNIKA, ŚRODKI MEDYCZNE)	600,00		
<b>Suma wszystkich kosztów realizacji zadania</b>		<b>1 600,00</b>	<b>1 000,00</b>	<b>600,00</b>

## V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\* ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
(podpis osoby  
upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń  
woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

---

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.