Zawarta dnia ………….. 2023 r. pomiędzy Powiatem Drawskim reprezentowanym przez:

Starostę Drawskiego - Stanisława Cybulę,

Wicestarostę Drawskiego - Waldemara Włodarczyka,

zwanym dalej **„Zleceniodawcą”**

a

**……………………………………….…** z siedzibą przy **ul. …………………….…**, **……………………….**, **NIP ……………**, **REGON ……………….**, zwaną dalej **„Wykonawcą”.**

**§1**

**Powiat Drawski** jest właścicielem działki gruntu **nr 109/3** położonejw **obrębie** **ewidencyjnym 0012 miasta Drawsko Pomorskie**, na której będą wykonywane prace polegające na usunięciu 4 sztuk drzew z gatunków:

8 - daglezja zielona (*Pseudotsuga menziesii* Mirb.) o obwodzie pnia 96 cm;

9 - cis pospolity (*Taxus baccata* L.) /wielopień/ o obwodach pni: a- 45 cm, b- 34 cm i c- 48 cm;

10 - daglezja zielona (*Pseudotsuga menziesii* Mirb.) o obwodzie pnia 85 cm;

11 - żywotnik zachodni (*Thuja occidentalis* L.) o obwodzie pnia 54 cm;

oznaczonych w terenie powyższą numeracją.

Wyżej wymienione drzewa rosną przy froncie głównego budynku przy Pl. E. Orzeszkowej 3.

Drzewo oznaczone numerem 8 rośnie obok bramy wyjazdowej, jest odchylone od pionu w kierunku chodnika. Widoczne brązowienie igieł. Może stwarzać zagrożenie dla przechodniów, użytkowników drogi, a także samochodów wyjeżdzających z posesji. Wysokość około 26 m. Drzewo oznaczone numerem 9 rośnie z prawej strony głównego wejścia do budynku. Może stwarzać potencjalne zagrożenie dla przechodniów i użytkowników drogi. Wysokość około 10 m. Drzewo oznaczone numerem 10 rośnie z lewej strony frontu budynku głównego, nieopodal kwiaciarni. Może stwarzać potencjalne zagrożenie dla przechodniów, parkujących samochodów i użytkowników drogi. Wysokość około 18 m. Ostatnie z drzew - oznaczone numerem 11 rośnie z lewej strony frontu budynku głównego, nieopodal kwiaciarni. Może stwarzać potencjalne zagrożenie dla przechodniów, parkujących samochodów i użytkowników drogi. Cis pospolity z poz. 10 zahamowuje rozwój gałęzi. Wysokość około 10 m.

Decyzją znak: ZN.K.5146.59.2023.MB NR 867.2023.K z dnia 25 października 2023 r. Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Szczecinie zezwolił Zarządowi Powiatu na usunięcie przedmiotowych drzew. Kopia decyzji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

W terenie drzewa przeznaczone do usunięcia oznaczone są farbą w kolorze zielonym.

**§2**

**Wykonawca** zobowiązany jest do dokonania usunięcia drzew, o których mowa w §1 z terenu działki nr 109/3 położonej w obrębie ewidencyjnym 0012 miasta Drawsko Pomorskie stanowiącej własność Powiatu Drawskiego.

**Wykonawca** usunie przedmiotowe drzewa przy użyciu odpowiednich narzędzi i przy zachowaniu warunków niestwarzających zagrożenia bezpieczeństwa osób poruszających się na obszarze wycinki drzew oraz w sąsiedztwie tego obszaru.

**§3**

Do czasu zakończenia wycinki drzew **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie i oznakowanie robót, za bezpieczeństwo ruchu drogowego i zatrudnionych osób, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim lub **Zleceniodawcy** podczas wykonywania robót (w tym uszkodzenie budynku). Zlecone prace powinny zostać wykonane
z zachowaniem norm bezpieczeństwa i higieny pracy.

**§4**

Strony ustalają wynagrodzenie za wykonaną usługę zgodnie z przedstawioną ofertą na kwotę **……………. brutto** (………… zł netto) słownie: ……………. **zł** i **…**/100 gr oraz pozyskane drewno – szacunkowa masa pozyskania – ok. 3,64 m/p. Należność za wykonanie prac zostanie zapłacona na konto wskazane przez **Wykonawcę** na podstawie wystawionej faktury po prawidłowym wykonaniu usługi.

**§5**

1. W przypadku stwierdzenia, podczas prowadzenia prac związanych z wycinką drzew, że drzewa te zostały zasiedlone przez ptaki, należy niezwłocznie wstrzymać prace związane z wycinką do czasu zakończenia okresu lęgowego ptaków i powiadomić o tym fakcie **Zleceniodawcę** oraz Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie.
2. W okresie od 01 marca do 15 października można usunąć tylko te drzewa, które nie są zasiedlone przez ptaki.

**§6**

**Wykonawca** zobowiązany jest do uprzątnięcia terenu po dokonanej wycince, w tym z grubizny i gałęzi, zagospodarowywania ich we własnym zakresie i wyrównania terenu po zakończeniu prac. **Wykonawca** zobowiązany jest również do wykonania frezowania pni.

Zabrania się składania drewna i gałęzi w pasie drogowym.

**§7**

 Po wykonaniu zleconych prac **Wykonawca** zawiadomi Starostę Drawskiego o ich zakończeniu i strony sporządzą protokół odbioru wykonanej usługi.

**§8**

**Wykonawca** wykona całość prac do **dnia 31.12.2024 r.** W przypadku niedotrzymania
ww. terminu umowa niniejsza ulega wygaszeniu.

Za zrealizowanie umowy uważa się pozyskanie przez Wykonawcę drewna ze wskazanych drzew, wywóz pozyskanego drewna z terenu nieruchomości i uprzątnięcie terenu działki po przeprowadzonych pracach, zgodnie z niniejszą umową.

**§9**

Niniejsza umowa stanowi jednocześnie zezwolenie na transport pozyskanej masy drewna
z miejsca pozyskania do miejsca składowania.

**§10**

**Wykonawca** oświadcza, że przy wykonaniu zleconych prac posłuży się osobą lub firmą posiadającą niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia konieczne do wykonania powierzonych prac w zadrzewieniu sprzętem mechanicznym.

**§11**

Ryzyko utraty pozyskanego drewna spoczywa na **Wykonawcy**.

**§12**

1. Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119/1) – dalej RODO – informuje się Wykonawcę, że:
2. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Drawski, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 363 34 64, e-mail: powiatdrawski@powiatdrawski.pl.
3. Inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim jest Magdalena Jóźwiak, tel. 94 36 30 187, e-mail: iod@powiatdrawski.pl.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim odpowiedzialni merytorycznie za realizację umowy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji po ustaniu umowy.
7. Na zasadach określonych w RODO Wykonawca ma prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprosto­wania oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, iż przetwarza­nie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Niepodanie danych osobowych wiąże się z brakiem możliwości zawarcia umowy.
10. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
11. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§13**

 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie
w formie pisemnego aneksu za obopólną zgodą stron.

**§14**

 Ewentualne spory powstałe na tle realizacji tej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu Sądu właściwego miejscowo dla **Zleceniodawcy**.

**§15**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§16**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje **Wykonawca**, a dwa **Zleceniodawca**.

**Zleceniodawca: Wykonawca:**

Załączniki:

1. Kopia decyzji Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie znak: ZN.K.5146.59.2023.MB NR 867.2023.K z dnia 25 października 2023 r.