

Nabór ofert w trybie art. 19a

Pozakonkursowy tryb udzielania dotacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie zadań publicznych określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

DLA KOGO ?

Podmioty określone w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w tym stowarzyszenia zwykłe lub dokonały zmian zgodnie z nowelizacją ustawy Prawo o stowarzyszeniach – jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku w zakresie zadania - mogą starać się o dotację z budżetu powiatu drawskiego na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert (na podstawie art. 19.a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

O JAKĄ KWOTĘ MOŻNA SIĘ STARAĆ ?

- Kwota dofinansowania lub finansowania zadania w trybie tzw. uproszczonym, lub małych zleceń nie może przekroczyć 1500 zł.
- W danym roku kalendarzowym łączna kwota środków finansowych przekazana z budżetu Powiatu Drawskiego tej samej organizacji na realizację zadań publicznych w trybie uproszczonym nie może przekroczyć 20.000 zł.

TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

TERMIN SKŁADANIA OFERT:

- Nabór trwa od momentu publikacji w generatorze witkac.pl w danym roku kalendarzowym do momentu wyczerpania limitu środków finansowych przewidzianych w roku.
- Ze względów organizacyjnych, prosimy o składanie ofert w trybie pozakonkursowym, co najmniej 30 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem planowanego zadania.

REALIZACJĘ OFERTY UZNAJE SIĘ ZA NIECELOWĄ, JEŚLI ZACHODZI CO NAJMNIEJ JEDNA Z NASTĘPUJĄCYCH OKOLICZNOŚCI:

- a) oferta została złożona później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia realizacji zadania publicznego;
- b) zadanie nie odpowiada zakresowi działalności statutowej oferenta;
- c) określone w ofercie cele i rezultaty zadania nie są zbieżne z programami i strategiami obowiązującymi w Powiecie Drawskim;
- d) realizacja zadania wskazanego w ofercie nie jest możliwa;
- e) uwzględnione przez oferenta działania nie zapewnią osiągnięcia zakładanych rezultatów;
- f) oferta nie zawiera informacji o możliwości realizacji zadania przez oferenta, w tym o posiadanych zasobach, które będą wykorzystywane przy realizacji zadania (rzeczowych, kadrowych);
- g) szacunkowe koszty realizacji zadania są nieadekwatne do planowanych działań i rezultatów.

PROCEDURA:

1. Przygotować i złożyć ofertę na realizację zadania elektronicznie za pomocą generatora WITKAC oraz złożyć w wersji papierowej stanowiącej wydruk z generatora WITKAC
2. Oferty w wersji papierowej stanowiącej wydruk z WITKAC złożyć do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim ul. Pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie. W przypadku uznania za celową realizację zgłoszonego zadania - w ciągu 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty jest ona upubliczniana, tj. zamieszczana:
 - a. W Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w zakładce organizacje pozarządowe - tryb małych zleceń,
 - b. Na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w zakładce organizacje pozarządowe,
 - c. Na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
3. W terminie 7 dni od dnia upublicznienia oferty, każdy może zgłosić do niej uwagi i przesłać do Starostwa Powiatowego, go głównego specjalisty ds. Współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami.
4. Po rozpatrzeniu tych uwag i pozytywnym rozstrzygnięciu przez Zarządu Powiatu w Drawsku Pomorskim zawierana jest z organizacją pozarządową umowa dotycząca realizacji zadania publicznego.
5. Sprawozdanie z realizacji zadania należy sporządzić w generatorze WITKAC wg uproszczonego wzoru sprawozdania określonego w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz.U. z 2018 poz. 2055).
6. Odpowiedzi na pytania udziela główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i przedsiębiorcami tel. 533 099 898 mail; j.kulesza@powiatdrawski.pl.