

**Starosta Drawski ogłasza nabór na stanowisko inspektora  
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami  
w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim  
Pl. Elizy Orzeszkowej 3**

W przypadku osób zatrudnianych na stanowiskach urzędniczych w tym kierowniczych stanowiskach urzędniczych po raz pierwszy (w rozumieniu ustawy o pracownikach samorządowych), stosunek pracy zostanie nawiązany na podstawie umowy o pracę na czas określony ( 6 miesięcy) .

Odbycie służby przygotowawczej i pomyślne zdanie egzaminu warunkuje dalsze zatrudnienie.

**Miejsce wykonywania pracy:**

Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Pl.  
E. Orzeszkowej 3a.

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) wykształcenie średnie i 5 – letni staż pracy lub wykształcenie wyższe i 4 -letni staż pracy;
- 4) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) nieposzlakowana opinia.

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) staż pracy w jednostkach administracji samorządowej;
- 2) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym oraz ustawy o gospodarce nieruchomościami;
- 3) umiejętność obsługi komputera i urządzeń biurowych;
- 4) umiejętność pracy w zespole,
- 5) odporność na stres,
- 6) komunikatywność.

**Do obowiązków na stanowisku należy min. :**

- 1) uwłaszczanie siedlisk i rencistówek, wymiana i scalanie gruntów, orzekanie o nadaniu gospodarstw, prowadzenie procedur przetargowych na najem i sprzedaż nieruchomości Skarbu Państwa oraz regulacja stanu prawnego nieruchomości Skarbu Państwa

### **Informacja o warunkach pracy:**

- 1) praca w budynku wyposażonym w podjazd dla wózków inwalidzkich;
- 2) stanowisko wyposażone w komputer z niezbędnym oprogramowaniem oraz telefon;
- 3) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż.

W kwietniu 2023 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił powyżej 6%.

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w BIP, na stronie internetowej Starostwa);
- 2) zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa);
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, w przypadku wykształcenia średniego kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
- 4) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 5) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Nabór na stanowisko inspektora w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami”**

**do dnia 12.06.2023 roku** w Biurze Obsługi Klienta w budynku głównym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (Pl. E. Orzeszkowej 3), **do godziny 14-ej.**

**Informacja o wynikach naboru** zostanie umieszczona na stronie internetowej **www.powiatdrawski.pl** w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E. Orzeszkowej 3.

**Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.**

**Stanisław Cybula**

**Starosta Drawski**

**Drawsko Pomorskie, 29.05.2023 roku**