

**Uchwała nr 650 /2023**  
**Zarządu Powiatu Drawskiego**  
**z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum  
Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 roku, poz. 1526) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 roku, poz. 530), Zarząd Powiatu uchwala co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie Powiatu Drawskiego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

§ 2

1. Zarząd Powiatu upoważnia pracowników Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w osobach:
  - 1) Lidia Konwa - naczelnik wydziału Organizacyjnego
  - 2) Małgorzata Kraus - starszy inspektor w wydziale Organizacyjnym

do sprawdzenia kompletności ofert pod względem wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze oraz wyłonienia ofert kandydatów spełniających te wymagania.

§ 3

Dalsze etapy naboru tj. rozmowy i wyłonienie kandydata do zatrudnienia, przeprowadzi Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Drawskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Drawskiego:**

1. Stanisław Cybula
2. Waldemar Włodarczyk
3. Zbigniew Dudor
4. Marek Tobiszewski

Uzasadnienie:

W związku z wolnym stanowiskiem dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim, Zarząd Powiatu Drawskiego postanowił ogłosić nabór na to stanowisko w celu wyłonienia i zatrudnienia dyrektora.

Sporządziła: Małgorzata Kraus

**ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO  
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO  
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE  
W DRAWSKU POMORSKIM**

**Miejsce wykonywania pracy:**

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe (w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce),
- 6) 5 – letni staż pracy, w tym co najmniej 3- letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 7) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.),
- 8) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art.32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- 9) znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej, przeciwdziałania przemocy w rodzinie, kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o finansach publicznych, przepisów prawa pracy, ustawy o samorządzie powiatowym.

**Wymagania dodatkowe**

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim,
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych,
- 3) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- 4) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizowania wydatków,
- 5) komunikatywność.

**Do obowiązków na stanowisku należy między innymi:**

- 1) realizowanie zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej,
- 2) realizowanie zadań dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych
- 3) realizowanie zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 4) realizowanie zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- 5) pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego i kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy,
- 6) realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego,
- 7) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej przy realizacji zadań statutowych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie,
- 8) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji stanowiącej podstawę funkcjonowania jednostki.

### **Warunki pracy na danym stanowisku:**

- 1) pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę,
- 2) praca o charakterze administracyjnym i zarządczym , wymagająca odporności na stres i umiejętności szybkiego reagowania,
- 3) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe,
- 4) budynek wyposażony w windę,
- 5) zapewnione odpowiednie warunki bhp i p.poż.

**W marcu 2023 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim wynosił poniżej 6%.**

### **Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru na stanowisko,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim),
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 5) kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność,
- 12) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim).

### **Termin i miejsce składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Nabór na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim”**, do dnia 15 maja 2023 roku w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok. nr 115), do godziny 15<sup>00</sup>.

**Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.**

Drawsko Pomorskie, 18 kwietnia 2023 roku