

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz uchwały Nr LIV/354/2022 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

o g ł a s z a

nabór kandydatów do prac w komisji oceniającej otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

I. Przedmiot naboru:

Nabór kandydatów do prac w komisjach oceniających otwarte konkursy ofert nr 8/2023, 9/2023 na realizację zadań publicznych powiatu drawskiego w 2023 roku z zakresu wspomagania rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

II. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, komisje powoływane są przez Zarząd Powiatu Drawskiego w drodze uchwały.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący komisji – wskazany przez Zarząd Powiatu Drawskiego;
 - 2) do trzech osób będących pracownikami starostwa;
 - 3) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.

4. Do prac komisji, przewodniczący komisji może powołać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do prac komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez Zarząd Powiatu Drawskiego lub przez osobę przez nich upoważnioną, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatur. Nabór na członków komisji ogłaszany jest przez wydział realizujący równocześnie z ogłoszeniem o otwartych konkursach ofert.
6. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy komisji;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ust. 8.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 2000), dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Wszyscy członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.
10. Członek komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac komisji.
11. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny - za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługują zwrot kosztów podróży.
12. Obsługę administracyjną – biurową komisji prowadzi pracownik wydziału realizującego.
13. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
14. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.
15. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.
16. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
17. Komisje opiniują oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
18. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności:
 - 1) oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej <http://witkac.pl>;
 - 2) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) zawiera zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 10 % wartości całego zadania;
 - 5) do oferty można dołączyć: dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji – aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji danego rodzaju i zakresu zadania;
 - 6) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.

19. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
20. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym:
 - 1) Ocena formalna obejmuje kryteria wymienione w Karcie oceny formalnej
 - 2) Ocena merytoryczna obejmuje kryteria wymienione w Karcie oceny merytorycznej, które mogą być doprecyzowane w wyniku konsultacji społecznych przed ogłoszeniem konkursu. Oferta może zostać odrzucona podczas oceny merytorycznej w przypadku niespełnienia kluczowych kryteriów, a w szczególności celów konkursu określonych w ogłoszeniu o konkursie.
21. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty odesłania oferty do poprawy w programie Witkac.pl oraz mailowym poinformowaniu oferenta. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
22. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.
23. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu min. 3 członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w karcie oceny merytorycznej. Informacja przesyłana jest mailem do wszystkich oferentów wraz ze średnią ilością punktów w poszczególnych kategoriach merytorycznych.
24. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert w kategoriach wg załącznika nr 3. Łączna ocena zawiera się w skali od 0 do 20 pkt w poszczególnych kategoriach.
25. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej ilości punktów uzyskanych z sumy punktów przyznanych danej ofercie i podzielonej przez liczbę oceniających ofertę członków komisji.
26. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
27. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
 - 6) wskazanie listy rekomendowanych przez komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację;
 - 7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, wraz z uzasadnieniem;
 - 8) podpisy członków komisji.
28. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.
29. Protokół z prac komisji w sprawie oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami lub przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
30. Na podstawie Protokołu z prac komisji w sprawie oceny ofert złożonych w ramach konkursu, decyzję ostateczną w sprawie wyboru oferty/ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.

III. Informacja o naborze kandydatów – osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do opiniowania ofert w przedmiotowym konkursie.

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest:

- złożenie wniosku według wzoru określonego w **załączniku nr 3.1 - Zgłoszenie do pracy w komisji konkursowej**;
- *oświadczenie członka komisji konkursowej* według wzoru w **załączniku nr 3.2**;
- *zgoda kandydata na przetwarzanie danych osobowych* wg wzoru w **załączniku nr 3.3**.

2. Zgłoszenie kandydata powinno być złożone do Biura Obsługi Klienta w Starostwie Drawskim

pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie do **31 marca 2023 r., do godz. 13.00.**

3. Zgłoszenie kandydata może być przesyłane pocztą na adres w Starostwo Drawskie

pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie lub wysłana mailem na adres j.kulesza@powiatdrawski.pl przy czym karta przesłana mailem wymaga złożenia podpisu i przesłania dokumentu w formie skanu.

4. O wpływie karty decyduje data wpływu do Starostwa.

5. Decyzję o wyborze kandydatów do opiniowania ofert podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

6. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 zostaną poinformowane na piśmie o decyzji Zarządu Powiatu Drawskiego (dopuszcza się przesłanie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej).

7. Osobom biorącym udział w pracach komisji nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów dojazdu do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

Zgłoszenie kandydata organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3. ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie do LISTY kandydatów na członków komisji konkursowych w otwartych konkursach ofert dla reprezentantów NGO w komisjach w 2023 r.

Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgłaszającej swojego kandydata na członka komisji konkursowych.		
1.	Nazwa i siedziba organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3 ust.3 ustawy	
DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI		
I.	Imiona i nazwisko kandydata do reprezentacji organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3	
II.	Telefon	
III.	Adres e-mail	
IV.	DEKLARUJĘ WOLĘ UDZIAŁU W KOMISJACH KONKURSOWYCH W NASTĘPUJĄCYCH SFERACH ZADAŃ PUBLICZNYCH ¹:	
Nr	SFERA ZADAŃ PUBLICZNYCH	Zaznaczyć w kratce znakiem X
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa osób w różnym wieku.	
2	Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	
3	Ochrony i promocji zdrowia osób w różnym wieku, w tym w wieku emerytalnym i osób niepełnosprawnych	
4	Ochrony środowiska, przyrody i klimatu.	
5	Porządku i bezpieczeństwa publicznego	
6	Działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działań wspomagających rozwój demokracji.	

¹ Może dotyczyć kilka sfer zadań publicznych.

Oświadczam, że:

- 1) Wyżej wymienione dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym;
- 2) Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.

.....

(czytelny podpis kandydata)

Potwierdzenie zgłoszenia kandydata do reprezentacji Organizacji lub podmiotu w komisjach konkursowych:

1.
2.
3.

Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli zgodnie z KRS lub innym rejestrem

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dotyczy konkursu z zakresu:

Na podstawie art. 15 ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.) oraz § 12 ust. 9 „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania:
 - w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia;
 - związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie;
 - w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

WYRAŻAM ZGODĘ na przetwarzanie moich danych osobowych w celu prowadzenia ewidencji organizacji pozarządowych przez Starostę Drawskiego zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1), zwanego w dalszej treści RODO oraz zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb wyboru do udziału w komisji konkursowej do wyboru ofert w otwartych konkursach ofert organizowanych przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO:

1. Administratorem danych osobowych jest: Starosta Drawski, Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, tel. 94 363 34 64, e-mail: powiatdrawski@powiatdrawski.pl
2. Z inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim można skontaktować się poprzez: e-mail: iod@powiatdrawski.pl
3. Moje dane osobowe przetwarzane będą w związku z art. 6 ust. 1 lit. a) zgodnie z RODO w celu w celu pracy w komisjach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Starostę Drawskiego
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Administratora Danych, uprawnieni do przetwarzania tych danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, nie krócej niż przez okres wskazany w przepisach o archiwizacji.
6. Na zasadach określonych w RODO posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznaję iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do przetwarzania ich przez Administratora Danych w celu w celu pracy w komisjach otwartych konkursów ofert organizowanych przez Starostę Drawskiego.
9. Podane dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym lub umyślnym zniszczeniem, utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

.....
miejsowość i data

.....
podpis