

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr 628/2023  
Zarządu Powiatu Drawskiego  
z dnia 21 lutego 2023 r.

## **ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm.) oraz uchwały Nr LIV/354/2022 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023*, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

### **o g ł a s z a**

**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.**

Przedmiotem konkursu jest wsparcie wykonania zadania publicznego, będącego zadaniem własnym powiatu drawskiego, wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

#### **I. Rodzaj zadania:**

Otwarty konkurs ofert nr 8/2023 na realizację zadania publicznego pn. **„Edukacja w zakresie prowadzenia księgowości i obowiązków sprawozdawczych organizacji pozarządowych”** wspomagającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.

#### **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

1. Na realizację tego zadania planuje się przeznaczyć z budżetu powiatu drawskiego kwotę **18.000,00 zł**.
2. Zastrzega się prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia środków przeznaczonych do rozdysponowania w niniejszym konkursie, w zależności od ilości i jakości złożonych ofert, lub gdy zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu powiatu w części przeznaczonej na realizację zadań z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

### III. Składanie ofert:

1. Wszystkie oferty na konkurs, składane są do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim **w formie elektronicznej za pośrednictwem generatora Witkac.pl**
2. Każda oferta złożona w generatorze otrzymuje swój numer identyfikacyjny tzw. sumę kontrolną, zgodną z wersją elektroniczną.
3. Aby złożyć ofertę do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim należy:
  - 1) zalogować się na stronie [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - 2) napisać ofertę, a następnie złożyć ją w generatorze wraz z wymaganymi załącznikami, obowiązkowe jest załączenie do oferty **załącznika nr 1.1** – potwierdzenie złożenia oferty oraz które wymaga podpisu zgodnie ze sposobem reprezentacji w zakresie oświadczenia woli i jest przedkładane w formie załącznika do oferty w postaci skanu (złożenie podpisanego potwierdzenia jest traktowane jako złożenie podpisanej oferty).
  - 3) skan statutu organizacji oraz kwalifikacji osoby prowadzącej edukację - **załącznik nr 1.2.**
4. Oferty na konkurs należy złożyć w generatorze Witkac.pl **od 27.02 2023 r. do dnia 31.03.2023 r. do godz. 24:00.**
5. **Załączniki nr 1.1 i nr 1.2** do oferty składane są wyłącznie w generatorze w formie skanu.
6. Przez złożenie oferty do Starostwa Drawskiego należy rozumieć złożenie oferty w generatorze Witkac.pl wraz z podpisanym potwierdzeniem jej złożenia zgodnie z **załącznikiem nr 1.1. i załącznikiem nr 1.2.** (skan statutu organizacji oraz kwalifikacji osoby prowadzącej edukację).
7. Oferty złożone bez załączników nr 1.1 i nr 1.2 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

### IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. Rodzaj zadania wskazany w ofercie musi mieścić się w **zakresie priorytetowym** określonym w niniejszym ogłoszeniu.
2. **Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

Dostępność musi być zapewniona co najmniej w zakresie minimalnych wymagań określonych w art. 6 ww. ustawy. W wypadku braku obiektywnych możliwości zapewnienia dostępności, wynikających np. z powodów technicznych, obligatoryjnym staje się zapewnienie odbiorcom realizowanych zadań ze szczególnymi potrzebami dostępu alternatywnego.

W związku z powyższym, wymagane jest by realizator wskazał i opisał we wniosku- w jaki sposób zapewniona będzie realizacja wymagań art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
3. Wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości min. 10% wartości całego zadania.
4. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 40%.

5. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład niefinansowy – osobowy (świadczenie wolontariusza lub praca własna członka organizacji) wyceny pracy należy dokonać w oparciu o obowiązujące stawki rynkowe 35 zł za godzinę pracy w administracji i pomocniczych lub 120 zł za godzinę pracy w przypadku ekspertów i specjalistów.
6. Dotacja nie może być udzielona na:
  - wydatki inwestycyjne i zakup środków trwałych, których wartość brutto przekracza 10 000zł.,
  - zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych i środków odurzających,
  - opłaty typu kary, mandaty nałożone na oferenta,
  - wydatki nieuwzględnione w ofercie oraz w umowie.
7. Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków w wysokości, o którą występuje podmiot.
8. W przypadku zmiany wysokości dotacji lub przyznania dotacji w kwocie niższej niż wynikająca ze złożonej oferty oferent zobowiązany będzie do skorygowania wysokości środków zaplanowanych na realizację zadania oraz złożenia aktualizacji oferty, w tym odpowiednio z :
  - 1) plan i harmonogram działań,
  - 2) zestawienie kosztów zadania,
  - 3) informację dotyczącą rezultatów zadania,
  - 4) źródła finansowania kosztów zadania.
9. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zm. ) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs obejmuje zadanie, którego realizacja odbywa się w ciągu roku 2023, a kończy najpóźniej **do 15.11.2023 r.**
2. Warunki realizacji zadania:
  - 1) Odbiorcami zadania są przedstawiciele organizacji pozarządowych spełniające łącznie warunki:
    - a) członkami organizacji są osoby fizyczne,
    - b) roczny przychód za ubiegły rok jest do 11 tys. złotych,
    - c) organizacja nie jest oddziałem stowarzyszenia regionalnego i większego,
    - d) siedziba organizacji jest na terenie powiatu drawskiego i realizuje priorytetowe zadania „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”,
    - e) w ciągu roku nie korzysta z innych dotacji na finansowanie kosztów obsługi księgowej.
  - 2) Formą edukacji są indywidualne konsultacje poradnicze dostosowane do diagnozy najbardziej potrzebujących wsparcia osób z organizacji pozarządowych, które:

- a) zgłoszą się, wypełnią arkusz diagnostyczny oraz wyrażą chęć udziału w projekcie „*Edukacja w zakresie prowadzenia księgowości i obowiązków sprawozdawczych organizacji pozarządowych*” ;
  - b) zostaną zakwalifikowane do projektu przez 3 osobową komisję w skład, której wchodzi przedstawiciele: oferenta, starostwa powiatu drawskiego, organizacji pozarządowej.
- 3) Minimalna liczba przedstawicieli organizacji - 15, a maksymalna - 20.
  - 4) Średnia ilość godzin indywidualnego wsparcia dla 15 organizacji - 10 godzin, a dla 20 - 8 godzin.
  - 5) Maksymalny koszt dostępu do portalu księgowego - 35 zł/miesiąc dla 1 organizacji.
  - 6) Częstotliwość konsultacji zostanie ustalona indywidualnie po diagnozie potrzeb.
  - 7) Ogólnym celem edukacji jest wzrost samodzielności przedstawicieli organizacji pozarządowych w prowadzeniu bieżącej dokumentacji księgowej oraz poznanie portalu księgowego. Cele szczegółowe zostaną doprecyzowane po dokonaniu diagnozy umiejętności odbiorców projektu.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między powiatem drawskim, a wybranym oferentem.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (elektroniczną) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne zgodnie z **załącznikiem nr 1.3**.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym komisja konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria zgodnie z **załącznikiem nr 1.4**.
6. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej ( 60 pkt).
7. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
8. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmie Zarząd Powiatu Drawskiego.
9. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni mail i pisemnie.
10. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej powiatu drawskiego.

## **VII. Sprawozdawczość**

1. Zleceniobiorca, z którym zawarta zostanie umowa na realizację zadania, zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego merytoryczno – finansowego z realizacji zadania do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania wraz ze skanowanymi paragonami, rachunkami i fakturami.
2. Sprawozdanie należy złożyć do Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim poprzez generator Witkac.pl wraz z potwierdzeniem jego złożenia.
3. Potwierdzenie złożenia sprawozdania wymaga podpisania zgodnie ze sposobem reprezentacji przyjętym w zakresie oświadczeń woli oferenta w zakresie zobowiązań rzeczowo - finansowych (**załącznik nr 1.5**).
4. Potwierdzenie złożenia sprawozdania składane jest jako załącznik w formie skanu.
5. Po zatwierdzeniu sprawozdania przez Starostwo Drawskie realizator zobowiązany jest dostarczyć druk sprawozdania w wersji papierowej podpisane zgodnie z reprezentacją oraz potwierdzenie złożenia sprawozdania (**załącznik nr 1.5**) do siedziby Starostwa Drawskiego w Drawsku Pomorskim.

**VIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:**

<b>Rok</b>	<b>Wysokość środków (w zł)</b>
2021	0,00
2022	10.000,00
2023	80.000,00

#### **IX. Dodatkowe informacje**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z organizacjami pozarządowymi jest Joanna Kulesza Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami tel. 94 36 307 75, 533 099 898, fax. 94 36 320 23 e-mail: [j.kulesza@powiatdrawski.pl](mailto:j.kulesza@powiatdrawski.pl). Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Starosta Drawski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na dofinansowanie wkładu własnego do projektów finansowanych z funduszy zewnętrznych tj. spoza budżetu powiatu drawskiego na realizację zadań publicznych samorządu powiatu drawskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa.

**Załącznik nr 1.1**  
do uchwały nr 628/2023  
Zarządu Powiatu Drawskiego  
z dnia 21 lutego 2023 r.

**Potwierdzenie złożenia oferty wraz z oświadczeniami**  
Oświadczamy, że

.....  
(pełna nazwa organizacji)  
złożyliśmy ofertę w konkursie organizowany przez Zarząd Powiatu Drawskiego  
w Drawsku Pomorskim pt. :  
**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 r.**

Podkreśl wybrany zakres zadania:

- 1) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;**
- 2) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;**
- 3) **ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;**
- 4) **porządku i bezpieczeństwa publicznego;**
- 5) **ochrony środowiska, przyrody i klimatu;**
- 6) **w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.**

Jednocześnie oświadczam że:

- 1) w odniesieniu do oferenta nie jest prowadzone postępowanie egzekucyjne na podstawie przepisów prawa cywilnego lub administracyjnego,
- 2) w stosunku do oferenta nie zostało wszczęte postępowanie odpowiednich organów w związku z możliwością popełnienia przestępstwa, związanego z prowadzoną działalnością,
- 3) nie działamy w celu osiągnięcia zysku.

**Tytuł własny zadania:**

.....  
.....  
(Tytuł zadania musi być tak i sam jak w złożonej ofercie)

Miejsce ..... Data .....

Podpis osoby uprawnionej .....

**Załącznik nr 1.2**  
**Skan statutu organizacji oraz kwalifikacji osoby prowadzącej edukację.**  
Konieczny do oceny formalnej oferty.

**Załącznik nr 1.3**  
do uchwały nr 628/2023  
Zarządu Powiatu Drawskiego  
z dnia 21 lutego 2023 r.

**KARTA OCENY FORMALNEJ**  
**OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

<b>L.p.</b>	<b>Ogólne dane dotyczące oferty</b>	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

<b>L.p.</b>	<b>Kryteria formalne</b>	<b>TAK*</b>	<b>NIE*</b>	<b>UWAGI</b>
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe w dziedzinie objętej konkursem?			
5.	Czy procentowy wkład własny (finansowy lub osobowy) spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym?			
6.	Czy oferta zawiera skan kwalifikacji osoby prowadzącej zajęcia zgodne z przedmiotem konkursu?			
7.	Czy kwalifikacje formalne osoby prowadzącej zajęcia potwierdza doświadczenie zawodowe min. 3 lat?			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>				

\*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Drawsko Pomorskie, dnia .....



**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM  
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ  
ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L. p.	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
L. p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
<b>I.</b>	<b>Merytoryczna wartość oferty i potrzeba realizacji zadania, w tym:</b>	<b>0-50</b>		
	1) W jakim stopniu oferent zaangażuje się w przeprowadzenie rekrutacji ?	0-10		
	2) W jakim stopniu diagnoza zostanie uwzględniona w doborze form i celów indywidualnej edukacji?	0-20		
	3) W jakim stopniu osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu?	0-10		
	4) W jakim stopniu zespół zaangażowany w realizację zadania posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji podobnych zadań?	0-10		
<b>II.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>		
	1) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-10		
	2) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
<b>III.</b>	<b>Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b> - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł,	<b>0-20</b>		

	- wkład osobowy.			
<b>IV.</b>	<b>Trwałość projektu</b> W jakim stopniu rezultaty działań będą wykorzystane w kolejnych działaniach?	<b>0-10</b>		
<b>V.</b>	<b>Na jakim poziomie współpraca organizacji z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi.</b>	<b>0-05</b>		
<b>Liczba uzyskanych punktów:</b>		<b>100</b>		

**Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt)**

**Podpis osoby oceniającej:** .....

Drawsko Pomorskie, dnia .....

**Załącznik nr 1.5**  
do uchwały nr 628/2023  
Zarządu Powiatu Drawskiego  
z dnia 21 lutego 2023 r.

**POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA SPRAWOZDANIA RZECZOWO-FINANSOWEGO**

Oświadczamy, iż złożyliśmy sprawozdanie rzeczowo-finansowe wraz z załącznikami potwierdzającymi poniesione koszty realizacji oraz wkład własny według wniosku (kserokopie faktur wraz z opisem).

Nazwa konkursu:

**Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych wspomagających rozwój wspólnot lokalnych, w zakresie działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagających rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji.**  
*„Edukacja w zakresie prowadzenia księgowości i obowiązków sprawozdawczych organizacji pozarządowych”*

**Tytuł oferty:**

„.....  
.....<sup>1</sup>

Numer umowy:..... z dnia..... r.

.....  
(czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Miejsce ..... Data .....

---

<sup>1</sup> Tytuł inicjatywy musi być taki sam jak wskazany we ofercie.