

**Uchwała Nr LIV /354 /2022
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 25 listopada 2022**

**w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Drawskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2023”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526.) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, 1812) Rada Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwala się roczny „Program współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

Program współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

Wstęp

Powiat Drawski tworzą mieszkańcy gmin: Drawsko Pomorskie, Złocieniec, Czaplinek, Wierzchowo, Kalisz Pomorski. Współpraca Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi ma na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, sektora ekonomii społecznej oraz partycypacji obywatelskiej mieszkańców Powiatu Drawskiego. Proces realizacji odbywa się na zasadach: partnerstwa, subsydialności i pomocniczości, co warunkuje rozwój kapitału społecznego Powiatu Drawskiego.

Praca nad programem była wieloetapowa z udziałem organizacji pozarządowych. Budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za warunki do życia w swojej „małej ojczyźnie” wymaga partnerstwa na wszystkich etapach dialogu. Doświadczenie sprawczości motywuje mieszkańców do dalszego działania. Powiat Drawski koordynuje współtworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez współpracę trzech sektorów z wykorzystaniem ich przewag komparatywnych tj.:

- samorządów, m.in. tworzących prawo lokalne i realizujących zadania publiczne ze środków publicznych,
- przedsiębiorców m.in. podejmujących ryzyko realizacji pomysłów rozwiązujących również problemy społeczne i angażujących środki prywatne,
- organizacji pozarządowych m.in. dysponujących kapitałem społecznym i elastycznie reagujących na potrzeby społeczne.

Powiat Drawski uznaje ogromną rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu wyzwań wynikających z dynamicznych zmian globalnych i lokalnych.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) okres realizacji programu;

- 7) sposób realizacji programu;
- 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- 9) sposób oceny realizacji programu;
- 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym programie, jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 ze zmianami);
- 2) programie – należy przez to rozumieć *Program współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023*;
- 3) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768);
- 6) wydziale realizującym – Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami (NGO);
- 7) powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Drawski;
- 8) starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim;
- 9) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526).

§ 2

Cele współpracy

1. Celem głównym programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, sektora ekonomii społecznej oraz partycypacji obywatelskiej mieszkańców Powiatu Drawskiego.
2. Cele szczegółowe programu:
 - 1) umacnianie wśród mieszkańców Powiatu poczucia przynależności do lokalnej społeczności, odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie m.in. poprzez stosowanie zasad demokracji partycypacyjnej;
 - 2) wspieranie tworzenia warunków do poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez stosowanie zasad zrównoważonego rozwoju, wspieranie realizacji zadań priorytetowych sfery pożytku publicznego, o których mowa w §6 ust. 2 programu;
 - 3) określenie zasad regulujących współpracę Starostwa z organizacjami pozarządowymi w 2023 r.
 - 4) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań pożytku publicznego;
 - 5) wykorzystanie potencjału mieszkańców Powiatu poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz dobra wspólnego np. udziału w pokonywaniu lokalnych wyzwań;
 - 6) podniesienie potencjału organizacji m.in. poprzez organizację szkoleń oraz wsparcie działań pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

§ 3

Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o zasady wynikające z ustawy:

- 1) pomocniczości – warunkuje budowanie społeczeństwa „od dołu”, w której to jednostki i małe wspólnoty mają zapewniać zaspokajanie potrzeb, a wspólnoty wyższego rzędu mogą włączać się jedynie tam, gdzie mniejsze wspólnoty nie dają sobie rady;
- 2) partnerstwa – oznacza, że Powiat i organizacje pozarządowe podejmują współpracę merytoryczną przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych; poprzez dialog wypracowywane są sposoby ich rozwiązywania oraz współdziałanie w wykonaniu i ewaluacji zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne, niezależne;
- 3) subsydialności – oznacza, że zadania publiczne powinny być powierzone do zrealizowania wspólnocie jak najniższego szczebla, która posiada odpowiednie kompetencje i może je skutecznie, efektywnie wykonać;
- 4) suwerenności stron – autonomii, niezależności, wolności i samorządności stron;
- 5) efektywności – oznacza dążenie Powiatu i organizacji pozarządowych do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów finansowych i społecznych;
- 6) uczciwej konkurencji – oznacza, że działania Powiatu i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na kryteriach równych, jawnych i obiektywnych dla wszystkich stron;
- 7) jawności – zgodnie, z którą zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Powiat są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Powiat i organizacje pozarządowe wzajemnie informują się o kierunkach rozwoju i podejmowanych działaniach.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są ustawowe zadania własne Powiatu i zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz współpraca merytoryczna zorientowana na zaspokajanie potrzeb i pokonywanie wyzwań służących rozwojowi społeczności lokalnej.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych. Realizacja zadań zleconych może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, w tym na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowej przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych spoza Powiatu Drawskiego, gdzie taki wkład jest wymagany.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany corocznie przez Zarząd Powiatu Drawskiego.
4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.

5. Do pozafinansowych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zalicza się:
- 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, w celu poszerzania wiedzy i szukania rozwiązań służących współdziałaniu, a w efekcie do budowania wzajemnego zaufania;
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Powiatu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć;
 - 5) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Powiatu;
 - 6) organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
 - 7) umożliwienie umieszczenia informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Powiatu, w zakładce organizacje pozarządowe;
 - 8) udostępnianie, na wniosek organizacji, np. sali na zorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, doradztwa specjalistycznego;
 - 9) aktualizacja internetowej bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu;
 - 10) równego dostępu do informacji (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej).

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. należą zadania skierowane do mieszkańców ze wszystkich gmin Powiatu, promujących Powiat w kraju, w zakresie:
 - 1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;
 - 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
 - 3) ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
 - 5) ochrony środowiska, przyrody i klimatu;
 - 6) w zakresie działania na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji;
 - 7) w zakresie działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945).

§ 7

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od **01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Program realizują:

- 1) Rada Powiatu Drawskiego – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
- 2) Zarząd Powiatu Drawskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności:
 - a) ogłaszanie i przeprowadzenie procedur zlecenia zadań publicznych Powiatu: otwartych konkursów ofert tzw. „małych grantów” oraz z art. 19a ustawy i tzw. „inicjatyw lokalnych” z art. 12 ustawy;
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
 - c) wspieranie organizacji pozarządowych w ich rozwoju, w tym realizacji zadań z obszaru działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu;
 - d) bezpłatna pomoc prawna dla organizacji pozarządowych.

2. Za realizację programu ze strony Zarządu Powiatu Drawskiego odpowiada Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami, który odpowiada m. in. za:

- 1) koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) realizowanie Strategii Rozwoju Powiatu Drawskiego w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) reprezentowanie Starosty na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
- 4) organizowanie spotkań władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi;
- 5) koordynowanie współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
- 6) opracowywanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 7) przygotowanie i przeprowadzenie procedur udzielania dotacji celowych dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków finansowych Powiatu;
- 8) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu;
- 9) konsultację z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
- 10) podejmowanie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego;
- 11) nadzór nad działalnością stowarzyszeń wyłącznie w zakresie zgodności działalności z przepisami prawa i zapisami statutu.

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 6 wynosi:
 - 1) w ust. 2 pkt 1,2,3,4,5 – 200.000,00 zł. Wskazana kwota środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu,
 - 2) w ust. 2 pkt 7 – 64.020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100) ustalona na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2022 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 2154). Wskazana kwota środków może ulec zmianie w przypadku zmiany w/w rozporządzenia.
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy stanowi nie więcej niż 20 % dotacji planowanych w roku 2023 na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w programie.
3. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Powiatu na rok 2023.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Powiatu i spoza Powiatu;
 - 2) liczba złożonych ofert o dotacje do Powiatu i spoza Powiatu;
 - 3) liczba zrealizowanych zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - 4) średnia kwota udzielonych dotacji;
 - 5) liczba zrealizowanych w partnerstwie organizacji pozarządowych zadań publicznych;
 - 6) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
 - 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 8) liczba uaktualnionych danych stowarzyszeń i organizacji;
 - 9) liczba partnerstw organizacji pozarządowych, przygotowanych do realizacji zadania publicznego o charakterze wieloletnim.
2. Zarząd Powiatu Drawskiego, nie później niż do dnia 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie Powiatu Drawskiego sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu został przygotowany przez pracownika realizującego zadanie, przy współudziale: organizacji pozarządowych, przedstawicieli poszczególnych wydziałów Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu.
2. Projekt programu uwzględnia wnioski z diagnozy potrzeb i był konsultowany w dniach 14 września – 3 listopada 2022 r. poprzez: spotkania z organizacjami pozarządowymi w poszczególnych gminach, przesłanie drogą e-mail do organizacji pozarządowych oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Starostwa.
3. Uwagi wypracowane w podczas kolejnych etapów konsultacji dotyczyły potrzeb:
 - 1) rozszerzenia zadań oraz wsparcia organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) ogłoszenia konkursu na wkład własny w systemie ciągłym (ograniczenie do wyczerpania środków przeznaczonych w danym roku) dla organizacji,

- które zdobyły w konkursach regionalnych i ponadregionalnych dofinansowanie do projektu realizacji zadania publicznego Powiatu;
- b) ogłoszenia konkursu na wsparcie poradnictwem księgowym organizacji pozarządowych, które łącznie spełniają warunki:
 - członkami organizacji są osoby fizyczne,
 - roczny przychód za ubiegły rok jest do 11 tys. złotych,
 - organizacja nie jest oddziałem stowarzyszenia regionalnego i większego,
 - siedziba organizacji jest na terenie Powiatu i realizuje priorytetowe zadania programu,
 - w ciągu roku nie korzysta z innych dotacji na finansowanie kosztów obsługi księgowej,
 - c) maksymalna liczba ofert złożonych przez jednego oferenta w ciągu roku wynosi 3,
 - d) zmiany regulaminu i kryteriów oceniania, tak by każdy oferent znał średnią ilość punktów uzyskanych w danych kategoriach,
 - e) modyfikacja kryteriów oceny formalnej i merytorycznej projektów w celu przekazywania informacji zwrotnej oferentom o stopniu spełnienia kryteriów oceny;
- 2) obok dotychczas sprawdzonych form realizacji zadań możliwość wprowadzenia nowych pomysłów i ciekawych form realizacji celów rozwojowych Powiatu (bez uszczegóławiania, ale z zachowaniem ogólnej zasady, że realizowane projekty kierowane są do mieszkańców wszystkich gmin i/lub promują Powiat w kraju);
 - 3) zorganizowanie przez stowarzyszenie Młodzieżowego Forum Wolontariatu 5 grudnia 2023 r. w celu wzrostu udziału młodzieży w wolontariacie rozwijającym ich pasje i zainteresowania (np. młodzież interesująca się prawem, ekologią, zmianami klimatu);
 - 4) zorganizowanie przez stowarzyszenie panelu dyskusyjnego w Dniu Organizacji Pozarządowych 27 lutego 2023 r.;
 - 5) przeprowadzenie szkoleń dla organizacji w zakresie:
 - a) prowadzenia dokumentacji i aktualizacji danych do bazy stowarzyszeń w powiecie,
 - b) procedury likwidacji nie działających organizacji,
 - c) praktyczne warsztaty rejestracji w Bazie Beneficjentów Rzeczywistych,
 - d) opracowania projektu od diagnozy potrzeb po kosztorys,
 - e) obsługi programu Witkac i innych generatorów wniosków.
 - 6) w miarę możliwości przeprowadzanie warsztatów praktycznych dla organizacji, jak najbliżej ich siedzib;
 - 7) bieżące informowanie o konkursach regionalnych i krajowych oraz wsparcie organizacji przy opracowaniu projektu na konkurs oraz jego realizacji, jeżeli otrzyma środki finansowe spoza Powiatu;
 - 8) rozpoczęcie działań w celu przekazania w użyczenie pomieszczeń dla organizacji pozarządowych, z których będą mogły korzystać również w soboty i dni wolne od pracy;
 - 9) wniosek o wzrost kwoty budżetu z roku 2022 oraz poziom inflacji i nowe zadania zależnie od możliwości finansowych Powiatu (w miarę możliwości finansowych Powiatu);
 - 10) podjęcie działań w celu zwiększenia zakresu zadań publicznych Powiatu przekazanych do realizacji przez podmioty ekonomii społecznej;
 - 11) przed ogłoszeniem konkursów przeprowadzenie spotkań z organizacjami pozarządowymi na temat potrzeb i określenia ogólnych rezultatów zadań publicznych.
4. Wypracowane w dialogu uwagi zostały uwzględnione na miarę możliwości finansowych Powiatu.
 5. Po zakończeniu procesu konsultacji projekt programu zostanie przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu Drawskiego, a następnie zostanie skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu Drawskiego w celu zamieszczenia go w porządku obrad Rady Powiatu Drawskiego.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, komisje powoływane są przez Zarząd Powiatu Drawskiego w drodze uchwały.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący komisji – wskazany przez Zarząd Powiatu Drawskiego;
 - 2) do trzech osób będących pracownikami starostwa;
 - 3) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Do prac komisji, przewodniczący komisji może powołać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do prac komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez Zarząd Powiatu Drawskiego lub przez osobę przez nich upoważnioną, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatur. Nabór na członków komisji ogłaszany jest przez wydział realizujący równocześnie z ogłoszeniem o otwartych konkursach ofert.
6. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy komisji;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ust. 8.
8. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U z 2022 r., poz. 2000), dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Wszyscy członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.
10. Członek komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac komisji.
11. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny - za udział w posiedzeniach komisji jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Obsługę administracyjną – biurową komisji prowadzi pracownik wydziału realizującego.
13. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
14. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący lub wyznaczony zastępca.
15. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.
16. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
17. Komisje opiniują oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
18. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności:
 - 1) oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej <http://witekac.pl>;

- 2) oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
 - 3) zawiera zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
 - 4) wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 10 % wartości całego zadania;
 - 5) do oferty można dołączyć: dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji – aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji danego rodzaju i zakresu zadania;
 - 6) oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
19. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
20. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym i merytorycznym:
- 1) Ocena formalna obejmuje kryteria wymienione w Karcie oceny formalnej (załącznik nr 2)
 - 2) Ocena merytoryczna obejmuje kryteria wymienione w Karcie oceny merytorycznej (załącznik nr 3), które mogą być doprecyzowane w wyniku konsultacji społecznych przed ogłoszeniem konkursu. Oferta może zostać odrzucona podczas oceny merytorycznej w przypadku niespełnienia kluczowych kryteriów, a w szczególności celów konkursu określonych w ogłoszeniu o konkursie.
21. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych, komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty odesłania oferty do poprawy w programie Witkac.pl oraz mailowym poinformowaniu oferenta. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
22. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.
23. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich obecnych na posiedzeniu min. 3 członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w karcie oceny merytorycznej. Informacja przesyłana jest mailem do wszystkich oferentów wraz ze średnią ilością punktów w poszczególnych kategoriach merytorycznych.
24. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert w kategoriach wg załącznika nr 3. Łączna ocena zawiera się w skali od 0 do 20 pkt w poszczególnych kategoriach.
25. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej ilości punktów uzyskanych z sumy punktów przyznanych danej ofercie i podzielonej przez liczbę oceniających ofertę członków komisji.
26. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
27. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
 - 6) wskazanie listy rekomendowanych przez komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację;
 - 7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, wraz z uzasadnieniem;
 - 8) podpisy członków komisji.
28. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.

29. Protokół z prac komisji w sprawie oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami lub przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
30. Na podstawie Protokołu z prac komisji w sprawie oceny ofert złożonych w ramach konkursu, decyzję ostateczną w sprawie wyboru oferty/ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Drawskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA
KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dotyczy konkursu z zakresu:

Na podstawie art. 15 ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022r., poz. 1327 ze zm.) oraz § 12 ust. 9 niniejszego programu:

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania:
 - w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia;
 - związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie;
 - w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu z wykorzystaniem generatora Witkac.pl i zawiera wymagane załączniki?			
3.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie z regulaminem, statutem, odpisem z KRS)			
4.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który realizuje cele statutowe / regulaminowe w dziedzinie objętej konkursem?			
5.	Czy procentowy wkład własny (finansowy lub osobowy) spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym?			
6.	Czy realizacja zadania wskazanego w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym ogłoszonego konkursu?			
7.	Czy realizacja zadania wskazanego w ofercie ma charakter powiatowy? (np. zakłada współpracę kilku organizacji lub udział mieszkańców wszystkich gmin powiatu)			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.

2.

3.

4.

5.

Drawsko Pomorskie, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU
DRAWSKIEGO**

L. p.	Ogólne dane dotyczące oferty			
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:			
2.	Nazwa wnioskodawcy:			
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:			
L. p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Merytoryczna wartość oferty i potrzeba realizacji zadania, w tym:	0-50		
	1) Jakie są potrzeby realizacji zadania? (jaka diagnoza potrzeb i jej wyniki)	0-10		
	2) W jakim stopniu sposób realizacji zadania odpowiada na potrzeby odbiorców? W jakim stopniu jest spójny z celami Programu Współpracy na rok 2023?	0-20		
	3) W jakim stopniu osiągnięcie rezultatów przyczyni się do realizacji celu projektu?	0-10		
II.	4) Zespół zaangażowany w realizację zadania posiada wiedzę i doświadczenie w realizacji zadań w zbliżonym obszarze i zakresie?	0-10		
	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15		
	1) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-10		
	2) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł, - wkład osobowy.	0-20		

IV.	Trwałość projektu W jakim stopniu rezultaty działań będą trwałe/Oferent planuje wykorzystać je w swoich kolejnych działaniach?	0-5		
V.	Na jakim poziomie zaangażowanie mieszkańców, współpraca organizacji z innymi podmiotami i organizacjami pozarządowymi.	0-10		
Liczba uzyskanych punktów:		100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt)

Podpis osoby opiniującej:

Drawsko Pomorskie, dnia