

Wprowadzam do obowiązkowego stosowania:

.....
/data i podpis osoby uprawnionej/

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego

dla

**budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego
przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim**

Opracował:

Przedmiotową instrukcję należy poddawać okresowej aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu lub procesu technologicznego, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej (§ 6 ust. 7 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zmianami)

Drawsko Pomorskie, listopad 2021 r.

SPIS TREŚCI

1. WSTĘP	3
1.1. Wprowadzenie.....	3
1.2. Przedmiot opracowania.....	4
1.3. Cel instrukcji.....	4
1.4. Podstawa prawna.....	4
1.5. Zakres opracowania.....	4
2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ, WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA OBIEKTU I SPOSOBU UŻYTKOWANIA	5
2.1. Przeznaczenie obiektu i jego lokalizacja.....	5
2.2. Karta charakterystyki pożarowej budynku.....	6
3. URZĄDZENIA PRZECIWOŻAROWE I GAŚNICZE WYSTĘPUJĄCE W OBIEKCIE	7
3.1. Informacje ogólne.....	7
3.2. Urządzenia przeciwpożarowe.....	7
3.3. Gaśnice.....	8
3.4. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic.....	9
4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA	13
4.1. Alarmowanie.....	13
4.2. Postępowanie w razie pożaru.....	13
5. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM	14
6. SPOSOBY PRAKTYCZNEGO SPRAWDZENIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI	15
6.1. Pojęcia i zasady ogólne ewakuacji.....	15
6.2. Organizacja i warunki ewakuacji w kontekście funkcji obiektu oraz warunków technicznych.....	15
6.3. Warunki ewakuacji w budynku administracyjnym.....	17
6.4. Praktyczne sprawdzenie ewakuacji (PSE).....	17
7. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU, W TYM ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW Z PRZEPISAMI PPOŻ. ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI	17
8. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI	18
8.1. Obowiązki właściciela w zakresie zapobiegania pożarom.....	18
8.2. Obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom.....	19
9. PODSTAWY PRAWNE	20
ZAŁĄCZNIKI	21
ZAŁĄCZNIK NR 1.....	22
ZAŁĄCZNIK NR 2.....	23
ZAŁĄCZNIK NR 3.....	24
ZAŁĄCZNIK NR 4.....	25
ZAŁĄCZNIK NR 5.....	26
ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE	28

1. WSTĘP

1.1. Wprowadzenie

Jednym z elementów zabezpieczenia przeciwpożarowego obiektów lub terenów, równoważnym ze spełnieniem warunków technicznych, instalacyjnych i sprzętowych jest zapewnienie właściwej organizacji ochrony przeciwpożarowej oraz przygotowanie pracowników w zakresie przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i postępowania na wypadek pożaru.

Istnieje szereg przykładów, kiedy brak znajomości podstawowych zasad bezpieczeństwa pożarowego był przyczyną powstania pożaru, a nieznaną postępowania w przypadku pożaru sprzyjała jego rozwojowi i wzrostowi zagrożenia.

Ochrona przeciwpożarowa zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ma na celu ochronę życia, zdrowia i mienia przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem i polega na realizacji następujących przedsięwzięć:

- **zapobieganie powstawania i rozprzestrzeniania się pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,**
- **zapewnienie sił i środków do zwalczania pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia,**
- **prowadzenia działań gaśniczych.**

Do realizacji zadań w systemie szeroko pojmowanej ochrony przeciwpożarowej ustawa wprowadza przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie, które ustalają obowiązki osób fizycznych, prawnych oraz organizacji i instytucji korzystających ze środowiska, budynku, obiektu lub terenu w zakresie zabezpieczenia ich przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem.

Każda osoba fizyczna lub prawna, organizacja lub instytucja użytkująca środowisko, budynek, obiekt lub teren powinna zabezpieczyć je przed zagrożeniem i ponosi odpowiedzialność za naruszenie przepisów pożarowych.

Tak więc właściciel, zarządca lub użytkownik obiektu ma zapewnić jego ochronę przeciwpożarową i jest obowiązany w szczególności:

- *Przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych,*
- *Wyposażyć budynek, obiekt w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach,*
- *Zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,*
- *Przygotować budynek, obiekt lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej,*
- *Ustalić sposoby postępowania na wypadek powstania pożaru, klęski żywiołowej, lub innego miejscowego zagrożenia,*
- *Zaznajomić podległych pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.*

UWAGA:

Odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej, stosownie do obowiązków i zadań powierzonych w odniesieniu do budynku, obiektu budowlanego lub terenu, przejmuje w całości lub w części ich zarządca lub użytkownik, na podstawie zawartej umowy cywilnoprawnej ustanawiającej zarząd lub użytkowanie. W przypadku gdy umowa taka nie została zawarta, odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej spoczywa na faktycznie władającym budynkiem, obiektem budowlanym lub terenem.

1.2. Przedmiot opracowania

Przedmiotem niniejszego opracowania jest „Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego” (IBP) dla **budynku administracyjnego Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim.**

1.3. Cel instrukcji

Celem opracowania IBP jest ustalenie wymagań ochrony przeciwpożarowej w zakresie organizacyjnym, technicznym i porządkowym itp., jakie należy uwzględnić w czasie funkcjonowania w/w budynku.

1.4. Podstawa prawna

Instrukcja została opracowana na podstawie § 6 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zmianami) oraz obowiązujących przepisów prawnych dotyczących ochrony przeciwpożarowej, Polskich Norm, dokumentacji technicznej przedstawionej przez właściciela budynku oraz informacji uzyskanych w czasie wizji lokalnej.

1.5. Zakres opracowania

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego zawiera procedury organizacyjne związane z przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej **w budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim.** Zawiera także zbiór zasad dotyczących możliwości zapobiegania powstawania i rozprzestrzeniania pożaru oraz innych zdarzeń wynikających z użytkowania obiektu.

Zakres instrukcji obejmuje w szczególności:

- warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem;
- określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym;
- sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- warunki i organizację ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania;
- sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej instrukcji;
- zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
- plany obiektów, obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:
 - powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
 - odległości od obiektów sąsiadujących,
 - parametrów pożarowych występujących substancji palnych,

- występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,
 - kategorii zagrożenia ludzi, przewidywanej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
 - lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zaklasyfikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,
 - podziału obiektu na strefy pożarowe,
 - warunków ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
 - miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
 - wskazania dojeżdżać do dźwigów dla ekip ratowniczych,
 - hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
 - dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony;
- wskazanie osób lub podmiotów opracowujących instrukcję.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna znajdować się w miejscu dostępnym dla ekip ratowniczych.

2. WARUNKI OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ, WYNIKAJĄCE Z PRZEZNACZENIA OBIEKTU I SPOSOBU UŻYTKOWANIA

2.1. Przeznaczenie obiektu i jego lokalizacja

Przedmiotowy budynek administracyjny Starostwa Powiatowego usytuowany jest przy skrzyżowaniu ulicy Piłsudskiego (DK nr 20) z ulicą Chrobrego. Jest to obiekt wolnostojący, niski, o trzech kondygnacjach nadziemnych i poddaszem nieużytkowym oraz jednej kondygnacji podziemnej, zaklasyfikowany do kategorii zagrożenia ludzi ZL III (użyteczności publicznej). Przez wiele ostatnich lat była to siedziba banku PKO. W roku 2019 obiekt został przystosowany na potrzeby funkcjonowania dwóch wydziałów Starostwa Powiatowego: wydziału komunikacji i transportu oraz wydziału architektoniczno – budowlanego usytuowanych na parterze budynku. Na I piętro przeniesiono siedzibę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie. W kolejnych latach na potrzeby przeniesienia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej adaptacji poddano II piętro budynku.

Przewidywana liczba stałych użytkowników w całym budynku, to obecnie 50 osób. W ostatnich miesiącach w budynku zamontowano dźwig osobowy na potrzeby lepszego dostępu do budynku dla osób niepełnosprawnych.

Ogrzewanie obiektu realizowane jest z wykorzystaniem kotłowni gazowej o mocy 2x 60 kW usytuowanej w kondygnacji podziemnej (pomieszczenie wydzielone pożarowo, zamknięte drzwiami EI 30 i wyposażone w system detekcji gazu).

2.2. Karta charakterystyki pożarowej budynku

Parametr	Opis faktyczny parametru
Przeznaczenie	administracja
Klasyfikacja	ZL III
Powierzchnia użytkowa	1228,88 m ² , w tym: piwnica: 284,31 m ² parter: 320,52 m ² I piętro: 311,5 m ² II piętro: 312,90 m ²
Kubatura	5656,0 m ³
Wysokość (w tym grupa wysokości)	11,8 m – budynek niski (N)
Ilość kondygnacji (podziemnych i nadziemnych)	3 nadziemne 1 podziemna
Maksymalna liczba osób	70
Liczba stałych użytkowników	40
Miejsce zbiórki do ewakuacji	wg części graficznej
Klasa odporności pożarowej	„D”
Charakterystyka budowlana	konstrukcja murowana; ściany z cegły pełnej; stropy gęsto żebrowe a nad I i II piętrem drewniane; dach o konstrukcji drewnianej przekryty dachówką;
Podział na strefy pożarowe (ilość, wielkość faktyczna/dopuszczalna)	1 strefa pożarowa o powierzchni 1228,88 m ² (kotłownia gazowa wydzielona pożarowo)
Urządzenia przeciwpożarowe	oświetlenie ewakuacyjne - brak ppoż. wyłącznik prądu – brak hydranty wew. 25 - brak system sygnalizacji pożarowej
Instalacje użytkowe	wod. – kan., elektryczna, odgromowa, gazowa, alarmowa, telefoniczna, klimatyzacja
Gęstość obciążenia ogniowego (Qd)	poniżej 500 MJ/m ² (pom. techniczne i gospodarcze)
Zagrożenie wybuchem	nie dotyczy
Droga pożarowa	nie jest wymagana
Zaopatrzenie w wodę	20 dm ³ /s – hydranty podziemne (część graficzna)

3. URZĄDZENIA PRZECIWOŻAROWE I GAŚNICZE WYSTĘPUJĄCE W OBIEKCIE

3.1. Informacje ogólne

Większość pożarów, nawet te które niszczą całe budynki, biorą swój początek przeważnie z niewielkiego źródła, może to być np. rzucony niedopałek papierosa na podatny do palenia materiał. Żeby nie dopuścić do rozprzestrzeniania się początkowo małych źródeł ognia, należy dążyć do ugaszenia pożaru w pierwszej fazie jego rozwoju. Do tego celu służą urządzenia przeciwpożarowe oraz gaśnice. Sprzęt ten, aby spełniał swoje zadanie musi być regularnie poddawany określonym przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym, gwarantującym ich niezawodność w czasie konieczności użycia.

3.2. Urządzenia przeciwpożarowe

Urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do zapobiegania powstaniu, wykrywania, zwalczania pożaru lub ograniczania jego skutków, a w szczególności:

- ✓ stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające,
- ✓ urządzenia inertyzujące,
- ✓ urządzenia wchodzące w skład dźwiękowego systemu ostrzegawczego i systemu sygnalizacji pożarowej,
- ✓ instalacje oświetlenia ewakuacyjnego,
- ✓ hydranty wewnętrzne i zawory hydrantowe,
- ✓ hydranty zewnętrzne,
- ✓ pompy w pompowniach przeciwpożarowych,
- ✓ przeciwpożarowe klapy odcinające,
- ✓ urządzenia oddymiające,
- ✓ urządzenia zabezpieczające przed powstaniem wybuchu i ograniczające jego skutki,
- ✓ kurtyny dymowe oraz drzwi, bramy przeciwpożarowe i inne zamknięcia przeciwpożarowe, jeżeli są wyposażone w systemy sterowania,
- ✓ przeciwpożarowe wyłączniki prądu,
- ✓ dźwigi dla ekip ratowniczych.

UWAGA:

Budynek administracyjny Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim wyposażony jest w następujące urządzenia przeciwpożarowe:

- **system sygnalizacji pożarowej** (w oparciu o centralę POLON 4200),

Nie mniej jednak zasadne jest jego wyposażenie w poniższe urządzenia ppoż.:

- **awaryjne oświetlenie ewakuacyjne** (na drogach ewakuacyjnych oświetlonych wyłącznie światłem sztucznym),
- **przeciwpożarowy wyłącznik prądu** (w pobliżu głównego wejścia do budynku),
- **hydranty wewnętrzne 25,**






3.3. Gaśnice

Obiekty muszą być wyposażone w gaśnice spełniające wymagania Polskich Norm dotyczących gaśnic.

Obowiązek wyposażania budynków w gaśnice spoczywa na właścicielu obiektu lub zgodnie z podpisaną umową cywilno prawną może zostać scedowany na zarządcę lub użytkownika obiektu (lub jego części).

Najważniejszą zasadą jest to, aby prawidłowo dobrany sprzęt gaśniczy był dostosowany do gaszenia tych grup pożarów, które mogą wystąpić w obiekcie lub w poszczególnych pomieszczeniach, przy uwzględnieniu rodzaju płonącego materiału, jego stanu skupienia oraz sposobu spalania.

Poniższa tabela przedstawia podział pożaru ze względu na rodzaj palnego materiału oraz jakie należy zastosować środki gaśnicze do ugaszenia danego materiału.

GRUPA POŻARU	PIKTOGRAM	RODZAJ PŁONĄCEGO MATERIAŁU	ŚRODKI GAŚNICZE
A		Ciała stałe głównie pochodzenia organicznego, przy spalaniu których obok innych zjawisk występuje zjawisko żarzenia, np. drewno, papier, węgiel, tworzywa sztuczne, tkaniny itp.	Woda, piana, dwutlenek węgla, proszki gaśnicze.
B		Ciecze palne i/lub substancje stałe topiące się wskutek wytworzonego przy pożarze ciepła, np. benzyna, nafta, parafina, naftalen.	Piana, proszki gaśnicze, dwutlenek węgla.
C		Gazy, np. metan, propan, acetylen, wodór.	Proszki gaśnicze.
D		Metale np. sód, potas, magnez.	Specjalne proszki gaśnicze.
F		Tłuszcze i oleje w urządzeniach kuchennych.	Proszki gaśnicze.

• Te same oznaczenia literowe poszczególnych grup pożarów wraz z symbolami graficznymi umieszczone są na gaśnicach. Znajomość oznakowania grup pożarów podczas akcji gaśniczej zwiększa bezpieczeństwo obsługi gaśnic oraz skuteczność gaszenia pożaru.

Określając wymaganą przepisami ilości środka gaśniczego należy posługiwać się następującą zasadą, to jest jedna jednostka masy środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) zawartego w gaśnicach powinna przypadać:

na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej (w budynkach niechronionych statym urządzeniem gaśniczym) produkcyjnej i magazynowej o gęstości obciążenia ogniowego powyżej 500 MJ/m² oraz na każde 300 m² powierzchni strefy pożarowej (w budynkach

**Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynku Starostwa Powiatowego
przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim**

niechronionych stałym urządzeniem gaśniczym) produkcyjnej i magazynowej o gęstości obciążenia ogniowego poniżej 500 MJ/m²

Warunkiem zapewnienia właściwej ochrony strefy pożarowej w przypadku powstania pożaru jest zachowanie wymaganej sprawności technicznej gaśnicy, ich widoczność oraz łatwość dostępu.

Biorąc pod uwagę powierzchnię poszczególnych kondygnacji budynku w poniższej tabeli przedstawiono naliczenie wymaganej i zalecanej ilości podręcznego sprzętu gaśniczego – gaśnic:

Budynek administracyjny przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim

KONDYGNACJA	POWIERZCHNIA	WYMAGANA ILOŚĆ ŚRODKA GAŚNICZEGO W GAŚNICACH	ZALECANA GAŚNICA
Piwnica	284,31m ²	3 x [2 kg (lub 3 dm ³)] = 6 kg	3 x gaśnica 4 kg ABC (gaśnice proszkowa) koc gaśniczy w kotłowni
Parter	320,52m ²	4 x [2 kg (lub 3 dm ³)] = 8 kg	3 x gaśnica 4 kg ABC (gaśnice proszkowa)
I piętro	311,5 m ²	4 x [2 kg (lub 3 dm ³)] = 8 kg	3 x gaśnica 4 kg ABC (gaśnice proszkowa) 1 x gaśnica CO ₂ – serwerownia
II piętro	312,90 m ²	4 x [2 kg (lub 3 dm ³)] = 8 kg	3 x gaśnica 4 kg ABC (gaśnice proszkowa)
Poddasze (nieużytkowe)	-	-	1 x gaśnica 4 kg AB (gaśnica proszkowa)

Poniżej przedstawiono zasady rozmieszczenia podręcznego sprzętu w budynkach:

Gaśnice powinny być umieszczone w miejscach łatwo dostępnych i widocznych, a w szczególności: przy wejściu do budynku, na klatce schodowej, na korytarzach, przy wyjściach z pomieszczeń na zewnątrz.

Sprzęt należy umieszczać w miejscach nie narażonych na uszkodzenia mechaniczne oraz bezpośrednie działanie źródeł ciepła (piece, grzejniki). Usytuowanie podręcznego sprzętu gaśniczego należy oznakować zgodnie z obowiązującą PN – 92/N – 01256/01 „Znaki ochrony przeciwpożarowej”. Odległość dojścia do sprzętu nie powinna przekraczać dopuszczalnej odległości (maksymalnie do 30 metrów). Do gaśnic zapewnić dostęp o szerokości co najmniej 1 metra.

UWAGA: Szczegółowe rozmieszczenie miejsc usytuowania podręcznego sprzętu gaśniczego przedstawiono na rzutach poszczególnych budynków w załącznikach do IBP.

3.4. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic

Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w odnośnej dokumentacji techniczno-ruchowej oraz instrukcji obsługi. Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne powinny być przeprowadzane w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

**Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynku Starostwa Powiatowego
przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim**

**Harmonogram wykonywania przeglądów i czynności konserwacyjnych urządzeń
przeciwpożarowych i instalacji użytkowych w budynku administracyjnym
przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim:**

Lp	Rodzaj czynności	Termin	Uwagi
1	Konserwacja i naprawa gaśnic	nie rzadziej niż raz w roku	zgodnie z zaleceniami producenta
2	Przeгляд, konserwacja: systemu sygnalizacji pożarowej;	nie rzadziej niż raz w roku	-
3	Pomiar rezystancji izolacji przewodów roboczych instalacji elektrycznej, pomiar napięć i obciążeń w instalacji elektrycznej, skuteczności działania środków ochrony przeciwporażeniowej	co 5 lat	
4	Badanie instalacji odgromowej	co 5 lat lub po każdym uszkodzeniu	należy uwzględnić coroczne oględziny stanu połączeń
5	Szczelność instalacji gazowej	nie rzadziej niż raz w roku	

Gaśnice:

Warunkiem zachowania niezawodności i skuteczności podręcznego sprzętu gaśniczego jest jego pełne zabezpieczenie serwisowe. Zaleca się wykonywanie regularnej kontroli wzrokowej, która powinna sprawdzić, czy gaśnica:

- znajduje się w miejscu do tego przeznaczonym (wyznaczonym),
- nie jest zastawiona i ma czytelną instrukcję obsługi,
- nie jest w sposób widoczny uszkodzona,
- ma nieuszkodzone plomby i wskaźniki,
- ma sprawnie działające ciśnieniomierze (jeśli takie występują),
- jest odpowiednio dobrana względem grupy pożaru oraz czy posiada odpowiednią wielkość napełniania (masę).

UWAGA:

Jeżeli gaśnice zostały zakwalifikowane do konserwacji, gaśnica ta musi zostać zastąpiona przez sprzęt tego samego typu, przeznaczona do tej samej grupy pożarów i o takiej samej zdolności gaśniczej (masie).

Konserwacja, czynności służące utrzymaniu urządzenia w dobrym stanie technicznym. *Należy między innymi wykonać i sprawdzić:*

- ogólny stan techniczny gaśnicy,
- czytelność, kompletność i prawidłowość napisów,
- stan węży i zabezpieczeń,
- terminy przypadających kontroli zbiorników ciśnieniowych,
- powłokę malarską,
- czy elementy z tworzywa sztucznego nie są uszkodzone,

**Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynku Starostwa Powiatowego
przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim**

- ciężar lub objętość środka gaśniczego,
- czy środek gaśniczy nadaje się do ponownego wykorzystania,
- pod względem korozji i uszkodzenia nabój ciśnieniowy,
- uchwyt gaśnicy – czy nie jest uszkodzony i dobrze przytwierdzony.

UWAGA:

Podczas wykonywania czynności naprawczych sprzętu gaśniczego muszą być stosowane takie same części, środki gaśnicze i parametry, na jakie wyrób przewiduje wykonanie naprawy. Zabronione są naprawy zbiorników, a także zaworów bezpieczeństwa.

Podstawowe zadania, jakie należy wykonać przy remoncie gaśnic:

- całościowe zdemontowanie gaśnicy na części składowe,
- wykonanie próby ciśnieniowej na zbiorniku (zbiorniki nie oznakowane nie powinny być remontowane, lecz wycofane i złomowane),
- sprawdzenie za pomocą sondy świetlnej wnętrza zbiornika – czy są ślady korozji lub inne uszkodzenia,
- poddanie głowic, zaworów, węży działaniu ciśnienia równego ciśnieniu próbnemu zbiornika; wymiana uszkodzonych części,
- sprawdzenie lub wymiana zabezpieczeń,
- otwieranie gaśnic prozkowych w suchych warunkach, w jak najkrótszym czasie, w celu zminimalizowania skutków oddziaływania na proszek wilgoci zawartej w powietrzu,
- napełnienie ponownie tym samym środkiem gaśniczym; nie wolno mieszać lub dosypywać proszków różnych typów, bo powstaje reakcja, która powoduje zbrylenie się proszku oraz wzrost ciśnienia w zamkniętym zbiorniku, który może być niebezpieczny dla użytkownika,
- wykonanie ponownego montażu zgodnie z instrukcją i zaleceniami producenta,
- przeprowadzenie próby szczelności całej gaśnicy,
- uzupełnienie szczegółowych na etykiecie konserwacji.

UWAGA:

Dokonanie przeglądu stanu technicznego i naprawy powinno być oznaczone z podaniem: imienia i nazwiska konserwatora (nazwy zakładu usługowego), daty badania (konserwacji) oraz daty kolejnego badania. Wymienione dane umieścić na tabliczce z czytelnym i trwałym napisem z folii samoprzylepnej (dopuszczalne jest również użycie przywieszek plombowanych).

KONTROLKA SPRAWDZONE	
XII	DATA WYKONANIA KONTROLI
XI	TYP URZĄDZENIA:
X	WYKONAWCA:
IX	
VIII	
VII	
VI	
V	
IV	
III	
II	
I	OSOBA KOMPETENTNA:
MC.	DATA NAPEŁNIENIA
2010	2011 2012 2013 2014
2011	2012 2013 2014 2015
ROC.	ROC.

System sygnalizacji pożarowej:

Zasady przeprowadzania badań technicznych i czynności konserwacyjnych systemu sygnalizacji pożarowej (SSP):

W celu zapewnienia ciągłego prawidłowego funkcjonowania, SSP powinien być regularnie kontrolowany (przeglądany) i poddawany obsłudze technicznej. Umowy w tym zakresie powinny być zawarte natychmiast po zakończeniu montażu systemu wykrywającego pożar. Umowa powinna określać sposób zapewnienia dostępu do obiektu oraz czas usunięcia uszkodzenia. Nazwa i numer telefonu konserwatora powinny być wyraźnie uwidocznione przy CSP.

Ponadto w celu prawidłowego zarządzania przedmiotowym systemem, należy opracować instrukcję kontroli (przeglądów) i obsługi technicznej. Celem tej instrukcji powinno być zapewnienie zgodnego z przeznaczeniem funkcjonowania instalacji w normalnych warunkach eksploatacji. Baterie akumulatorów powinny być wymieniane w odstępach czasu nie przekraczających zaleceń producenta baterii. Należy dopilnować, aby po kontroli wszystkie urządzenia zostały przywrócone do stanu dozorowania. Powinny być stosowane podane poniżej zasady konserwacji:

Obsługa codzienna:

Użytkownik i/lub właściciel powinien zapewnić, aby w każdy dzień roboczy było sprawdzone:

- czy każda CSP wskazuje stan dozorowania, lub czy każde odchylenie od stanu dozorowania jest odnotowane w książce eksploatacji, i czy we właściwy sposób został zawiadomiony konserwator;
- czy po każdym alarmie zarejestrowanym poprzedniego dnia podjęto odpowiednie działania;
- czy, jeżeli instalacja była wyłączana, przeglądana lub miała wykasowaną sygnalizację, to została przywrócona do stanu dozorowania.

UWAGA:

Każda zauważona nieprawidłowość powinna być odnotowana w książce pracy i możliwie szybko usunięta.

Obsługa roczna:

Użytkownik i/lub właściciel powinien zapewnić, aby co najmniej raz w roku:

- przeprowadził próby zalecane dla obsługi codziennej;
- sprawdził każdą czujkę na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta;

UWAGA:

Każda czujka powinna być sprawdzona raz w roku, dopuszcza się sprawdzanie kolejnych 25 % czujek przy kolejnej kontroli kwartalnej.

UWAGA:

- Należy zastosować takie metody, które zapobiegają niepożądanym sytuacjom, jak np. uwolnienie środka gaśniczego.
- sprawdził wzrokowo, czy wszystkie połączenia kablowe i aparatura są sprawne, nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone;
- dokonał oględzin, w celu ustalenia, czy nastąpiły jakieś zmiany budowlane w budynku lub jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na poprawność rozmieszczenia czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń

alarmowych; sprawdzi także, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne.

- sprawdził stan wszystkich baterii akumulatorów rezerwowych.

Zastosowano system w oparciu o centralę Polon 4200 usytuowaną na parterze (część graficzna). Ochrona całkowita. Alarmowanie dwustopniowe.

4. SPOSOBY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU I INNEGO ZAGROŻENIA

4.1. Alarmowanie

Każdy, kto zauważył pożar lub uzyskał informację o pożarze obowiązany jest zachować spokój i nie dopuszczając do paniki natychmiast zaalarmować:

- osoby znajdujące się w sąsiedztwie pożaru, narażone na jego skutki (**najlepiej poprzez uruchomienie ręcznego ostrzegacza pożarowego**), co spowoduje automatyczne uruchomienie systemu sygnalizacji pożarowej,
- Centrum Powiadamiania Ratunkowego (CPR) **tel. 112/ 998**,
- zarządcę obiektu lub osobę go zastępującą.

Alarmowanie straży pożarnej należy przeprowadzić z najbliższego dostępnego telefonu.

Po uzyskaniu połączenia z operatorem CPR należy wyraźnie podać:

- gdzie się pali - dokładnie adres budynku i jego nazwę,
- co się pali,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzkiego, czy w rejonie objętym pożarem lub w bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo palne lub wybuchowe itp.
- numer telefonu, z którego się dzwoni oraz swoje imię i nazwisko.

UWAGA:

Po potwierdzeniu przyjęcia meldunku przez operatora CPR należy odłożyć słuchawkę i odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie, czy meldunek o pożarze nie jest fałszywy.

W razie potrzeby (wypadek lub awaria) zaalarmować:

- | | |
|--------------------------|-----------|
| ▪ Pogotowie Ratunkowe | - 999/112 |
| ▪ Policję | - 997/112 |
| ▪ Pogotowie gazowe | - 992 |
| ▪ Pogotowie energetyczne | - 991 |

4.2. Postępowanie w razie pożaru

1. Wcisnąć najbliższy ROP (ręczny ostrzegacz pożarowy), co automatycznie wprowadzi centralę systemu sygnalizacji pożarowej w II stopnia alarmu.
2. Następnie należy niezwłocznie wyłączyć zasilanie elektryczne za pomocą głównego wyłącznika prądu i podjąć próbę gaszenia ognia za pomocą znajdujących się w pobliżu gaśnic i nieść pomoc zagrożonym osobom.
3. Do czasu przybycia straży pożarnej ewakuacją podległych pracowników i osób przebywających w budynku kieruje wyznaczona osoba.

4. Z chwilą przybycia straży pożarnej należy podporządkować się poleceniom dowódcy przybyłej jednostki i udzielić niezbędnych informacji.
5. Każda osoba przystępująca do akcji powinna pamiętać, że:
 - ✓ w pierwszej kolejności należy ratować ludzi,
 - ✓ zadymienie w czasie pożaru gromadzi się u góry pomieszczeń – w czasie ewakuowania się należy przyjmować pozycję schyloną,
 - ✓ należy wyłączyć dopływ prądu do pomieszczeń objętych pożarem,
 - ✓ nie wolno otwierać bez koniecznej potrzeby drzwi, okien i innych otworów w budynku objętym pożarem, gdyż sprzyja to rozprzestrzenianiu się ognia,
 - ✓ nie wolno gasić wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem, cieczy palnych i substancji chemicznych reagujących z wodą, np. karbidu, sodu, potasu i innych,
 - ✓ należy usuwać z zasięgu ognia materiały palne, a w szczególności butle z gazami technicznymi, naczynia z cieczami palnymi, cenne maszyny i ważne dokumenty,
 - ✓ umiejętne stosowanie środków gaśniczych umożliwia szybkie ugaszenie pożaru,
 - ✓ nie oddalać się z miejsca terenu akcji gaśniczej bez zgody przełożonego lub kierownika akcji ratowniczo gaśniczej.
6. Po wyjściu z budynku należy gromadzić się w miejscu wyznaczonym, ustawiając się w grupach, tak aby szybko i sprawnie sprawdzić czy wszystkie osoby opuściły obiekt.

Zgodnie z ustawą o ochronie przeciwpożarowej właściciel, zarządca lub użytkownik budynku, obiektu lub terenu zapewniając jego ochronę przeciwpożarową obowiązany jest w szczególności zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji oraz przygotować obiekt, budynek lub teren do prowadzenia akcji ratowniczej.

5. SPOSOBY ZABEZPIECZENIA PRAC NIEBEZPIECZNYCH POD WZGLĘDEM POŻAROWYM

Prace niebezpieczne pożarowo – są to prace remontowo-budowlane związane z użyciem otwartego ognia, cięciem z wytwarzaniem iskier mechanicznych i spawaniem, prowadzone wewnątrz lub na dachach obiektów, na przyległych do nich terenach oraz placach składowych, a także prace remontowo – budowlane wykonywane w strefach zagrożonych wybuchem.

Teren przyległy - jest to pas terenu wokół obiektu o szerokości równej minimalnej dopuszczalnej odległości od innych obiektów z uwagi na wymagania bezpieczeństwa pożarowego określone w przepisach techniczno – budowlanych.

przedmiotowym budynku nie przewiduje się prowadzenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

6. SPOSOBY PRAKTYCZNEGO SPRAWDZENIA ORGANIZACJI I WARUNKÓW EWAKUACJI LUDZI

6.1. Pojęcia i zasady ogólne ewakuacji

Ewakuacja – uporządkowany ruch osób do miejsca bezpiecznego w przypadku pożaru lub innego niebezpieczeństwa.

Celem ewakuacji ludzi jest zapewnienie osobom szybkiego i bezpiecznego opuszczenia strefy zagrożonej lub objętej pożarem.

Odpowiednie warunki ewakuacji – zespół przedsięwzięć oraz środków techniczno organizacyjnych zapewniających szybkie i bezpieczne opuszczenie strefy zagrożonej lub objętej pożarem.

Polegają one na :

- zapewnieniu odpowiedniej ilości i szerokości wyjść,
- zachowaniu dopuszczalnej długości dróg ewakuacyjnych, zapewnieniu odpowiedniej, bezpiecznej pożarowo, obudowy i wydzielen dróg ewakuacyjnych, zabezpieczeniu dróg ewakuacyjnych przed zadymieniem.

Do celów ewakuacji z pomieszczeń na zewnątrz budynku, wykorzystuje się wyjścia i drogi komunikacji ogólnej, służące celom ewakuacji:

- poziome drogi ewakuacji – korytarze,
- pionowe drogi ewakuacyjne – klatka schodowa.

Oznakowanie dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji.

Właściciele, zarządcy lub użytkownicy budynków są zobowiązani do oznakowania zgodnie z PN dróg ewakuacyjnych oraz pomieszczeń w sposób zapewniający dostarczenie informacji niezbędnych do ewakuacji.

Obowiązujące Polskie Normy określa rodzaje znaków ewakuacyjnych stosowanych do oznaczenia drogi ewakuacyjnej oraz czynności związanych z ewakuacją. Normami tymi są:

- PN-EN ISO 7010:2012

Znaki ewakuacyjne winny zapewniać informacje o przebiegu wyznaczonej drogi ewakuacyjnej zarówno przy świetle dziennym, świetle sztucznym jak i również przy braku oświetlenia. Rozmieszczenie znaków na drodze ewakuacyjnej powinno zapewniać ich widoczność z każdego miejsca, w którym może pojawić się wątpliwość co do kierunku ewakuacji. Należy dążyć do umieszczania znaków możliwie blisko źródła światła w celu zapewnienia ich dostatecznej luminescencji.

6.2. Organizacja i warunki ewakuacji w kontekście funkcji obiektu oraz warunków technicznych

Ewakuacja z obiektu może nastąpić samorzutnie po wykryciu pożaru (ze strefy-części obiektu objętej zagrożeniem) lub po zarządzeniu ewakuacji w obiekcie głosem przez osoby organizujące ewakuację w obiekcie (głównie z części obiektu nie objętych bezpośrednio zagrożeniem). Zakłada się, że praktycznie wszystkie osoby przebywające w budynku będą w stanie opuścić obiekt o własnych siłach i w stosunkowo krótkim czasie.

Podstawowym sposobem alarmowania o niebezpieczeństwie w przedmiotowym budynku jest system sygnalizacji pożarowej. Zarządzenie całkowitej ewakuacji z obiektu (przed przybyciem jednostek straży pożarnej) może nastąpić jedynie za wiedzą lub na wyraźne polecenie:

- a) dyrektora PCPR
- b) naczelnika wydziału
- c) kierownika poradni
- d) osoby wyznaczonej przez w/w

W zależności od wielkości i rodzaju pożaru lub innego zagrożenia, a w związku z tym powstałej w obiekcie sytuacji, może zachodzić konieczność przeprowadzenia ewakuacji ludzi i mienia. Zakłada się, że dominującym sposobem prowadzenia ewakuacji z obiektu, będzie zorganizowana ewakuacja petentów i pracowników, obejmująca i prowadzona w pierwszej kolejności z pomieszczeń bezpośrednio zagrożonych oraz pomieszczeń (stref) sąsiadujących.

Ewakuację osób należy rozpoczynać z tych pomieszczeń i stref pożarowych, które:

- są bezpośrednio objęte pożarem lub innym miejscowym zagrożeniem,
- mogą być odcięte przez ogień,
- na których istnieje możliwość rozprzestrzeniania się ognia, dymów pożarowych i substancji toksycznych.

Dalszym działaniem kierującego akcją ratowniczą, dotyczącym ewakuacji jest wnikliwa analiza lokalnego pożaru.

Zależnie od sytuacji pożarowej, należy podjąć działania gaśnicze:

- przystąpić do lokalizacji powstałego pożaru, wykorzystując podręczny sprzęt gaśniczy,
- wynieść z pomieszczeń objętych pożarem i stref pożarowych materiały palne,
- wezwać do pomocy inne osoby.

Działania powyższe pozwolą na:

- właściwy przebieg organizacyjny ewakuacji osób,
- przygotowanie pola działania jednostkom straży pożarnej, i innym wezwanym do pomocy w działaniach.

Czynności zabronione podczas prowadzenia ewakuacji

W czasie prowadzenia ewakuacji zabronione jest:

- dokonywanie jakichkolwiek czynności mogących wywołać panikę,
- przechodzenie w kierunku przeciwnym do kierunku ewakuacji,
- zatrzymywanie się lub tamowanie ruchu w inny sposób.

Ogólne zasady kierowania ewakuacją

powinny uwzględniać dla kierującego zadania i wskazania następujące:

- Decydowanie o wzywaniu jednostek straży pożarnej i w razie potrzeby innych sił.
- Wyznaczenie osób (zespołów) do:
 - przeprowadzenia ewakuacji ze wskazanych pomieszczeń.
 - gaszenia pożaru w zarodku przed przybyciem straży pożarnej i zapobiegania jego nasileniu się i rozprzestrzenianiu.
- Ustalenie kolejności ewakuowania osób w zależności od zagrożenia ich życia oraz stanu niesprawności ruchowej.
- Ustalenie miejsca czasowego przebywania ewakuowanych w innym pomieszczeniu tego samego budynku lub budynkach sąsiednich, względnie na zewnątrz budynku.

- Baczne obserwowanie przebiegu akcji ratowniczej i tłumienia pożaru w początkowej fazie.
- Oddziaływanie uspokajające w stosunku do osób ewakuowanych i zapobieganie panice, chaosowi i niewłaściwym poczynaniom.
- Po przyjeździe jednostki straży pożarnej podporządkowanie się decyzjom dowódcy, współpraca z nim i utrzymywanie ciągłej łączności osobistej.

6.3. Warunki ewakuacji w budynku administracyjnym

Warunki ewakuacji z poszczególnych kondygnacji są zgodne z przepisami w odniesieniu do długości dojazdów ewakuacyjnych – zapewniono dwa kierunki ewakuacji z wykorzystaniem obu klatek schodowych. Nie mniej jednak drogi ewakuacyjne oświetlone wyłącznie światłem sztucznym należy doposażyć w awaryjne oświetlenie ewakuacyjne. Dość prosty układ komunikacji w budynku korzystnie wpływa na warunki ewakuacji. Wyznaczono wyjścia ewakuacyjne prowadzą bezpośrednio na zewnątrz budynku.

Szczegóły dotyczące warunków ewakuacji przedstawiono w części graficznej.

6.4. Praktyczne sprawdzenie ewakuacji (PSE)

Właściciel lub zarządca obiektu przeznaczanego dla ponad 50 osób będących jego stałymi użytkownikami, niezakwalifikowanego do kategorii zagrożenia ludzi ZL IV, powinien co najmniej raz na 2 lata przeprowadzać praktyczne sprawdzenie organizacji oraz warunków ewakuacji z całego obiektu.

Biorąc pod uwagę, że w budynku administracyjnym przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim przewiduje się obecnie 50 stałych użytkowników należy co najmniej raz na dwa lata przeprowadzić praktyczne sprawdzenie warunków ewakuacji.

7. SPOSOBY ZAPOZNANIA UŻYTKOWNIKÓW OBIEKTU, W TYM ZATRUDNIONYCH PRACOWNIKÓW Z PRZEPISAMI PPOŻ. ORAZ TREŚCIĄ PRZEDMIOTOWEJ INSTRUKCJI

Wszyscy użytkownicy **budynku administracyjnym Starostwa Powiatowego przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim** podlegają obowiązkowi zapoznania z przepisami przeciwpożarowymi i utrzymania bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie, m.in. w oparciu o niniejszą instrukcję.

Zaznajomienie z przepisami winno obejmować co najmniej następujące tematy:

- Przyczyny i okoliczności powstawania pożarów oraz ich rozprzestrzenianie,
- Sposoby i metody zapobiegania powstawaniu pożarów,
- Zapewnienie warunków ewakuacji ludzi z obiektów użyteczności publicznej,
- Zasady przeprowadzania ewakuacji ludzi i mienia,
- Zasady postępowania na wypadek pożaru oraz postępowania się urządzeniami przeciwpożarowymi i gaśnicami.

Zaznajomienie z przepisami przeciwpożarowymi powinno być zrealizowane przez osobę tematycznie i fachowo do tego przygotowaną (kwalifikacje z zakresu ochrony ppoż.)

KAŻDY PRACOWNIK I UŻYTKOWNIK W RAMACH ZAZNAJOMIENIA Z PRZEPISAMI PPOŻ. ORAZ PRZEDMIOTOWA INSTRUKCJĄ ZOBOWIĄZANY JEST WPISAĆ SIĘ NA LISTĘ OSÓB WG ZAŁĄCZNIKA NR 3.

8. ZADANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ DLA OSÓB BĘDĄCYCH ICH STAŁYMI UŻYTKOWNIKAMI

Zgodnie z ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej użytkownik obiektu jest zobowiązany przestrzegać w czasie eksploatacji obiektu wymagania przeciwpożarowe. Aby warunek ten był realizowany, niezbędnym jest określenie dla wszystkich osób zakresu odpowiedzialności za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego.

Uznając odpowiedzialność ustawową, określa się jednocześnie zakres zadań i odpowiedzialności za zachowanie bezpieczeństwa pożarowego dla wszystkich pracowników.

8.1. Obowiązki właściciela w zakresie zapobiegania pożarom

- zapewnienie osobom przebywającym w budynku, obiekcie lub na terenie placówki bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,
- przestrzeganie przeciwpożarowych wymagań budowlanych i instalacyjnych,
- wyposażenie budynków i obiektów w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze,
- przygotowanie budynków, obiektów i terenu do prowadzenia akcji ratowniczej,
- zapewnienie obowiązującego przeszkolenia pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz zaznajamianie nowo przyjętych pracowników z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
- zaznajomienie pracowników ze wskazaniem w zakresie bezpieczeństwa pożarowego oraz postępowaniem na wypadek powstania pożaru,
- znać obowiązujące przepisy i instrukcje bezpieczeństwa pożarowego w zakresie nadzorowanych stanowisk oraz kontrolować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników,
- umieszczenie w miejscach widocznych wykazu telefonów alarmowych oraz instrukcji postępowania na wypadek powstania pożaru,
- dowodzić akcją ratowniczo gaśniczą do czasu przybycia jednostek Straży Pożarnej;

Pozostałe zadania:

- oznakowanie dróg i wyjść ewakuacyjnych,
- oznakowanie miejsc usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic,
- oznakowanie stref zagrożonych wybuchem,
- powodowanie usunięcia spostrzeżonych lub zgłoszonych usterek mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenianie się pożaru,
- organizowanie bezpiecznej ewakuacji osób i mienia z obiektów i pomieszczeń zagrożonych pożarem, wybuchem,
- zadbać o środki finansowe na utrzymanie ochrony przeciwpożarowej w obiekcie.

8.2 Obowiązki pracowników w zakresie zapobiegania pożarom

- * znać instrukcję bezpieczeństwa pożarowego obiektu, a w szczególności warunki ewakuacji,
- * znać obowiązujące na swoim stanowisku pracy przepisy przeciwpożarowe i ściśle je przestrzegać,
- * znać sposoby alarmowania pracowników i służb ratowniczych oraz zasady postępowania w przypadku powstania pożaru,
- * nadzorować przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych przez użytkowników obiektu,
- * zgłaszać przełożonym o wszystkich stwierdzonych nieprawidłowościach mogących wpływać na bezpieczeństwo pożarowe,
- * znać miejsca rozmieszczenia podręcznego sprzętu gaśniczego i umieć się nim posługiwać,
- * znać zasady prowadzenia ewakuacji osób, pracowników z zagrożonych obiektów, pomieszczeń
- * brać udział w organizowanych szkoleniach przeciwpożarowych,
- * nie pozostawiać bez dozoru urządzeń elektrycznych, włączone do sieci, z chwilą opuszczenia pomieszczenia należy je odłączyć,
- * nie palić tytoniu w miejscach i pomieszczeniach gdzie jest to zabronione oraz nadzorować aby osoby korzystające z obiektu dostosowywały się do ustaleń o nie paleniu.

9. PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 869 ze zmianami).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719 ze zmianami).
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. Nr 124, poz. 1030).
4. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tekst jednolity z 2022 r. Dz. U. poz. 1225).
5. PN-EN ISO 7010:2012 lub PN-92/N-01256/01. Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.
6. PN-EN ISO 7010:2012 lub PN-92/N-01256/02. Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.
7. PN 92/N-01256/4:1997 Znaki bezpieczeństwa. Techniczne środki przeciwpożarowe.
8. PN 92/N-01256/5:1998 Znaki bezpieczeństwa. Zasady umieszczania znaków bezpieczeństwa na drogach ewakuacyjnych i drogach pożarowych.
9. Wytyczne CNBOP – PIB W-0005:2019 „Stosowanie znaków bezpieczeństwa zgodnych z normą PN-EN ISO 7010”.

I.B.P. STAROSTWO

ZAŁĄCZNIKI

I.B.P. STAROSTWO POWIATOWE

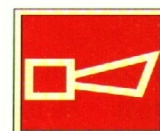
ZAŁĄCZNIK NR 1

INSTRUKCJA ALARMOWANIA I POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POŻARU

1 ZAALARMOWAĆ STRAŻ POŻARNĄ

zameldować
gdzie się pali
jaki jest zagrożenie lub
uruchomić przycisk sygnalizacji pożaru

tel. 998



2 OGŁOSIĆ ALARM

włączyć ustalony sygnał
ogłosić komunikat

3 W RAZIE KONIECZNOŚCI ZAALARMOWAĆ

osobę funkcyjną
Pogotowie ratunkowe
Policję
Pogotowie gazowe
Pogotowie elektryczne



4 ZAMKNAĆ

okna i drzwi
usunąć z zasięgu ognia materiały palne
płyny łatwozapalne, pojemniki z gazem

5 GASIĆ POŻAR

używać gaśnicy lub hydrantu
nie gasić wodą instalacji
i urządzeń elektrycznych



6 OPUŚCIĆ POMIESZCZENIA

bez paniki ustalonymi
drogami ewakuacyjnymi
nie korzystać z wind



ZAŁĄCZNIK NR 2

**Przykładowy zakres zapoznania pracowników
z przepisami przeciwpożarowymi.**

Lp.	Tematyka	Czas
1.	Zagrożenia pożarowe, możliwe przyczyny powstania i rozprzestrzeniania się pożaru na terenie obiektu.	20 min.
2.	Zasady zapobiegania możliwości powstania pożaru na terenie firmy, w szczególności odpowiedzialności pracowników za stan bezpieczeństwa pożarowego.	20min.
3.	Zasady zachowania się pracowników w przypadku powstania pożaru, w szczególności: zasady alarmowania o powstałym zdarzeniu, zasady ewakuacji ludzi mienia, zapobieganie panice, zasady obsługi sprzętu i urządzeń przeciwpożarowych (najlepiej pokaz praktyczny), zasady udzielania pierwszej pomocy.	40min.
Razem		1 godz. 20min.

I.B.P. STAROSTWO POWIATOWE

ZAŁĄCZNIK NR 3

**Wykaz
osób zapoznanych z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego.
oraz przepisami przeciwpożarowymi. (Wzór listy)**

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

ZAŁĄCZNIK NR 4

Karta aktualizacji instrukcji bezpieczeństwa pożarowego

Lp.	Zakres aktualizacji	Data aktualizacji	Podpis osoby dokonującej aktualizacji	Podpis właściciela/ administratora budynku/ osoby upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ZAŁĄCZNIK NR 5

Procedura ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania się (osób z niepełnosprawnościami/ze szczególnymi potrzebami)

1. **Cel procedury:** Zapewnienie optymalnego bezpieczeństwa petentów placówki z niepełnosprawnościami/ze szczególnymi potrzebami w sytuacji potencjalnego zagrożenia (pożar, inne miejscowe zagrożenie).
2. **Przedmiot i zakres stosowania:** Procedura określa tryb postępowania dla wszystkich pracowników placówki w razie potrzeby ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania się, które przebywają w obiekcie, wg części graficznej przedmiotowej procedury oraz w oparciu o zapisy pkt 6 niniejszej instrukcji.
3. **Osoby objęte procedurą:** Wszyscy pracownicy oraz osoby o ograniczonej zdolności poruszania się z dysfunkcjami narządów ruchu, wzroku, słuchu oraz zaburzeniami psychicznymi.
4. **Wskazania praktyczne:** do uwzględnienia/wykorzystania w czasie ewakuacji osób o ograniczonej zdolności poruszania się:

Uwagi/problemy/utrudnienia	Wskazania praktyczne
Osoby niepełnosprawne ruchowo	
ograniczona sprawność fizyczna (uwarunkowana konkretną dysfunkcją),	uspokój, wydaj polecenia, bądź stanowczy,
problemy z samodzielnym poruszaniem się (wózek, kule, protezy, itp.),	uwzględnij pełny i stały kontakt z otoczeniem za pomocą wszystkich receptorów,
konieczność przenoszenia na rękach lub stosowania wózków/noszy podczas transportu,	brak utrudnień w komunikowaniu się – możliwy kontakt wzrokowy i głosowy,
lęk przed pośpieszonymi i często niekonwencjonalnymi metodami transportu,	wskaz kierunek ewakuacji,
często znaczna waga osób,	pomóż w ewakuacji,
Osoby niedowidzące, niewidome	
nigdy nie widziały ognia i innych bezpośrednich zagrożeń,	za nim nawiążesz kontakt fizyczny, uprzedź o tym, przedstaw się i powiedz co się dzieje,
brak reakcji na wizualne efekty towarzyszące katastrofom,	do przeprowadzenia nie chwytaj za rękę, lecz podaj swoje ramię
brak reakcji na zagrożenia niesłysalne i bezwonne oraz na napisy i znaki ostrzegawcze,	idąc opisz otoczenie i wskazuj przeszkody (schody w górę, w dół, itp.)
niemożność poruszania się w obiekcie bez przewodnika w sytuacji zagrożenia,	dotyk, słuch, węch i smak kompensują brak wzroku, również przy rozpoznawaniu zagrożeń,
stres i panika po wyczuciu za pomocą dotyku,	chcąc ostrzec taką osobę zrób to w sposób konkretny, nie wystarczy sam okrzyk „uwaga!”.
Osoby niedosłyszące, niesłyszące	
niemożność zbiorowego informowania o zagrożeniu za pomocą syren, głośników, itp., a także osób niosących pomoc,	przede wszystkim upewnij się, że osoba na Ciebie patrzy (machnij ręką, chwyć za ramię) dopiero wtedy zacznij mówić,
nieznajomość języka migowego wśród większości społeczeństwa,	wyostrzony dotyk, wzrok i węch kompensują brak słuchu, również przy rozpoznawaniu zagrożeń,
utrudniony lub niemożliwy kontakt w ciemności i zadymieniu,	mów z twarzą zwróconą do rozmówcy,
niemożność lub kłopoty w uzyskaniu informacji o stanie zdrowia,	wykorzystaj sprawność fizyczną osoby, której pomagasz,

**Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego
dla budynku Starostwa Powiatowego
przy ul. Piłsudskiego 20 w Drawsku Pomorskim**

Osoby z zaburzeniami psychicznymi	
kłopoty ze zrozumieniem i przyswajaniem poleceń przekazywanych szybko, głośno, niezrozumiale i tonem rozkazującym,	wykorzystaj fakt, że osoby chętnie pochwytną czynności wykonywane przez innych lub przywódcę grupy,
agresja wobec otoczenia, osób i przedmiotów,	traktuj każdą osobę jako indywidualną jednostkę,
brak tolerancji w stosunku do osób nieznanymi, obcych,	normalna sprawność fizyczna umożliwi wykonywanie czynności ewakuacyjnych,
barykadowanie pomieszczeń, krycie się, używanie siły fizycznej,	stosunkowo duże posłuszeństwo wobec poleceń znanego opiekuna, wychowawcy,
chwilowe zaniki świadomości, często znaczna nadwaga i niedożywienie,	możliwość wykorzystania znajomości i przyzwyczajzeń poszczególnych chorych przy wykonywaniu czynności ewakuacyjnych,

5. Uwagi końcowe:

- w przypadku ogłoszenia ewakuacji za bezpieczne dotarcie osoby ze szczególnymi potrzebami (opisanymi j.w.) do punktu zbiórki poza strefę zagrożenia odpowiada pracownik obsługujący, będący w bezpośrednim kontakcie z tą osobą (inni pracownicy są zobowiązani do pomocy w bezpiecznym przemieszczaniu takiej osoby do punktu zbiórki);
- każdy pracownik tutejszej placówki, niezależnie od niniejszej procedury ma obowiązek okazania wszelkiej pomocy osobie ze szczególnymi potrzebami;
- w sytuacji ogłoszenia ewakuacji należy każdorazowo zwracać uwagę na osoby przebywające na ciągach komunikacyjnych (korytarze, klatki schodowe) – udzielić ewentualnej pomocy wg potrzeb danej osoby;
- należy mieć na uwadze, że zmiany zachodzące w szybkim tempie związane z zagrożeniem i ewakuacją wśród w/w grup osób mogą powodować dezorientację, panikę, stres, niechęć lub niemożność działania.

ZAŁĄCZNIKI GRAFICZNE

I.B.P. STAROSTWO POWIATOWE