**DRUK NR**

**Uchwała Nr \_\_\_ /\_\_\_ /2022**

 **Rady Powiatu Drawskiego**

 **z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022**

**w sprawie ponownego uchwalenia rocznego „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023”.**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526.)oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, 1265) Rada Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się roczny **„Program współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2023”**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

 **Przewodnicząca Rady**

 **Urszula Ptak**

**UZASADNIENIE**

 Na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526.) *„Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym*…pkt. 22 *współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.*

 Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, 1265) *Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi … Roczny program współpracy do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.*

 Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy pkt 1 z dnia 5 sierpnia 2022r. o ekonomii społecznej (Dz.U.2022 poz. 1812) *Rozwój ekonomii społecznej podlega wsparciu przez władze publiczne, w szczególności przez koordynację działań na rzecz rozwoju ekonomii społecznej realizowanych przez organy administracji publicznej.*

 Roczny „Program współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznegona rok 2023”jest zgodny
z uchwałą Rady Powiatu nr XLVII/428/2014 z dnia 24 października 2014r. przyjmującą do realizacji „Strategię Rozwoju Powiatu Drawskiego na lata 2015 – 2025”. W celu realizacji misji Powiatu Drawskiego[[1]](#footnote-1) Program został opracowany zgodnie z zasadami partycypacji opartej na partnerskiej współpracy samorządu lokalnego i organizacji pozarządowych podczas kolejnych etapów dialogu społecznego.

 Program uwzględnia również osiągnięcie wskaźników wynikających z realizacji przez Starostwo Powiatowe Drawsko Pomorskie programu pn. *„Nowa wiedza – zlecanie usług społecznych podmiotom ekonomii społecznej*”. Działanie 2.9 Rozwój ekonomii społecznej, Nr umowy: POWR.02.09.00-00-0082/19.

 Sporządziła:

**Wstęp**

Powiat Drawski tworzą mieszkańcy[[2]](#footnote-2) gmin: Drawsko Pomorskie, Złocieniec, Czaplinek, Wierzchowo, Kalisz Pomorski. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma na celu rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, sektora ekonomii społecznej oraz partycypacji obywatelskiej mieszkańców Powiatu Drawskiego. Proces realizacji odbywa się na zasadach: partnerstwa, subsydialności
i pomocniczości, co warunkuje rozwój kapitału społecznego Powiatu Drawskiego.

 Praca nad programem była wieloetapowa i nie zabrakło w niej udziału organizacji pozarządowych. Budowanie współodpowiedzialności mieszkańców za warunki do życia
w swojej „małej ojczyźnie” wymaga partnerstwa na wszystkich etapach dialogu.
Doświadczenie sprawczości motywuje mieszkańców do dalszego działania. Powiat Drawski koordynuje współtworzenie warunków do zaspokajania zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez współpracę trzech sektorów z wykorzystaniem ich przewag komparatywnych tj.:

* samorządów, m.in. tworzących prawo lokalne i realizujących zadania publiczne ze środków publicznych,
* przedsiębiorców m.in. podejmujących ryzyko realizacji pomysłów rozwiązujących również problemy społeczne i angażujących środki prywatne,
* organizacji pozarządowych m.in. dysponujących kapitałem społecznym i elastycznie reagujących na potrzeby społeczne.

Powiat Drawski uznaje ogromną rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów i pokonywaniu wyzwań wynikających z dynamicznych zmian globalnych i lokalnych.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Program określa:
2. cel główny i cele szczegółowe programu;
3. zasady współpracy;
4. zakres przedmiotowy;
5. formy współpracy;
6. priorytetowe zadania publiczne;
7. okres realizacji programu;
8. sposób realizacji programu;
9. wysokość środków planowanych na realizację programu;
10. sposób oceny realizacji programu;
11. informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
12. tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert.
13. Ilekroć w niniejszym programie, jest mowa o:
14. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327, 1265);
15. **programie –** należy przez to rozumieć *Program współpracy Powiatu Drawskiego
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023*;
16. **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
17. **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa
w art. 11 ustawy;
18. **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
(t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, 1725, 1747, 1768);
19. **wydział realizujący** – Główny specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami (NGO);
20. **powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Drawski;
21. **starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim;
22. **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa
w art. 4 ust. 1 ustawy oraz w art. 4 ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1526.).

**§ 2**

**Cele współpracy**

1. **Celem głównym** programu jest rozwój społeczeństwa obywatelskiego poprzez wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych, sektora ekonomii społecznej oraz partycypacji obywatelskiej mieszkańców Powiatu Drawskiego.
2. **Cele szczegółowe** programu:
3. umacnianie wśród mieszkańców Powiatu poczucia przynależności do lokalnej społeczności, odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie poprzez stosowanie zasad demokracji partycypacyjnej;
4. wspieranie tworzenia warunków do poprawy jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez stosowanie zasad zrównoważonego rozwoju, wspieranie realizacji zadań priorytetowych sfery pożytku publicznego, o których mowa w §6 pkt 2 programu;
5. określenie zasad regulujących współpracę Starostwa z organizacjami pozarządowymi w 2023 r.
6. integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań pożytku publicznego;
7. wykorzystanie potencjału mieszkańców Powiatu poprzez wspieranie działań i inicjatyw obywatelskich podejmowanych na rzecz dobra wspólnego np. udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
8. podniesienie potencjału organizacji m.in. poprzez organizację szkoleń oraz wsparcie działań pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

**§ 3**

**Zasady współpracy**

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymiprowadzona jest w oparciu
o zasady wynikające z ustawy:

1. **pomocniczości** – warunkuje budowanie społeczeństwa „od dołu”, w której to jednostki i małe wspólnoty mają zapewniać zaspokajanie potrzeb, a wspólnoty wyższego rzędu mogą włączać się jedynie tam, gdzie mniejsze wspólnoty nie dają sobie rady[[3]](#footnote-3);
2. **partnerstwa** – oznacza, że Powiat i organizacje pozarządowe podejmują współpracę merytoryczną przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych; poprzez dialog wypracowywane są sposoby ich rozwiązywania oraz współudział w wykonaniu i ewaluacji zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne, niezależne;
3. **subsydialności** – oznacza, że [zadania publiczne](https://mfiles.pl/pl/index.php/Zadanie_publiczne) powinny być powierzone do zrealizowania wspólnocie jak najniższego szczebla, która posiada odpowiednie [kompetencje](https://mfiles.pl/pl/index.php/Kompetencje) i może je skutecznie, efektywnie wykonać;
4. **suwerenności stron** – autonomii, niezależności, wolności i samorządności stron;
5. **efektywności** – oznacza dążenie Powiatu i organizacji pozarządowych do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów finansowych i społecznych;
6. **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Powiatu i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na kryteriach równych, jawnych i obiektywnych dla wszystkich stron;
7. **jawności** – zgodnie, z którą zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Powiat są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Powiat i organizacje pozarządowej wzajemnie informują się o kierunkach rozwoju i podejmowanych działaniach.

**§ 4**

**Zakres przedmiotowy**

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są ustawowe zadania własne Powiatu i zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy oraz współpraca merytoryczna zorientowana na zaspokajanie potrzeb i rozwiązywanie problemów służących rozwojowi społeczności lokalnej.

**§ 5**

**Formy współpracy**

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy
i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zlecaniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych. Realizacja zadań zleconych może odbywać się
w następujących formach:
3. powierzania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji
na finansowanie jego realizacji;
4. wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji
na dofinansowanie jego realizacji, w tym na dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowej przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest wymagany.
5. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany corocznie przez Zarząd Powiatu Drawskiego.
6. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości
w ogłoszeniu o konkursie.
7. Wzory formularzy w otwartych konkursach ofert określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
8. Na wniosek organizacji pozarządowej, Powiat może zlecić, zgodnie z art. 19a ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert,
jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

#### wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;

#### zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

1. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł;
2. łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
3. Uproszczony wzór oferty i wzór sprawozdania realizacji zadania publicznego określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. poz. 2055).
4. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy. W takim przypadku Zarząd Powiatu Drawskiego w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:
5. rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
6. stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
7. zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania;
8. środki dostępne na realizację zadań publicznych;
9. korzystny wpływ na realizację celów programu wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego;
10. informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecania zadania publicznego.
11. Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:
12. zadania i zakupy inwestycyjne,
13. zakupy gruntów,
14. działalność gospodarczą,
15. pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego,
16. działalność polityczną i religijną.
17. Powiat i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie
w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a Ustawy.
18. Do pozafinansowych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
19. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych
w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
20. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań, w celu poszerzania wiedzy, dyskutowania ważnych problemów, a w efekcie do budowania wzajemnego zaufania;
21. udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
22. informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu Powiatu
na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć;
23. wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych
z innych źródeł niż budżet Powiatu;
24. organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa
w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
25. umożliwienie umieszczenia informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Powiatu, w zakładce organizacje pozarządowe;
26. udostępnianie, na wniosek organizacji, np. sali na zorganizowanie spotkań, szkoleń, konferencji, doradztwa specjalistycznego;
27. aktualizacja internetowej bazy organizacji pozarządowych działających
na terenie Powiatu;
28. równego dostępu do informacji oraz wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków (stosownie do ustawy o dostępie do informacji publicznej).
29. Powiat może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych
z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy
z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U.
z 2021 r., poz. 1057).
30. W przypadku wystąpienia przez organizację pozarządową do Powiatu z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa
w ust. 10.

**§ 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2023 r. należą zadania skierowane do mieszkańców ze wszystkich gmin Powiatu, promują Powiat w kraju, w zakresie:
3. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa;
4. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
5. ochrony i promocji zdrowia, działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, osób niepełnosprawnych;
6. porządku i bezpieczeństwa publicznego;
7. ochrony środowiska, przyrody i klimatu;
8. w zakresie działań na rzecz organizacji pozarządowych, wolontariatu oraz wspomagających rozwój wspólnot, społeczności lokalnych, organizacji pozarządowych, promocji i organizacji wolontariatu oraz upowszechnianie, a także działania wspomagające rozwój demokracji i ochrona wolności, praw człowieka, swobód obywatelskich;
9. w zakresie działań dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t .j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945
ze zm.).

**§ 7**

**Okres realizacji programu**

Program będzie realizowany w okresie od**01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

**§ 8**

**Sposób realizacji programu**

1. Program realizują:
2. Rada Powiatu Drawskiego – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu
z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
3. Zarząd Powiatu Drawskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności:
4. ogłaszanie i przeprowadzenie procedur zlecania zadań publicznych Powiatu: otwartych konkursów ofert tzw. „małych grantów” oraz z art. 19a ustawy i tzw. „inicjatyw lokalnych” z art. 12 ustawy;
5. wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych
na podstawie rekomendacji komisji konkursowych;
6. wspieranie organizacji pozarządowych w ich rozwoju, w tym realizacji zadań
z obszaru działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Powiatu.
7. Za realizację programu ze strony Zarządu Powiatu Drawskiego odpowiada Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi i z przedsiębiorcami,
który odpowiada m. in. za:
8. koordynowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
9. realizowanie Strategii Rozwoju Powiatu Drawskiego w zakresie współpracy
z organizacjami pozarządowymi;
10. reprezentowanie Starosty na konferencjach i spotkaniach dotyczących problematyki sektora pozarządowego;
11. organizowanie spotkań władz samorządowych z organizacjami pozarządowymi;
12. koordynowanie współpracy o charakterze pozafinansowym z organizacjami pozarządowymi;
13. opracowywanie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi;
14. przygotowanie i przeprowadzenie procedur udzielania dotacji celowych dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych ze środków finansowych Powiatu;
15. przygotowanie sprawozdania z realizacji programu;
16. konsultację z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego
w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;
17. podejmowanie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego;
18. nadzór nad działalnością stowarzyszeń wyłącznie w zakresie zgodności działalności z przepisami prawa i zapisami statutu.

**§ 9**

**Wysokość środków planowanych na realizację programu**

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 6 wynosi:
2. w ust. 2 pkt 1,2,3,4,5 – 264.000,00 zł. Wskazana kwota środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu,
3. w ust. 2 pkt 11 – 64.020,00 zł (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące dwadzieścia złotych 00/100) ustalona na podstawie rozporządzenia z dnia 30 lipca 2021 r.
w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2022 r. (Dz.U. z 2021 r., poz. 1487). Wskazana kwota środków może ulec zmianie w przypadku zmiany w/w rozporządzenia.
4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych
w trybie art. 19a ustawy stanowi nie więcej niż 20 % dotacji planowanych w roku 2023 na realizację zadań publicznych przez organizacje, o których mowa w programie.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Powiatu na rok 2023.

**§ 10**

**Sposób oceny realizacji programu**

Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:

1. liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Powiatu;
2. liczba organizacji pozarządowych pozyskujących środki spoza Powiatu Drawskiego na realizację zadań publicznych na rzecz lokalnej społeczności;
3. liczba złożonych ofert;
4. liczba podpisanych umów;
5. średniej kwoty udzielonych dotacji;
6. liczba zrealizowanych zadań publicznych i liczba ich beneficjentów;
7. liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
8. wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
9. liczba uaktualnionych danych stowarzyszeń i organizacji.

Zarząd Powiatu Drawskiego, nie później niż do dnia 31 maja 2024 r. przedłoży Radzie Powiatu Drawskiego sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

**§ 11**

**Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

1. Projekt programu został przygotowany przez pracownika realizującego, przy współudziale: organizacji pozarządowych, przedstawicieli poszczególnych wydziałów Starostwa
i jednostek organizacyjnych Powiatu.
2. Projekt programu uwzględnia wnioski z diagnozy potrzeb i był konsultowany w dniach 14 września – 21 października 2022r. poprzez: spotkania z organizacjami
w poszczególnych gminach, przesłanie drogą e-mail do organizacji pozarządowych, umieszczenie na FB w grupie Organizacje Pozarządowe Powiatu Drawskiego oraz
w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Starostwa.
3. Uwagi wypracowane w podczas kolejnych etapów konsultacji dotyczyły potrzeb:
4. rozszerzenia zadań oraz wsparcia organizacji pozarządowych poprzez:
5. ogłoszenia konkursu na wkład własny w systemie ciągłym (ograniczenie do wyczerpania środków przeznaczonych w danym roku) dla organizacji, które zdobyły w konkursach regionalnych i ponadregionalnych dofinansowanie do projektu realizacji zadania publicznego Powiatu;
6. ogłoszenia konkursu na wsparcie poradnictwem księgowym organizacji pozarządowych, które łącznie spełniają warunki:
* członkami organizacji są osoby fizyczne,
* roczny przychód jest do 11 tyś. złotych,
* organizacja nie jest oddziałem stowarzyszenia regionalnego i większego,
* siedziba organizacji jest na terenie Powiatu i realizuje priorytetowe zadania programu,
* w ciągu roku nie korzysta z innych dotacji na finansowanie kosztów obsługi księgowej,
1. maksymalna liczba ofert złożonych przez jednego oferenta w ciągu roku wynosi 3.
2. obok dotychczas sprawdzonych form realizacji zadań możliwość wprowadzenia nowych pomysłów i ciekawych form realizacji celów rozwojowych Powiatu (bez uszczegóławiania, ale z zachowaniem ogólnej zasady, że realizowane projekty kierowane są do mieszkańców wszystkich gmin i/lub promują Powiat w kraju);
3. zorganizowanie przez stowarzyszenie Młodzieżowego Forum Wolontariatu 5 XII 2023r. w celu wzrostu udziału młodzieży w wolontariacie rozwijającym ich pasje i zainteresowania (np. młodzież intersująca się prawem, ekologią, zmianami klimatu, tworzenia aplikacji, itd.);
4. zorganizowanie przez stowarzyszenie panelu dyskusyjnego w Dniu Organizacji Pozarządowych 27 lutego 2023r.;
5. przeprowadzenie szkoleń dla organizacji w zakresie:
* prowadzenia dokumentacji i aktualizacji danych do bazy stowarzyszeń w powiecie,
* procedury likwidacji niedziałających organizacji,
* praktyczne warsztaty rejestracji w Bazie Beneficjentów Rzeczywistych,
* opracowania projektu od diagnozy potrzep po kosztorys,
* obsługi programu Witkac i innych generatorów wniosków,
1. w miarę możliwości przeprowadzanie warsztatów praktycznych dla organizacji, jak najbliżej ich siedzib,
2. bieżące informowanie o konkursach regionalnych i krajowych oraz wsparcie organizacji przy opracowaniu projektu na konkurs oraz jego realizacji, jeżeli otrzyma środki finansowe spoza Powiatu,
3. rozpoczęcie działań w celu przekazania w użyczenie pomieszczeń dla organizacji pozarządowych, z których będą mogły korzystać również w soboty i dni wolne od pracy,
4. wniosek o wzrost kwoty z roku 2022 oraz poziom inflacji i nowe zadania zależnie od możliwości finansowych Powiatu,
5. podjęcie działań w celu zwiększenia zakresu zadań Powiatu przekazanych do realizacji przez podmioty ekonomii społecznej.
6. Wypracowane w dialogu uwagi zostały uwzględnione na miarę możliwości finansowych Powiatu.
7. Po zakończeniu procesu konsultacji projekt programu zostanie przedstawiony
na posiedzeniu Zarządu Powiatu Drawskiego, a po jego zatwierdzeniu zgodnie
z uchwałą Nr XXXII/303/2013 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 21 czerwca 2013r. przez Zarząd Powiatu, zostanie skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu Drawskiego,
w celu zamieszczenia go w porządku obrad Rady Powiatu Drawskiego.

**§ 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, komisje powoływane są
przez Zarząd Powiatu Drawskiego w drodze uchwały.
3. W skład komisji wchodzą:
4. Przewodniczący komisji – wskazany przez Zarząd Powiatu Drawskiego;
5. do trzech osób będących pracownikami starostwa;
6. do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
7. Do prac komisji, przewodniczący komisji może powołać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
8. Do prac komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez Zarząd Powiatu Drawskiego lub przez osobę przez nich upoważnioną, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatur. Nabór na członków komisji ogłaszany jest przez wydział realizujący równocześnie z ogłoszeniem o otwartych konkursach ofert.
9. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące dział w konkursie.
10. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
11. żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji;
12. wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy komisji;
13. wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie
ust. 8.
14. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy
z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U z 2021 r., poz. 735 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
15. Wszyscy członkowie komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.
16. Członek komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac komisji.
17. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny - za udział w posiedzeniach komisji
jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
18. Obsługę administracyjno – biurową komisji prowadzi pracownik wydziału realizującego.
19. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
20. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym przewodniczący
lub wyznaczony zastępca.
21. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.
22. Każde posiedzenie komisji jest protokołowane.
23. Komisje opiniują oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
24. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które w ostatnich trzech latach poprzedzających datę ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie wywiązały się
z umowy zawartej z Powiatem Drawskim na realizację zadania publicznego.
25. Warunkiem rozpatrzenia oferty konkursowej jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert, w tym w szczególności:
26. oferty wraz z załącznikami należy składać za pośrednictwem systemu Witkac.pl dostępnego na stronie internetowej http://witkac.pl;
27. oferta powinna być złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
28. zawiera zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
29. wymagany jest minimalny wkład własny (finansowy lub osobowy) w wysokości 10 % wartości całego zadania;
30. do oferty można dołączyć: dokument stanowiący o podstawie prawnej działalności organizacji – aktualny odpis z rejestru sądowego lub rejestru stowarzyszeń zwykłych prowadzonego przez starostę, a w przypadku organizacji kościelnych lub związków wyznaniowych dokumenty poświadczające osobowość prawną oraz inne dokumenty potwierdzające doświadczenie, kwalifikacje i uprawnienia osób zaangażowanych przy realizacji danego rodzaju i zakresu zadania;
31. oferta powinna być zgodna z przedmiotem działania określonym w statucie organizacji.
32. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
33. Oferty złożone w otwartym konkursie ofert oceniane będą pod względem formalnym
i merytorycznym:
34. Ocena formalna obejmuje:
35. terminowość i formę złożenia oferty;
36. zgodność założonych rezultatów obowiązkowych z ogłoszeniem o konkursie;
37. kompletność wymaganych załączników określonych w ogłoszeniu o konkursie;
38. zgodność oferty z innymi wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o konkursie.
39. Ocena merytoryczna– zostanie przeprowadzona na podstawie kryteriów wypracowanych w wyniku konsultacji społecznych; kryteria te zostaną określone w Uchwałach Zarządu dotyczących ogłaszanych konkursów. Oferta może zostać odrzucona podczas oceny merytorycznej w przypadku niespełnienia kluczowych kryteriów, a w szczególności celów konkursu określonych w ogłoszeniu o konkursie.
40. W przypadku stwierdzenia przez komisję braków formalnych, komisja wzywa
do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie 5 dni roboczych od daty odesłania oferty do poprawy w programie Witkac.pl oraz telefonicznym/ mailowym poinformowaniu oferenta. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
41. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.
42. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez min. 3 członków komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w karcie ceny merytorycznej.
43. Członkowie komisji dokonują oceny merytorycznej ofert w pięciu kategoriach.

Łączna ocena zawiera się w skali od 0 do 20 pkt w poszczególnych kategoriach.

1. Ostatecznej oceny ofert komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej ilości punktów uzyskanych z sumy punktów przyznanych danej ofercie i podzielonej przez liczbę oceniających ofertę członków komisji.
2. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
3. Z przebiegu prac komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
4. oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
5. imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
6. liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
7. wskazanie ofert spełniających warunki formalne;
8. wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
9. wskazanie listy rekomendowanych przez komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację;
10. wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania,
wraz z uzasadnieniem;
11. podpisy członków komisji.
12. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji dokonujący oceny ofert.
13. Protokół z prac komisji w sprawie oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert Główny Specjalista ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi
i z przedsiębiorcami lub przewodniczący komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
14. Na podstawie Protokołu z prac komisji w sprawie oceny ofert złożonych w ramach konkursu, decyzję ostateczną w sprawie wyboru oferty/ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Drawskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy
o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 1 do Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

**OŚWIADCZENIE CZŁONKA**

**KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dotyczy konkursu z zakresu: …………………………………………………………………..

Na podstawie art. 15 ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j Dz. U. z 2022r., poz. 1527) oraz § 12 ust. 9 niniejszego programu:

Ja, niżej podpisany/-a oświadczam, że:

1. nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
2. nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania:
	* + w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia;
		+ związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
		+ w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie;
		+ w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

……………………………………

 (data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu
z prac Komisji Konkursowej.

……………………………………

 (data i czytelny podpis)

Załącznik nr 2 do Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Ogólne dane dotyczące oferty** |
| 1. | Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert: |  |
| 2. | Nazwa wnioskodawcy: |  |
| 3. | Tytuł oferowanego zadania publicznego: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryteria formalne** | **TAK\*** | **NIE\*** | **UWAGI** |
| 1. | Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert? |  |  |  |
| 2. | Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu? |  |  |  |
| 3. | Czy oferta została sporządzona z wykorzystaniem generatora Witkac.pl |  |  |  |
| 4. | Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie ze statutem lub odpisem z KRS) |  |  |  |
| 5. | Czy oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem? |  |  |  |
| 6. | Czy procentowy wkład własny (finansowy lub osobowy) spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym? |  |  |  |
| 7. | Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursie?  |  |  |  |
| **Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej** |  |  |  |

\*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. …………………………..
2. …………………………...
3. ……………………………
4. ……………………………
5. ……………………………
6. ……………………………

Drawsko Pomorskie, dnia ………………

Załącznik nr 3 do Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJW OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

|  |  |
| --- | --- |
| **L.p.** | **Ogólne dane dotyczące oferty** |
| **1.** | Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert: |  |
| **2.** | Nazwa wnioskodawcy: |  |
| **3.** | Tytuł oferowanego zadania publicznego: |  |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Punktacja** | **Liczba przyznanych punktów** | **Uwagi** |
| **I.** | **Merytoryczna wartość i atrakcyjność oferty, w tym:** | **0-50** |  |  |
| 1. Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów)
 | 0-20 |  |
| 1. Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania
 | 0-10 |  |
| 1. Zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego)
 | 0-10 |  |
| 1. Planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne
 | 0-10 |  |  |
| **II.** | **Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania** | **0-15** |  |  |
| 1. czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów
 | 0-10 |  |  |
| 1. adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań
 | 0-5 |  |
| **III.** | **Planowany przez oferenta udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego**- udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł | **0-15** |  |  |
| **IV.** | **Planowany przez oferenta wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków**  | **0-15** |  |  |
| **V.** | **Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną** (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań) | **0-5** |  |  |
|  | **Liczba uzyskanych punktów:** | **100** |  |  |

**Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt)**

**Podpis osoby opiniującej:** ………………………………………………

Drawsko Pomorskie, dnia …………………………..

1. Strategia Rozwoju Powiatu Drawskiego na lata 2021 – 2025 str. 72. Misją Powiatu Drawskiego jest inicjowania i współtworzenie zrównoważonego rozwoju obszarów miejskich i wiejskich, który pozwoli na zdyskontowanie potencjału społecznego, środowiskowego oraz gospodarczego wszystkich gmin powiatu. [↑](#footnote-ref-1)
2. art. 1 ust. 1 Ustawy o samorządzie powiatowym z dnia 5 czerwca 1998r. ( t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 1526). [↑](#footnote-ref-2)
3. Piotr Frątczak - „Społeczeństwo, a państwo”, Szkoła Reprezentacji i Partycypacji Społecznej 2022r. [↑](#footnote-ref-3)