

Uchwała nr 581/2022
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 19.10.2022 roku
w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko dyrektora
Domu Pomocy Społecznej w Darskowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 roku, poz. 1526) oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2022 roku, poz. 530), Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się nabór na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Darskowie.
2. Treść ogłoszenia o naborze stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Drawskiego, na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, na tablicy informacyjnej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim oraz na tablicy informacyjnej Domu Pomocy Społecznej w Darskowie.

§ 2

1. Zarząd Powiatu Drawskiego upoważnia pracowników Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim w osobach:

- 1) **Lidia Konwa** - naczelnik wydziału Organizacyjnego
- 2) **Małgorzata Kraus** - inspektor w wydziale Organizacyjnym

do sprawdzenia kompletności ofert pod względem wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o naborze oraz wyłonienia ofert kandydatów spełniających te wymagania.

§ 3

Dalsze etapy naboru tj. rozmowy i wyłonienie kandydata do zatrudnienia, przeprowadzi Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Drawskiemu.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Waldemar Włodarczyk
3. Zbigniew Dudor -----
4. Marek Tobiszewski

Uzasadnienie:

W związku z wolnym stanowiskiem dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Darskowie, Zarząd Powiatu Drawskiego postanowił ogłosić nabór na to stanowisko w celu wyłonienia i zatrudnienia dyrektora.

Sporządziła:

Małgorzata Kraus

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO
OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO
DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W DARSKOWIE

Miejsce wykonywania pracy:

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W DARSKOWIE

Siedziba: DARSKOWO 7, 78-520 ZŁOCIENIEC

Stanowisko:

Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Darskowie

Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) wykształcenie wyższe w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 6) 5 - letni staż pracy, w tym co najmniej 3 – letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 7) specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej, o której mowa w art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2021 r. poz.2268 ze zm.)
- 8) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, zgodnie z art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 ze zm.),
- 9) znajomość przepisów z zakresu pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisów prawa pracy.

Wymagania dodatkowe

- 1) doświadczenie w kierowaniu zespołem ludzkim,
- 2) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków pozabudżetowych na wykonywanie zadań realizowanych przez Dom Pomocy Społecznej w Darskowie,
- 3) umiejętność rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- 4) umiejętność planowania, analizowania i racjonalizowania wydatków,
- 5) kreatywność, dyspozycyjność, odporność na stres.

Do obowiązków na stanowisku należy między innymi:

- 1) kierowanie, planowanie, koordynowanie oraz kontrola realizacji statutowych zadań Domu Pomocy Społecznej w Darskowie,
- 2) pełnienie funkcji zwierzchnika służbowego i kierownika zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy,
- 3) realizowanie uchwał i innych aktów prawnych organu prowadzącego,
- 4) bieżąca współpraca z organem prowadzącym, z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań Domu Pomocy Społecznej w Darskowie,
- 5) gospodarowanie funduszami i składnikami majątku pozostającymi w dyspozycji Domu Pomocy Społecznej w Darskowie,
- 6) reprezentowanie Domu Pomocy Społecznej w Darskowie na zewnątrz,
- 7) opracowywanie i aktualizacja dokumentacji stanowiącej podstawę funkcjonowania Domu.,

Informacja o warunkach pracy:

- 1) pełny wymiar czasu pracy, umowa o pracę. (w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym - umowa o pracę na czas określony nie dłuższy niż 6 miesięcy),
- 2) praca o charakterze kierowniczym, administracyjnym i zarządczym, wymagająca odporności na stres i umiejętności szybkiego reagowania,
- 3) na stanowisku nie występują czynniki szkodliwe,
- 4) budynek wyposażony w windę z podjazdem dla niepełnosprawnych.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem przystąpienia do naboru,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (dostępny w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim)
- 3) kopia dyplomu ukończenia studiów lub kopia świadectwa ukończenia studiów podyplomowych,
- 4) kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 5) kopie świadectw pracy potwierdzających wymagany staż pracy,
- 6) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego kopia aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego,
- 7) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) oświadczenie o niekaralności zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- 9) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
- 10) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 11) własnoręcznie podpisana zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz klauzula informacyjna RODO (dostępna w BIP, na stronie internetowej Starostwa)

Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z napisem:

**„Nabór na stanowisko Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Darskowie”,
do dnia 31.10.2022 roku w Biurze Obsługi Klienta w Starostwie Powiatowym w Drawsku
Pomorskim, do godziny 15⁰⁰.**

Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej www.powiatdrawski.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim przy Pl. E. Orzeszkowej 3.

Oferty, które wpłyną po terminie oraz oferty niezawierające kompletu wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

Drawsko Pomorskie, 19.10.2022 roku