

## **STAROSTWO POWIATOWE**

Wydział Rozwoju i Promocji

78-500 Drawsko Pomorskie

Plac. E.Orzeszkowej 3

tel./fax 094-36-307 88

Regon 330927299, NIP 253-00-36-053

PR.AG.343-4/09

Drawsko Pomorskie, 2009-03-19

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Nazwa zadania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

*Ustalenie przebiegu granicy powiatu drawskiego z powiatem stargardzkim, określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie tych punktów na gruncie, pomiar oraz sporządzenie dokumentacji prawnej i technicznej.*

nr sprawy: PR.AG.343-4/09

#### **I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Starosta Drawski

Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Pl. Elizy Orzeszkowej 3

78-500 Drawsko Pomorskie

www.powiatdrawski.pl

k.czerwinski@powiatdrawski.pl

fax: 094-36-307-88

godziny urzędowania 7:00-15:00

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39, 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006 r. Nr 87, poz. 605).
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2007 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 241 poz. 1763),

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

##### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest ustalenie przebiegu granicy powiatu drawskiego z powiatem stargardzkim, określenie położenia punktów i linii granicznych, utrwalenie tych punktów na gruncie, pomiar oraz sporządzenie dokumentacji prawnej i technicznej zgodnie z operatem geodezyjnym pt. Analiza dokumentacji prawno - geodezyjnej przebiegu granic administracyjnych miast i gmin w powiecie drawskim oraz granicy administracyjnej powiatu drawskiego (Analiza) zarejestrowanym w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym pod Nr OPE 014.01-4/2007 - zwanego w dalszej części OPZ przedmiotem zamówienia.

Dla wykonania przedmiotu zamówienia w osobnym, wcześniejszym postępowaniu została wykonana Analiza znajdującej się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym dokumentacji geodezyjnej i prawnej przebiegu granic administracyjnych gmin i powiatu (operat wyżej cytowany).

Orientacyjną charakterystykę przedmiotu zamówienia zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ. Liczba punktów i kilometry linii brzegu określone załącznikiem Nr 1 w rzeczywistości mogą się zwiększyć lub zmniejszyć. Dla Wykonawcy podstawą sporządzenia oferty przedmiotu zamówienia jest dokumentacja Analizy a nie załącznik Nr 1. Końcowym efektem przedmiotu zamówienia, oprócz wymienionych wyżej zadań, jest utworzenie zbioru współrzędnych płaskich prostokątnych punktów granicznych w państwowym systemie odniesień przestrzennych 1965 i 2000 oraz ujawnieniem ich w państwowym rejestrze granic i powierzchni (PRG).

Prace związane z przedmiotem zamówienia w szczególności obejmują:

- 1) przeprowadzenie rozgraniczeń wszędzie tam, gdzie brak jest określenia położenia punktów i linii granicznych oraz przedłożenie operatów cząstkowych właściwym wójtom (burmistrzom,) celem wydania decyzji,
- 2) opracowanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych (linii brzegu wód) w oparciu o prawo wodne wszędzie tam, gdzie granicą powiatu jest linia brzegu oraz przedłożenie go Staroście Drawskiemu celem wydania decyzji ustalającej linię brzegu; w przypadku rzek dotyczy to obu brzegów rzeki. Nie ustala się linii brzegu, gdzie linia brzegu w oparciu o prawo wodne została już ustalona; ustalona granica z wodami płynącymi w innym trybie niż przewiduje to prawo wodne, wymaga ustalenia linii brzegu,
- 3) dokonanie podziału tych działek, które przecina granica powiatu, np. rzek z jeziorami itp.
- 4) wznowienie punktów granicznych wszędzie tam, gdzie jest określone położenie punktów i linii granicznych,
- 5) stabilizację wszystkich punktów granicznych znakami granicznymi z podcentrem; zachowana zostaje stabilizacja istniejąca po uprzednim sprawdzeniu położenia punktu granicznego,
- 6) wykonanie opisów topograficznych wszystkich punktów węzłowych typu
  - powiat - powiat
  - powiat - gmina,
- 7) dogęszczenie punktów osnowy w standardzie III klasy, jeżeli dodatkowe punkty okażą się niezbędne do pomiaru położenia punktów granicznych, a z analizy dokładnościowej wyniknie taka potrzeba,
- 8) określenie położenia (wykonanie pomiaru) punktów granicznych, w tym i poboczników, (linia brzegu) granicy wg standardu określonego rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. Nr 30, poz.297) i w rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz. 454), punkty graniczne należą do I grupy dokładnościowej pomiaru i z taką dokładnością należy określić położenie tych punktów względem najbliższej poziomej osnowy III klasy,
- 9) skompletowanie powstałej dokumentacji w sposób niżej opisany,
- 10) odbiór roboty i przyjęcie operatu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 11) przekazanie wyników pomiaru Zachodniopomorskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi

Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie do umieszczenia w bazie danych państwowego rejestru granic.

Roboty wyżej opisane należy wykonać w powszechnie znanych standardach, a ponadto należy wykonać niżej wymienione czynności:

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać prace zgodnie z wymienionym na początku OPZ operatem geodezyjnym, który jest do wglądu w pokoju Nr 3 budynku Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru (WGKiK) przy Placu Orzeszkowej 3a w Drawsku Pom. w godzinach od 8.00 do 14.00 od poniedziałku do piątku włącznie.

Do wykonania przedmiotu zamówienia zostaną Wykonawcy udostępnione istniejące dokumenty (operaty prawne) i bazy numeryczne, które na żądanie Zamawiającego winny być zwrócone do zasobu geodezyjnego w terminie trzech dni, a następnie w razie potrzeby, ponownie udostępnione.

Rozgraniczenie gruntów prowadzone na podstawie Prawa geodezyjnego i kartograficznego dla odcinków granic powiatu prowadzić będą zgodnie z art. 21 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego - wójtowie (burmistrzowie) gmin leżących w powiecie drawskim.

Postępowanie w sprawie ustalenia linii brzegu zakończone decyzją administracyjną, prowadzić będzie Starosta Drawski.

Wszczęcie postępowania o rozgraniczenie gruntów prowadzone na podstawie Prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz postępowania w sprawie ustalenia linii brzegu nastąpi na wniosek Starosty Drawskiego działającego na rzecz potrzeb gospodarki narodowej. W imieniu Starosty Drawskiego wnioskować będzie Wykonawca posiadający odpowiednie pełnomocnictwo.

W przypadku rozgraniczeń prowadzonych na podstawie Prawa geodezyjnego i kartograficznego, Wykonawca jest zobowiązany w terminie wykonania przedmiotu umowy

- do uzyskania ostatecznej decyzji o rozgraniczeniu lub kiedy postępowanie w tej sprawie na podstawie art. 34 ust. 2 Prawa Geodezyjnego i kartograficznego zostanie umorzone
- do wykonania obowiązków wymienionych w art. 34 ust 1 tegoż prawa.

W przypadku ustalania linii brzegów na podstawie Prawa wodnego Wykonawca jest zobowiązany w terminie wykonania przedmiotu zamówienia do uzyskania decyzji, którą wydaje Starosta w pierwszej instancji.

Wykonawca trwale zastabilizuje wszystkie punkty graniczne, w tym wszystkie punkty znajdujące się na linii brzegu jezior wyróżniając innym znakiem granicznym punkty węzłowe (4 szt.). Natomiast na granicy powiatu, którą stanowi linia brzegu rzeki stabilizacją należy objąć tylko dochodzące do linii brzegu granice przyległych działek ewidencyjnych; w tym ostatnim przypadku na dochodzącej granicy działki do linii brzegu, dopuszcza się posadowienie znaku granicznego w formie pobocznika położonego na granicy działki określonej wg standardu (położenie odcinka granicy dochodzącej ustalone w drodze rozgraniczenia lub wznowienia).

W ramach zamówienia należy wykonać prace zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, a w szczególności z:

- 12) ustawą z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (jedn. tekst Dz.U. z 2005 roku Nr 240, poz.2027 z późn. zmianami),
- 13) ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (tekst jedn. Dz.U. z roku 2004 Nr 261, poz. 2603 z późn. zmianami),
- 14) ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (jedn. tekst Dz.U z 2005 Nr 239 poz. 2019 roku z późn. zmianami)
- 15) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999

- roku w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączania z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz.U Nr 49, poz.493),
- 16) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 sierpnia 2000 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. Nr 70, poz. 821),
  - 17) rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów udostępnianie tych baz (Dz.U. Nr 78, poz. 837),
  - 18) rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r. w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz.U. Nr 30, poz.297),
  - 19) rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. Nr 38, poz. 454),
  - 20) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 27 stycznia 2004 roku w sprawie sposobu ewidencjonowania przez Służbę Geodezyjną i Kartograficzną przebiegu granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego państwa (Dz.U. Nr 18, poz. 173),
  - 21) rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej z dnia 14 kwietnia 1999 r. w sprawie rozgraniczania nieruchomości (Dz. U. Nr 45 poz. 453 ),

a także w szczególności z obowiązującymi:

- 22) instrukcją techniczną K-1(wydanie 1998),
- 23) instrukcjami technicznymi O-1/O-2, O-3, G-4,
- 24) wytycznymi technicznymi G-4.4, K-1.2, G-1.10, G-5 (w szczególności rozdział 8 i 9).
- 25) wskazówkami instruktarszymi z dnia 23 października 2007 roku pt. ***Sporządzanie geodezyjnej dokumentacji projektowej linii brzegu morskich wód wewnętrznych oraz śródlądowych wód powierzchniowych*** wydane przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego w Szczecinie

Przedmiot zamówienia należy wykonać w programie EWMAPA w wersji nie niższej od w. 7.10 FB dla WINDOWS; opracowanie musi spełniać warunek wymiany danych, o których mowa w zał. Nr 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. Nr 38, poz. 454).

Wszystkie elementy opracowania winny być wnoszone na odpowiednie warstwy mapy numerycznej oraz na mapy analogowe - w uzgodnieniu z Zamawiającym.

Wykonawca pozyskując dane przebiegu granic, przypisze punktom granicznym atrybuty, identyfikatory itp. zgodnie Instrukcją G-5, a w szczególności z jej §§ 42 i 43 oraz ust. 28 do 32 aneksu nr 2 Instrukcji.

Dokumenty, które są źródłem danych dotyczących punktów granicznych, Wykonawca opisze na zasadach określonych w ust. 25 i 26 aneksu Nr 2 do Instrukcji G-5,

Wszystkim punktom granicznym posiadającym współrzędne o wymaganej dokładności i których położenie jest określone na podstawie dokumentów geodezyjnych określonych w § 36 rozporządzenia o egib, należy przyporządkować informację o numerze KERG operatu geodezyjnego, z którego te dane pochodzą z pełnym wypełnieniem okna; w przypadku punktów pozostałych należy nadać nr KERG dotyczący niniejszego przedmiotu zamówienia.

Wielkość opisów, forma znaków umownych, rodzajów linii oraz redakcję numerycznej

mapy zasadniczej w treści objętej projektem, należy wykonać zgodnie z instrukcją K-1 "Mapa zasadnicza" z 1998 roku dla skali mapy 1:1000; przy pracach tych należy uwzględnić istniejącą redakcję mapy ewidencyjnej.

Techniczne zasady ewidencjonowania przebiegu granic oraz sposób przekazania danych do punktów granicznych celem ich ujawnienia w PRG, należy wykonać wg przepisu określonego w pkt. 19 OPZ przy pisemnym uzgodnieniu z Pracownią Wdrożeń Informatycznych i Nadzoru Geodezyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie.

Wykonawca na własny koszt i staranie:

- zaopatrzy się w niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia przepisy prawne, techniczne i wytyczne.
- nabyte prawa do oprogramowania niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia,
- dokona stabilizacji punktów granicznych węzłowych (4 szt.) wykonanymi znakami granicznymi naziemnymi wg typu 36 rys. b (wymiary maksymalne i bez wykonania podcentra - patrz niżej) z klasy betonu B20, określone Wytycznymi technicznymi G-1.9, umieszczając na nich znak krzyża,
- dokona stabilizacji pozostałych punktów granicznych wykonanymi znakami granicznymi naziemnymi wg typu 31 (bez wykonania podcentra - patrz niżej) z klasy betonu B20 określone Wytycznymi technicznymi G-1.9, umieszczając na nich znak krzyża,
- wszędzie przy stabilizacji użyje podcentra długości 0,2 m wykonanego z rury PCV o średnicy 0,05 m,
- zgłosi na piśmie rozpoczęcie prac terenowych i umożliwi Zamawiającemu sprawdzenie poprawności osadzenia znaków w terenie.

Wyżej wymieniony przedmiot zamówienia podlega zgłoszeniu w trybie zgłaszania robót geodezyjnych i kartograficznych; Wykonawca ponosi opłaty z tytułu zgłoszenia roboty geodezyjnej.

Opłaty za czynności związane z prowadzeniem państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zostaną obliczone z Tabeli 1 Lp. 9 i 10 z zastosowaniem uwagi 4) do tabeli oraz postanowienia dodatkowego 9.4 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 19 lutego 2004 roku w sprawie wysokości opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz udzielanie informacji, a także za wykonywanie wyrysów i wypisów z operatu ewidencyjnego (Dz.U. Nr 37, poz.333). Zatem wysokość opłaty będzie obliczona wg następującego algorytmu:

$70 \text{ zł} + \{(\text{liczba wszystkich punktów granicznych minus } 10) \times 7 \text{ zł} \times 0,1\}$

Udostępnione Wykonawcy bazy informatyczne do realizacji przedmiotu zamówienia, podlegają zwrotowi po wykonaniu przedmiotu zamówienia. Bazy te nie mogą być udostępniane osobom trzecim z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to podwykonawców.

Ustalenia operatu geodezyjnego pt. "Analiza dokumentacji prawno - geodezyjnej przebiegu granic administracyjnych miast i gmin w powiecie drawskim oraz granicy administracyjnej powiatu drawskiego" stojące w sprzeczności z ustaleniami niniejszej OPZ - nie obowiązują.

Dokumentację przedmiotu zamówienia należy, skompletować w segregatorze w formie operatu geodezyjnego i zgodnie z Instrukcją techniczną O-3, opatrzoną tytułem:

- Operat techniczno - prawny ustalenia przebiegu granicy administracyjnej powiatu drawskiego z powiatem stargardzkim, określenia położenia punktów i linii granicznych, utrwalenia tych punktów na gruncie i pomiaru.

Operat techniczno - prawny powinien zawierać w szczególności:

- a. sprawozdanie techniczne ze szczegółowym opisem roboty (osnowa, stabilizacja, pomiar punktów, poboczniaki itp.)
- b. kopii map przeglądowych w skali uzgodnionej z WGKiK z zaznaczonymi granicami oraz odcinkami, których przebieg ustalono w drodze rozgraniczenia,
- c. schemat osnowy, o której mowa w pkt 6 OPZ,
- d. szkice połowe,
- e. numeryczną mapę przeglądową w programie EWMAPA,
- f. wykazy współrzędnych.

Zamawiający nie wyklucza przyjęcie innych propozycji sposobu skompletowania dokumentacji roboty.

Wykonawca sporządzi dla powiatu stargardzkiego osobno cząstkowy operat (operat - kopia) zawierający kopie niektórych dokumentów operatu głównego, m.in. kopie szkiców połowych, zestawienia współrzędnych punktów granicznych, opisy topograficzne punktów węzłowych itp. Operat należy przedstawić w wersji podwójnej - papierowej i elektronicznej. Operatowi należy nadać tytuł Operat techniczno - prawny ustalenia przebiegu granicy administracyjnej powiatu drawskiego z powiatem stargardzkim, określenia położenia punktów i linii granicznych, utrwalenia tych punktów na gruncie i pomiaru (oryginał operatu pod tym samym tytułem, znajduje się w zasobie geodezyjnym i kartograficznym w Drawsku Pomorskim). Ostateczną zawartość operatu - kopii należy uzgodnić z WGKiK.

Wykonawca sporządzi operat danych dla Pracowni Wdrożeń Informatycznych i Nadzoru Geodezyjnego Urzędu Wojewódzkiego w Szczecinie (patrz wyżej – uzgodnienia z Pracownią) zawierający informacje niezbędne dla PRG.

**kod CPV 74.27.43.00-3**

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonania umowy Podwykonawcom w części dotyczącej ustalenia przebiegu granicy w trybie rozgraniczeniowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy
  - 7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**8. Wymagania dot. gwarancji:**

Wykonawca udzieli na przedmiot zamówienia co najmniej **36-miesięcznej gwarancji**.

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy wykonać nie później niż w terminie 5 (pięciu) miesięcy od dnia podpisania umowy.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:**
  - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.4 Niepodlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
  
- 2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy:**
  - 2.1 nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4,
  - 2.2 podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
  - 2.3 wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji,
  - 2.4 złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 2.5 nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
  - 2.6 nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
  
- 3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
  - 3.1 jest niezgodna z ustawą,
  - 3.2 jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 3.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 3.4 zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 3.5 została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 3.6 zawiera błędy w obliczaniu ceny,
  - 3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. pkt 3 ustawy Pzp,
  - 3.8 jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.



4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**A.** Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Wzór umowy
- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

**B.** W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

B.2) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

B.3) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B.4) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych.

B.5) Koncesja, zezwolenie lub licencja, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym niniejszym zamówieniem publicznym, a w szczególności kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie przez kierownika roboty uprawnień zawodowych do samodzielnego wykonania prac.

**C.** W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, należy złożyć dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności uprawnienia do prowadzenia prac oraz innych uprawnień wynikających z przepisów prawa.

**D.** Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.



#### **E. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:**

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

#### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**1.** Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Pl. E. Orzeszkowej 3

78-500 Drawsko Pomorskie

**2.** Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr **(094) 36-307-88**.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

**3.** Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:

stanowisko                      Naczelnik Wydziału Rozwoju i Promocji Powiatu

imię i nazwisko                Krzysztof Czerwiński

tel.                                (094) 36-307-80

fax.                                (094) 36-307-88

w godzinach                    pomiędzy 8:00 a 15:00

**4.** Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

**5.** Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

**6.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

**7.** Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

### VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### IX. Termin związania ofertą

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### X. Opis sposobu przygotowania oferty

#### A. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem:  
**„Przetarg nieograniczony – pomiar granicy powiatu drawskiego z powiatem stargardzkim – nie otwierać do dnia 2009-03-30 do godz. 12:30”**
- 2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

#### B. Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu

określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać do dnia: **2009-03-30 do godz. 12:00**

w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim  
Plac E. Orzeszkowej 3  
78-500 Drawsko Pomorskie  
pokój nr 115 - sekretariat

Oferty zostaną otwarte dnia: **2009-03-30, o godz. 12:30**

w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim  
Plac E. Orzeszkowej 3  
78-500 Drawsko Pomorskie  
pokój nr 303, III piętro

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania oferta).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

**1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:**

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**2. Podstawą oceny oferty będzie przedstawiona cena ryczałtowa za wykonanie przedmiotu zamówienia.**

**3. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.**

**4. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych**

kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

5. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

Nazwa kryterium	Waga
cena	100%

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
cena	$LP = (\text{cena oferowana minimalna} / \text{cena badanej oferty}) \times 100\%$	0-100 pkt.

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie

Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz na stronach internetowych Zamawiającego.

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert lub złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3.

#### **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, a w przypadku protestu dotyczącego treści ogłoszenia w terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

5.1 pisemnej na adres Zamawiającego,

5.2 faksem na nr (094) 36-307-88.



6. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

7. Zamawiający przekaze Kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

### **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty w miejscu siedziby Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- załącznik nr 1 – charakterystyka przedmiotu umowy
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- załącznik nr 3 – wzór umowy
- załącznik nr 4 – oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

**Z up. STAROSTY**

*Andrzej Krauze*  
WICESTAROSTA

Starosta Drawski

