

ZATWIERDZAM

.....

Drawsko Pomorskie, dnia 17 listopada 2010r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWY
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11
ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Dostawa oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

Nazwa Zamawiającego:	Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim	
REGON:	330927299	
NIP:	253-00-36-053	
Miejscowość	78-500 Drawsko Pomorskie	
Adres:	Plac Elizy Orzeszkowej 3	
Strona internetowa:	www.powiatdrawski.pl	
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do środy czwartek piątek	w godzinach 7:00 – 15:00 w godzinach 7:00 – 16:00 w godzinach 7:00 – 14:00

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Przetarg nieograniczony na: „Dostawa oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”
Sygnatura akt: PR.KCz.343-26/10

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....	6
Rozdział 4.	Oferty wariantowe.....	7
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach.....	7
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	8
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.....	8
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	8
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	9
Rozdział 11	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	9
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział 13.	Termin związania ofertą.....	10
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	13
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny.....	13
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert..	14
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	14
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	14
Rozdział 22.	Inne informacje.....	14
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	14
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ.....	15

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych: **Nr 328387-2010**,
 - strona internetowa Zamawiającego – www.powiatdrawski.pl → zamówienia publiczne
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest dostawa, instalacja, przeszkolenie pracowników i uruchomienie oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.**

1) Założenia ogólne przedmiotu zamówienia

Powiat Drawski (Lider Projektu) działa w imieniu swoim i na mocy umowy partnerskiej Nr 239/2010 z dnia 02 listopada 2010r. w sprawie wspólnego zakupu i wdrożenia oprogramowania do publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz numeracji porządkowej prowadzonej w gminach, składa zamówienie na zakup i wdrożenie oprogramowania - również w imieniu Gmin Czaplinek, Drawsko Pomorskie, Kalisz Pomorski, Ostrowice, Wierzchowo i Złocieniec (Partnerzy Projektu).

Przedmiotem zamówienia jest oprogramowanie do teleinformatycznego prowadzenia w Gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, tj. EWMAPA, EGB V Win i OŚRODEK a także pozwalającego na internetowe prowadzenie i kompleksowe zarządzanie bazą zdarzeń, zjawisk i obiektów będących przedmiotem zainteresowania Powiatu, Gmin powiatu, jednostek organizacyjnych Gmin i Powiatu, służb i straży wraz z przeprowadzeniem szkolenia w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego i w każdej z sześciu Gmin powiatu drawskiego.

Oprogramowanie do internetowej publikacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z automatyczną obsługą geodetów wykonawców ich prac geodezyjnych zostanie zainstalowane w siedzibie Lidera Projektu, a oprogramowanie do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów w systemie teleinformatycznym dla Gmin powiatu drawskiego - w siedzibach Gmin, w imieniu których działa Lider Projektu.

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Przetarg nieograniczony na: „Dostawa oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”

Sygnatura akt: PR.KCz.343-26/10

Oprogramowanie musi zapewniać bieżącą, cykliczną publikację aktualnych danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w internecie, zrealizowaną w postaci portalu mapowego na bazie danych oprogramowania EWMAPA, EGB V Win i OŚRODEK.

Oprogramowanie musi udostępniać usługę sieciową WMS z danych ewidencji gruntów i budynków.

Oprogramowanie ma mieć możliwość wzajemnego nadawania uprawnień dostępu, raz po stronie Gmin, dwa po stronie Powiatu.

Oprogramowanie musi mieć możliwość uruchomienia powiatowego węzła katastralnego, który może być włączony do Geoportal.gov.pl.

Oprogramowanie musi realizować przez 24 godziny na dobę i siedem dni w tygodniu, w pełni automatyczny (bez udziału pracownika), dostęp przez internet do bazy ewidencji miejscowości, ulic i adresów będącej w posiadaniu Gmin Czaplinek, Drawsko Pomorskie, Kalisz Pomorski, Ostrowice, Wierzchowo i Złocieniec, a w Powiecie Drawskim w szczególności dostęp do ewidencji gruntów i budynków, zasobu geodezyjnego zgodnie ze zdefiniowanym asortymentem pracy (m.in. zgłoszenie pracy geodezyjnej, wydruki map, wypisy z ewidencji gruntów i budynków, wykaz realizowanych i archiwalnych prac, dane numeryczne, zaświadczenia o nadaniu numerów itp.).

Dla bezpieczeństwa baz Powiatu dostęp oprogramowania do nich dla publikacji danych w internecie musi być oparty o kopie funkcjonujących baz danych w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru znajdujące się na serwerze Powiatu. Oprogramowanie służące do internetowej publikacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z automatyczną obsługą geodetów wykonawców prac geodezyjnych musi być zabezpieczone przed dostępem osób trzecich do danych znajdujących się w bazach.

Dostawca udzieli Powiatowi Drawskiemu i wszystkim Gminom bezterminową licencję na korzystanie z oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, na zasadzie sprzedaży majątkowych praw autorskich.

2) Oprogramowanie służące do internetowej publikacji powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wraz z automatyczną obsługą geodetów wykonawców prac geodezyjnych

Oprogramowanie musi być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa:

- ustawa z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010 roku Nr 193, poz. 1287),
- ustawa z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. Nr 76, poz. 489),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 16 lipca 2001 roku w sprawie zgłaszania prac geodezyjnych i kartograficznych, ewidencjonowania systemów i przechowywania kopii zabezpieczających bazy danych, a także ogólnych warunków umów o udostępnianie tych baz (Dz.U. Nr 78, poz. 837),
- rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29.03.2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. nr 38, poz. 454),

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Przetarg nieograniczony na: „Dostawa oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”

Sygnatura akt: PR.KCz.343-26/10

-
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. – w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911),
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 12 lipca 2001- w sprawie szczegółowych zasad i trybu założenia i prowadzenia krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. nr 80 poz. 866),
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 marca 1999 r w sprawie standardów technicznych dotyczących geodezji, kartografii oraz krajowego systemu informacji o terenie (Dz. U. nr 30 poz. 297),
 - rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 maja 1999 r.w sprawie określenia rodzajów materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny, sposobu i trybu ich gromadzenia i wyłączenia z zasobu oraz udostępniania zasobu (Dz. U. Z 1999 r. nr 49, poz.493).

Oprogramowanie musi zapewniać bieżącą, cykliczną publikację aktualnych danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w internecie, zrealizowaną w postaci portalu mapowego na bazie danych oprogramowania EWMAPA, EGB V Win i OŚRODEK.

Oprogramowanie musi udostępniać usługę sieciową WMS z danych ewidencji gruntów i budynków.

Oprogramowanie musi realizować możliwość obsługi wykonawców geodezyjnych przez internet, polegającej co najmniej na:

- automatycznej rejestracji geodety wykonawcy w przedmiocie zamówienia z wyłączeniem bazy numeracji adresowej,
- zgłoszeniu pracy geodezyjnej wraz ze wskazaniem lokalizacji obszaru pracy na podkładzie mapowym udostępnianym przez Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru,
- w pełni automatycznej (bez udziału pracownika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru) rejestracji zgłoszenia w systemie OŚRODEK, tj. nadanie numeru KERG i numeru zlecenia i jednocześnie, w pełni automatycznym (bez udziału pracownika Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru) wydawaniu materiałów w formie elektronicznej do zgłoszonej pracy, zgodnie ze zdefiniowanym asortymentem pracy (m.in. osnowa geodezyjna - współrzędne i opisy topograficzne, wydruki map, wypisy z ewidencji gruntów i budynków, wykaz realizowanych i archiwalnych prac, dostęp do tych prac, dane numeryczne) pochodzących z baz EWMAPA, EGB V Win i OŚRODEK.
- natychmiastowym udostępnieniu wykonawcy geodezyjnemu materiałów po ich przygotowaniu przez oprogramowanie,
- oferowaniu pełnej, opisanej powyżej, funkcjonalności 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

Oprogramowanie musi realizować sprzedaż kopii map zasadniczych wg stanu archiwalnego przez internet uwzględniając:

- wskazanie zadanego obszaru mapy na mapie w internetowym portalu mapowym,
- w pełni automatyczną rejestrację (bez udziału pracownika Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru) zamówienia w systemie OŚRODEK wraz z nadaniem numeru zamówienia,
- realizację opłat przez system płatności internetowych,

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Przetarg nieograniczony na: „Dostawa oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”

Sygnatura akt: PR.KCz.343-26/10

- w pełni automatyczne wygenerowanie mapy, która ma być udostępniona zamawiającemu po opłaceniu ceny zakupu w postaci wydruku elektronicznego w formacie ogólnodostępnym,
- opisaną wyżej, pełną funkcjonalność przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.

3) Oprogramowania do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów w systemie teleinformatycznym dla Gmin powiatu drawskiego.

Oprogramowanie musi być zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

- ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz.U. z 2010r. Nr 193, poz. 1287)
- ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz.U. Nr 76, poz. 489)

Oprogramowanie musi funkcjonować w technologii www po stronie klienta.

Oprogramowanie musi posiadać część ogólnodostępną dla obywateli i część zaawansowaną dla pracowników Gmin oraz pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru, w opisaną wyżej, pełnej funkcjonalności przez 24 godziny na dobę i 7 dni w tygodniu.

Oprogramowanie w części ogólnodostępnej musi realizować m.in. możliwość wyszukiwania po wskazaniu lokalizacji i wg ulicy i adresu wraz z prezentacją lokalizacji na mapie.

Oprogramowanie w części zaawansowanej (dla pracownika) musi realizować kompletny proces nadania nowego punktu adresowego od oznaczenia jego lokalizacji na mapie i uzupełnienia wymaganych informacji opisowych, przez automatyczne wygenerowanie zawiadomienia

o nadaniu adresu, po możliwość automatycznego informowania o tym fakcie drogą elektroniczną Starostwa oraz innych wskazanych instytucji. Oprogramowanie musi również umożliwiać kompletny proces wprowadzania nazewnictwa, lokalizacji i przebiegów ulic i placów.

Oprogramowanie musi umożliwiać wykorzystanie powszechnie dostępnych serwisów WMS, w tym aktualizowanych na bieżąco zasobów informatycznych infrastruktury przestrzennej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

Oprogramowanie musi udostępniać w postaci serwisu WMS informacje o numeracji porządkowej i siatce ulic na potrzeby realizacji zadań statutowych Powiatu.

4) Wymogi dotyczące Dostawcy.

Dostawca w czasie 10 dni od podpisania umowy:

- dostarczy oprogramowanie do publikacji i automatyzacji pracy zasobu geodezyjnego i kartograficznego, dokona instalacji, konfiguracji i uruchomienia oprogramowania komputerowego w siedzibie Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru w Drawsku Pomorskim
- dostarczy oprogramowanie do prowadzenia ewidencji miejscowości, ulic i adresów, dokona instalacji, konfiguracji uruchomienia oprogramowania komputerowego w sześciu siedzibach Gmin,

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Przetarg nieograniczony na: „Dostawa oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”

Sygnatura akt: PR.KCz.343-26/10

- przeszkoli dwóch pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru oraz po dwóch ze wszystkich Gmin powiatu drawskiego oraz informatyków w sprawach technicznych instalacji systemu i wykonywania kopii.

Dostawca przyjmie nieodpłatnie nadzór autorski (opieki nad systemem) w okresie jednego roku, liczonym od dnia podpisania pomiędzy stronami protokołu stwierdzającego wdrożenie oprogramowania, polegający na:

- nieodpłatnej aktualizacji,
- dostosowaniu aplikacji do zmian prawnych,
- parametryzacji oprogramowania i systemów baz danych według potrzeb użytkownika,
- dokonywaniu prac instalacyjnych,
- konsultacjach telefonicznych w siedzibie Zamawiającego związane z bieżącym wykorzystywaniem oprogramowania,
- udzielaniu pomocy przy realizacji nietypowych opracowań oraz w zakresie wykorzystywania zewnętrznych baz danych,
- przeglądaniu danych pod kątem poprawności oraz możliwości dokonywania usprawnień,
- wsparciu publikacji danych z wykorzystaniem serwisu WWW, obejmującym również konieczne zmiany w oprogramowaniu oraz możliwie najpełniejszą automatyzację publikacji z uwzględnieniem specyfiki infrastruktury sieciowej Zamawiającego.
- modyfikacji aplikacji na życzenie Zamawiającego, w uzgodnionym zakresie.

CPV 72212311-2 usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania dokumentami

Gwarancja na wszystkie wykonane dostawy obejmuje 12 miesięcy od dnia ostatecznego odbioru robót potwierdzonego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym **terminie 10 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część dostawy podwykonawcy zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tej dostawy.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (**art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych**) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 pkt 4 w związku z art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 224, poz. 1795).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [**PLN**].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- A.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

- a) wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wdrożeniem internetowego systemu zgłaszania prac i w pełni automatycznego przygotowywania materiałów przynajmniej w trzech powiatowych lub miejskich ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przedłożyć dokumenty, że dostawy zostały należycie wykonane (referencje, protokoły odbioru, itp.).
- b) wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, uruchomieniem na bazie oprogramowania będącego przedmiotem zamówienia, powiatowych węzłów katastralnych włączonych do portalu Geoportal.gov.pl przynajmniej w trzech powiatowych lub miejskich ośrodkach dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej oraz przedłożyć dokumenty, że dostawy zostały należycie wykonane (referencje, protokoły odbioru, itp.).
- c) wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wdrożeniem teleinformatycznego systemu (zgodnego z w/w przepisami prawnymi) do prowadzenia numeracji adresowej przynajmniej w trzech miastach lub gminach oraz przedłożyć dokumenty, że dostawy zostały należycie wykonane (referencje, protokoły odbioru, itp.).

Zamawiający oceni spełnianie powyższych warunków w oparciu o formułę spełnia – nie spełnia poprzez analizę wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 - Wykonawca składa **oświadczenia**, których wzór stanowią **Załącznik Nr 2** oraz **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy do oferty dołączyć należy:

- 1) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie,

- ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 3) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie ze uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Termin związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - Pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie
 - Faksem na numer: **094-36-307-88**
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub udzielenie wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskazanych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego w oryginałach lub kopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”. **Nie dopuszczalne jest przesyłanie tych dokumentów za pomocą faksu.**
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,

- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **PR.KCz.343-26/10**.
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 303, III piętro, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiatdrawski.pl → zamówienia publiczne → przetarg nieograniczony → Dostawa oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego... oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
9. Dokonując rejestracji należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **PR.KCz.343-26/10**.
10. Osobą upoważnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest:
- Krzysztof Czerwiński**
tel. 606 928 348
fax 094-36-307-88.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

STAROSTWO POWIATOWE W DRAWSKU POMORSKIM
PL. ELIZY ORZESZKOWEJ 3
78-500 DRAWSKO POMORSKIE

OFERTA NA: „Dostawa oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych

powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

29.11.2010r. godz. 13:15

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
6. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty oraz w załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- c) kartki oferty były spięte, z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty,
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego:
- Starostwo Powiatowe**
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie
pokój nr 115 – sekretariat

w terminie do dnia 29 listopada 2010 roku, do godz. 13:00.

- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego, adres jw., **pokój nr 303-III piętro, w dniu 29 listopada 2010 roku, o godz. 13:15.**
- 4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
- 7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. Wykonawca określi **cenę brutto oferty**, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
- 2. Cena oferty Części brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ w Rozdziale 2 pkt. 1, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zgodnie z ustawą Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Przetarg nieograniczony na: „Dostawa oprogramowania do teleinformatycznego prowadzenia w gminach ewidencji miejscowości, ulic i adresów oraz publikacji w internecie danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, współpracującego z oprogramowaniem i wykorzystującego oprogramowanie funkcjonujące w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”

Sygnatura akt: PR.KCz.343-26/10

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz dostaw

Załącznik nr 5 do SIWZ – projekt umowy