

Drawsko Pomorskie, dnia 5 września 2011r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości równej lub większej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) - zwanej dalej "ustawą"

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Usługa bankowa udzielenia długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu Drawskiego”

Nazwa Zamawiającego:	Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim	
REGON:	330927299	
NIP:	253-00-36-053	
Miejscowość	78-500 Drawsko Pomorskie	
Adres:	Plac Elizy Orzeszkowej 3	
Strona internetowa:	www.powiatdrawski.pl	
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do środy	w godzinach 7:00 – 15:00
	czwartek	w godzinach 7:00 – 16:00
	piątek	w godzinach 7:00 – 14:00

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....	4
Rozdział 4.	Oferty wariantowe.....	6
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach.....	6
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....	6
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	7
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	7
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	7
Rozdział 11	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu.....	9
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
Rozdział 13.	Termin związania ofertą.....	12
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	12
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....	13
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny	14
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert ..	15
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	15
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	15
Rozdział 21.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	15
Rozdział 22.	Inne informacje.....	16
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	16
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ	16

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej nr **2011-123584** dnia **05-09-2011**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.powiatdrawski.pl → zamówienia publiczne
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest bankowa usługa udzielenia długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu Drawskiego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań.**
 - 1) Wysokość kredytu – w walucie polskiej – w kwocie nieprzekraczającej **9 900 000,00 złotych** (słownie: dziewięć milionów dziewięćset tysięcy złotych).
 - 2) **Okres spłaty kredytu: 9 lat, w latach 2012 – 2020.**
 - 3) Podstawa zaciągnięcia kredytu – Uchwała Nr X/83/2011 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 04 sierpnia 2011 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu bankowego oraz Uchwała Nr XCVIII/341/Z/2011 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Szczecinie z dnia 19 sierpnia 2011 roku w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu zaciąganego przez Powiat Drawski.
 - 4) Zabezpieczenie kredytu stanowić będzie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową oraz oświadczeniem o poddaniu się egzekucji.
 - 5) Całkowite uruchomienie kredytu nastąpi **do trzech dni od dnia podpisania umowy.**
 - 6) Uruchamianie kredytu będzie następowało na rachunek Zamawiającego w transzach i kwotach określanych każdorazowo przez Zamawiającego, z tym że kredyt będzie dostępny w dniu podpisania umowy.
 - 7) Proponowane warunki spłaty zadłużenia:

1 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 marca 2012r.
2 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 czerwca 2012r.
3 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 września 2012r.
4 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 grudnia 2012r.
5 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 marca 2013r.
6 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 czerwca 2013r.
7 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 września 2013r.
8 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 grudnia 2013r.
9 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 marca 2014r.
10 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 czerwca 2014r.

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim
Przetarg nieograniczony na: „Usługa bankowa udzielenia długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu Drawskiego”
Sygnatura akt: Pr.272.17.2011.KCz

11 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 września 2014r.
12 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 grudnia 2014r.
13 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 marca 2015r.
14 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 czerwca 2015r.
15 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 września 2015r.
16 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 grudnia 2015r.
17 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 marca 2016r.
18 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 czerwca 2016r.
19 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 września 2016r.
20 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 grudnia 2016r.
21 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 marca 2017r.
22 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 czerwca 2017r.
23 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 września 2017r.
24 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 grudnia 2017r.
25 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 marca 2018r.
26 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 czerwca 2018r.
27 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 września 2018r.
28 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 grudnia 2018r.
29 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 marca 2019r.
30 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 czerwca 2019r.
31 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 września 2019r.
32 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 grudnia 2019r.
33 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 marca 2020r.
34 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 czerwca 2020r.
35 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 września 2020r.
36 rata – 275 000,00 zł,	płatna w terminie do 30 grudnia 2020r.

- 8) Spłata rat odsetkowych będzie następować w okresach miesięcznych, do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, na podstawie zawiadomienia przesłanego przez Bank, przy czym:
- pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia wypłaty pierwszej transzy kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego,
 - ostatni okres obrotowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
- Dopuszcza się wstępne informowanie, przez Bank, w drodze faksu.
- 9) W przypadku, gdy termin płatności raty kredytu lub odsetek przypadnie w dzień wolny od pracy kredytobiorca dokona wymaganej spłaty raty kredytu lub odsetek w pierwszym dniu roboczym następującym po wyznaczonej dacie spłaty.

- 10) Oprocentowanie kredytu w okresie kredytowania oparte będzie o zmienną stawkę bazową WIBOR dla depozytów 1-miesięcznych notowaną w ostatnim dniu roboczym miesiąca przed rozpoczęciem okresu kredytowania plus stała marża banku ustalona na podstawie złożonej oferty.
- 11) Odsetki będą naliczane tylko od kwoty faktycznego zadłużenia, Bank nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu, tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
- 12) Jednorazowa prowizja bankowa zostanie pobrana w dniu udzielenia kredytu.
- 13) Zamawiającemu przysługuje prawo do przedterminowej spłaty części lub całości kredytu w terminie przez niego wskazanym, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Wykonawcy, które zostanie doręczone osobiście lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faksu.
- 14) Z tytułu przedterminowej spłaty części lub całości kredytu Bank nie będzie pobierał dodatkowych prowizji i opłat.
- 15) W przypadku dokonania przez Zamawiającego przedterminowej spłaty części kredytu, Strony ustalą nowy harmonogram spłaty kredytu w formie aneksu do umowy.
- 16) Bank nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ.
- 17) Dla ustalenia oceny ekonomicznej oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia **30.09.2011r. (data przyjęta tylko dla potrzeb złożenia oferty)**.
- 18) Do celów obliczeń bankowych, przyjmuje się liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.
- 19) Zamawiający wymaga aby Wykonawca do oferty dołączył projekt umowy oraz **Regulaminy w sprawie przedmiotowej usługi celem sprawdzenia ich zgodności z projektem umowy** (art. 384 ust. 1 kodeksu cywilnego).
- 20) Celem zbadania zdolności kredytowej Zamawiający udostępnia niezbędne dokumenty:
 - a. Rb-N na koniec II kwartału 2011 roku,
 - b. Rb-N za rok 2010,
 - c. Rb-NDS na koniec II kwartału 2011 roku,
 - d. Rb-NDS za rok 2010,
 - e. Rb-Z na koniec II kwartału 2011 roku,
 - f. Rb-Z za rok 2010,
 - g. Uchwała Rady Powiatu w sprawie zaciągnięcia kredytu,
 - h. Uchwała Rady Powiatu w sprawie udzielenia absolutorium,
 - i. Uchwała rady Powiatu w sprawie uchwalenia budżetu na rok 2011,
 - j. Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o możliwości spłaty kredytu,
 - k. Uchwała RIO w sprawie wydania opinii z wykonania budżetu za rok 2010,
 - l. Uchwała RIO w sprawie wydania opinii o projekcie uchwały budżetowej na rok 2011,
 - m. Rb-27S na koniec II kwartału 2011 roku,
 - n. Rb-27S za rok 2010,
 - o. Rb-28S za rok 2010,
 - p. Rb-28S na koniec II kwartału 2011 roku
 - q. Wykaz jednostek organizacyjnych

Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do trzech dni po podpisaniu umowy.

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie przewiduje możliwości przekazania przedmiotu umowy Podwykonawcom.

Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 2 do SIWZ),**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**
 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 22 ust. 1 pkt. 4 ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. (Dz.U. Nr 226, poz. 1877) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [PLN].

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie udzielania kredytów w rozumieniu przepisów z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) lub inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie tej ustawy.
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/nie spełnia.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.
- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu

- sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
- 12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania,
 - 13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
 - 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - f) zawiera błędy w obliczaniu ceny,
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. pkt 3 ustawy Pzp,
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków w niniejszym postępowaniu

A. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego lub równoważne na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.

B. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt.1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone przed wpływem terminu składania ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt.4 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone przed wpływem terminu składania ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego

potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

C. Inne dokumenty:

1. **Formularz ofertowy**, sporządzony według załącznika nr 1, wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.
3. **Projekt umowy**, zawierający wszystkie istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zgodne z załącznikiem nr 4, podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy oraz **Regulaminy w sprawie przedmiotowej usługi celem sprawdzenia ich zgodności z projektem umowy**.

Wszystkie dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy (art. 26 ust 4).

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **60 000,00 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **76 1020 2847 0000 1202 0009 6859 z dopiskiem „wadium dotyczące postępowania przetargowego na Usługę bankową udzielenia kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu”**. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn: oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.
- 2) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, **a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).**

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub unieważnieniu postępowania.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - Pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie
 - Faksem na numer: **094-36-307-88**

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie na adres lub faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **Pr.272.17.2011.KCz**
3. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 303, III piętro, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
4. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 i 2 ustawy.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiatdrawski.pl → *zamówienia publiczne* → *przetarg nieograniczony* → *Usługa udzielenia kredytu długoterminowego...* oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
7. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) znak postępowania – **Pr.272.17.2011.KCz**

8. Osobą upoważnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest:
Krzysztof Czerwiński
tel. 606 928 348
fax 094-36-307-88.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty.
Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

STAROSTWO POWIATOWE W DRAWSKU POMORSKIM
PL. ELIZY ORZESZKOWEJ 3
78-500 DRAWSKO POMORSKIE

OFERTA NA: „Usługa bankowa udzielenia długoterminowego kredytu na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu Drawskiego”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

17 października 2011r. godz. 13:15

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
 - 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
3. Forma dokumentów i oświadczeń.
- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
 - 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.
4. Tajemnica przedsiębiorstwa:
- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
 - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
5. Informacje pozostałe:
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
 - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
 - 3) Oferta musi być sporządzona:

- a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej,
6. Zaleca się, aby:
- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty oraz w załącznikach do oferty były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
 - b) każda zapisana strona oferty wraz z załącznikami do oferty była parafowana,
 - c) kartki oferty były spięte, z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty,
 - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji.
7. Zmiana / wycofanie oferty:
- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
 - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
 - d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
8. Zwrot oferty bez otwierania
- Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie
pokój nr 115 – sekretariat

w terminie do dnia 17 października 2011 roku, do godz. 13:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego, adres jw., **pokój nr 303-III piętro, w dniu 17 października 2011 roku, o godz. 13:15.**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wnioski.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Koszt obsługi kredytu należy obliczyć dla kwoty kredytu **9 900 000,00 zł** przyjmując WIBOR 1M z **30.09.2011r. (data przyjęta tylko dla potrzeb złożenia oferty)**. Powstałą wartość (cyfrowo i słownie) wpisać do „Formularza Ofertowego” – **załącznik nr 1** do SIWZ.

- 2) Aby obliczyć koszt udzielenia i obsługi kredytu należy wyszczególnić oprocentowanie kredytu, na które składa się stawka bazowa **WIBOR 1M z 30.09.2011r. (data przyjęta tylko dla potrzeb złożenia oferty)** wraz z marżą banku i ewentualnie jednorazową prowizją związaną z obsługą kredytu według wzoru, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ.
- 3) Łączny koszt oprocentowania kredytu należy liczyć **przez cały okres kredytowania**.
- 4) Do oferty należy dołączyć również symulację spłaty kredytu.
- 5) Marża bankowa oraz prowizja bankowa może być tylko jedna. Nie dopuszcza się ich wariantowości.
- 6) Wyliczając kwotę odsetek oraz marży w złotych kwotę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku.
- 7) Przetarg wygrywa Oferent, który przedstawi najniższy łączny koszt obsługi kredytu podany w wielkości brutto, z dwoma znakami po przecinku.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium: **najniższa cena**.

O = łączny koszt udzielenia i obsługi kredytu w PLN – 100% (znaczenie – 100 pkt.)

$$O = \frac{\text{najniższy koszt obsługi kredytu spośród wszystkich ważnych ofert}}{\text{koszt obsługi kredytu badanej oferty}} \times 100$$

- 2) Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą zgodnie z ustawą Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia wykonania umowy.

Rozdział 21. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 4 do SIWZ.

Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o braku możliwości do wykluczenia

Załącznik nr 4 do SIWZ – istotne postanowienia umowy