

**Drawsko Pomorskie: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru
Inwestorskiego przy realizacji zadań dotyczących termomodernizacji
budynków użyteczności publicznej - zamówienie uzupełniające
Numer ogłoszenia: 430726 - 2011; data zamieszczenia: 19.12.2011
OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Usługi**

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: nie.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia:
nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Plac E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, woj. zachodniopomorskie, tel. 094 3630788, faks 094 3630788.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Pełnienie funkcji Inspektora Nadzoru Inwestorskiego przy realizacji zadań dotyczących termomodernizacji budynków użyteczności publicznej - zamówienie uzupełniające.

II.2) Rodzaj zamówienia: Usługi.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności: 1) reprezentowanie Zamawiającego - Inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją projektową, w tym w szczególności z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej; 2) sprawdzanie zgodności robót z dokumentacją projektową, w tym w szczególności z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, przepisami techniczno-wykonawczymi, normami i przepisami BHP; 3) współpracy z projektantem, w tym do egzekwowania usunięcia ewentualnych usterek w dokumentacji projektowej; 4) bieżącej kontroli zgodności wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo - finansowym robót; 5) podejmowanie działań w celu dotrzymania terminu realizacji budów; 6) podejmowanie decyzji o dopuszczeniu do stosowania (lub odrzuceniu) materiałów, sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji robót w oparciu o przepisy, normy i wymagania sformułowane w umowie z wykonawcą robót, w dokumentacji

specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót; 7) zatwierdzanie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z warunkami umów i dokumentacją projektową, w tym również z projektami budowlanymi, projektami budowlanymi wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dla wszystkich asortymentów robót; 8) sprawdzania jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobiegania zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, kontroli i archiwizacji dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu; 9) sprawdzanie i odbioru robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych sieci i urządzeń technicznych; 10) wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienie ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych, dowodów dopuszczenia do obrotu i stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych i urządzeń technicznych; 11) żądanie od kierownika budowy lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót; 12) kontrolowania ilości i terminowości wykonywanych robót: a) kontrolowania prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót; b) dokonywanie odbiorów częściowych inwestycji; c) przygotowanie zadania inwestycyjnego do odbioru końcowego, d) sprawdzanie faktur wykonawcy robót oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót budowlanych; 13) składania sprawozdań miesięcznych z postępu robót, w których należy przedstawić a) szczegółowy wykaz robót wykonanych w okresie sprawozdawczym oraz narastająco od początku budowy (również z podaniem ich wartości kwotowej i procentowej). b) analizę zgodności postępu robót z harmonogramem rzeczowo-finansowym. 14) informowania na bieżąco Zamawiającego o przebiegu prac, o napotkanych problemach i podjętych działaniach zaradczych mających na celu ich przezwyciężenie (wcześnie ostrzeżenie zwłaszcza w sprawach mogących wpłynąć na termin zakończenia robót). 15) informowania Koordynatora Projektu w osobie: Krzysztof Czerwiński, o postępach prac; na każde wezwanie koordynatora Inspektor ma obowiązek dostarczyć wymagane przez niego dokumenty niezbędne do rozliczenia inwestycji; 16) nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru, jednak nie rzadziej niż min. 3 razy w tygodniu oraz na każde żądanie Zamawiającego, w sytuacjach wyjątkowych niezwłocznie, gdy obecność inspektora nadzoru będzie nieodzowna najpóźniej w następnym dniu od powiadomienia pisemnego lub ustnego. 17) uczestnictwa w komisjach odbiorów częściowych, komisji odbioru końcowego, w komisjach odbiorów gwarancyjnych oraz komisji odbioru przed upływem okresu rękojmi, a na żądanie Zamawiającego uczestniczyć w postępowaniu reklamacyjnym w razie stwierdzonych wad w okresie gwarancji i rękojmi. Każdorazowy pobyt na placu budowy winien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.24.70.00-1.

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Zamówienie z wolnej ręki**III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak,
projekt/program: Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach działania 9.3 Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013.

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 19.12.2011.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 1.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 0.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

KOMPLET INWEST s.j. Tomasz Granops Elżbieta Prażanowska-Nieboj, Al. 11-go Listopada 91K, 66-400 Gorzów Wlkp., kraj/woj. lubuskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 140683,66 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 20000,00

Oferta z najniższą ceną: 20000,00 / **Oferta z najwyższą ceną:** 20000,00

Waluta: PLN.

ZAŁĄCZNIK I

Uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę

1. Podstawa prawna

Postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Uzasadnienia wyboru trybu

Należy podać uzasadnienie faktyczne i prawne wyboru trybu oraz wyjaśnić, dlaczego udzielenie zamówienia jest zgodne z przepisami.

Uzasadnienie faktyczne: Zamówienie zostało zlecone dotychczasowemu Inspektorowi, po wybraniu Wykonawcy robót budowlanych. Zamówienie uzupełniające jest zgodne z zapisami SIWZ z dnia 16 maja 2011 roku zadania podstawowego. Uzasadnienie prawne: zamówienie zostało udzielone dotychczasowemu Wykonawcy usług, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego i stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego.

