

Drawsko Pomorskie, dnia 15 marca 2012 roku

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

**o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.
8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych**

(DZ. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, ze zm.) - **zwanej dalej "ustawą"**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Wykonanie termomodernizacji budynków internatów

***Zespołu Szkół Zawodowych – Centrum Kształcenia Praktycznego w Drawsku Pomorskim
oraz Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku”***

w ramach Programu Priorytetowego Systemu Zielonych Inwestycji Część I - Usprawnianie zarządzania energią
poprzez termomodernizację obiektów użyteczności publicznej na terenie powiatów: białogardzkiego, drawskiego,
szczecineckiego, wałeckiego.

Nazwa Zamawiającego:	Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim
REGON:	330927299
NIP:	253-00-36-053
Miejscowość	78-500 Drawsko Pomorskie
Adres:	Plac Elizy Orzeszkowej 3
Strona internetowa:	www.powiatdrawski.pl
Godziny urzędowania:	od poniedziałku do środy, w godzinach 7:00 – 15:00 czwartek - w godzinach 7:00 – 16:00 piątek - w godzinach 7:00 – 14:00

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielania zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Gwarancja	7
Rozdział 4.	Zamówienia częściowe	7
Rozdział 5.	Zamówienia uzupełniające	7
Rozdział 6.	Informacja o ofercie wariantowej	7
Rozdział 7.	Termin wykonania zamówienia.....	7
Rozdział 8.	Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego	7
Rozdział 9.	W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia	8
Rozdział 10.	Oferta wspólna	9
Rozdział 11.	Wadium	10
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
Rozdział 13.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	12
Rozdział 14.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
Rozdział 15.	Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.....	14
Rozdział 16.	Zebranie wykonawców.....	14
Rozdział 17.	Wizyta w terenie	14
Rozdział 18.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami.....	15
Rozdział 19.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
Rozdział 20.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	16
Rozdział 21.	Miejsce i termin otwarcia oferty	17
Rozdział 22.	Tryb otwarcia ofert.....	17
Rozdział 23.	Termin związania ofertą	17
Rozdział 24.	Opis sposobu obliczenia ceny	17
Rozdział 25.	Kryteria oceny ofert	18
Rozdział 26.	Oferta z rażąco niską ceną.....	18
Rozdział 27.	Uzupełnienie oferty	19
Rozdział 28.	Zawartość oferty.....	19
Rozdział 29.	Tryb oceny ofert	19
Rozdział 30.	Wykluczenie wykonawcy.....	20
Rozdział 31.	Odrzucenie oferty	22
Rozdział 32.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	22
Rozdział 33.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego	22
Rozdział 34.	Unieważnienie postępowania	25
Rozdział 35.	Środki ochrony prawnej.....	25
Rozdział 36.	Podwykonawstwo	26
Rozdział 37.	Wykaz załączników	26

Rozdział 1. Opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010r., nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych: **Nr 81514-2012**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.powiatdrawski.pl → zamówienia publiczne
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu termomodernizacji 2 budynków internatowych stanowiących własność Powiatu Drawskiego. Roboty należy wykonać z zachowaniem istniejącej formy architektonicznej budynków, elewacji, detali i otworów.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z opisami przedmiotu zamówienia, projektami budowlano – wykonawczymi, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami oraz posiłkowo przedmiarem robót.

Przedmiot zamówienia obejmuje termomodernizację:

- I. budynku internatu z zapleczem kuchennym Zespołu Szkół Zawodowych w Drawsku Pomorskim przy ulicy Warmińskiej 2
- II. budynku internatu z zapleczem kuchennym Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplinku przy ulicy Pławieńskiej 4-6

I. Remont budynku internatu Zespołu Szkół Zawodowych – Centrum Kształcenia Praktycznego w Drawsku Pomorskim

A. Termomodernizacja budynku internatu ZSZ CKP w Drawsku Pomorskim obejmuje:

1. Ocieplenie ścian zewnętrznych SZ51 starej części - zabytkowej styropianem frezowanym gr. 13 cm wraz z wyprawą elewacyjną typu „baranek” o grubości ziarna 2 mm, demontaż i montaż instalacji odgromowej z częściową wymianą niezbędnych elementów dla prawidłowego funkcjonowania instalacji potwierdzonego odpowiednim badaniem, wymiana rur spustowych i rynien, wszystkich obróbek blacharskich z blachy tytanowo-cynkowej, parapetów (z blachy stalowej powlekanej), **odtworzenie** wszystkich detali architektonicznych poprzedzonych inwentaryzacją , kolorystyka jak w dokumentacji projektowej.
2. Ocieplenie ścian zewnętrznych przybudówki SZ38 styropianem frezowanym gr. 14 cm na klej wraz z elewacją w technologii jak wyżej, demontaż i montaż instalacji odgromowej wg

technologii jak wyżej, obróbki blacharskie z blachy tytanowo-cynkowej, parapety z blachy powlekanej,

3. Ocieplenie stropodachu pełnego warstwą styropapy gr. 15 cm z dwukrotnym pokryciem papą termozgrzewalną, wymianą pasów nadrynnowych, rynien i rur spustowych z blachy tytan-cynk,
4. Ocieplenie stropu pod nieogrzewanym poddaszem warstwą wełny mineralnej gr. 16 cm w płytach ułożonych od zewnątrz konstrukcji z przybiciem płyt OSB gr. 18 mm na legarach jak w dokumentacji projektowej.
5. Wymiana okien i 3 kpl drzwi zewnętrznych na energooszczędne z nawiewnikami higrosterowalnymi, szyba $U \leq 1,0$.
6. Modernizacja c.w.u., wykonanie cyrkulacji, wymiana przewodów cwu, wykonanie izolacji termicznej przewodów, montaż zegara sterującego obieg wody.
7. Modernizacja instalacji c.o. - kompleksowa wymiana instalacji grzewczej na nową, hermetyczną o małej pojemności wyposażonej w głowice termostatyczne, zastosowanie automatyki pogodowej, zawory podpionowe.

B. Remont dachu w budynku internatu ZSZ CKP w Drawsku Pomorskim, przy ulicy Warmińskiej obejmuje:

1. wymiana pokrycia dachowego z blachy trapezowej i falistej pomalowanej farbą, na blachę powlekaną – dachówkopodobną, w tym rozebranie starego pokrycia i złożenie przy budynku blachy nadającej się do ponownego wykorzystania, przymocowanie gąsiorów z blachy tłoczonej w kalenicy budynku,
2. pokrycie membraną całej połaci dachowej, membrana 1300 g/m²/dobę,
3. wyrównanie połaci dachowej,
4. wymiana wszystkich obróbek blacharskich, usunięcie starej blachy, zamontowanie nowych obróbek z blachy powlekanej,
5. rozebranie łączenia dachu i ponowne przymocowanie kontrłat i łąt, w rozstawie jak dla blachy dachówkopodobnej powlekanej (część łąt z odzysku, do rozliczenia przyjąć odzysk 60%)
6. przemurowanie końcówek kominów cegłą klinkierową (4 kominy-do poziomu poniżej pokrycia dachowego) kominy wskazane zostaną przez Zamawiającego,
7. rozebranie części kominów poniżej połaci dachowej (4 kominy) - pozostałe
8. wywiezienie gruzu,
9. montaż płotków przeciwsniegowych, ilość jak w przedmiarze robót,
10. obsadzenie wyłazu dachowego= 1 kpl
11. roboty towarzyszące takie jak rusztowania przy kominach, impregnacja drewna itp. wg przedmiaru robót.

Zakres ilościowy podany został w przedmiarach robót.

II. Remont budynku internat Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku

A. Termomodernizacja budynku internatu ZSP w Czaplunku obejmuje:

1. Ocieplenie stropodachu wentylowanego łącznika i stołówki wełną granulowaną o gr. 14 cm metodą wdmuchiwania, na bieżąco kontrolować grubość i równomierność ułożenia granulatu na całej powierzchni stropu przy pomocy kamery wizyjnej.
2. Ocieplenie stropu nad nieogrzewanym poddaszem w starej części budynku warstwą wełny mineralnej gr. 16 cm w płytach ułożonych od zewnątrz konstrukcji wraz z pomostami technologicznymi jak w dokumentacji projektowej.
3. Ocieplenie ścian zewnętrznych ZS38P warstwą styropianu frezowanego o gr. 14 cm metodą bezspoinową na klej wraz z wyprawą elewacyjną typu „baranek” o grubości ziarna 2 mm – **istniejące ocieplenie fragmentów ścian uzupełnić styropianem do grubości łącznej 14 cm**, demontaż i montaż instalacji odgromowej z częściową wymianą niezbędnych elementów dla prawidłowego funkcjonowania instalacji potwierdzonego odpowiednim badaniem, wymiana rur spustowych i rynien, wszystkich obróbek blacharskich z blachy tytanowo- cynkowej, parapetów (z blachy stalowej powlekanej).
4. Ocieplenie ścian zewnętrznych ZS38KR warstwą styropianu frezowanego gr. 13 cm metodą bezspoinową na klej z wyprawą elewacyjną, demontaż i montaż instalacji odgromowej wg zasad jak wyżej.
5. Ocieplenie stropu nad nieogrzewaną piwnicą styropianem gr. 8 cm od spodu konstrukcji w otynkowaniu.
6. Wymiana okien na energooszczędne z nawiewnikami higrosterowalnymi, szyba $\leq 1,0$.
7. Modernizacja instalacji c.o. - kompleksowa wymiana instalacji grzewczej na nową, hermetyczną o małej pojemności wyposażonej w głowice termostatyczne i grzejniki zastosowanie automatyki pogodowej.

B. Remont dachu w budynku internatu ZSP w Czaplunku obejmuje:

1. wymiana pokrycia dachowego z dachówki zakładkowej, na blachę powlekaną – dachówkopodobną w tym rozebranie starej dachówki, zniesienie gruzu, wywiezienie gruzu, przymocowanie gąsiorów z blachy tłoczonej w kalenicy budynku,
2. wyrównanie połaci dachowej,
3. pokrycie membraną 1300 g/m²/dobę -całej połaci dachowej,
4. wymiana wszystkich obróbek blacharskich na blachę powlekaną w tym rozebranie wszystkich starych obróbek nie nadających się do użytku, zamontowanie nowych z blachy powlekanej,
5. rozebranie łączenia dachu i ponowne przymocowanie kontrłat i łat w rozstawie jak dla blachy dachówkopodobnej (50 % łat z odzysku)
6. przemurowanie końcówek kominów (do poziomu poniżej pokrycia dachowego) cegłą klinkierową,
7. wywiezienie gruzu,
8. częściowa wymiana deskowania facjat ilości jak w przedmiarze robót,

9. montaż płotków przeciwsniegowych, ilość jak w przedmiarze robót,
10. obsadzenie wylazu dachowego= 1 kpl oraz stopni kominiarskich jak w przedmiarze,
11. roboty towarzyszące takie jak rusztowania przy kominach, impregnacja drewna itp. wg przedmiaru robót.

Zakres ilościowy podany został w przedmiarach robót.

Uwaga! Wymiana rynien i rur spustowych, wymiana instalacji odgromowej w obu budynkach oraz montaż rusztowań przewidziane zostały w dokumentacji projektowej dla termomodernizacji (nr 1A i 2A).

Uwaga – istniejąca instalacja centralnego ogrzewania i cwu została we wcześniejszych latach częściowo zmodernizowana, zakres niniejszego opracowania dotyczy tylko tych elementów, które nie były wcześniej modernizowane, w związku z tym przed złożeniem oferty za celowe uważa się zlustrowanie obiektu. Powyższa uwaga dotyczy także zakresu wymiany stolarki okiennej.

W ofercie należy uwzględnić konieczność wykonania robót na czynnym obiekcie.

Prace budowlane muszą być prowadzone w sposób nieutrudniający normalnego funkcjonowania placówki.

Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram robót stanowiący załącznik nr 1 do umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy (harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego).

Z uwagi na wcześniej wykonane prace budowlane, **Zamawiający zaleca dokonanie wizji** obiektu, którego dotyczy niniejsze postępowanie.

Przedmiar robót stanowi jedynie element pomocniczy przy sporządzeniu oferty, wycenę należy poprzedzić własnymi pomiarami. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów i pracy sprzętu.

Szczegółowy opis zakresu prac oraz technologia wykonania robót, a także zakres określone zostały w załączonych do SIWZ projekcie budowlanym, wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych a także przedmiarze robót (pomocniczo) stanowiących **załącznik nr 1 do SIWZ**. Oferta ma być kompletna z uwzględnieniem wszystkich branż a także powinna uwzględniać wszystkie czynności i koszty wynikające z projektu budowlanego (przygotowanie terenu, niezbędne roboty rozbiórkowe elementów po dawnych obiektach itp.)

Uwaga: wszystkie użyte znaki towarowe, patenty, nazwy własne, pochodzenie (np. atlas, sigenia, ceresit) użyte w dokumentacji projektowej, należy rozumieć jako przykładowe, tzn. że możliwe jest zastosowanie materiałów budowlanych, urządzeń, rozwiązań technologicznych itp. - innych, pod warunkiem, że będą one co najmniej równoważne.

CPV 45321000-3, 45231000-4, 45331100-7, 45421000-4, 45312310-3.

Rozdział 3. Gwarancja

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji: **48 miesięcy**

Rozdział 4. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział 5. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **31.08.2012 roku**

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego

O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:

- A.** Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.

Wykonawca musi spełniać następujące warunki:

1. dysponować osobami, które będą wykonywać przedmiot zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób, w tym:
 - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
 - co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Uprawnienia budowlane odpowiadające powyższym uprawnieniom, a nadane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów będą traktowane na równi z uprawnieniami określonymi w warunku.

2. wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, **co najmniej dwóch robót budowlanych, polegających na termomodernizacji budynków o wartości nie mniejszej niż 500 000,00 zł każda**, z podaniem jej wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że zamówienie to zostało wykonane zgodnie ze sztuką budowlaną.

B. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca musi spełniać warunek:

posiadać opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **na sumę nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł.**

Zamawiający oceni spełnianie powyższych warunków w oparciu o formułę spełnia – nie spełnia poprzez analizę wymaganych dokumentów i oświadczeń.

Rozdział 9. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 pkt.1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone przed wpływem terminu składania ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone przed wpływem terminu składania ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ,
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ), potwierdzający spełnianie warunku.
7. Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat, stanowiący załącznik nr 7,
8. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, wystawioną przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. **1 000 000,00 zł**.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Rozdział 10. Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - formularz ofertowy (Załącznik nr 3 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-3) ustawy (Załącznik Nr 4 do SIWZ),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

 - b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 11. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **76 1020 2847 0000 1202 0009 6859 z dopiskiem „wadium na „Wykonanie termomodernizacji internatów ZSZ CKP w Drawsku Pomorskim oraz ZSP w Czaplunku”**. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn: oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.
- 2) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, **a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty)**

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Informacje ogólne

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.

3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **76 1020 2847 0000 1202 0009 6859 z dopiskiem „zabezpieczenie dotyczące postępowania przetargowego na Wykonanie termomodernizacji budynków internatów ZSZ CKP w Drawsku Pomorskim oraz ZSP w Czaplunku”.**
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było

ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

Rozdział 13. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia, niniejszego zamówienia będą realizowane w PLN.

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
 - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.

- 6) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych (np.: wykropkowanych, oznaczonych gwiazdką, lub pozostawiających wykonawcy wybór)
 - 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Forma oferty
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **mieć formę pisemną**.
 - 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 5) Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane i parafowane przez osobę lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) i nie podlegające ocenie nie muszą być numerowane i parafowane.
 - 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 7) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty.
- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w pkt 9, 10, 11 niniejszej SIWZ.

4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Rozdział 15. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Terminy składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ zawarte są w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po ustawowych terminach. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

Rozdział 16. Zebranie wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

Rozdział 17. Wizyta w terenie

Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizyty w terenie.

Rozdział 18. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - Pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie
 - Faksem na numer: **094-36-307-88**
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub udzielenie wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskazanych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego w oryginałach lub kopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”. **Nie dopuszczalne jest przysyłanie tych dokumentów za pomocą faksu.**
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **Pr.272.4.2012.AG**
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 303, III piętro, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiatdrawski.pl → zamówienia publiczne → przetarg nieograniczony → „Wykonanie termomodernizacji budynków internatów ZSZ CKP w Drawsku Pomorskim oraz ZSP w Czaplunku” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – Pr.272.4.2012.AG
9. Osobą upoważnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest:
Krzysztof Czerwiński

tel. 606 928 348
fax 094-36-307-88.

Rozdział 19. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie
pokój nr 115 – sekretariat
w terminie do dnia 3 kwietnia 2012 roku, do godz. 13:00.
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

STAROSTWO POWIATOWE W DRAWSKU POMORSKIM
PL. ELIZY ORZESZKOWEJ 3
78-500 DRAWSKO POMORSKIE
OFERTA NA: „Wykonanie termomodernizacji budynków internatów
ZSZ CKP w Drawsku Pomorskim oraz ZSP w Czaplunku”
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
3.04.2012r. godz. 13:15

4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

Rozdział 20. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
3. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział 21. Miejsce i termin otwarcia oferty

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego, adres jw., **sala nr 07, parter, Pl. E. Orzeszkowej 3, w dniu 3 kwietnia 2012 roku, o godz. 13:15.**

Rozdział 22. Tryb otwarcia ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 23. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 24. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę brutto oferty**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Stanowić ona będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia.
2. W cenie oferty należy uwzględnić stawkę VAT zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, przyjętą dla usług budowlanych prowadzonych w obiektach budowlanych sklasyfikowanych zgodnie z Polską Klasyfikacją Obiektów Budowlanych w dziale 11, grupie 113, klasie 1130.
3. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ w Rozdziale 2 pkt. 1, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
4. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy.
6. **W związku z faktem współfinansowania projektu ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, płatności będą musiały wynikać z harmonogramu rzeczowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, który Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu do akceptacji przed podpisaniem umowy.**

Rozdział 25. Kryteria oceny ofert

1. Kryterium oceny ofert jest: cena – 100%.
2. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
3. **Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt**

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

4. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 26. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 27. Uzupełnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 28. Zawartość oferty

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty :

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. (załącznik nr 4 do SIWZ),
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp (załącznik nr 5 do SIWZ).
- 4) pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

Rozdział 29. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.
 - 1) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ,

- 3) Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą zgodna-niezgodna i jeżeli znajdą okoliczności wskazane w pkt 32 niniejszej SIWZ wykluczy wykonawcę natomiast gdy znajdą okoliczności wskazane w pkt 33 niniejszej SIWZ to odrzuci ofertę wykonawcy.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku gdy zawarta w ofercie kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę żądania Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego, dokument nieczytelny lub budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako nie złożony, a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 30. Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy.
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu

- osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.
 - 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania,
 - 13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
 - 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 31. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Rozdział 32. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje, o których mowa w pkt. 3 zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane BZP prowadzonym przez Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.

Rozdział 33. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy zawarty został w Załączniku nr 9 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

1. zmiana okresu przewidzianego na ukończenie robót
 - 1) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności:
 - a) kłęski żywiołowe;
 - b) warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów;
 - 2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne;
 - 3) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki geologiczne;
 - 4) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych;
 - 5) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego;
 - b) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
 - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności eksploratorów infrastruktury oraz właścicieli gruntów pod inwestycję, w szczególności:
 - przekroczenie zakreślonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.;
 - odmowa wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji;
 - 6) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych zgodnie z przepisami odrębnymi;

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin okresu przewidzianego na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

2. Zmiana sposobu spełnienia świadczenia na skutek zmian technologicznych spowodowanych w szczególności następującymi okolicznościami:
 - 1) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń;
 - 2) pojawienie się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy, lub umożliwiające uzyskanie lepszej jakości robót;

- 3) pojawienie się nowszej technologii wykonania zaprojektowanych robót pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji inwestycji lub kosztów wykonywanych prac, jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 4) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- 5) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki geologiczne skutkujące niemożliwością zrealizowania przedmiotu umowy przy dotychczasowych założeniach technologicznych;
- 6) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót warunki terenowe, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych obiektów budowlanych;
- 7) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa;
- 8) konieczność usunięcia sprzeczności w dokumentacji w przypadku niemożności usunięcia sprzeczności przy pomocy wykładni, w szczególności gdy sprzeczne zapisy mają równy stopień pierwszeństwa

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w pkt 2 możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiany lokalizacji budowanych urządzeń.

Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy;
- 2) zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
- 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 4) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- 5) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 6) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- 7) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami (w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie lub usunięcie kolizji.);
- 8) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 §1 Kodeksu cywilnego;
- 9) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych wyżej, możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót, jak również zmiana lokalizacji budowanych urządzeń.

W przypadku określonym w pkt 4, zmiana stawki VAT dotyczyć będzie ceny kontraktowej, w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów.

W przypadku pkt 5, zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu.

W przypadku pkt 6, zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział 34. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

w obu przypadkach podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 35. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 36. Podwykonawstwo

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część robót podwykonawcy zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych robót.

Rozdział 37. Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 do SIWZ – dokumentacja na budynek internatu ZSZ CKP w Drawsku Pomorskim

Załącznik nr 2 do SIWZ – dokumentacja na budynek internatu ZSP w Czaplunku

Załącznik nr 3 do SIWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 5 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz osób

Załącznik nr 7 do SIWZ – wykaz robót

Załącznik nr 8 do SIWZ – oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Załącznik nr 9 do SIWZ – projekt umowy