



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



Wojewódzki Urząd Pracy
w Szczecinie



Drawsko Pomorskie, dnia 2 października 2012 roku

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA USŁUGI
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(DZ. U. z 2010r. nr 113, poz. 759, ze zm.) - **zwanej dalej "ustawą"**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

„Usługa zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn.: „Własny biznes dla mieszkańców powiatu drawskiego, łobeskiego i świdwińskiego”

w ramach Priorytetu VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Działania 6.2. Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Nazwa Zamawiającego: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim
REGON: 330927299
NIP: 253-00-36-053
Miejscowość 78-500 Drawsko Pomorskie
Adres: Plac Elizy Orzeszkowej 3
Strona internetowa: www.powiatdrawski.pl
Godziny urzędowania: od poniedziałku do środy, w godzinach 7:00 – 15:00
czwartek - w godzinach 7:00 – 16:00
piątek - w godzinach 7:00 – 14:00

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim
Przetarg nieograniczony na: „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn.: „Własny biznes dla mieszkańców powiatu drawskiego, łobeskiego i świdwińskiego”
Sygnatura akt: Pr.272.21.2012.AG



SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Zamówienia częściowe	4
Rozdział 4.	Zamówienia uzupełniające	4
Rozdział 5.	Informacja o ofercie wariantowej	4
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 7.	Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego.....	4
Rozdział 8.	W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia	6
Rozdział 9.	Oferta wspólna	7
Rozdział 10.	Wadium.....	8
Rozdział 11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	9
Rozdział 12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	9
Rozdział 13.	Opis sposobu przygotowania oferty	9
Rozdział 14.	Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.....	11
Rozdział 15.	Zebranie wykonawców	11
Rozdział 16.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami	11
Rozdział 17.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	12
Rozdział 18.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	13
Rozdział 19.	Miejsce i termin otwarcia oferty.....	13
Rozdział 20.	Tryb otwarcia ofert.....	13
Rozdział 21.	Termin związania ofertą.....	14
Rozdział 22.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
Rozdział 23.	Kryteria oceny ofert.....	14
Rozdział 24.	Oferta z rażąco niską ceną	16
Rozdział 25.	Uzupełnienie oferty.....	16
Rozdział 26.	Zawartość oferty.....	16
Rozdział 27.	Tryb oceny ofert.....	16
Rozdział 28.	Wykluczenie wykonawcy.....	17
Rozdział 29.	Odrzucenie oferty	19
Rozdział 30.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	19
Rozdział 31.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
Rozdział 32.	Unieważnienie postępowania	20
Rozdział 33.	Środki ochrony prawnej.....	21
Rozdział 34.	Podwykonawstwo.....	21
Rozdział 35.	Wykaz załączników	21



Rozdział 1. Opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2010r., nr 113, poz. 759, ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych: **Nr -2012**
 - strona internetowa Zamawiającego – www.powiatdrawski.pl → zamówienia publiczne
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest organizacja i przeprowadzenie modułu doradczo – szkoleniowego oraz pomocy doradczej w ramach zadania – wsparcie pomostowe dla uczestników projektu „Własny biznes dla mieszkańców powiatów drawskiego, łobeskiego i świdwińskiego” Projekt realizowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach PO Kapitał Ludzki, Priorytet VI, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia.
2. **Moduł doradczo szkoleniowy** przewidziany jest dla 60 osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo z terenu powiatów drawskiego, łobeskiego i świdwińskiego. Każdy uczestnik powinien otrzymać:
 - 4 godziny doradztwa, którego celem będzie zbudowanie Indywidualnego Planu Działania oraz diagnoza potrzeb doradczych i szkoleniowych,
 - 50 godzin szkoleń z zakresu tworzenia biznes planów oraz zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej
 - 6 godzin indywidualnej pomocy doradczej przy pisaniu wniosków o wsparcie finansowe i pomostowe oraz biznes planu.
3. **Pomoc doradcza w ramach wsparcia pomostowego** przewidziana jest dla 40 osób, które otrzymają dotację na uruchomienie własnej działalności gospodarczej i obejmie:
 - spotkania grupowe w ramach SET (Self Education Team) – dwukrotnie w trakcie wsparcia podstawowego i raz w ramach wsparcia przedłużonego dla każdego uczestnika, który otrzyma taką pomoc
 - indywidualne doradztwo specjalistyczne w wymiarze 6 godzin dla każdego uczestnika.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ.

CPV 80.53.00.00-8 usługi szkolenia zawodowego



Rozdział 3. Zamówienia częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Rozdział 5. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **marzec 2014r.**

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu wraz z oceną spełniania warunków oraz dokumentami i oświadczeniami wymaganymi przez Zamawiającego

Lp.	W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
1.	Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności (jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania)	<ol style="list-style-type: none"> Aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004r., Nr 236, poz. 2365), Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na Załączniku nr 3 do SIWZ.
2.	<p>Posiadają wiedzę i doświadczenie</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że: zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jedną usługę szkoleniową i doradczą (rozumianą jako doradztwo poszkoleniowe, lub „szkolenia 1 na 1”) dla osób ubiegających się o dotację na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach środków pochodzących z UE o wartości co najmniej 100 000 zł.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na Załączniku nr 4 do SIWZ. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Przetarg nieograniczony na: „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn.: „Własny biznes dla mieszkańców powiatu drawskiego, łobeskiego i świdwińskiego”

Sygnatura akt: Pr.272.21.2012.AG



Lp.	W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
		zostały wykonane lub są wykonywane należycie – na Załączniku nr 6 do SIWZ.
3.	<p>Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej 5 osobami - trenerami posiadającymi wiedzę i doświadczenie, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia tych osób, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ co najmniej 1 osobę posiadającą wykształcenie finansowe oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert przeprowadził co najmniej 10 dni szkoleniowych; ▪ co najmniej 1 osobę posiadającą wykształcenie prawniczym oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert przeprowadził co najmniej 10 dni szkoleniowych; ▪ co najmniej 2 osoby posiadającą wykształcenie ekonomiczne lub w zakresie przedsiębiorczości oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert każdy z nich przeprowadził co najmniej 10 dni szkoleniowych; ▪ co najmniej 1 osobę posiadającą wykształcenie doradcy zawodowego oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i w okresie ostatnich 3 lat przed dniem składania ofert przeprowadził co najmniej 10 dni szkoleniowych; <p><i>(Przez dzień szkoleniowy należy rozumieć jeden dzień prowadzonego szkolenia w wymiarze co najmniej 6 godzin lekcyjnych)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na Załączniku nr 3 do SIWZ. 2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zał. nr 5 do SIWZ); <p>W przypadku kiedy Wykonawca przedstawi w wykazie osobę/osoby od innych podmiotów (zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy) musi dołączyć informację (pisemne zobowiązanie tych podmiotów) o podstawie do dysponowania tymi osobami.</p>
4.	<p>Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej</p> <p>Zamawiający uzna warunek za spełniony gdy Wykonawca posiadać będzie opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – na Załączniku nr 3 do SIWZ. 2. Kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokument

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Przetarg nieograniczony na: „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn.: „Własny biznes dla mieszkańców powiatu drawskiego, łobeskiego i świdwińskiego”

Sygnatura akt: Pr.272.21.2012.AG



Lp.	W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy:	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:
	potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.	potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

1. Zamawiający oceni spełnianie powyższych warunków w oparciu o formułę spełnia – nie spełnia poprzez analizę wymaganych dokumentów i oświadczeń.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Rozdział 8. W celu potwierdzenia spełnienia w/w warunków winni przedstawić następujące dokumenty i oświadczenia

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków zawartych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone przed wpływem terminu składania ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ,
2. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych - sporządzone przed wpływem terminu składania ofert wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ,
3. Aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej w oparciu o Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27.10.2004r. w sprawie rejestru instytucji szkoleniowych (Dz. U. z 2004r., Nr 236, poz. 2365),
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
5. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał



przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich trzech lat, stanowiący załącznik nr 6,
7. Wykaz osób którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ), potwierdzający spełnianie warunku.
8. Opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczenia, wystawioną przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę min. **100 000,00 zł**.

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

Dokumenty i oświadczenia wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu winny być składane w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

Rozdział 9. Oferta wspólna

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - 2) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
 - 3) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
 - 4) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
 - a) następujące dokumenty i oświadczenia:
 - formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ),
 - oświadczenie o spełnianiu warunków (Załącznik Nr 3 do SIWZ),

podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.

Zamawiający: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Przetarg nieograniczony na: „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń dla Beneficjentów Ostatecznych projektu pn.: „Własny biznes dla mieszkańców powiatu drawskiego, łobeskiego i świdwińskiego”

Sygnatura akt: Pr.272.21.2012.AG



- b) następujące dokumenty i oświadczenia:
- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
 - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.

Rozdział 10. Wadium

1. Wysokość wadium

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).

2. Forma wadium

Wadium może być wniesione w następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **76 1020 2847 0000 1202 0009 6859 z dopiskiem „wadium na „Usługa na zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń „Własny biznes...”**. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn: oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.
- 2) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, **a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).**

4. Termin wniesienia wadium

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

5. Zwrot wadium



- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania.

Rozdział 12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia, niniejszego zamówienia będą realizowane w PLN.

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał



- lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
 - 6) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych (np.: wykropkowanych, oznaczonych gwiazdką, lub pozostawiających wykonawcy wybór)
 - 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
 - 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wnioski złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
 - 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Forma oferty
- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **mieć formę pisemną.**
 - 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 4) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
 - 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
3. Zawartość oferty.
- Kompletna oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.



4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. Nr 153 poz. 1503).

Rozdział 14. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ

1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Terminy składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ zawarte są w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po ustawowych terminach. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

Rozdział 15. Zebranie wykonawców

Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

Rozdział 16. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
 - Pisemnej na adres: Starostwo Powiatowe
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie



- Faksem na numer: **94-36-307-88**
przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
- 2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 3. Na każde wezwanie Zamawiającego o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub udzielenie wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskazanych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego w oryginałach lub kopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”. **Nie dopuszczalne jest przesyłanie tych dokumentów za pomocą faksu.**
- 4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **Pr.272.21.2012.AG**
- 5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 303, III piętro, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – www.powiatdrawski.pl → *zamówienia publiczne* → *przetarg nieograniczony* → „*Usługa zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń „Własny biznes...”*” oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.
- 7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
- 8. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) znak postępowania – **Pr.272.21.2012.AG**
- 9. Osobą upoważnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest:
Krzysztof Czerwiński
tel. 606 928 348
fax 943630788

Rozdział 17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego:
Starostwo Powiatowe
Pl. E. Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie
pokój nr 115 – sekretariat
w terminie do dnia 17 października 2012 roku, do godz. 12:00.



2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

STAROSTWO POWIATOWE W DRAWSKU POMORSKIM
PL. ELIZY ORZESZKOWEJ 3
78-500 DRAWSKO POMORSKIE

OFERTA NA: „Usługa zorganizowania i przeprowadzenia cyklu szkoleń Beneficjentów Ostatecznych projektu pn.: „Własny biznes dla mieszkańców powiatu drawskiego, łobeskiego i świdwińskiego”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 17.10.2012r. godz. 12:15

4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

Rozdział 18. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

Rozdział 19. Miejsce i termin otwarcia oferty

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego, adres jw., **pokój nr 303, III piętro, Pl. E. Orzeszkowej 3, w dniu 17 października 2012 roku, o godz. 12:15.**

Rozdział 20. Tryb otwarcia ofert

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
4. Informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.



5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 21. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 22. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określi **cenę brutto oferty**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Stanowić ona będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z zapisami SIWZ w Rozdziale 2 pkt. 1, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia określone zostały we wzorze umowy.

Rozdział 23. Kryteria oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert.

	Opis kryterium	Liczba punktów
1	Cena brutto z podatkiem VAT za realizację całości usługi	0-50
2	Ocena koncepcji programowej szkolenia, w tym:	0-50
<i>a</i>	<i>Szczegółowy opis programu szkoleń oraz doradztwa</i>	<i>0-20</i>
<i>b</i>	<i>Opis zastosowanej metodologii nauczania oraz materiałów dydaktycznych.</i>	<i>0-10</i>
<i>c</i>	<i>Harmonogram realizacji szkoleń i doradztwa wraz z opisem zastosowanych narzędzi do pomiaru założonych produktów.</i>	<i>0-20</i>
	Razem	0-100



2. Sposób oceny ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętego wyniku w postaci liczby punktów, przyznanej przez każdego dokonującego oceny członka komisji przetargowej w oparciu o następujące kryteria i ustaloną punktację od 0 do 100 punktów:

1) **Kryterium 1** – punkty za kryterium 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

a. oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną ilość punktów $C_{min} = 50$ pkt.

Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:

$$\text{liczba punktów za kryterium cenę} = \frac{\text{najniższa cena przedstawiona w ofertach}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 50\%$$

b. Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia

2) **Kryterium 2** - w ramach kryterium 2 brana będzie pod uwagę ocena koncepcji programowej szkolenia. Zamawiający przyzna punkty w następujący sposób:

- a) za zakres, jakość oraz atrakcyjność szczegółowego opis programu szkoleń oraz prowadzonego doradztwa w ramach Indywidualnego Planu Działania (zwanym dalej: IPD) Zamawiający przyzna od 0 do 20 pkt,
- b) za atrakcyjność metod nauczania oraz jakość i atrakcyjność materiałów dydaktycznych zamawiający przyzna od 0 do 10 pkt,
- c) za szczegółowość harmonogramu szkoleń oraz doradztwa w ramach IPD a także doradztwa przy pisaniu wniosków i biznes planów oraz doradztwa specjalistycznego, który będzie uwzględniał zastosowane techniki pracy a także za uwzględnienie w ramach harmonogramu dokonywanie pomiaru produktów projektu wraz z opisem narzędzi do pomiaru zamawiający przyzna od 0 do 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania na podstawie powyższego kryterium wynosi 50 pkt.

- 3) Ilość punktów za poszczególne kryteria przyznana przez poszczególnych członków komisji przetargowej zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty.
- 4) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 5) W przypadku przyznania jednakowej, najwyższej ilości punktów dwóm lub więcej ofertom, rozstrzygające kryterium stanowić będzie cena.
- 6) Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy



złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

- 7) Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Rozdział 24. Oferta z rażąco niską ceną

1. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zwiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
2. Zamawiający oceniając wyjaśnienia weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
3. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień
 - b) jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Rozdział 25. Uzupełnienie oferty

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Rozdział 26. Zawartość oferty

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty :

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Szczegółowa kalkulacja kosztów wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ,
- 3) Program szkolenia oraz doradztwa wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2b do SIWZ,
- 4) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 5) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 4 do SIWZ,
- 6) pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

Rozdział 27. Tryb oceny ofert

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.



- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.
 - 1) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 - 2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ,
 - 3) Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą zgodna-niezgodna i jeżeli zajdą okoliczności wskazane w Rozdziale 28 niniejszej SIWZ wykluczy wykonawcę natomiast gdy zajdą okoliczności wskazane w Rozdziale 29 niniejszej SIWZ to odrzuci ofertę wykonawcy.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku gdy zawarta w ofercie kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę żądania Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego, dokument nieczytelny lub budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako nie złożony, a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

Rozdział 28. Wykluczenie wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:
 - 1) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona prawomocnym orzeczeniem sądu wydanym w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania.
 - 1a) Wykonawców, z którymi dany Zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wynosiła co najmniej 5% wartości umowy.
 - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ



- zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-3 ustawy Pzp.



- 11) Wykonawców, którzy wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 12) Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania,
 - 13) Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy z zastrzeżeniem art. 26 ust.3 ustawy Pzp.
 - 14) Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
2. Zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne, ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział 29. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

Rozdział 30. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje, o których mowa w pkt. 3 zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane BZP prowadzonym przez Urzędu Zamówień Publicznych.

5. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wskazany Wykonawcy przez Zamawiającego..

Rozdział 31. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Wzór umowy zawarty został w Załączniku nr 7 do SIWZ.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

Pozostałe rodzaje zmian spowodowane następującymi okolicznościami:

- 1) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej Wykonawcy;
- 2) zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę);
- 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ;
- 4) zmiana obowiązującej stawki VAT;
- 5) zmiana sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu;
- 6) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy;
- 7) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 §1 Kodeksu cywilnego;
- 8) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ.

W przypadku pkt 5, zmiany dostosują sposób rozliczeń lub płatności do wymogów zmienionej umowy o dofinansowanie projektu lub nowych wytycznych dotyczących realizacji projektu. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy jest możliwa w przypadkach wskazanych wyżej, na zasadach określonych w warunkach umowy.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Rozdział 32. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,



- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

w obu przypadkach podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 33. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 34. Podwykonawstwo

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część usług podwykonawcy zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych usług.

Nie dopuszcza się powierzenia podwykonawcy części usługi – przeprowadzanie szkoleń.

Rozdział 35. Wykaz załączników

Załącznik Nr 1 do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy

Załącznik nr 2a do SIWZ – szczegółowa kalkulacja kosztów

Załącznik nr 2b do SIWZ – program szkolenia oraz doradztwa

Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik nr 4 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób

Załącznik nr 6 do SIWZ – wykaz usług

Załącznik nr 7 do SIWZ – projekt umowy