

Ogłoszenie powiązane:

Ogłoszenie nr 2190-2013 z dnia 2013-01-02 r. Ogłoszenie o zamówieniu - Drawsko Pomorskie

1. Przedmiotem Zamówienia jest sukcesywna dostawa Zamawiającemu artykułów eksploatacyjnych w postaci tuszy, tonerów oraz papieru. Miejscem, do którego dostarczane mają być materiały biurowe jest siedziba główna Zamawiającego: Starostwo...

Termin składania ofert: 2013-01-10

Drawsko Pomorskie: Sukcesywna dostawa artykułów eksploatacyjnych do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim

Numer ogłoszenia: 33078 - 2013; data zamieszczenia: 24.01.2013

OGŁOSZENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA - Dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

Czy zamówienie było przedmiotem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: tak, numer ogłoszenia w BZP: 2190 - 2013r.

Czy w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone ogłoszenie o zmianie ogłoszenia: nie.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Plac E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, woj. zachodniopomorskie, tel. 094 3630788, faks 094 3630788.

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Sukcesywna dostawa artykułów eksploatacyjnych do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

II.2) Rodzaj zamówienia: Dostawy.

II.3) Określenie przedmiotu zamówienia: 1. Przedmiotem Zamówienia jest sukcesywna dostawa Zamawiającemu artykułów eksploatacyjnych w postaci tuszy, tonerów oraz papieru. Miejscem, do którego dostarczane mają być materiały biurowe jest siedziba główna Zamawiającego: Starostwo Powiatowe, Pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie. 2. Szczegółowy opis potrzeb Zamawiającego, zawierający określenie rodzajów materiałów biurowych, zawiera Załącznik nr 2 do SIWZ. 3. Wymagania dotyczące sposobu realizacji przedmiotu Zamówienia: 1) Artykuły eksploatacyjne dostarczane będą partiami, stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie zapotrzebowania składanych przez Zamawiającego; 2) Zamawiający planuje składanie zapotrzebowania nie częściej niż pięć razy w miesiącu; 3) Zapotrzebowania mogą być składane drogą elektroniczną lub telefoniczną, w dni robocze (od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach między 9:00 a 15:00; 4) Dostarczenie zamówionych artykułów

powinno nastąpić kolejnego dnia roboczego; 5) Wykonawca dostarczy zamówione artykułów swoim transportem na własny koszt do siedziby Zamawiającego; 6) Dostarczenie, załadunek i rozładunek, będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy; 7) Wykonawca odpowiedzialny jest za zabezpieczenie dostarczanych rzeczy przed uszkodzeniem podczas ich transportu, załadunku i rozładunku oraz wniesienia; 8) Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały biurowe będą fabrycznie nowe, należytej jakości i zapakowane w oryginalne opakowania; 9) Zamawiający zastrzega, że ilości materiałów biurowych, wskazanych w Wykazie asortymentowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) są ilościami szacunkowymi, służącymi do skalkulowania ceny Oferty, porównania Ofert i wyboru najkorzystniejszej Oferty. Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze Umowę, nie przysługuje roszczenie o realizację Umowy w wielkościach podanych w specyfikacji materiałów biurowych, stanowiącej Załącznik nr 2 do SIWZ. Zakupy dokonane w trakcie obowiązywania Umowy mogą dla poszczególnych pozycji różnić się ilościowo; 10) Wszystkie artykuły muszą być fabrycznie nowe, przy ich produkcji musi być wykorzystane 100% nowych części. Artykuły nie mogą być regenerowane albo refabrykowane oraz muszą pochodzić z bieżącej produkcji..

II.4) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 30.19.76.44-2, 30.12.51.10-5.

SEKCJA III: PROCEDURA

III.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: Przetarg nieograniczony

III.2) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

SEKCJA IV: UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

IV.1) DATA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: 23.01.2013.

IV.2) LICZBA OTRZYMANYCH OFERT: 5.

IV.3) LICZBA ODRZUCONYCH OFERT: 1.

IV.4) NAZWA I ADRES WYKONAWCY, KTÓREMU UDZIELONO ZAMÓWIENIA:

NOTES SC Hurt-Detal Janina i Henryk Sienkiewicz, Plac Konstytucji 8-11, 78-500 Drawsko Pomorskie, kraj/woj. zachodniopomorskie.

IV.5) Szacunkowa wartość zamówienia (bez VAT): 16260,16 PLN.

IV.6) INFORMACJA O CENIE WYBRANEJ OFERTY ORAZ O OFERTACH Z NAJNIŻSZĄ I NAJWYŻSZĄ CENĄ

Cena wybranej oferty: 58220,46

Oferta z najniższą ceną: 58220,46 / **Oferta z najwyższą ceną:** 63591,00

Waluta: PLN.