

UMOWA (projekt)

Zawarta w dniu**2014** roku, w Drawsku Pomorskim, pomiędzy:

POWIATEM DRAWSKIM reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu Drawskiego** z siedzibą w Drawsku Pomorskim (78-500), Plac Elizy Orzeszkowej 3, w imieniu którego występuje:

Stanisław Cybula – STAROSTA DRAWSKI,

Andrzej Brzeziński – WICESTAROSTA DRAWSKI,

przy kontrasygnacie **Ireny Osó - Skarbnika Powiatu** – zwanym w dalszej treści umowy

Zamawiającym,

a

..... z siedzibą w
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr
prowadzonego przez Sąd Rejonowy Wydział Gospodarczy KRS w
tel.: fax:

NIP:, REGON:

Reprezentowanym przez:

1.
2.

zwaną dalej w treści umowy **WYKONAWCĄ**.

W treści umowy **Zamawiający** i **Wykonawca** zwani są również **Stroną** lub **Stronami**.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 roku, poz. 907, tekst jedn. z późn. zm.), nr sprawy:, o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

ZAMAWIAJĄCY zleca, a **WYKONAWCA** przyjmuje do wykonania:

1. Konwersję istniejących danych cyfrowych do struktur bazy danych hurtowni danych GEOMATICUS zintegrowanego systemu informatycznego EWID 2007 w tym:

1. Danych opisowych ewidencji gruntów i budynków ze struktur bazy danych Pervasive SQL, obsługiwanych przez program EGBV wersja 6,50 (GEOBAZA),
2. Danych geometrycznych ewidencji gruntów i budynków ze struktur bazy danych Firebird obsługiwanych przez program EWMAPA FB wersja 11,11 (GEOBID),
3. Danych opisowych rejestru cen i wartości nieruchomości ze struktur bazy danych Pervasive SQL, obsługiwanych przez program RCiWN wersja 2,81 (GEOBAZA),
4. Danych opisowych i geometrycznych ewidencji osnów geodezyjnych ze struktur bazy danych Firebird, obsługiwanych przez program BANK OSNÓW (GEOBID), oraz plików graficznych w formacie *.jpeg,
5. Danych opisowych ewidencji zgłoszeń robót geodezyjnych, zamówień i faktur (rachunków) ze struktur bazy danych Firebird, obsługiwanych przez program OŚRODEK wersja 8,08 (GEOBID),
6. Danych geometrycznych ewidencji zgłoszeń robót geodezyjnych (mapa zasięgów) ze struktur bazy danych Firebird, obsługiwanych przez program OŚRODEK wersja 8,08 (GEOBID),

7. Danych tekstowych i graficznych zeskanowanej dokumentacji geodezyjnej oraz danych wektorowych o zasięgach zeskanowanych dokumentów ze struktur bazy danych Firebird, obsługiwanych przez program OŚRODEK wersja 8,08 (GEOBID),
8. Danych opisowych ewidencji spraw ZUDP ze struktur bazy danych Firebird obsługiwanych przez program , OŚRODEK wersja 8,08 (GEOBID),
9. Danych geometrycznych mapy zasadniczej ze struktur bazy danych Firebird, obsługiwanych przez program EWMAPA FB wersja 11,11 (GEOBID),
10. Danych geometrycznych projektów ZUDP ze struktur bazy danych Firebird, obsługiwanych przez program EWMAPA FB wersja 11,11 (GEOBID),
11. Arkuszy map w postaci rastrowej ze struktur bazy danych Firebird, obsługiwanych przez program EWMAPA FB wersja 11,11 (GEOBID),
12. Punktom Granicznym położonym na granicach obrębów i jednostek ewidencyjnych należy nadać odpowiedni identyfikator zgodnie z obowiązującymi przepisami, oraz ustaleniami z Zamawiającym.

Konwersją do struktur bazy danych systemu EWID 2007 należy objąć wszystkie dane cyfrowe znajdujące się w dotychczasowych strukturach baz danych, zarówno aktualne, jak i archiwalne. Dostęp do archiwum baz, po wykonaniu konwersji, musi odbywać się bezpośrednio z poziomu systemu EWID 2007.

2. Integrację danych w bazie

W trakcie dokonywania konwersji danych cyfrowych, należy dokonać ich integracji. Integracja obejmuje ujednoczenie danych tego samego typu, pochodzących z różnych źródeł oraz umieszczenie ich w tych samych tablicach bazy danych i przepięcie relacji pomiędzy tymi danymi, a innymi danymi, których związki były zapisane w strukturach baz danych przed konwersją. Integracja dotyczy również danych historycznych (archiwalnych). Integracją należy objąć całość danych poddanych konwersji.

3. Wdrożenie oprogramowania do publikacji danych za pośrednictwem standardowej przeglądarki internetowej.

4. Przeprowadzenie szkolenia pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Drawsku Pom.

Zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

§ 2. Cena i warunki płatności

1. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** za wykonanie całości prac objętych umową wynagrodzenie **brutto** w wysokości:złotych,
(słownie: zł.)
2. Wynagrodzenie zostanie zapłacone jednorazowo po wykonaniu prac.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**:, po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**, w terminie do 30 **dni** od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. Wynagrodzenie , o którym mowa w ust. 1 , wyczerpuje wszelkie zobowiązania **Zamawiającego** względem **Wykonawcy** związane z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym także koszty dojazdów oraz przygotowania niezbędnych materiałów.

5. Protokół końcowy odbioru przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń, stanowiący dowód realizacji przedmiotu Umowy, będzie podpisany przez obie **Strony** umowy, przy czym ze strony **Zamawiającego** osobą upoważnioną do podpisania protokołu odbioru będzie pani Małgorzata Marcinkiewicz-Skorupa – Geodeta Powiatowy.
6. Protokół końcowy odbioru przedmiotu Umowy będzie stanowić wyłączną podstawę do powstania po stronie **Wykonawcy** roszczenia o zapłatę wynagrodzenia z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
7. Faktura powinna być wystawiona na nabywcę:
*Powiat Drawski
Plac Elizy Orzeszkowej 3
78-500 Drawsko Pomorskie
NIP: 253-03-05-547*
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 3. Termin wykonania

Wykonawca zobowiązuje się wykonać obowiązki wynikające z przedmiotu umowy opisanego w § 1 w terminie do dnia **30 listopada 2014 roku**.

§ 4. Gwarancje

1. **Wykonawca** udziela rocznej gwarancji należytej jakości wykonania przedmiotu Umowy.
2. Okres gwarancji rozpoczyna się w dniu końcowego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 umowy.
3. W razie ujawnienia wad i usterek w okresie gwarancyjnym **Wykonawca** zapewni ich usunięcie niezwłocznie, nie dłużej jednak niż w terminie 7 dni od daty powiadomienia go przez **Zamawiającego**.
4. Gwarancja niniejsza będzie przedłużona o okres równy sumie wszystkich okresów usuwania zgłoszonych wad, uniemożliwiających normalne użytkowanie przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli **Zamawiający** zawiadomi **Wykonawcę** o wadzie przed wygaśnięciem okresu gwarancji.

§ 5. Zobowiązania Stron

1. **Wykonawca** jest zobowiązany do wykonania umowy z należyłą starannością zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz w oznaczonym w umowie terminie. Przez należyłą staranność Strony rozumieją w szczególności wykonywanie umowy w sposób skrupulatny, rzetelny i sumienny, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej przez **Wykonawcę** działalności.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy własnym staraniem, z zastosowaniem własnych urządzeń technicznych i oprogramowania niezbędnego do jego realizacji.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania akceptacji **Zamawiającego** ostatecznej realizacji przedmiotu Umowy w formie końcowego protokołu odbioru przedmiotu Umowy, podpisanym przez panią Małgorzatę Marcinkiewicz-Skorupę – Geodetę Powiatowego.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się do instalacji i konfiguracji przedmiotu Umowy na wskazanych przez **Zamawiającego** stanowiskach komputerowych, stanowiących elementy infrastruktury technicznej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania wymogów bezpieczeństwa elementów infrastruktury technicznej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, oraz bezpieczeństwa zbiorów i baz danych prowadzonych przez Starostę Drawskiego, w

szczegółności wynikających z przepisów prawnych ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku O ochronie danych osobowych(jedn. tekst w Dz.U.z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami).

6. **Zamawiający** w terminie 7 dni od daty podpisania Umowy zobowiązuje się do przekazania **Wykonawcy** wszelkich informacji niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy, a także udostępni pomieszczenia i elementy infrastruktury technicznej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru Starostwa Powiatowego w Drawsku Pom. mieszczące się w budynku przy Placu Elizy Orzeszkowej 3a.

§ 6. Kary umowne

1. **Zamawiający** jest uprawniony do żądania od **Wykonawcy** zapłaty kary umownej w wysokości:
 - 1) 0.2% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wymienionego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu umowy,
 - 2) 0.2% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wymienionego w § 2 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu naprawy gwarancyjnej, w przypadku wystąpienia wady uniemożliwiającej normalne korzystanie z przedmiotu umowy,
 - 3) 15% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wymienionego w § 2 ust. 1 umowy, za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. W przypadku odstąpienia **Zamawiającego** od umowy z przyczyn leżących po jego stronie, jest on zobowiązany do zapłaty **Wykonawcy** kary umownej w wysokości 15% wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** wymienionego w § 2 ust. 1 umowy.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** od obowiązku wykonania postanowień umowy.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z należnego wynagrodzenia opisanego w § 2 niniejszej umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Do dokonywania uzgodnień z **Wykonawcą** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, **Zamawiający** wyznacza panią **Małgorzatę Marcinkiewicz - Skorupa - Geodetę Powiatowego**.
2. Do dokonywania uzgodnień z **Zamawiającym** w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, **Wykonawca** wyznacza
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygać sąd miejscowo właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia lub zgłoszenia winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o ile niniejsza umowa nie stanowi inaczej. Za formę pisemną uważa się też korespondencję elektroniczną oraz wiadomość przesłaną faksem. Wszelkie oświadczenia **Stron** będą delegowane na poniższe adresy:

Do Zamawiającego:	Do Wykonawcy:
STAROSTWO POWIATOWE W DRAWSKU POMORSKIM Plac Elizy Orzeszkowej 3 <u>78-500 Drawsko Pomorskie</u> tel.: (94) 363 0761 fax : (94) 363 3526 e-mail: geodezja@powiatdrawski.pl	

6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw *Kodeks cywilny* oraz *O prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
7. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, dwa dla **Zamawiającego** i jeden przeznaczony dla **Wykonawcy**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA