

Drawsko Pomorskie, dnia 13 października 2015 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

*o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U.2013.907 j.t.) - zwanej dalej "ustawą"*

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*Wykonanie instalacji klimatyzacji w budynku  
Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim*

**Nazwa Zamawiającego:** Powiat Drawski  
**REGON:** 330920765  
**NIP:** 2530305547  
**Miejscowość** 78-500 Drawsko Pomorskie  
**Adres:** Plac Elizy Orzeszkowej 3  
**Strona internetowa:** [www.powiatdrawski.pl](http://www.powiatdrawski.pl)  
**Godziny urzędowania:** od poniedziałku do środy, w godzinach 7:00 – 15:00  
czwartek - w godzinach 7:00 – 16:00  
piątek - w godzinach 7:00 – 14:00

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział 1.	Opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu.....	3
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
Rozdział 3.	Zamówienia częściowe.....	6
Rozdział 4.	Zamówienia uzupełniające .....	6
Rozdział 5.	Informacja o ofercie wariantowej .....	6
Rozdział 6.	Termin wykonania zamówienia .....	6
Rozdział 7.	Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania: .....	6
Rozdział 8.	Oferta wspólna .....	9
Rozdział 9.	Wadium.....	11
Rozdział 10.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	12
Rozdział 11.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	13
Rozdział 12.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	13
Rozdział 13.	Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ.....	15
Rozdział 14.	Wizyta w terenie.....	15
Rozdział 15.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....	15
Rozdział 16.	Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	16
Rozdział 17.	Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.....	17
Rozdział 18.	Miejsce i termin otwarcia oferty.....	17
Rozdział 19.	Tryb otwarcia ofert.....	18
Rozdział 20.	Termin związania ofertą .....	18
Rozdział 21.	Opis sposobu obliczenia ceny.....	18
Rozdział 22.	Kryteria oceny ofert.....	19
Rozdział 23.	Uzupełnienie oferty.....	19
Rozdział 24.	Zawartość oferty.....	20
Rozdział 25.	Tryb oceny ofert.....	20
Rozdział 26.	Wykluczenie wykonawcy.....	21
Rozdział 27.	Odrzucenie oferty.....	23
Rozdział 28.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	23
Rozdział 29.	Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	24
Rozdział 30.	Unieważnienie postępowania .....	25
Rozdział 31.	Środki ochrony prawnej.....	26
Rozdział 32.	Podwykonawstwo.....	26
Rozdział 33.	Informacje dodatkowe .....	28
Rozdział 34.	Wykaz załączników .....	28

## **Rozdział 1. Opublikowanie ogłoszenia o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 ze zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych: **Nr 272356-2015**
  - strona internetowa Zamawiającego – [www.powiatdrawski.pl](http://www.powiatdrawski.pl) → zamówienia publiczne
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na wykonaniu instalacji klimatyzacji z zastosowaniem układu składającego się z trzech jednostek zewnętrznych oraz 49 jednostek wewnętrznych w pomieszczeniach budynku urzędu Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim. Zamówienie wykonać należy w oparciu o system z jednostkami zewnętrznymi dostosowanymi do pracy przy niskich temperaturach.

### **Pomieszczenia biurowe.**

W celu klimatyzowania pomieszczeń projektuje się zastosowanie naściennych jednostek wewnętrznych systemu o parametrach nie gorszych niż podane w dokumentacji projektowej. Dla pokrycia zapotrzebowania na chłód dla budynku zaprojektowano układ wyposażony w 49 jednostek wewnętrznych oraz trzy jednostki zewnętrzne. Instalację klimatyzacji podzielono na dwa układy. Układ K1 obsługuje poddasze i II piętro, układ K2 obsługuje piwnicę (jedna jednostka wewnętrzna), parter i I piętro. Zgodnie z dokumentacją projektową urządzenia należy tak dobrać, aby z naddatkiem pokryć wymagane zapotrzebowanie na chłód przy założeniu temperatur wewnętrznych pomieszczeń na poziomie 24°C przy obliczeniowej temperaturze zewnętrznej 30°C. Zastosowane klimatyzatory zapewnić powinny równomierny rozptył chłodnego powietrza w pomieszczeniach.

Projektowane klimatyzatory winny być wyposażone w bezprzewodowy pilot pozwalający na zmianę nastawy temperatury, zmianę prędkości obrotowej wentylatora lub wyłączenie urządzenia.

Źródłem chłodu projektowanego systemu klimatyzacyjnego będą agregaty skraplające wyposażone w sprężarki inwerterowe pozwalające na płynne dopasowanie wydajności urządzeń do aktualnych potrzeb budynku. Układ K1 obsługiwany jest za pomocą jednej jednostki zewnętrznej. Układ K2 obsługiwany jest za pomocą dwóch identycznych jednostek zewnętrznych w tym jedna pracująca jako jednostka nadrzędna. Agregaty skraplające będą ustawione na płytach betonowych przy północnej ścianie budynku. Przy doborze jednostek zewnętrznych uwzględniono przewymiarowanie mocy jednostek wewnętrznych w stosunku do zewnętrznych na poziomie 124% dla układu K1 oraz 117% dla układu K2. Założenie to wynika z faktu, iż w momencie planowanego pełnego obciążenia chłodniczego pokoi biurowych strony południowej budynku pozostałe pomieszczenia usytuowane w innej orientacji względem stron świata nie będą generowały zysków ciepła od nasłonecznienia.

Należy dostarczyć urządzenia o parametrach nie gorszych niż urządzenia zaprojektowane. Urządzenia mają pracować w technologii inwerterowej na czynnik R410A lub nowszy dopuszczony do stosowania. Projektowany system umożliwia w okresie letnim schładzanie powietrza w klimatyzowanych pomieszczeniach a w okresie zimowym ogrzewanie pomieszczeń za pomocą klimatyzatorów. Ogrzewanie pomieszczeń przy pomocy systemu klimatyzacji ma być możliwy w zakresie temperatur zewnętrznych od -20 do +21°C. Chłodzenie natomiast odbywać się w zakresie -5 do +46 °C. Automatyka rozwiązania powinna umożliwiać niezależne sterowanie każdym urządzeniem z osobna poprzez lokalne pokojowe regulatory jednostek wewnętrznych. System powinien umożliwiać także zastosowanie nadrzędnego modułu sterującego, odpowiadającego za centralne sterowania układem klimatyzacji budynku.

W celu połączenia jednostek wewnętrznych z agregatami skraplającymi zaprojektowano pionowy oraz poziomy instalacji freonowej z rur miedzianych chłodniczych izolowanych izolacją kauczukową np. typu k-flex o grubości min 13mm. Izolację rurociągów prowadzonych na zewnątrz budynku należy zabezpieczyć płaszczem z membrany PCV odpornej na promienie UV. Rozprowadzenie czynnika chłodniczego na poszczególnych kondygnacjach planuje się z rur miedzianych chłodniczych izolowanych kauczukiem syntetycznym. Specyfika systemu wymaga aby na rozgałęzieniach do poszczególnych urządzeń lub na odejściach stosować systemowe trójniki. Wszystkie widoczne przewody należy po zakończeniu prac montażowych i próbach zabudować płytami g-k na konstrukcji systemowej. Dopuszcza się w wybranych pomieszczeniach po konsultacji z Inwestorem zastosowanie zamkniętych koryt kablowych z PCV.

Rurociągi z rur miedzianych należy mocować do ścian i stropów za pomocą obejm stalowych z wkładką izolacyjną dedykowanych dla przewodów chłodniczych lub uchwyty montować na izolację aby ograniczyć kondensację. Jednostki wewnętrzne klimatyzacji montować do ścian lub zabudować w stropie z zachowaniem wytycznych producenta. Wszelkie materiały montażowe powinny mieć wymagane atesty oraz dopuszczenia do stosowania.

Uwaga:

Całość instalacji należy wykonać zgodnie z wymogami Dostawcy urządzeń i pod jego nadzorem.

### **Sterowanie centralne.**

W celu zwiększenia wygody oraz możliwości kontroli nad układami projektuje się zastosowanie sterownika centralnego z polskim menu do centralnego, zaawansowanego zarządzania i sterowania jednostkami osobno dla układu K1 i K2.

Sterownik centralny jest urządzeniem nadrzędnym w stosunku do sterowników indywidualnych co nie pozostaje bez znaczenia w przypadku gdy istotnym jest ograniczenie możliwości wpływu osób niepożądanych na pracę instalacji.

Sterownik ma posiadać następujące funkcje:

- sterowanie centralne
- kolorowy wyświetlacz 5”
- proste menu w języku polskim
- wyłączanie grupowe
- możliwość podłączenia sygnałów wejścia/wyjścia
- program pracy tygodniowej
- historię błędów

Sterownik powinien posiadać także funkcję awaryjnego zatrzymania za pośrednictwem zewnętrznego sygnału sterującego.

Ze względu na rozpiętość linii komunikacyjnej w celu zastosowania sterownika centralnego może być konieczne zastosowanie wzmacniacza sygnału UTY-VSGXZ1 lub równoważnego.

W celu właściwej pracy urządzeń doprowadzić energię elektryczną do wszystkich urządzeń wymagających zasilania o specyfikacji zgodnej z załączonymi kartami doborowymi oraz katalogowymi,

- piony instalacji freonowej i skroplin przebiegające w miejscach widocznych należy obudować ściankami z płyt g-k na profilach metalowych – sposób wykonania uzgodnić z Inwestorem,
- w łazienkach, kuchniach na zabudowie z płyt g-k pionów lub po zaklejeniu bruzd ściennych wkleić płytki glazurkowe,
- wykonać cokół o wysokości 20 cm pod jednostki zewnętrzne z wyprofilowanym korytem umożliwiającym odpływ kondensatu z cokołu.
- wykonać ogrodzenie agregatów typu panelowego o wysokości panelu 2430 mm, słupy min 60x60 mm z furtką o szerokości 100 cm, podmurówka ogrodzenia systemowa.

W ofercie należy uwzględnić konieczność wykonania robót na czynnym obiekcie. W związku z powyższym, na Wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za utrzymanie czystości i zabezpieczenia miejsca realizacji robót przed ingerencją obsługi i użytkowników obiektu, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia (do odbioru końcowego robót). Prace budowlane muszą być prowadzone w sposób nieutrudniający normalnego funkcjonowania placówki.

**Wykonawca jest zobowiązany sporządzić harmonogram rzeczowy robót stanowiący załącznik do umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy.**

Zamawiający zaleca dokonanie wizji obiektu, którego dotyczy niniejsze postępowanie. Ofertę należy sporządzić z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów i pracy sprzętu.

Szczegółowy opis zakresu prac oraz technologia wykonania robót, a także zakres określone zostały w załączonych do SIWZ projekcie budowlanym, wykonawczym i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych a także przedmiarze robót. Oferta ma być kompletna z uwzględnieniem wszystkich branż, a także powinna uwzględniać wszystkie czynności i koszty wynikające z projektu budowlanego (przygotowanie terenu, niezbędne roboty rozbiórkowe, naprawcze związane z budową szybu itp.)

**Uwaga: wszystkie użyte znaki towarowe, patenty, nazwy własne, pochodzenie (np. fujitsu, LG) użyte w dokumentacji projektowej, należy rozumieć jako przykładowe, tzn. że możliwe jest zastosowanie materiałów budowlanych, urządzeń, rozwiązań technologicznych itp. - innych, pod warunkiem, że będą one co najmniej równoważne**, tj. o bezsprzecznie takich samych lub lepszych parametrach technicznych i cechach jakościowo-eksploatacyjnych.

CPV 45331000-6 Wykonywanie instalacji cieplnych, wodnych, wentylacyjnych i gazowych

**Wykonawca udzieli co najmniej 36-miesięcznej gwarancji obejmująca przedmiot zamówienia, licząc od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.**

### **Rozdział 3. Zamówienia częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

### **Rozdział 4. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

### **Rozdział 5. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do **30 grudnia 2015 roku**.

### **Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu z postępowania:**

#### **1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:**

##### **1) Posiadania wiedzy i doświadczenia**

- 1) Na potwierdzenie spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca, zgodnie z **załącznikiem nr 4**, wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu instalacji klimatyzacyjnej, o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 złotych brutto, z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wraz z załączeniem** z podaniem rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

##### **Dowodami są:**

- a) **poświadczenie**,
- b) **inne dokumenty**, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi, wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej. W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 m-cy od dnia wejścia

w życie Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dn. 19.02.2013 r. (Dz. U. poz.231) w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w par. 1 ust. 2 pkt 1 w/w Rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w par. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## 2) Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca, zgodnie z załącznikiem nr 5, wykaże, że dysponuje, lub będzie dysponował **co najmniej:**

- 1) **co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,**
- 2) **co najmniej 1 osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi, w specjalności konstrukcyjno –budowlanej oraz przygotowanie zawodowe do kierowania robotami budowlanymi przy zabytkach (kwalifikacje, o których mowa w par. 24 rozporządzenia MKiDN), a także uzyska akceptację Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie oddział Koszalin do kierowania opisanymi robotami.**

## 3) Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca musi posiadać **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej **na sumę nie mniejszą niż 300 000,00 zł.**

## 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ  
*W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

*W przypadku składania oferty wspólnej wymagany dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.*

3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.*

4. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

*W przypadku składania oferty wspólnej zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielnie na spółkę.*

5. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy należy złożyć **liście podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej** - załącznik nr 7 do SIWZ.

Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu według formuły spełnia/nie spełnia określony warunek.

W zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykazania się doświadczeniem, w odpowiedniej wysokości, w celu zapewnienia równego traktowania wykonawców przy dokonywaniu oceny spełniania tych warunków, wartości podane przez Wykonawcę w walutach innych niż złoty polski Zamawiający będzie przeliczał na wartości w złotych według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;



- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

#### **Dodatkowe informacje dotyczące składania wyżej wymienionych dokumentów:**

1. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy - każdy z Wykonawców musi oddzielnie udokumentować spełnienie braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia (oświadczenie i dokumenty); wymagania określone w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawcy mogą spełniać wspólnie; Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status Wykonawcy bądź treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie ma Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U z 2013r, poz.231).
5. Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona za zgodność z oryginałem podpisem, pieczęcią imienną przez uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-i) wykonawcy (podpisujących ofertę).

## **Rozdział 8. Oferta wspólna**

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.

2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ;
  - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty, dotyczące własnego przedsiębiorstwa, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia itp. składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
    - b) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców lub innych podmiotów.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę o współdziałaniu, zawierającą, co najmniej:
  - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
7. Składając ofertę wspólnie (art.23 ustawy Prawo zamówień publicznych) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:
  - a) następujące dokumenty i oświadczenia **podpisują wszyscy członkowie lub Pełnomocnik:**
    - formularz ofertowy (Załącznik nr 2 do SIWZ),
    - oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4) ustawy (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
  - b) następujące dokumenty i oświadczenia **składa każdy z członków w imieniu własnym:**
    - odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego,
    - zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
    - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 6 do SIWZ),

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

## **Rozdział 9. Wadium**

### **1. Wysokość wadium**

Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

### **2. Forma wadium**

Wadium może być wniesione w następujących formach :

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być, co najmniej gwarancją nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.

### **3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **76 1020 2847 0000 1202 0009 6859 z dopiskiem „wadium na „Wykonanie instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”**. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę tzn: oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię polecenia przelewu na konto Zamawiającego.
- 2) Wadium wnoszone w postaci poręczeń i gwarancji bankowych, poręczeń kasy oszczędnościowo – kredytowej lub gwarancji ubezpieczeniowej należy załączyć do oferty w formie kopii dokumentu, **a oryginał złożyć w oddzielnej kopercie oznaczonej „oryginał wadium”, która będzie załączona do oferty (wewnątrz opakowania oferty).**

### **4. Termin wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

### **5. Zwrot wadium**

- 1) Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeśli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 4) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, chyba że udowodni że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

### **1. Informacje ogólne**

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

### **2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wysokości 10%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wybrany wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem.

### **3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 2) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: **76 1020 2847 0000 1202 0009 6859 z dopiskiem „zabezpieczenie dotyczące postępowania na zadanie: „Wykonanie instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”.**
- 3) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 5) Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Pzp.

**4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

- 1) Zamawiający zwróci 70% zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 2) Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 3) Kwota, o której mowa w poprzednim punkcie SIWZ jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

**Rozdział 11. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia, niniejszego zamówienia będą realizowane w PLN.

**Rozdział 12. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe.
  - 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
  - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  - 4) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
  - 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez wykonawcę w innej zgodnej z SIWZ formie. Zamawiający dopuszcza zmianę wielkości załączników (stworzonych na podstawie wzorów) przez wykonawcę, jednakże zmiany nie mogą naruszać układu graficznego i opisu poszczególnych pól.
  - 6) Zamawiający nie dopuszcza dokonywania w treści załączonych wzorów dokumentów jakichkolwiek zmian (skrótów, opuszczeń, skreśleń, poprawek lub dopisków) za

wyjątkiem miejsc do tego przeznaczonych (np.: wykropkowanych, oznaczonych gwiazdką, lub pozostawiających wykonawcy wybór)

- 7) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 8) Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane na ich wniosek złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty w tym również te przedstawiane w formie oryginałów nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## 2. Forma oferty

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, **mieć formę pisemną**.
- 2) Stosowne wypełnienia miejsc wykropkowanych we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty musi być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## 3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie oświadczeniem sporządzonym na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr do niniejszej SIWZ, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 2) Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

### **Rozdział 13. Wyjaśnienie i zmiany w treści SIWZ**

#### 1. Wyjaśnianie treści SIWZ.

Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Terminy składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ zawarte są w art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający ma prawo nie rozpatrywać zapytań otrzymanych po ustawowych terminach. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania. Zamawiający zamieści treść pytań i wyjaśnień na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

#### 2. Zmiany w treści SIWZ.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.
- 2) Zmiany są każdorazowo wiążące dla wykonawców.
- 3) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 4) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 5) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazał SIWZ, a także zamieści tę informację na stronie internetowej, na której jest udostępniana SIWZ.

### **Rozdział 14. Wizyta w terenie**

Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizyty w terenie.

### **Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują w formie pisemnej:
  - na adres: Powiat Drawski, Pl. E. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie
  - faksem na numer: 94-36-307-88
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu i poczty e-mail przy przekazywaniu następujących dokumentów:
  - a) pytania, wyjaśnienia i modyfikacje dotyczące treści SIWZ,
  - b) wniosek Wykonawcy o przekazanie informacji z sesji otwarcia ofert i odpowiedź Zamawiającego,
  - c) wniosek o wyjaśnienie treści oferty oraz odpowiedź Wykonawcy,

- d) wniosek o wyjaśnienie dotyczących oświadczeń i dokumentów oraz odpowiedź Wykonawcy,
  - e) wezwania do Wykonawcy na podstawie art. 24b ust. 1 oraz art. 26 ust. 3 ustawy,
  - f) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
  - g) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
  - h) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
  - i) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty
  - j) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania
  - k) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców zgodnie z art. 181, 184 oraz 185 ustawy.
3. Na każde wezwanie Zamawiającego o uzupełnienie dokumentów, oświadczeń lub udzielenie wyjaśnień Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wskazanych dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego w oryginałach lub kopiach potwierdzonych „za zgodność z oryginałem”.
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu,
  - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
  - 4) znak postępowania – Inż.272.3.2015.AG
5. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 302, III piętro, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.powiatdrawski.pl](http://www.powiatdrawski.pl) → zamówienia publiczne → przetarg nieograniczony → „*Wykonanie instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim*”.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, na stronie internetowej.
8. Osobą upoważnioną do udzielania informacji po stronie Zamawiającego jest **Agnieszka Gągalska, tel. 943630782, faks 943630788, [a.gagalska@powiatdrawski.pl](mailto:a.gagalska@powiatdrawski.pl).**

## **Rozdział 16. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w budynku Zamawiającego:  
**Starostwo Powiatowe  
Pl. E. Orzeszkowej 3  
78-500 Drawsko Pomorskie  
pokój nr 115 – sekretariat**

**w terminie do dnia 29 października 2015 roku, do godz. 12:00.**



2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

**Powiat Drawski  
Pl. E. Orzeszkowej 3  
78-500 Drawsko Pomorskie**

**OFERTA NA: „Wykonanie instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach budynku Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim”**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

**29.10.2015 r. godz. 12:15**

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

4. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

### **Rozdział 17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku zmian kopertę każdej zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

3. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela wykonawcy. Wycofanie należy złożyć odpowiednio w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### **Rozdział 18. Miejsce i termin otwarcia oferty**

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Zamawiającego, adres jw., **sala nr 13 w budynku Geodezji, Kartografii i Katastru, Pl. E. Orzeszkowej 3a, w dniu 29 października 2015 roku, o godz. 12:15.**

### **Rozdział 19. Tryb otwarcia ofert**

1. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
4. Informacje, o których mowa w pkt 2 i 3 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
5. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 20. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **Rozdział 21. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. W ofercie należy podać cenę zamówienia przez którą należy rozumieć cenę w myśl art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.). Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę zamówienia brutto za całość zamówienia z uwzględnieniem obowiązującej w dniu złożenia oferty stawki podatku VAT. Cena oferty powinna być obliczona w oparciu o wszystkie elementy zawarte w SIWZ, w szczególności o projekt budowlany stanowiący **załącznik Nr 1 do SIWZ** oraz zawierać wszystkie niezbędne koszty konieczne do realizacji zamówienia, przeniesienia majątkowych praw autorskich itd.  
**Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu należytego i rzetelnego obliczenia ceny oferty.**
2. Cena ofertowa stanowi wynagrodzenie ryczałtowe (art. 632 kodeksu cywilnego) i uwzględnia wszystkie elementy wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Rozliczenie należności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie w PLN. Ceny oraz wszelkie wartości określone w ofercie należy podawać w złotych polskich (PLN) z dokładnością do 1 grosza.
4. Cena zamówienia określona przez Wykonawcę w ofercie obowiązuje przez cały czas trwania umowy. Zamawiający nie dopuszcza zmiany ceny zamówienia brutto (ceny ofertowej) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest

zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54 poz. 535, ze zm.).

5. Zamawiający może w trakcie oceny ofert wymagać od wykonawców, aby przedstawili (wyjaśnili) kalkulacje kwot zawartych w ofercie.

## **Rozdział 22. Kryteria oceny ofert**

1. Kryterium oceny ofert jest: **cena 90% i gwarancja na przedmiot zamówienia 10%**.
2. Oferty będą oceniane według wzoru:

### **KRYTERIUM 1 – CENA 90 %**

$$\frac{\text{najniższa cena spośród złożonych ofert}}{\text{cena całkowita badanej oferty}} \times 90 = \text{maksymalnie 90 pkt}$$

### **KRYTERIUM 2 – gwarancja 10 %**

$$\frac{\text{najdłuższy termin gwarancji na przedmiot zamówienia}}{\text{termin gwarancji na przedmiot zamówienia oferty badanej}} \times 10 = \text{maksymalnie 10 pkt}$$

### **Waga punktowa dla Kryterium 2:**

- 1) 36 – 47 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia = 1 pkt
- 2) 48-59 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia = 5 pkt
- 3) 60 > miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia = 10 pkt

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

3. **Minimalny termin gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi 36 miesięcy, ustalony w pełnych miesiącach.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na taki sam bilans punktowy, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną.
6. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
  - 1) zostaną złożone przez wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
  - 2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

## **Rozdział 23. Uzupełnienie oferty**

Stosownie do treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw,

albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

## **Rozdział 24. Zawartość oferty**

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia musi zawierać następujące dokumenty :

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- 2) Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków zawartych w art.22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. (załącznik nr 3 do SIWZ),
- 3) Wykaz wykonanych robót budowlanych (załącznik nr 4),
- 4) Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia (załącznik nr 5),
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp (załącznik nr 6 do SIWZ),
- 6) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ),
- 7) pozostałe dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

## **Rozdział 25. Tryb oceny ofert**

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek.
  - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
  - 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
    - a) oczywiste omyłki pisarskie,
    - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
    - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności ofert z treścią niniejszej SIWZ.
  - 1) Ocena zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i materiałów jakie wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

- 2) Ocenie podlegać będzie zarówno formalna jak i merytoryczna zgodność oferty z treścią niniejszej SIWZ,
  - 3) Zamawiający dokona oceny każdej z ofert metodą zgodna-niezgodna i jeżeli zajdą okoliczności wskazane w pkt 32 niniejszej SIWZ wykluczy wykonawcę natomiast gdy zajdą okoliczności wskazane w pkt 33 niniejszej SIWZ to odrzuci ofertę wykonawcy.
3. Sprawdzanie wiarygodności ofert.
- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
  - 2) W przypadku gdy zawarta w ofercie kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budzić będzie zastrzeżenia co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii takiego dokumentu. W przypadku niespełnienia przez wykonawcę żądania Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego, dokument nieczytelny lub budzący wątpliwości zostanie potraktowany jako nie złożony, a oferta takiego wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 26. Wykluczenie wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia:
  - 1) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.
  - 2) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 4) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 5) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe

- lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie lub związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 6) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 7) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
  - 8) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 9) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 10) wykonawców będących spółką jawna, spółką partnerską, spółką komandytowa, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust. 1, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2;
  - 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania oferta lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania oferta;
  - 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzi do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający wyklucza również z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych, jeżeli Zamawiający przewidział taką możliwość wykluczenia Wykonawcy w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ. Zamawiający nie wyklucza z postępowania Wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszeniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.
4. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt 3.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **Rozdział 27. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest ona niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp,
- 8) jest ona nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

## **Rozdział 28. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą,
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty podając nazwę, siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne oraz o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, informacje, o których mowa w pkt 3 zamieści na stronie internetowej i w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie również opublikowane BZP prowadzonym przez Urzędu Zamówień Publicznych.

## **Rozdział 29. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w Załączniku nr 8 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:

- 1) Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
  - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
  - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności: wstrzymanie robót przez Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej.
  - c) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp., odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej.
  - d) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia prac.
  - e) w przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w lit. a-d) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
- 2) Zmiana sposobu wykonania zamówienia:
  - a) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych /technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej, w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,



- b) odmienne od przyjętych w dokumentacji projektowej warunki terenowe, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
- c) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
- d) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami, o których mowa w ustawie Prawo budowlane lub innych ustawach, a także SIWZ, będzie wymagała również zaakceptowania przez Zamawiającego,
- e) wykonanie przez podwykonawcę części zamówienia.

Zmiany, o których mowa wyżej w lit a - c) mogą być powiązana z obniżeniem wynagrodzenia na zasadach określonych przez Strony.

3) Pozostałe zmiany:

- a) zmiana obowiązującej stawki VAT, jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT zapłaconego przez wykonawcę lub jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT do zapłacenia przez wykonawcę,
- b) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.
- c) kolizja z planowanymi lub równolegle prowadzonymi przez inne podmioty inwestycjami, w takim przypadku zmiany w umowie zostaną ograniczone do zmian koniecznych powodujących uniknięcie kolizji.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych wyżej, termin okresu przewidzianego na ukończenie robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

**Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.**

### **Rozdział 30. Unieważnienie postępowania**

- 1. Zamawiający unieważni postępowanie jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Pzp (złożenia ofert dodatkowych) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 5) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- w obu przypadkach podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### **Rozdział 31. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

### **Rozdział 32. Podwykonawstwo**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W tym celu należy wypełnić zestawienie tabelaryczne stanowiące załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Zamawiający żąda podania przez wykonawcę w ofercie nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
5. Zamawiający, w terminie 7 dni, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w SIWZ,
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 30 dni.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa powyżej, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.
10. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
11. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa powyżej, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
12. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa powyżej, lub konieczność dokonania

bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

14. Zlecenie wykonania robót Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
15. Nie zastosowanie się Wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów SIWZ upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od Wykonawcy i wszystkich Podwykonawców powyższych ustaleń aż do odstąpienia od umowy z Wykonawcą z winy Wykonawcy włącznie.

### **Rozdział 33. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub w rozumieniu właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w tych państwach.

### **Rozdział 34. Wykaz załączników**

*Załącznik Nr 1 do SIWZ – projekt budowlany*

*Załącznik Nr 2 do SIWZ – formularz ofertowy*

*Załącznik nr 3 do SIWZ – oświadczenie o spełnianiu warunków*

*Załącznik nr 4 do SIWZ – wykaz robót*

*Załącznik nr 5 do SIWZ – wykaz osób*

*Załącznik nr 6 do SIWZ – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*

*Załącznik nr 7 do SIWZ – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej*

*Załącznik nr 8 do SIWZ – projekt umowy*