***Załącznik nr 5 do SIWZ***

***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia***

**CZĘŚĆ I – SZKOLENIE MECHANICZNE**

1. Przedmiotem zamówienia jest **organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli** Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim.
   1. Szkolenie odbywać się będą w siedzibie Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim przy ul. Warmińskiej 1.
   2. Szkolenie skierowane jest do grupy 6 nauczycieli przedmiotów zawodowych.
   3. Szkolenie prowadzone będzie w trybie modułowym, tj. podzielonym na 11 modułów w następującym zakresie i terminach:
2. bezpośredni wtrysk benzyny w silnikach spalinowych, 1dzień-8h – IV kwartał 2018 – II kwartał 2019;
3. systemy CommonRail firmy Bosch, 2dni-16h - I kwartał 2019 – III kwartał 2019;
4. systemy Common Rail firmy Delphi, Continental, Denso, 2dni-16h - I kwartał 2019 – III kwartał 2019;
5. elektroniczne sterowanie wtryskiem Diesel'a, 2dni-16h - I kwartał 2019 – III kwartał 2019;
6. pompy VP – 44, 2 dni-16h - I kwartał 2019 – III kwartał 2019;
7. układy przeciwpoślizgowe ABS/ASR, 2dni-16h – II kwartał 2019 - IV kwartał 2019;
8. system poduszek powietrznych, 2dni-16h - II kwartał 2019 - IV kwartał 2019;
9. pompowtryskiwacze, 1dzień-8h - III kwartał 2019 - I kwartał 2020;
10. diagnostyka automatycznych skrzyń biegów, 2dni-16h - III kwartał 2019 - I kwartał 2020;
11. pomiary wartości elektrycznych podzespołów w praktyce warsztatowej, III kwartał 2019 - I kwartał 2020;
12. wykorzystanie zestawów dydaktycznych w procesie nauczania, 2 dni-16h – III kwartał 2019 - I kwartał 2020.
    1. Zajęcia będą odbywały się z wyłączeniem e-learningu.
    2. W przypadku modułów dwudniowych Zamawiający wymaga, aby odbywały się one w dwóch następujących po sobie dniach.
    3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
13. przygotowania szczegółowego programu szkolenia/kursu,
14. przygotowanie wspólnie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu zajęć;
15. przeprowadzenie zajęć;
16. przeprowadzenie i ocenienie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę wśród uczestników szkolenia.
17. Zaświadczenia /certyfikaty powinny zawierać: logotyp, nazwę projektu, informację o współfinansowaniu, nazwę firmy szkolącej, numer certyfikatu, imię i nazwisko osoby, dla której został wystawiony, datę i miejsce urodzenia, nazwę szkolenia, informację o kursie: miejsce szkolenia, datę szkolenia, ilość godzin, zagadnienia; miejscowość i datę wystawienia certyfikatu, pieczątkę i podpis wykonawcy;
18. wykonania wszelkich prac związanych z realizacją umowy zgodnie z przepisami regulującymi kwestie związane z przeprowadzeniem zajęć;
19. dostarczenia ewentualnych materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć;
20. sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu zajęć;
21. przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych określających poziom satysfakcji uczestników z przeprowadzonych zajęć;
22. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z tytułu czego nie przysługuje mu żadne dodatkowe wynagrodzenie; lub przekazanie oryginałów dokumentacji do zamawiającego;
23. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu;
24. umożliwienia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu;
25. umożliwienie Zamawiającemu oraz uprawnionym przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej wizytowania zajęć.
26. Oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia oraz egzaminy zewnętrzne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.
27. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach lub zaległości.
28. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu
    1. Odbiór wykonanej usługi zostanie udokumentowany przekazaniem Zamawiającemu szczegółowego programu zajęć, list obecności, kopi dziennika z zapisami czasu i tematyki zajęć, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych, oraz kserokopii zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu zajęć
    2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące usługę podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
    3. W terminie 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia zawierający, co najmniej: zakres merytoryczny szkolenia, termin szkolenia.
    4. Wymogi dotyczące programu i organizacji każdego z modułów:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa modułu** | **Wymagania** |
| Bezpośredni wtrysk benzyny w silnikach spalinowych | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie:zasady tworzenia mieszanek uwarstwionych, budowa i działanie pomp wysokiego ciśnienia, budowa i działanie wtryskiwaczy elektromagnetycznych i piezoelektrycznych w systemach bezpośredniego wtrysku benzyny, zasady kontroli składu mieszanki, budowa i działanie sond szerokopasmowych, budowa układów dolotowych do silników, oczyszczanie spalin z tlenków azotu – katalizatory i sondy NOx, omówienie przykładowych rozwiązań systemów bezpośredniego wtrysku benzyny FSI, TSI, TFSI. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| Systemy Common Rail firmy Bosch | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: budowa systemów, ich części składowe oraz podstawowe parametry, metody warsztatowej diagnostyki pojazdów z systemami CommonRail, udowa i działanie pomp typu: CP1, CP2, CP3, CP4, metody weryfikacji sprawności pomp i ich części, budowa i działanie wtryskiwaczy elektromagnetycznych i piezoelektrycznych, zasady demontażu i montażu oraz weryfikacji części, analiza najczęściej spotykanych uszkodzeń, testowanie wtryskiwaczy oraz pomp. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| Systemy Common Rail firmy Delphi, Continental, Denso | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: budowa systemów CommonRail poszczególnych producentów, ich cechy szczególne w porównaniu z systemami firmy Bosch, metody warsztatowej diagnostyki pojazdów, budowa i działanie pomp wysokiego ciśnienia, metody weryfikacji sprawności pomp, budowa i działanie wtryskiwaczy elektromagnetycznych i piezoelektrycznych, zasady demontażu, montażu oraz weryfikacji części, testowanie wtryskiwaczy oraz pomp wysokiego ciśnienia z wykorzystaniem stanowiska STPiW3. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| Elektroniczne sterowanie wtryskiem Diesel'a | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: budowa i funkcjonowanie pomp rotacyjnych sterowanych mechanicznie firmy Lucas: DPA, DPC, DPS, budowa i funkcjonowanie pomp rotacyjnych systemu EDC: firm Bosch VE, Lucas EPIC i innych, metody i możliwości sprawdzeń, warsztatowe metody weryfikacji podzespołów systemów EDC firmy Bosch, sterowanie początkiem wtrysku, wielkością dawki paliwa, recyrkulacją spalin, ciśnieniem doładowania, diagnostyka szeregowa i równoległa systemów TDI. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| Pompy VP – 44 | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: budowa i działanie pompy rotacyjnej VP 44, warsztatowe metody diagnostyki podzespołów i systemu sterowania., naprawy pomp. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| Układy przeciwpoślizgowe ABS/ASR, | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: funkcje oraz zasada działania systemów ABS/ASR Bosch, ITT Teves, elementy składowe układów - czujniki prędkości kół, pompy, elektrozawory, elektroniczne zespoły sterujące, fazy pracy układu hydraulicznego, warsztatowe metody weryfikacji części i podzespołów oraz diagnostyka systemów. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| System poduszek powietrznych | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: zasady bezpieczeństwa przy pracach obsługowo - naprawczych pojazdów z wyposażeniem poduszek powietrznych i napinaczy pasów, budowa i działanie poduszek powietrznych i napinaczy pasów bezpieczeństwa, metody diagnozowania systemów poduszek powietrznych, dokumentacja warsztatowa systemów elektrycznych i warunków montażu, zasady i metody utylizacji pirotechniki tych systemów. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| Pompowtryskiwacze | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: podział systemów układu wtryskowego, układ obiegu paliwa niskiego i wysokiego ciśnienia, powrót paliwa, budowa i działanie elementów układu niskiego ciśnienia, diagnozowanie układu niskiego ciśnienia, budowa i działanie pompowtryskiwaczy, demontaż i montaż pompowtryskiwaczy, ocena stanu technicznego pompowtryskiwaczy na stole probierczym, budowa działanie i diagnozowanie układu układu recyrkulacji spalin, układu regulacji ciśnienia doładowania, diagnozowanie układu wtryskowego i jego elementów składowych za pomocą urządzeń diagnostycznych. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| Diagnostyka automatycznych skrzyń biegów | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: budowa, działanie, obsługa oraz diagnostyka automatycznych skrzyń biegów, dwusprzęgłowych skrzyń biegów, zautomatyzowanych skrzyń biegów, bezstopniowych skrzyń biegów; powiązanie układów automatycznych skrzyń biegów z innymi układami w samochodach, identyfikacja elementów składowych przykładowych układów automatycznych skrzyń biegów, obsługa samochodu z automatyczną skrzynią biegów, diagnostyka elektrycznych usterek układów automatycznych skrzyń biegów, adaptacja oraz ustawienia parametrów pracy automatycznych skrzyń biegów, sprawdzenie poziomu oleju w automatycznych skrzyniach biegów z wykorzystaniem, procedury przy wymianie oleju w automatycznych skrzyniach biegów. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| Pomiary wartości elektrycznych podzespołów w praktyce warsztatowej | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: podstawy elektrotechniki i elektroniki, rodzaje mierników elektrycznych i ich zastosowanie, praktyczne wykorzystanie mierników wielkości elektrycznych (rezystancja, pojemność, indukcyjność), sygnały analogowe i cyfrowe, parametry i dobór oscyloskopu cyfrowego, praktyczne wykorzystanie oscyloskopów w diagnozowaniu podzespołów elektrycznych w pojazdach. * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |
| Wykorzystanie zestawów dydaktycznych w procesie nauczania | * Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. * Przykładowe zagadnienia poruszane w programie: podstawy elektrotechniki, elektroniki i mechatroniki samochodowej, wykorzystanie zestawów panelowych, systemy zasilania w pojazdach z silnikiem benzynowym, systemy zasilania w pojazdach z silnikiem diesla, klimatyzacja, poduszki bezpieczeństwa, system komfortu, układy kierownicze itp., pomiary i diagnostyka z wykorzystaniem mierników, oscyloskopu i urządzeń diagnostycznych * Powyższe zagadnienia są zagadnieniami podstawowymi, Wykonawca może je rozszerzyć, w zależności od własnej koncepcji przeprowadzenia szkolenia. |

**WYMAGANIA OGÓLNE DLA CZĘSCI II-VIII**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia **dla nauczycieli**.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednio wyposażonymi salami dydaktycznymi do przeprowadzenia szkoleń/kursów – *dotyczy części: II, III, V, VI, VII, VIII*. Koszty dojazdu i zakwaterowania uczestników na w.w. szkolenia/kursy nie są przedmiotem niniejszej umowy.
3. Obowiązek zapewnienia miejsca zajęć oraz materiałów dydaktycznych, produktów do części praktycznych, sprzętu, narzędzi, itp. w zależności od specyfiki szkolenia/kursu został opisany przy każdej z części.
4. Zajęcia będą odbywały się z wyłączeniem formy e-learningu.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
6. przygotowania szczegółowego programu szkolenia/kursu,
7. przygotowanie wspólnie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu zajęć;
8. przeprowadzenie zajęć;
9. przeprowadzenie i ocenienie testów początkowych i końcowych sprawdzających wiedzę wśród uczestników szkolenia.
10. Zaświadczenia /certyfikaty powinny zawierać: logotyp, nazwę projektu, informację o współfinansowaniu, nazwę firmy szkolącej, numer certyfikatu, imię i nazwisko osoby, dla której został wystawiony, datę i miejsce urodzenia, nazwę szkolenia, informację o kursie: miejsce szkolenia, datę szkolenia, ilość godzin, zagadnienia; miejscowość i datę wystawienia certyfikatu, pieczątkę i podpis wykonawcy;
11. wykonania wszelkich prac związanych z realizacją umowy zgodnie z przepisami regulującymi kwestie związane z przeprowadzeniem zajęć;
12. dostarczenia ewentualnych materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć;
13. sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu zajęć;
14. przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych określających poziom satysfakcji uczestników z przeprowadzonych zajęć;
15. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z tytułu czego nie przysługuje mu żadne dodatkowe wynagrodzenie; lub przekazanie oryginałów dokumentacji do zamawiającego;
16. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu;
17. umożliwienia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu;
18. umożliwienie Zamawiającemu oraz uprawnionym przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej wizytowania zajęć.
19. Oznaczenie sal oraz budynków, w których będą prowadzone zajęcia oraz egzaminy zewnętrzne zgodnie z zasadami promocji i oznakowania projektów w ramach Funduszy Europejskich na lata 2014-2020.
20. Przekazywania w formie telefonicznej lub e-mail, niezwłocznie informacji o nieobecnościach uczestników, rezygnacjach uczestników lub innego rodzaju problemach lub zaległości.
21. Wykonania innych, dodatkowych czynności związanych z bezpośrednią realizacją projektu.
22. Odbiór wykonanej usługi zostanie udokumentowany przekazaniem Zamawiającemu szczegółowego programu zajęć, list obecności, kopi dziennika z zapisami czasu i tematyki zajęć, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych, oraz kserokopii zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu zajęć.
23. W terminie 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia zawierający, co najmniej: zakres merytoryczny szkolenia, miejsce szkolenia, termin szkolenia.

**CZĘŚĆ II - KURS BARMAŃSKI II STOPNIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Kurs barmański II stopnia** |
| **Minimalny zakres merytoryczny kursu** | 1. Sylwetka barmana; 2. Wyposażenie baru; 3. Rodzaje szkła oraz sprzętu barmańskiego; 4. Towaroznawstwo alkoholowe (klasyfikacja napojów, produkcja poszczególnych alkoholi, profesjonalna degustacja trunków; 5. Miksologia ( historia miksologii; pionierzy światowej miksologii, podstawowe style barmaństwa, klasyfikacja napojów mieszanych, przyrządzanie koktajli metodami: building, shaking, stiring, tworzenie własnych koktajli – zasady, klasyczne zasady przygotowania napojów mieszanych); 6. Przyrządzanie shotów warstwowych różnymi metodami; 7. Klasyczne i nowoczesne koktajle; 8. Podawanie absyntu; 9. Podawanie tequili; 10. Koktajle na bazie wina i wina musującego; 11. Zaawansowane techniki dekorowania drinków przy pomocy różnych składników; 12. Drinki na bazie świeżych owoców; 13. Efektowne drinki, np. płonące; 14. Flair 15. Metody produkcji wina czerwonego, metody produkcji wina białego, metody produkcji wina słodkiego, produkcja szampana i wina musującego, charakterystyka głównych czerwonych szczepów, charakterystyka głównych białych szczepów, główni producenci wina, wady wina, czytanie etykiety na butelce, szkło potrzebne do serwowania wina, dekantacja, przechowywanie wina, dobór wina do potraw; 16. Elementy balistyki; 17. Cygara – podstawy; 18. Obsługa gości oraz kelnerstwo: przebieg obsługi gości, ogólne zasady obsługi, metody obsługi (wg różnych serwisów), podawanie napojów bezalkoholowych, podawanie napojów alkoholowych; 19. Psychologia sprzedaży, techniki zwiększania przychodu; 20. Miksologia nowoczesna ( miksologia molekularna: tworzenie pianek, żeli,  kawioru, ravioli, galaretek, jadalnych gąbek, zastosowanie suchego lodu i ciekłego azotu, koktajle wędzone, koktajle musujące, infuzje alkoholowe, aromatyzowanie alkoholi, tworzenie własnych syropów smakowych, kule lodowe, maturacja koktajli, itp.); 21. Zarządzanie barem ( inwentaryzacja, rozliczanie baru, elektroniczne systemy remanentowe, rozwiązania informatyczne stosowane w gastronomii i hotelarstwie, terminale dotykowe, drukarki bonowe, urządzenia fiskalne itd., układanie karty koktajli,  karty alkoholi, karty win, wyliczenie drink costu, koncesje na sprzedaż alkoholi, współpraca z dostawcami, nawiązywanie kontaktów handlowych, itp.) |
| **Praktyczny wymiar kursu** | min. 50 % wszystkich godzin |
| **Czas trwania** | 10 dni – 80 godzin zajęć |
| **Ilość uczestników** | 2 osoby |
| **Miejsce szkolenia/kursu** | Według wskazania Wykonawcy. Zamawiający pokrywa koszty dojazdu oraz noclegu uczestników. |
| **Termin realizacji** | I kwartał 2019 |
| **Potwierdzenie uczestnictwa** | Certyfikat/zaświadczenie (w rozumieniu Ministerstwa Rozwoju i „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji) |
| **Pozostałe uwarunkowania** | 1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednio wyposażonymi salami dydaktycznymi do przeprowadzenia szkoleń/kursów. 2. Obowiązek zapewnienia miejsca zajęć stacjonarnych oraz materiałów dydaktycznych, produktów do części praktycznych, sprzętu, narzędzi, itp. w zależności od specyfiki szkolenia/kursu leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. 3. Koszty dojazdu i zakwaterowania uczestników szkoleń/kursów pokrywa Zamawiający. 4. Zajęcia będą odbywały się z wyłączeniem e-learningu. |

**CZĘŚĆ III - SZKOLENIE SIECI I BEZPIECZEŃSTWO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Szkolenie Sieci i bezpieczeństwo** |
| **Minimalny zakres merytoryczny kursu/szkolenia** | Szkolenie przedstawiające wybrane elementy bezpieczeństwa sieci: przechwytywanie i modyfikacja komunikacji sieciowej, bezpieczeństwo ethernet/L3, firewalle, systemy IPS, bezpieczeństwo protokołów routingu, bezpieczeństwo IPsec, bezpieczeństwo sieciowe aplikacji webowych |
| **Praktyczny wymiar kursu** | Nie dotyczy |
| **Czas trwania** | 6dni – 30 godzin zajęć |
| **Ilość uczestników** | 1 osoba – nauczyciele technikum informatycznego |
| **Miejsce szkolenia/kursu** | Według wskazania Wykonawcy. Zamawiający pokrywa koszty dojazdu oraz noclegu uczestników. Szkolenie musi odbywać się w odległości nie większej niż 200km od miejscowości Kalisz Pomorski (78-500). Wykonawca nie ma obowiązku zapewnienia transportu uczestnikom szkolenia. |
| **Termin realizacji** | I-II kwartał 2019 |
| **Potwierdzenie uczestnictwa** | Certyfikat/zaświadczenie (w rozumieniu Ministerstwa Rozwoju i „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji) |
| **Pozostałe uwarunkowania** | 1. Usługa powinna zawierać przygotowanie szczegółowego programu szkolenia, przeprowadzenie szkolenia oraz materiały dla uczestnika. Szkolenie zakończy się weryfikacją zdobytych kwalifikacji dla uczestnika – test/egzamin oraz uzyskaniem zaświadczenia/certyfikatu ukończenia szkolenia. Wykonawca winien zapewnić na czas prowadzenia kursu salę wyposażoną w sprzęt specjalistyczny i oprogramowanie niezbędne do jego przeprowadzenia w zakresie programu szkolenia. Zajęcia teoretyczne winny być prowadzone metodą tradycyjną, bez zastosowania metody nauczania na odległość (e- learningu). 2. Zamawiający dopuszcza dołączenie wskazanej grupy uczestników szkolenia do innej grupy uczestniczącej w szkoleniu organizowanym przez Wykonawcę na otwartym rynku, o ile szkolenie to spełni wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i liczba osób w grupie nie przekroczy 6 osób (dopuszcza się szkolenia pod inną nazwą o ile pokrywają się zakresy szkoleń). 3. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić salę wykładową dostosowaną do liczby uczestników (min. 2 m2 powierzchni na uczestnika), odpowiednio oświetloną, spełniającą wymogi BHP i p.poż. oraz posiadającą klimatyzację i dostęp do zaplecza socjalnego i sanitarnego. Sala powinna być wyposażona w sprzęt i urządzenia projekcyjne typu: tablicę do pisania lub flipchart, rzutnik multimedialny, ekran projekcyjny. Obsługa urządzeń powinna zostać sprawdzona przed rozpoczęciem zajęć. Każdy z uczestników powinien mieć zapewnione wygodne miejsce siedzące przy komputerze. |

**CZĘŚĆ IV - SZKOLENIE GRAFIKA KOMPUTEROWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Szkolenie grafika komputerowa** |
| **Minimalny zakres merytoryczny kursu** | Program szkolenia musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia:   1. kurs Adobe Photoshop – 18 godzin: operacje na selekcjach, przekształcanie obrazów, technika pracy na warstwach, korekta obrazów, retusz fotografii, praca z tekstem, wprowadzenie do filtrowania, wstęp do techniki fotomontażu; 2. kurs AutoCad 2D – 15 godzin: pierwsze kroki w programie AutoCAD, rysowanie elementów w przestrzeni 2D, modyfikacja elementów w przestrzeni 2D, opis rysunku, zarządzanie rysunkiem, projektowanie parametryczne; 3. kurs AutoCad 3D – 15 godzin: poruszanie się w przestrzeni trójwymiarowej, modelowanie powierzchniowe, modelowanie bryłowe, wizualizacja obiektów; 4. kurs CorelDraw – 18 godzin: wprowadzenie do programu CorelDraw, podstawowe narzędzia, narzędzia edycyjne, efekty specjalne, tekst i obróbka tekstu |
| **Praktyczny wymiar kursu** | nie dotyczy |
| **Czas trwania** | 11 dni – 66 godzin |
| **Ilość uczestników** | 6 osób - nauczycieli Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim -w dwóch grupach po 3 osoby, na każdą grupę przypada co najmniej 66 godzin zajęć. |
| **Miejsce szkolenia/kursu** | Szkolenie odbędzie się w Sali Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych przy ul. Połczyńska 7, 78-500 Drawsko Pomorskie. Zamawiający posiada sale dydaktyczne, ćwiczeniowe z właściwym oświetleniem i miejscami siedzącymi. UWAGA - Wykonawca zapewni na czas szkolenia niezbędny sprzęt (komputer dla każdej osoby wraz z omawianym oprogramowaniem oraz projektor) w celu realizacji szkolenia. |
| **Termin realizacji** | I - II kwartał 2019 |
| **Potwierdzenie uczestnictwa** | Certyfikat/zaświadczenie (w rozumieniu Ministerstwa Rozwoju i „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji) |
| **Pozostałe uwarunkowania** | 1. Przydział liczby godzin zajęć w ramach modułów szkoleń zostanie szczegółowo określony przez Wykonawcę w oparciu o jego wiedzę i doświadczenie w tym zakresie. Przy ustalaniu harmonogramu Wykonawca musi brać pod uwagę ograniczoną dostępność uczestnika. 2. Obowiązek zapewnienia na czas szkolenia niezbędnego sprzętu oraz materiałów dydaktycznych, produktów do części praktycznych, itp. w zależności od specyfiki szkolenia/kursu leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. Wykonawca zapewnia dla uczestników szkolenia projektor i laptopy lub komputery wyposażone w licencjonowane oprogramowanie do przeprowadzenia szkolenia, a także montaż i demontaż sprzętu w sali wyznaczonej w ZSP Drawsku Pomorskim, przy ulicy Połczyńskiej 7. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. 3. Zamawiający wymaga, aby kurs był realizowany indywidualnie dla uczestników projektu. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia uczestnika do innej grupy kursantów. 4. Zajęcia będą odbywały z wyłączeniem e-learningu. 5. Materiały dla uczestników powinny być również dostępne w formie elektronicznej na serwerze wykonawcy (np. platformie e-learningowej) dla uczestników przez okres minimum 12 miesięcy. 6. Wykonawca zapewni przez okres 12 miesięcy po szkoleniu możliwość konsultacji z trenerem prowadzącym zajęcia w postaci możliwości zadawania pytań drogą mailową do trenera z zakresu przerabianego materiału. |

**CZĘŚC V – SZKOLENIE EVENT MENAGER**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **szkolenie Event manager** |
| **Minimalny zakres merytoryczny kursu/szkolenia** | 1. Event – definicje i cele – wprowadzenie do zagadnień branżowych; 2. Rodzaje eventów i ich charakterystyka (wydarzenia biznesowe, kadrowe, specjalne, edukacyjne, publiczne, itp.); 3. Analiza rynku eventowego ; 4. Zawód event managera; 5. Koncepcja kreatywna, scenariusz i termin wydarzenia; 6. Zarządzanie projektem eventowym, dokumentacja i budżet 7. Współpraca z podwykonawcami; 8. Lokalizacja i catering ; 9. Technika i scenografia (scena, wizja, światło, dźwięk, efekty specjalne, scenografia, aranżacje, itp.); 10. Atrakcje i elementy dodatkowe; 11. Podstawy prawa działalności event managera. |
| **Praktyczny wymiar kursu** | Nie dotyczy |
| **Czas trwania** | 4 dni – 36 godzin zajęć |
| **Ilość uczestników** | 1 osoba |
| **Miejsce szkolenia/kursu** | Według wskazania Wykonawcy. Zamawiający pokrywa koszty dojazdu oraz noclegu uczestników. |
| **Termin realizacji** | IV kwartał 2018 – I kwartał 2019 |
| **Potwierdzenie uczestnictwa** | Certyfikat/zaświadczenie (w rozumieniu Ministerstwa Rozwoju i „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji) |
| **Pozostałe uwarunkowania** | * 1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednio wyposażonymi salami dydaktycznymi do przeprowadzenia szkoleń/kursów.   2. Obowiązek zapewnienia miejsca zajęć stacjonarnych oraz materiałów dydaktycznych, produktów do części praktycznych, sprzętu, narzędzi, itp. w zależności od specyfiki szkolenia/kursu leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.   3. Koszty dojazdu i zakwaterowania uczestników szkoleń/kursów pokrywa Zamawiający.   4. Zajęcia będą odbywały się z wyłączeniem e-learningu. |

**CZĘŚĆ VI – SZKOLENIE UPRAWNIENIE EGZAMINATORA W ZAKRESIE SPAWALNICTWA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Uprawnienia egzaminatora w zakresie spawalnictwa** |
| **Minimalny zakres merytoryczny kursu** | Program szkolenia musi obejmować w szczególności następujące zagadnienia:   1. Zasady kwalifikacji i certyfikacji personelu badań nieniszczących wg EN ISO 9712 2. Podstawy fizyczne metody 3. Podstawy anatomii narządu wzroku 4. Korozja materiałów 5. Charakterystyka sprzętu do badań 6. Endoskopia przemysłowa 7. Możliwości i ograniczenia w stosunku do innych metod 8. Umiejscowienie w ramach czasowych badania wizualnego 9. Charakterystyka obiektów badania oraz występujących w nich niezgodności (wyroby przerabiane plastycznie, odkuwki, złącza spawane, odlewy, rury) 10. Oświetlenie i warunki obserwacji 11. Wykrywanie i obserwacja niezgodności 12. Normy związane z obiektami badań oraz techniką badań 13. Zawartość i zasady redagowania instrukcji badania 14. Aspekty bezpieczeństwa badania 15. Dyrektywa 2014/68/UE 16. Dobór techniki do danego zadania badawczego 17. Kontrola warunków obserwacji niezgodności 18. Przeprowadzenie badania na różnych etapach produkcji 19. Protokołowanie i ocena niezgodności 20. Praca z normami oraz redagowanie instrukcji badania 21. Przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego wg EN ISO 9712 |
| **Praktyczny wymiar kursu** | Nie dotyczy |
| **Czas trwania** | **9 dni – 72 godziny zajęć** |
| **Ilość uczestników** | **1 osoba** |
| **Miejsce szkolenia/kursu** | Według wskazania Wykonawcy. Zamawiający pokrywa koszty dojazdu oraz noclegu uczestników. |
| **Termin realizacji** | **IV kwartał 2018 – I kwartał 2019** |
| **Potwierdzenie uczestnictwa** | Uczestnikowi, który zdał wewnętrzny egzamin teoretyczny i praktyczny wydaje się zaświadczenie o ukończeniu kursu, o którym mowa w § 18 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 622) sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do w/w rozporządzenia. Po zakończeniu szkolenia/kursu Zamawiający zorganizuje dla uczestnika szkolenia egzamin kwalifikacyjny wg EN ISO 9712. W cenie należy ująć również opłatę za egzamin kwalifikacyjny. |
| **Pozostałe uwarunkowania** | 1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednio wyposażonymi salami dydaktycznymi do przeprowadzenia szkoleń/kursów. 2. Obowiązek zapewnienia miejsca zajęć stacjonarnych oraz materiałów dydaktycznych, produktów do części praktycznych, sprzętu, narzędzi, itp. w zależności od specyfiki szkolenia/kursu leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. 3. Zajęcia będą odbywały się w trybie stacjonarnym, z wyłączeniem e-learningu. 4. Zamawiający dopuszcza dołączenie wskazanej grupy uczestników szkolenia do innej grupy uczestniczącej w szkoleniu organizowanym przez Wykonawcę na otwartym rynku, o ile szkolenie to spełni wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i liczba osób w grupie nie przekroczy 12 osób (dopuszcza się szkolenia pod inną nazwą o ile pokrywają się zakresy szkoleń). 5. Koszty egzaminu kwalifikacyjnego ponosi Wykonawca. |

**CZĘŚĆ VII – SZKOLENIE OBSŁUGA PROGRAMU AUTOCAD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | szkolenie obsługa programu AutoCAD |
| **Minimalny zakres merytoryczny kursu** | 1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. 2. Zagadnienia poruszane w programie: podstawowe zagadnienia środowiska AutoCAD, ustawiane rysunku, współrzędne i narzędzia rysunkowe, tworzenie geometrii 2D, materiały, modelowanie brył, itp. |
| **Praktyczny wymiar kursu** | Nie dotyczy |
| **Czas trwania** | **5 dni – 40 godziny zajęć** |
| **Ilość uczestników** | **1 osoba – nauczyciel PCKZiU** |
| **Miejsce szkolenia/kursu** | Według wskazania Wykonawcy. Zamawiający pokrywa koszty dojazdu oraz noclegu uczestników. |
| **Termin realizacji** | **I kwartał 2019** |
| **Potwierdzenie uczestnictwa** | Certyfikat/zaświadczenie (w rozumieniu Ministerstwa Rozwoju i „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji) |
| **Pozostałe uwarunkowania** | 1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednio wyposażonymi salami dydaktycznymi do przeprowadzenia szkoleń/kursów. 2. Obowiązek zapewnienia miejsca zajęć oraz materiałów dydaktycznych, produktów do części praktycznych, sprzętu, narzędzi, itp. w zależności od specyfiki szkolenia/kursu leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. 3. Zajęcia będą odbywały się z wyłączeniem e-learningu. 4. Zamawiający dopuszcza dołączenie wskazanej grupy uczestników szkolenia do innej grupy uczestniczącej w szkoleniu organizowanym przez Wykonawcę na otwartym rynku, o ile szkolenie to spełni wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i liczba osób w grupie nie przekroczy 12 osób (dopuszcza się szkolenia pod inną nazwą o ile pokrywają się zakresy szkoleń). 5. Koszty egzaminu kwalifikacyjnego ponosi Wykonawca. |

**CZĘŚĆ VIII – OBSŁUGA MASZYN CNC**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | szkolenie obsługa maszyn CNC |
| **Minimalny zakres merytoryczny kursu** | 1. Wykonawca przeprowadzi szkolenie na podstawie opracowanego przez siebie programu zatwierdzonego przez Zamawiającego. 2. Programowanie i obsługa tokarki CNC Symulacja komputerowa obróbki toczeniem, wprowadzenie do sterowania– funkcje programowania, tworzenie programu obróbki wałka z wykorzystaniem funkcji G0, G1, tworzenie programu obróbki wałka z wykorzystaniem funkcji G2, G3, G40, G41, G42,tworzenie programu obróbki wałka z wykorzystaniem pozostałych funkcji, tworzenie programów, modyfikacja, wykonanie rowków. 3. Obsługa tokarki – wprowadzenie tokarka sterowana numerycznie– zalecane bhp, włączanie maszyny, budowa, dane techniczne, charakterystyka układu sterowania klawiatura sterowania, ćwiczenia. 4. Obsługa tokarki - elementy obsługi punkty odniesienia tokarki, zestawienie rodzajów pracy, przesunięcie punktu zerowego maszyny, zarządzanie programem, uruchomienie obróbki 5. Obsługa tokarki - mocowanie i wprowadzanie danych narzędzia określenie danych narzędzi, położenie ostrza noża, ćwiczenia. 6. Obsługa tokarki - programowanie obróbki części pisanie programu obróbki wybranej części, mocowanie i ustawienie narzędzi. 7. Obsługa tokarki - wykonywanie korekcji narzędzi dla wybranego detalu 8. Obsługa tokarki - wykonywanie gotowego wyrobu wg rysunku |
| **Praktyczny wymiar kursu** | Nie dotyczy |
| **Czas trwania** | **6 dni – 50 godziny zajęć** |
| **Ilość uczestników** | **1 osoba – nauczyciel PCKZiU** |
| **Miejsce szkolenia/kursu** | Według wskazania Wykonawcy. Zamawiający pokrywa koszty dojazdu oraz noclegu uczestników. |
| **Termin realizacji** | **I – II kwartał 2019** |
| **Potwierdzenie uczestnictwa** | Certyfikat/zaświadczenie (w rozumieniu Ministerstwa Rozwoju i „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020”, potwierdzających uzyskanie kwalifikacji) |
| **Pozostałe uwarunkowania** | 1. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca musi dysponować odpowiednio wyposażonymi salami dydaktycznymi do przeprowadzenia szkoleń/kursów. 2. **Wykonawca winien dysponować pracownią obrabiarek sterowanych numerycznie, wyposażoną w co najmniej 1 obrabiarkę sterowaną numerycznie z niezbędnym oprzyrządowaniem. Sprzęt wykorzystywany na szkoleniu musi być sprawny i posiadać aktualne atesty.** 3. Obowiązek zapewnienia miejsca zajęć stacjonarnych oraz materiałów dydaktycznych, produktów do części praktycznych, sprzętu, narzędzi, itp. w zależności od specyfiki szkolenia/kursu leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów. 4. Zajęcia będą odbywały się w trybie stacjonarnym, z wyłączeniem e-learningu. 5. Zamawiający dopuszcza dołączenie wskazanej grupy uczestników szkolenia do innej grupy uczestniczącej w szkoleniu organizowanym przez Wykonawcę na otwartym rynku, o ile szkolenie to spełni wymagania zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i liczba osób w grupie nie przekroczy 12 osób (dopuszcza się szkolenia pod inną nazwą o ile pokrywają się zakresy szkoleń). 6. Koszty egzaminu kwalifikacyjnego ponosi Wykonawca. |