**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG EDUKACYJNYCH**

**nr  
w zakresie szkoleń**

**w ramach projektu „Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu drawskiego”**

Umowa niniejsza, zwana dalej „umową*”*, zawarta jest w dniu **………………. roku**

pomiędzy:

**Powiatem Drawskim, w imieniu którego występują:**

**Stanisław Cybula – Starosta Drawski**

**Waldemar Włodarczyk – Etatowy Członek Zarządu Powiatu**

**przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Joanny Andrykowskiej**

zwanym dalej „Zamawiający”,

a

**………………………………**

**………………………………**

**………………………………**

**………………………………**

**w imieniu którego występuje**

**……………………………………**

**zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”**

zwanych dalej każdy z osobna „Stroną”, a łącznie „Stronami”

o następującej treści:

Niniejsza umowa zawarta zostaje w ramach projektu **„Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu drawskiego”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Działanie 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym   
i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych, z zakresu doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli zawodu.

§ 1.

**Przedmiot umowy**

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja i przeprowadzenie kursu/szkolenia **……………..** w ramach projektu pn.: „Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu drawskiego”
  2. Zakres niniejszej umowy obejmuje Część nr ……….:

1. …………………………………………………………………………………………..
   1. Obowiązek zapewnienia miejsca zajęć stacjonarnych oraz materiałów dydaktycznych leży wyłącznie po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów (tj. opłaty za udostępnienie sali wykładowej, sprzętu, itp.)
   2. Zajęcia muszą się odbywać w jednej lokalizacji ze względu na konieczne dojazdy z miejsca zakwaterowania. Koszty dojazdu i zakwaterowania nie są przedmiotem niniejszego zamówienia.
   3. W ramach realizacji zajęć, Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
2. przygotowania szczegółowego programu zajęć,
3. przygotowania wspólnie z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu zajęć;
4. przeprowadzenia zajęć;
5. przeprowadzenia testu z przeprowadzonego szkolenia. Zaświadczenia /certyfikaty powinny zawierać: logotyp, nazwę projektu, informację o współfinansowaniu, nazwę firmy szkolącej, numer certyfikatu, imię i nazwisko osoby, dla której został wystawiony, datę i miejsce urodzenia, nazwę szkolenia, informację o kursie: miejsce szkolenia, datę szkolenia, ilość godzin, zagadnienia; miejscowość i datę wystawienia certyfikatu, pieczątkę i podpis wykonawcy;
6. wykonania wszelkich prac związanych z realizacją umowy zgodnie z przepisami regulującymi kwestie związane z przeprowadzeniem zajęć;
7. dostarczenia materiałów dydaktycznych dla uczestników zajęć;
8. sprawowania nadzoru merytorycznego nad realizacją programu zajęć;
9. przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych określających poziom satysfakcji uczestników z przeprowadzonych zajęć;
10. przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu do dnia 31 grudnia 2020 roku w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z tytułu czego nie przysługuje mu żadne dodatkowe wynagrodzenie;
11. przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych koniecznych przy realizacji projektu;
12. umożliwienia Zamawiającemu, Instytucji Pośredniczącej (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenia kontroli realizacji projektu, w tym udostępnienia tymże podmiotom dokumentów dotyczących realizacji projektu;
13. umożliwienie Zamawiającemu oraz uprawnionym przedstawicielom Instytucji Pośredniczącej wizytowania zajęć.
    1. Odbiór wykonanej usługi zostanie udokumentowany przekazaniem Zamawiającemu szczegółowego programu zajęć, list obecności, kopi dziennika z zapisami czasu i tematyki zajęć, potwierdzenia otrzymania przez uczestników materiałów szkoleniowych, oraz kserokopii zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu zajęć.

§ 2.

**Terminy**

1. Szkolenie odbędzie się w terminie: **…………… kwartał 2019**, zgodnie przedstawionym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego programem i harmonogramem szkolenia.
2. Niniejszą umowę zawarto na czas realizacji usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 3.

**Wykonanie umowy**

1. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej umowy może być przedmiotem kontroli realizowanej przez Zamawiającego, Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie) oraz inne uprawnione podmioty, a prawo do kontroli przysługuje tymże podmiotom w dowolnym terminie w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu – do dnia 31 grudnia 2020 roku.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności niezbędne do wykonania zlecenia objętego umową oraz wymagane prawem uprawnienia.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania działań edukacyjnych realizowanych w ramach niniejszej umowy podwykonawcy, jednak nie wyklucza się możliwości zawierania umów cywilnoprawnych z osobami fizycznymi.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, przy pomocy których będzie realizował przedmiot niniejszej umowy, jak za własne.
5. Strony zobowiązują się do regularnej wymiany informacji dotyczących okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnej współpracy z Zamawiającym w zakresie wykonywania przedmiotu niniejszej umowy, w tym do:
   1. odpowiadania niezwłocznie na każde zapytanie Zamawiającego, jednakże nie później niż w terminie 8 dni od dnia zapytania przez Zamawiającego, o postępie w świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszej umowy;
   2. informowania Zamawiającego o niemożności świadczenia usług, niezwłocznie, jednakże co najmniej na 8 dni przed planowaną, zgodnie z harmonogramem, datą przeprowadzenia szkoleń;
   3. przekazywania Zamawiającemu pocztą elektroniczną informacji o prowadzonych przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty kontrolach realizacji projektu – w dniu powzięcia przez Wykonawcę wiadomości w tym zakresie.
7. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty wynagrodzenia.

§ 4.

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że maksymalny koszt organizacji i przeprowadzenia szkolenia wynosi, zgodnie z ofertą Wykonawcy dla Części …… – **……………,00 zł** (słownie: ……………………………………………………………………………. 00/100 zł) brutto.
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, składają się wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej będzie płatne każdorazowo po przeprowadzeniu szkolenia/kursu przelewem na rachunek Wykonawcy numer **………………………………………………………** w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
5. Podstawą wypłaty wynagrodzenie będą dokumenty wymienione w §1 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 5.

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający skieruje na zajęcia zakwalifikowanych do udziału w zajęciach Uczestników.
2. Zakres przetwarzania danych osobowych obejmuje dane Uczestników niezbędne do realizacji Umowy i oznaczana w szczególności nazwisko i imiona, płeć, wiek, PESEL, dane kontaktowe – tj. adres (ulica, numer domu, kod pocztowy, miejscowość, gmina, powiat), telefon stacjonarny/komórkowy. Ilekroć w dalszej części niniejszego paragrafu jest mowa o „danych osobowych” należy przez to rozumieć powierzone Wykonawcy na podstawie niniejszego paragrafu dane osobowe, o których mowa w niniejszym ustępie.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 3.
5. Dane osobowe uczestników szkoleń mogą być przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu ich przeprowadzenia i wydania zaświadczenia. Wykonawca zobowiązuje się nie przetwarzać danych osobowych w innym celu i zakresie niż określony w Umowie.
6. Zamawiający przygotuje wraz z umową dla Wykonawcy upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w imieniu i na rzecz Zarządu Województwa Zachodniopomorskiego w odniesieniu do zbiorów: Regionalny Program Operacyjny Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020.
7. Do przetwarzania danych osobowych mogą być dopuszczone jedynie osoby zatrudnione przez Wykonawcę do organizacji i przeprowadzenia zajęć w ramach Projektu i wydania odpowiednich certyfikatów i zaświadczeń, posiadające imienne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wystawione przez Wykonawcę.
8. Imienne upoważnienia, o których mowa w ust. 7 są ważne do dnia odwołania, nie później jednak niż do dnia przekazania przez Wykonawcę kompletu dokumentacji po zakończeniu realizacji umowy. Upoważnienie wygasa z chwilą ustania zatrudnienia lub zakończenia realizacji zajęć w ramach Projektu przez upoważnioną przez Wykonawcę osobę.
9. Przy przetwarzaniu danych osobowych Wykonawca przestrzega zasad wskazanych w niniejszej Umowie oraz w powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych.
10. Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o:
    1. wszelkich przypadkach naruszenia tajemnicy danych osobowych lub o ich niewłaściwym użyciu;
    2. wszelkich czynnościach z własnym udziałem w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych prowadzonych w szczególności przed organem ochrony danych osobowych, innymi organami państwowymi lub unijnymi, policją lub przez sądem.
11. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia Zamawiającemu lub Instytucji Zarządzającej, na każde ich żądanie, informacji na temat przetwarzania danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, a w szczególności niezwłocznego przekazywania informacji o każdym przypadku naruszenia przez niego lub jego pracowników obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
12. Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nią upoważnionym, w miejscach, w których są przetwarzane powierzone dane osobowe, dokonanie kontroli zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony i przetwarzania danych osobowych oraz niniejsza umową.
13. W przypadku powzięcia przez Instytucję Zarządzającą wiadomości o rażącym naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących ochrony i przetwarzania danych osobowych lub niniejszej umowy, Wykonawca umożliwi Instytucji Zarządzającej lub podmiotom przez nią upoważnionym dokonanie niezapowiedzianej kontroli, w celu zweryfikowania tych informacji.

§ 6.

**Naruszenia i kary**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie poinformuje Zamawiającego o niemożności świadczenia usług w terminie wskazanym w harmonogramie, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł w terminie 8 (ośmiu) dni od otrzymania stosownego wezwania od Zamawiającego. Zamawiający odstąpi od naliczania kary umownej w przypadku, gdy Wykonawca udowodni, że niepoinformowanie Zleceniodawcy przez Wykonawcę było wynikiem działania siły wyższej.
2. W przypadku wykonania usługi niezgodnie z niniejszą umową Wykonawca jest obowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 500 zł brutto za każde naruszenie.
3. W przypadku niepoinformowania niezwłocznie Zamawiającego przez Wykonawcę o niemożności świadczenia usług oraz naruszenia wykonywania niniejszej umowy, w wyniku których Zamawiający poniesie szkodę wyższą niż zastrzeżone powyżej kary umowne, będzie on uprawniony do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych – przyjętych w Kodeksie Cywilnym.

§ 7.

**Rozwiązanie umowy**

1. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Wykonawca nie wywiąże się z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie.
2. Rozwiązanie umowy z tytułu niewywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek obowiązku, które zostały na niego nałożone w niniejszej umowie, następuje niezależnie od obowiązku zwrotu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego określonych kosztów lub zapłaty przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kar umownych – zgodnie z zapisami niniejszej umowy.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy Zamawiającego o dofinansowanie Projektu z Instytucją Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Szczecinie).
4. Wypowiedzenie umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8.

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy winny mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory zaistniałe na tle realizacji niniejszej umowy poddane zostaną przez Strony sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

………………………………… …………………………………………

**Zamawiający Wykonawca**