

Uchwała Nr 182/2009
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 7 kwietnia 2009r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych fundacjom
oraz organizacjom pozarządowym**

Na podstawie art.36 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z póź. Zm.), § 1 pkt 5 lit. A rozporządzenia Ministra i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz.U. z 2008r. nr 29, poz. 172), §1 pkt.2 lit. E uchwały Nr XXXI/165/2009 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 6 marca 2009r. w sprawie podziału środków PFRON na realizację zadań z rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2009 roku.

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs na realizację zadania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2009 r. z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej:

- prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

§ 2

Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Powołuje się komisję, która dokona weryfikacji ofert pod względem formalnym i merytorycznym w składzie:

1. Alicja Krycka-Sumińska – przewodnicząca
2. Wiesława Mackiewicz – członek
3. Danuta Biłas – członek
4. Estera Madej - członek

§ 4

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Andrzej Krauze
3. Roman Pentelski
4. Halina Samek
5. Czesław Żukowski

Uzasadnienie

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz.U. z 2008r. nr 29, poz. 172), Zarząd podejmuje uchwałę w sprawie zadania zleconego do realizacji ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczącego prowadzenia grupowych i indywidualnych zajęć, które: mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych.

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

Działając na podstawie art. 36 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (DZ.U. z 2008r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm.), § 1 pkt 5 lit. a rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i uchwały Nr XXXI/165/2009 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 6 marca 2009r. w sprawie podziału środków PFRON na realizację zadań z rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2009 roku.

ogłasza**otwarty konkurs ofert na prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych**

Konkurs adresowany jest do:

- 1) fundacji;
- 2) organizacji pozarządowych;

I. Rodzaj zadania:

Prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które:

- a) mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

Na realizację zadania wymienionego w pkt I przeznacza się kwotę **15.637,00zł**

III. Zasady przyznawania dotacji:

Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania obejmuje czas od dnia podpisania umowy do 31 listopada 2009r.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w trybie określonym w art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami).
3. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizowaniu zadań o podobnym charakterze, tj. posiadać wyszkoloną kadrę i bazę lokalową.
4. Po realizacji zadania podmioty zobowiązane są do udostępnienia wszelkich dokumentów i innych nośników informacji w celu ich promocyjnego wykorzystania.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania określone będą w umowie.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać na obowiązującym formularzu (stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005r. Nr 264, poz. 2207) w zamkniętej kopercie w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim, ul. Obrońców Westerplatte 11, 78-500 Drawsko Pomorskie lub przesłać pocztą w terminie do 7 maja 2009 roku do godz. 15,00.

Koperty z ofertami należy opatrzyć dopiskiem „Konkurs ofert na prowadzenie grupowych i indywidualnych zajęć, które mają na celu nabywanie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób niepełnosprawnych”

Oferty złożone na innych formularzach lub po terminie nie będą rozpatrywane.

1. Formularz oferty znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim pod adresem : <http://bip.powiatdrawski.pl>, i w biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim pod adresem: <http://bip.pcpr.powiatdrawski.pl>.
2. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub ewidencji (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku);
 - 2) aktualny statut;
 - 3) sprawozdanie merytoryczne za 2008 rok (opisowe z działalności);
 - 4) sprawozdanie finansowe za 2008 rok;
 - 5) oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku;
3. Dopuszcza się składanie w wyznaczonym przez komisję konkursową terminie niezbędnych wyjaśnień i wnoszenie uzupełnień.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert:

1. Złożone w konkursie oferty przekazywane są pod obrady Komisji Konkursowej, która zbiera się w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert. Komisja Konkursowa działa na podstawie Regulaminu Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa dokonuje weryfikacji ofert pod względem formalnym, po czym przechodzi do oceny merytorycznej.
3. Oferty oceniane są według następujących kryteriów:
 - 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 3) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - 4) kwalifikacje i uprawnienia osób, przy udziale których oferent ma realizować zadanie;
 - 5) dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, w szczególności realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
4. Przewodniczący Komisji Konkursowej w terminie 7 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową.
5. Ostateczną decyzję w sprawie wysokości przyznanych dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego w terminie do 21 dni od dnia złożenia przez Przewodniczącego Komisji Konkursowej protokołu z przebiegu otwartego konkursu ofert.
6. Złożenie oferty nie gwarantuje przyznania niższej kwoty niż wnioskowana, oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofuje swoją ofertę.
7. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim pod adresem: <http://bip.powiatdrawski.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim pod adresem: <http://bip.pcpr.powiatdrawski.pl>.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych

organizacjom pozarządowym, podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3, oraz jednostkom organizacyjnym podległym organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanym:

Dotychczas realizacja tego zadania nie była jeszcze prowadzona.

VIII. Informacje dodatkowe:

Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim (pok.5), ul. Obrońców Westerplatte 11, 78-500 Drawsko Pomorskie oraz telefonicznie pod numerem (094) 363 60 64 (pok.5).

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim pod adresem: <http://bip.powiatdrawski.pl> i w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim pod adresem: <http://bip.pcpr.powiatdrawski.pl>.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją dokonuje weryfikacji pod względem formalnym i merytorycznym ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), i uchwale Nr XXXI/165/2009 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 6 marca 2009r. w sprawie uchwalenia podziału środków PFRON na realizację z rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2009 roku.

§ 2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Starostę Drawskiego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych organizacjom pozarządowym oraz fundacjom, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§ 3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji, gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia;
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej, osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej;
 - d) osoba, z którą członek Komisji pozostał lub pozostaje w takich stosunkach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
2. Starosta Drawski w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§ 4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Starostę Drawskiego, który w sprawach nieuregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się może w obecności, co najmniej 2/3 członków komisji.

§ 5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

§ 6

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) oraz w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

§ 7

Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

§ 8

Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i numerami oferty z danego zakresu zadań priorytetowych;
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
- 4) rozpatruje pod względem merytorycznym oferty spełniające warunki określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie:
 - a) ocenia możliwość realizacji zadania przez oferenta;
 - b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i uwzględnienia zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania;
 - c) ocenia kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadania;
 - d) ocenia dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, w szczególności realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
 - e) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
 - f) wskazując oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie wskazuje żadnej;

§ 9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - c) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz w ogłoszeniu o konkursie
 - e) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
 - f) wskazania ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Staroście Drawskiemu.