

Uchwała Nr 333 /2006
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 25 kwietnia 2006 r.
w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), uchwały Nr XXXVI/273/2005 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 12.12.2005 r. w sprawie programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi na 2006 rok Zarząd Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ogłasza się następujące otwarte konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2006 r.:

- 1) Rozwój współpracy międzynarodowej – kwota 4.000 złotych
 - 2) Imprezy sportowe promujące Powiat Drawski.– kwota 10.000 złotych
 - 3) Różnorodne formy edukacji, wypoczynku i opieki dla dzieci, młodzieży, rodzin i osób starszych – kwota 8.000 złotych
 - 4) Rozwój społeczno-gospodarczy Powiatu Drawskiego – 5.000 złotych
- Ogłoszenie o konkursach stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Powołuje się komisję, która dokona weryfikacji ofert pod względem formalnym w składzie:

- 1) Anna Kleban - Przewodnicząca
- 2) Krzysztof Czerwiński - Członek
- 3) Aneta Kuszmar – Członek
- 4) Małgorzata Janda – Członek
- 5) Zenon Wiśniewski - Członek
- 6) Agnieszka Brzeźniakiewicz - Członek
- 7) Jan Kubabski –Członek

§ 3

Przyjmuje się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Zenon Rychliczek
3. Grażyna Kowalska
4. Romuald Józwiak

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

działając na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.), uchwały Nr XXXVI/273/2005 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 12.12.2005 r.
w sprawie programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi na 2006 rok

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2006 r.

I. Konkurs adresowany jest do:

- 1) organizacji pozarządowych;
- 2) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego; prowadzących, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć także jednostki organizacyjne podległe Radzie Powiatu Drawskiego lub przez nią nadzorowane.

II. Rodzaj zlecanych zadań publicznych oraz planowana wysokość środków przeznaczona na ich realizację w 2006 r.:

Zadania pod nazwą:

1. Rozwój współpracy międzynarodowej - Kwota 4.000 złotych
2. Imprezy sportowe promujące Powiat Drawski – Kwota 10.000 złotych
3. Różnorodne formy edukacji, wypoczynku i opieki dla dzieci, młodzieży, rodzin i osób starszych – Kwota 8.000 złotych
4. Rozwój społeczno-gospodarczy Powiatu Drawskiego – Kwota 5.000 złotych.

III. Warunki i terminy realizacji zadania:

Termin realizacji zadania: 10 maja 2006 r. – 31 grudnia 2006 r.

Warunki realizacji zadania:

- w przypadku imprez: zabezpieczenie bezpieczeństwa uczestnikom i publiczności.
- W konkursie mogą uczestniczyć organizacje, które spełniają następujące warunki:
- realizują zadanie na rzecz mieszkańców Powiatu Drawskiego,
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - posiadają doświadczenie i kadrę zdolną do realizacji zadania,
 - przedłożą prawidłowo sporządzoną ofertę na obowiązującym formularzu.

Warunki realizacji zadania określają ponadto art. 16, 17, 18 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

IV. Zasady przyznawania dotacji

Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

Dotacja zostanie przyznana w ramach posiadanych środków finansowych oferentom, którzy złożą w terminie, prawidłowo opracowaną najkorzystniejszą ofertę, wg wzoru stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) i spełniają określone w ogłoszeniu kryteria.

V. Termin składania ofert

- 1) Oferty należy składać **pod rygorem nieważności** w formie pisemnej na obowiązującym formularzu w zamkniętej kopercie w Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Pl. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pom. lub przesłać pocztą, w terminie **do 12. 06. 2006 r.** Oferty złożone na innych formularzach lub po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane
- 2) Formularz oferty znajduje się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego (pok. 216) oraz Sekretariacie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
- 3) Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:
 - aktualny odpis z rejestru (wydany nie wcześniej niż 1 rok przed złożeniem oferty)
 - nie dotyczy to organizacji zarejestrowanych w ewidencji prowadzonej przez Starostę. Jeżeli podmiot nie podlega obowiązkowi rejestracji należy dostarczyć odpowiedni dokument potwierdzający status prawny podmiotu.
 - statut,
 - sprawozdanie merytoryczne za 2005 rok (opisowe z działalności),
 - sprawozdanie finansowe za 2005 rok,
 - oświadczenie o niedziałaniu w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Dopuszcza się składanie w wyznaczonym terminie niezbędnych wyjaśnień i wnoszenie uzupełnień.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Weryfikacji ofert pod względem formalnym dokona komisja, która przedstawi Zarządowi propozycje co do wyboru ofert. Komisja będzie obradowała na podstawie Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej.
- 2) Rozpatrywanie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz następujących kryteriów:
 - możliwość realizacji zadania przez oferenta,

- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- zadeklarowana przez oferenta jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadania,
- dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, w szczególności realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
- wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

3) Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Drawskiego na podstawie protokołu komisji w terminie do 30 dni od terminu zakończenia przyjmowania ofert.

4) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż podana przez wnioskodawcę w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

5) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w terminie 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego.

VII. Informacje dodatkowe

Informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać osobiście w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim, pl. Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pom. pok. 216 oraz telefonicznie pod numerem: (094) 3630778.

Informacje dotyczące konkursu dostępne są również w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim pod adresem: spow.drawskopomorskie.ibip.pl. Zarząd Powiatu Drawskiego zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej Komisją przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) i uchwale Nr XXXVI/273/2005 z dnia 12 grudnia 2005 r. w sprawie „Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi w roku 2006”.

§2

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań zleconych przez Powiat Drawski organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 11 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz przedłożenie propozycji ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

§3

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu z udziału w komisji ,gdy oferentem jest:
 - a) jego małżonek oraz krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - b) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli ,
 - c) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej, osoba, której małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - d) osoba, z którą członek Komisji pozostał lub pozostaje w takich stosunkach, które mogłyby wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność.
2. Zarząd Powiatu Drawskiego w sytuacji, o której mowa w ust. 1 dokonuje wyłączenia i powołuje nowego członka Komisji.

§4

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący wskazany przez Zarząd Powiatu Drawskiego, który w sprawach nie uregulowanych regulaminem ustala zasady postępowania organizacyjnego.
2. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych.
3. Postępowanie konkursowe odbywać się może w obecności, co najmniej 2/3 członków Komisji.

§5

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
2. Posiedzenie, na którym odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert, odbywa się na posiedzeniu zamkniętym bez udziału oferentów.

3. Przedstawiciel organizacji pozarządowych może uczestniczyć w posiedzeniu Komisji w charakterze obserwatora.

§6

W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.

§7

Otwarcie ofert przez Komisję następuje w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.

§8

Komisja przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty z danego zakresu zadań priorytetowych.
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
- 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie o wolontariacie oraz ogłoszone w konkursach:
 - a) oceniając możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego oraz jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane,
 - b) oceniając przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) uwzględniając zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
 - d) uwzględniając zadeklarowaną przez oferenta jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent ma realizować zadania,
 - e) uwzględniając dotychczasowe doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego rodzaju, w szczególności realizowanych we współpracy z administracją publiczną,
 - f) uwzględniając wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
- 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie wskazuje żadnej.

§9

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - a) oznaczenie miejsce i czasu przeprowadzenia konkursu,
 - b) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - c) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych
 - d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie,

- e) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
 - f) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna oferta nie została wskazana-wraz z uzasadnieniem,
 - g) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - h) podpisy członków Komisji.
2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§10

Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.