

Uchwała Nr 373/2006
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 12 września 2006 roku

w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego z języka angielskiego

Na podstawie § 20 ust. 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie warunków i trybu tworzenia, przekształcania i likwidowania oraz organizacji i sposobu działania placówek doskonalenia nauczycieli, w tym zakresu ich działalności obowiązkowej oraz zadań doradców metodycznych, warunków i trybu powierzania nauczycielom zadań doradcy metodycznego (Dz.U. Nr 84, poz. 779), po zasięgnięciu opinii Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie oraz uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Drawsku Pomorskim, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Powierza się Pani Joannie Pedrycz, nauczycielowi zatrudnionemu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Drawsku Pomorskim, zadania doradcy metodycznego z języka angielskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Drawski.

§ 2.

Powierzenie zadań doradcy metodycznego następuje na okres trzech lat z możliwością jego przedłużenia.

§ 3.

Nadzór pedagogiczny nad pracą doradcy metodycznego sprawuje Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie.

§ 4.

Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane w ramach stosunku pracy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Drawsku Pomorskim, z jednoczesnym obniżeniem o pięć godzin wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

§ 5.

1. Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych szkół ponadgimnazjalnych w:

- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 2) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
 - 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
 - 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.
2. Doradca metodyczny, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi oraz Zachodniopomorskim Kuratorium Oświaty w Szczecinie, planuje działanie stosownie do zgłoszonych potrzeb.
3. Doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:
 - 1) udzielanie indywidualnych konsultacji nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych,
 - 2) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
 - 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli.

§ 6.

Zakres obowiązków doradcy metodycznego:

- 1) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych,
- 2) doskonalenie jakości i sposobu wykonywania powierzonych zadań,
- 3) systematyczne prowadzenie dokumentacji doradcy,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy, instrukcji bhp i ppoż oraz przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,
- 5) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie i kierownika pracowni.

§ 7.

Zakres czynności doradcy metodycznego:

- 1) organizacja i realizacja form instruktażu metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli języka angielskiego, w tym szczególnie:
 - a). zespołów metodycznych dla nauczycieli dwa razy w roku szkolnym,
 - b). konsultacji indywidualnych,
 - c). konsultacji zbiorowych o problematyce zgodnej z potrzebą określoną przez zainteresowanych nauczycieli bądź dyrektorów oraz z priorytetami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Zachodniopomorskiego Kuratorium Oświaty w Szczecinie,

- 2) inicjowanie i merytoryczne wspieranie zmian innowacyjnych w oświacie poprzez:
 - a). publikowanie materiałów metodycznych,
 - b). opiniowanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, szczególnie poprzez:
 - a). udział w szkoleniach organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, wyższe uczelnie i inne placówki,
 - b). gromadzenie, opracowanie oraz upowszechnianie materiałów dydaktycznych oraz informacji pedagogicznej.
 - c). wytwarzanie nowych materiałów dydaktycznych, np. nagrań video, przykładowych scenariuszy zajęć edukacyjnych, testów itp.,
- 4) diagnozowanie stanu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb oraz form ich doskonalenia zawodowego,
- 5) podejmowanie innych działań, między innymi:
 - a). udział w charakterze wykładowcy na kursach i warsztatach organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie oraz w szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - b). opiniowanie stopnia użyteczności nowych programów i materiałów edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli,
 - c). pomoc w organizowaniu konkursów przedmiotowych i tematycznych dla uczniów.

§ 8.

Odpowiedzialność i uprawnienia doradcy metodycznego:

- 1) doradca metodyczny ponosi odpowiedzialność za:
 - a). merytoryczne przygotowanie zespołów metodycznych i konsultacji,
 - b). budowanie własnego warsztatu pracy,
- 2) doradca metodyczny jest uprawniony do:
 - a). wyjazdów w delegacje za zgodą dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony,
 - b). wizyt w placówkach oświatowych na pisemne lub telefoniczne zaproszenie dyrektora lub nauczyciela,
 - c). udzielania konsultacji zainteresowanym nauczycielom w miejscach dyżurów,
 - d). opiniowania prac nauczycieli na wniosek dyrektorów placówek (do oceny nauczyciela).

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.09.2006r.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybuła
2. Zenon Rychliczek
3. Grażyna Kowalska
4. Romuald Jóźwiak

Uzasadnienie

Przedstawione projekty uchwał są rezultatem działań podjętych w celu wprowadzenia pomocy dla nauczycieli w formie doradztwa metodycznego.

Ostatecznie, zgodę na pełnienie funkcji doradcy metodycznego wyrazili zgodę następujący nauczyciele:

1. Iwona Kucharska – nauczyciel biologii z ZSP nr 1 w Drawsku Pom.
2. Beata Miszewska – nauczyciel języka polskiego z ZSP w Złocieńcu
3. Joanna Pedrycz – nauczyciel języka angielskiego z ZSP nr 2 w Drawsku Pom.