

Uchwała Nr 345/2013
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 20.XI.2013r.

w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego z języka polskiego

Na podstawie § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. Nr 200, poz. 1537 ze zmianami) , w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych w Złocieńcu oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, Zarząd Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Powierza się Pani Beacie Miszewskiej – Kozłowskiej, nauczycielowi zatrudnionemu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Złocieńcu, zadania doradcy metodycznego z języka polskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Drawski

§ 2. Powierzenie zadań doradcy metodycznego następuje na okres trzech lat z możliwością jego przedłużenia.

§ 3. Nadzór pedagogiczny nad pracą doradcy metodycznego sprawuje Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie.

§ 4. Zadania doradcy metodycznego będą wykonywane w ramach stosunku pracy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Złocieńcu, z jednoczesnym obniżeniem o pięć godzin wysokości obowiązkowego wymiaru godzin dydaktycznych.

§ 5. 1. Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych szkół ponadgimnazjalnych w:

- 1) planowania, organizowania i badania efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych,
- 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych,
- 4) podejmowaniu działań innowacyjnych,
- 5) kompleksowym planowaniu doskonalenia zawodowego nauczycieli.

2. Doradca metodyczny, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi oraz Kuratorium Oświaty w Szczecinie, planuje działanie stosownie do zgłoszonych potrzeb.

3. Doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych,
- 2) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych,
- 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli.

§ 6. Zakres czynności doradcy metodycznego:

- 1) organizacja i realizacja form instruktażu metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli języka polskiego, w tym szczególnie:
 - a) zespołów metodycznych dla nauczycieli dwa razy w roku szkolnym,
 - b) konsultacji indywidualnych,
 - c) indywidualnych konsultacji zbiorowych o problematyce zgodnej z potrzebą określoną przez zainteresowanych nauczycieli bądź dyrektorów oraz z priorytetami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
- 2) inicjowanie i merytoryczne wspieranie zmian innowacyjnych w oświacie poprzez:
 - a) publikowanie materiałów metodycznych,
 - b) opiniowanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, szczególnie poprzez:
 - a) udział w szkoleniach organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, wyższe uczelnie i inne placówki,
 - b) gromadzenie, opracowywanie oraz upowszechnianie materiałów dydaktycznych,
 - c) wytwarzanie nowych materiałów dydaktycznych, np. nagrań, video, przykładowych scenariuszy zajęć edukacyjnych, testów itp.,
- 4) diagnozowanie stanu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb oraz form ich doskonalenia zawodowego,
- 5) podejmowanie innych działań, między innymi:
 - a) udział o charakterze wykładowcy na kursach i warsztatach organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie oraz szkoleniowych radach pedagogicznych,
 - b) opiniowanie stopnia użyteczności nowych programów i materiałów edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli
 - c) pomoc w organizowaniu konkursów przedmiotowych i tematycznych dla uczniów

§ 7. Odpowiedzialność i uprawnienia doradcy metodycznego:

- 1) doradca metodyczny ponosi odpowiedzialność za:
 - a) merytoryczne przygotowanie zespołów metodycznych i konsultacji,
 - b) budowanie własnego warsztatu pracy,
- 2) doradca metodyczny jest uprawniony do:
 - a) wizyt w placówkach oświatowych na pisemne lub telefoniczne zaproszenie dyrektora lub nauczyciela,
 - b) udzielenia konsultacji zainteresowanym nauczycielom w miejscach dyżurów,
 - c) opiniowania prac nauczycieli na wniosek dyrektorów placówek (do oceny nauczyciela).

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.09.2012r.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula
2. Andrzej Brzeziński
3. Halina Samek ----
4. Zofia Uryn
5. Wiktor Woś