

Uchwała nr 270/2010
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia 17 marca 2010 roku

w sprawie powierzenia zadań doradcy metodycznego z języka polskiego

Na podstawie § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 listopada 2009r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. Nr 200, poz. 1537), w uzgodnieniu z Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 1 w Drawsku Pomorskim oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Powierza się Pani Beacie Miszewskiej, nauczycielowi zatrudnionemu w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Złocieńcu, zadania doradcy metodycznego z języka polskiego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Drawski.

§ 2. Powierzenie zadań doradcy metodycznego następuje na okres trzech lat z możliwością jego przedłużenia.

§ 3. Nadzór pedagogiczny nad pracą doradcy metodycznego sprawuje Dyrektor Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie.

§ 4. Zadania doradcy metodycznego będzie wykonywała Pani w ramach stosunku pracy w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Złocieńcu, z jednoczesnym obniżeniem o pięć godzin wysokości obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych.

§ 5. ust. 1. Do zadań doradcy metodycznego należy w szczególności wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych szkół ponadgimnazjalnych w:

- 1) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego,
- 2) doborze i adaptacji lub tworzeniu programów nauczania i materiałów dydaktycznych
- 3) rozwijaniu umiejętności metodycznych
- 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

2. Doradca metodyczny, we współpracy z placówkami doskonalenia, bibliotekami pedagogicznymi i szkolnymi oraz Zachodniopomorskim Kuratorium Oświaty w Szczecinie, planuje działanie stosownie do zgłoszonych potrzeb.

3. Doradca metodyczny realizuje zadania poprzez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji nauczycielom szkół ponadgimnazjalnych
- 2) prowadzenie lekcji i zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych
- 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli.

§ 6. Zakres obowiązków doradcy metodycznego:

- 1) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawnych,
- 2) doskonalenie jakości i sposobu wykonywania powierzonych zadań,
- 3) systematyczne prowadzenie dokumentacji doradcy,
- 4) przestrzeganie dyscypliny pracy, instrukcji bhp i ppoż. Oraz przepisów o tajemnicy państwowej i służbowej,

- 5) wykonywanie innych zadań wskazanych przez Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie i kierownika pracowni.

§ 7. Zakres czynności doradcy metodycznego:

- 1) organizacja i realizacja form instruktażu metodycznego i doskonalenia zawodowego nauczycieli języka polskiego, w tym szczególnie:
 - a) zespołów metodycznych dla nauczycieli dwa razy w roku szkolnym,
 - b) konsultacji indywidualnych,
 - c) konsultacji zbiorowych o problematyce zgodnej z potrzebą określoną przez zainteresowanych nauczycieli bądź dyrektorów oraz z priorytetami Ministerstwa Edukacji Narodowej i Kuratorium Oświaty w Szczecinie,
- 2) inicjowanie i merytoryczne wspieranie zmian innowacyjnych w oświacie poprzez:
 - a) publikowanie materiałów metodycznych,
 - b) opiniowanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich,
- 3) wzbogacanie własnego warsztatu pracy, szczególnie poprzez:
 - a) udział w szkoleniach organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie, wyższe uczelnie i inne placówki,
 - b) gromadzenie, opracowanie oraz upowszechnianie materiałów dydaktycznych oraz informacji pedagogicznej
 - c) wytwarzanie nowych materiałów dydaktycznych, np. nagrań video, przykładowych scenariuszy zajęć edukacyjnych, testów itp.,
- 4) diagnozowanie stanu kwalifikacji nauczycieli i określanie potrzeb oraz form ich doskonalenia zawodowego,
- 5) podejmowanie innych działań, między innymi:
 - a) udział w charakterze wykładowcy na kursach i warsztatach organizowanych przez Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie oraz w szkoleniowych radach pedagogicznych
 - b) opiniowanie stopnia użyteczności nowych programów i materiałów edukacyjnych dla uczniów i nauczycieli,
 - c) pomoc w organizowaniu konkursów przedmiotowych i tematycznych dla uczniów.

§ 8. Odpowiedzialność i uprawnienia doradcy metodycznego:

- 1) doradca metodyczny ponosi odpowiedzialność za:
 - a). merytoryczne przygotowanie zespołów metodycznych i konsultacji,
 - b). budowanie własnego warsztatu pracy,
- 2) doradca metodyczny jest uprawniony do:
 - a). wyjazdów w delegacje za zgodą dyrektora szkoły, w której jest zatrudniony,
 - b). wizyt w placówkach oświatowych na pisemne lub telefoniczne zaproszenia dyrektora lub nauczyciela
 - c). udzielania konsultacji zainteresowanym nauczycielom w miejscach dyżurów,
 - d). opiniowania prac nauczycieli na wniosek dyrektorów placówek (do oceny nauczyciela).

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 01.09.2009r.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Cybula -----
2. Andrzej Krauze
3. Roman Pentelski
4. Halina Samek
5. Czesław Żukowski

UZASADNIENIE

Pani Beata Miszewska pełni funkcję doradcy metodycznego od 01 września 2006r. Poprzednia uchwała powierzająca Pani Miszewskiej te zadania obowiązywała do końca sierpnia 2009r. Niemożliwe było jednak przedłużenie okresu powierzenia z powodu braku aktów wykonawczych.

Po wejściu w życie rozporządzenia MEN w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, Powiat wystąpił z wnioskiem o wyrażenie opinii w tej sprawie do Dyrektora Centrum Edukacji Nauczycieli w Koszalinie. Po uzyskaniu pozytywnej opinii możliwe było przygotowanie projektu niniejszej uchwały.