

Uchwała Nr XLII/320/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie zmian budżetu Powiatu Drawskiego na 2006 rok

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 165 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 249 poz. 2104, z późn. zmianami) Rada Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W planach dochodów i wydatków budżetu Powiatu Drawskiego na 2006 rok wprowadza się następujące zmiany:

Dochody:

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Dochody w zł	
					+ zwiększ.	- zmniejsz.
1	2	3	4	5	6	7
1.	801	80130	083	OŚWIATA I WYCHOWANIE <i>Szkoły Zawodowe (ZSZ Drawsko Pom.)</i>	51.476	
		80140	083	Wpływy z usług <i>Centra Kształcenia Ustawicznego</i>	31.476	
			083	<i>i Praktycznego (ZSZ Drawsko Pom.)</i> Wpływy z usług	20.000	
2.	854	85417	083	EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA <i>Szkolne schroniska młodzieżowe (ZSZ)</i>	10.000	
				Wpływy z usług	10.000	
				RAZEM:	61.476	

Wydatki:

Lp.	Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wydatki w zł	
					+ zwiększ.	- zmniejsz.
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	801	80130	4040	OŚWIATA I WYCHOWANIE	66.267	21.791
			4260	<i>Szkoły zawodowe (ZSZ Drawsko Pom.)</i>	7.223	6
			4300	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		6
			4440	Zakup energii	7.000	
				Zakup usług pozostałych	6	
				Odpisy na ZFŚS	217	
		80134	4040	<i>Szkoły Zawodowe Specjalne (ZSZ Drawsko)</i>	173	390
			4210	Dodatkowe wynagrodzenia roczne		173
			4300	Zakup materiałów i wyposażenia		217
				Zakup usług pozostałych	173	
		80140	4040	<i>Centra Kształcenia Ustawicznego i</i>	58.871	21.395
			4210	<i>Praktycznego (ZSZ Drawsko Pom.)</i>		
			4260	Dodatkowe wynagrodzenie roczne		240
			4300	Zakup materiałów i wyposażenia		21.000
			4410	Zakup energii	27.000	
			4440	Zakup usług pozostałych	240	
			6060	Podróże służbowe krajowe		155
				Odpisy na ZFŚS	155	
				Wydatki na zakupy inwest. jedn. budżet.	31.476	
2.	854	85410		EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOW.	17.093	93
			4260	<i>Internaty i bursy szkolne (ZSZ Drawsko)</i>	17.093	93
			4270	Zakup energii	17.000	
			4440	Zakup usług remontowych		93
				Odpisy na ZFŚS	93	
				RAZEM	83.360	21.884

§ 2. Po wprowadzeniu zmian w planach dochodów i wydatków budżetu określonych w § 1 – budżet Powiatu Drawskiego na rok 2006 zamyka się kwotami:

- po stronie dochodów	35.577.064,15
- po stronie wydatków	40.459.614,15
- planowany deficyt budżetowy	4.882.550,00

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
mgr inż. Andrzej Wiśniewski

**Uchwała Nr XLII/316/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

**w sprawie nadania Statutu Zarządowi Dróg Powiatowych
w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami) Rada Powiatu Drawskiego nadaje:

Statut Zarządowi Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim

§ 1. Nazwa jednostki brzmi: Zarząd Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim.

§ 2. Siedzibą Zarządu Dróg Powiatowych w Drawsku Pomorskim – zwanego dalej „Zarządem” jest miasto Drawsko Pomorskie.

§ 3. Zarząd jest jednostką budżetową podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 4.1. Zarządem Kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Drawskiego.

2. Dyrektor reprezentuje Zarząd na zewnątrz oraz jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w nim pracowników.

§ 5.1. Przedmiotem działalności podstawowej Zarządu jest wykonywanie określonych przepisami prawa obowiązków zarządcy drogi w odniesieniu do dróg powiatowych położonych na terenie Powiatu Drawskiego.

2. Zadania Zarządu obejmują w szczególności:

- 1) wydawanie uzgodnień (na etapie projektowania) i decyzji (na etapie wykonawstwa) na prowadzenie robót w pasie drogowym
- 2) wydawanie zezwoleń na umieszczanie obcych urządzeń w pasie drogowym dróg powiatowych
- 3) udzielanie zgody na budowę lub przebudowę zjazdu przez właścicieli gruntów przyległych do dróg powiatowych
- 4) naliczanie i pobieranie opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg powiatowych oraz nakładanie i pobieranie kar pieniężnych za zajęcie pasa drogowego bez zezwolenia lub niezgodnie z jego warunkami
- 5) naliczanie i pobieranie opłat i opłat podwyższonych za wykorzystanie dróg powiatowych do celów przejazdów pojazdów ponadnormatywnych

- 6) wydawanie opinii w sprawie wykorzystywania dróg w sposób szczególny
- 7) wprowadzenie ograniczenia ruchu lub zamknięcia dla ruchu, gdy wymaga tego stan techniczny drogi, a odbywający się ruch może wywołać zagrożenie bezpieczeństwa jego uczestników lub spowodować zniszczenie nawierzchni, albo innego ważnego elementu drogi
- 8) wydawanie opinii dla organu zarządzającego ruchem w sprawie zmian organizacji ruchu kołowego i pieszego, lokalizacji miejsc przystankowych komunikacji zbiorowej na drogach powiatowych.
- 9) organizowanie przetargów zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych na wszystkie roboty drogowe, mostowe, budowlane i inne
- 10) zawieranie umów na wszelkie roboty drogowo - mostowe wykonywane na sieci dróg powiatowych
- 11) sprawowanie nadzoru inwestorskiego poprzez wyznaczonych inspektorów nadzoru
- 12) zatwierdzanie skróconych dokumentacji technicznych na roboty o charakterze konserwacyjno - naprawczym (remontowym) opracowywanych przez pracowników Zarządu w ramach czynności służbowych.
- 13) rozliczanie się z powierzonych środków finansowych.
- 14) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej
- 15) opracowywanie projektów planów finansowania budowy , utrzymania i ochrony dróg i obiektów mostowych
- 16) pełnienie funkcji inwestora
- 17) utrzymanie nawierzchni , chodników , obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających związanych z drogą
- 18) realizację zadań w zakresie inżynierii ruchu
- 19) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych
- 20) koordynacja robót w pasie drogowym
- 21) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych
- 22) przeprowadzanie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych
- 23) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających
- 24) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników
- 25) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg
- 26) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego
- 27) sadzenie , utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym poza obszarami zabudowanymi
- 28) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie organu zarządzającego drogą

§ 6. Organizację i zasady funkcjonowania Zarządu określa Regulamin Organizacyjny Zarządu Dróg Powiatowych, uchwalony przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 7. Zarząd gospodaruje mieniem przekazanym w trwały zarząd decyzjami wydanymi przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 8. Zmiany treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski

Uchwała Nr XLII/317/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie
w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami) Rada Powiatu Drawskiego nadaje:

Statut Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim

§ 1. Nazwa jednostki brzmi: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

§ 2. Siedzibą Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim – zwanego dalej „Centrum” jest miasto Drawsko Pomorskie.

§ 3. Centrum jest jednostką budżetową podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 4.1. Centrum kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Drawskiego.

2. Kierownik reprezentuje Centrum na zewnątrz oraz jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w nim pracowników.

§ 5.1. Przedmiotem działalności podstawowej Centrum jest wykonywanie określonych przepisami prawa zadań wynikających z ustawy o pomocy społecznej jak również z ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. Zadania Centrum obejmują w szczególności:

1) prowadzenie i rozwój infrastruktury domu pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób,

2) opracowanie i realizację powiatowej strategii integracji i polityki społecznej obejmującej w szczególności programy pomocy społecznej, polityki prorodzinnej, ochrony zdrowia, edukacji publicznej, wspierania osób niepełnosprawnych, przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy - po konsultacji z właściwymi terytorialnie gminami,

3) udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach osobom niepełnosprawnym,

4) organizowanie i prowadzenie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych, a także terapii rodzinnej,

5) prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej,

6) zapewnienie szkolenia i doskonalenia zawodowego kadr pomocy społecznej z terenu powiatu,

7) doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych,

8) pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających zakłady karne oraz niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakłady dla nieletnich i rodziny zastępcze,

9) przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie oraz pokrycie wydatków związanych z kontynuowaniem nauki osobom opuszczającym niektóre typy placówek opiekuńczo-wychowawczych, schroniska, zakłady poprawcze, domy pomocy społecznej i rodziny zastępcze,

10) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielania pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci,

11) pomoc uchodźcom,

12) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom całkowicie lub częściowo pozbawionym opieki rodziców, w szczególności poprzez prowadzenie i organizowanie ośrodków adopcyjno - opiekuńczych, placówek opiekuńczo-wychowawczych, w tym placówek wsparcia dziennego o zasięgu ponadgminnym dla dzieci i młodzieży, a także tworzenie i wdrażanie programów pomocy dziecku i rodzinie,

13) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznaczonych potrzeb,

14) realizacja innych zadań przewidzianych w odrębnych ustawach,

15) opracowywanie i realizacja, zgodnych z powiatową strategią dotyczącą rozwiązywania problemów społecznych, powiatowych programów działań na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie:

a) rehabilitacja społecznej,

b) przestrzeganie praw osób niepełnosprawnych,

16) podejmowanie działań zmierzających do ograniczenia skutków niepełnosprawności,

17) opracowywanie i przedstawianie planów zadań i informacji z prowadzonej działalności oraz ich udostępnianie na potrzeby samorządu województwa,

18) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji społecznej tych osób,

19) dofinansowania:

a) uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,

b) sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,

c) zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów,

d) likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,

e) tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,

f) rehabilitacji dzieci i młodzieży,

20) pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych i w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu,

21) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, uchwał Rady Powiatu Drawskiego oraz porozumień zawartych przez Powiat Drawski z organami administracji rządowej.

§ 6. Organizację i zasady funkcjonowania Centrum określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, uchwalony przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 7. Zmiany treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski

Uchwała Nr XLII/318/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 20 ust. 2 oraz 21 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami) Rada Powiatu Drawskiego nadaje:

Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Drawsku Pomorskim

§ 1. Nazwa jednostki brzmi: Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim.

§ 2. Siedzibą Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim – zwanego dalej „Urzędem” jest miasto Drawsko Pomorskie.

§ 3. Urząd jest jednostką budżetową podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 4.1. Urzędem kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Drawskiego.

2. Dyrektor reprezentuje Urząd na zewnątrz oraz jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w nim pracowników.

§ 5.1. Przedmiotem działalności podstawowej Urzędu jest wykonywanie określonych przepisami prawa zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych.

2. Zadania Urzędu obejmują w szczególności:

- 1) rejestrowanie bezrobotnych i innych osób poszukujących pracy, przedstawianie im propozycji zatrudnienia, szkolenia i innych form mających na celu ich aktywizację zawodową, a w razie braku takich możliwości wypłacanie uprawnionym zasiłków i innych świadczeń pieniężnych,
- 2) ustalanie statusu bezrobotnego, sporządzanie oraz wydawanie decyzji administracyjnych,
- 3) terminowe dokonywanie zgłoszeń do ubezpieczenia zdrowotnego i ubezpieczeń społecznych,
- 4) marketing usług oferowanych przez Urząd,
- 5) udzielanie pomocy bezrobotnym i innym poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia,

- 6) prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego oraz informacji zawodowej dla bezrobotnych oraz innych osób poszukujących pracy,
- 7) współpraca z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
- 8) zapewnienie dostępu do wykonywania specjalistycznych badań predyspozycji zawodowych i badań lekarskich umożliwiających wydanie opinii o przydatności zawodowej do zatrudnienia, zawodu lub kierunku szkolenia,
- 9) planowanie i organizacja zajęć indywidualnych i grupowych w ramach Klubu Pracy,
- 10) organizowanie szkoleń oraz dobór grup szkoleniowych we współpracy z działem pośrednictwa pracy, poradnictwa zawodowego lub stanowiskiem ds. dotacji i wyposażenia stanowisk,
- 11) informowanie osób bezrobotnych i poszukujących pracy o aktualnych ofertach pracy,
- 12) przyjmowanie i wydawanie umów do pracy zagranicą,
- 13) prowadzenie spraw związanych z pośrednictwem międzynarodowym „EURES”,
- 14) udzielanie pomocy bezrobotnym w podejmowaniu działalności na własny rachunek,
- 15) określenie preferencji dotyczących dotacji dla osób bezrobotnych i przedsiębiorców w oparciu o lokalny rynek pracy,
- 16) udzielanie pomocy pracodawcom w tworzeniu i wyposażeniu nowych stanowisk pracy,
17. inicjowanie i finansowanie:
 - a) prac interwencyjnych,
 - b) robót publicznych,
 - c) zatrudnienia w zakresie staży i przygotowania zawodowego,
18. przygotowanie merytoryczne i finansowe wniosków do Europejskiego Funduszu Społecznego i innych programów unijnych,
19. nadzór nad realizacją projektów finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego wdrażanych przez Urząd,
20. promocja projektów finansowanych z EFS realizowanych przez Urząd,
21. poszukiwanie źródeł finansowania dla zadań spójnych programem działania Urzędu,
22. opracowanie strategii i polityki rynku pracy.

§ 6. Organizację i zasady funkcjonowania Urzędu określa Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy, uchwalony przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 7. Urząd gospodaruje mieniem przekazanym w trwały zarząd decyzjami wydanymi przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 8. Zmiany treści Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski

**Uchwała Nr XLII/319/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

**w sprawie nadania Statutu Starostwu Powiatowemu w Drawsku
Pomorskim**

Na podstawie art. 20 ust. 2 w związku z art. 238 ust. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 249, poz. 2104, z późn. zmianami) Rada Powiatu Drawskiego nadaje:

Statut Starostwu Powiatowemu w Drawsku Pomorskim

§ 1. Nazwa jednostki brzmi: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim.

§ 2. Siedzibą Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim – zwanego dalej „Starostwem” jest miasto Drawsko Pomorskie.

§ 3. Starostwo jest samorządową jednostką budżetową, podporządkowaną bezpośrednio Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 4. Starostwo jest jednostką organizacyjną Powiatu Drawskiego utworzoną w celu pomocy Zarządowi Powiatu Drawskiego i Radzie Powiatu Drawskiego w wykonywaniu zadań Powiatu.

§ 5.1. Starostwem kieruje Starosta.

2. Starosta reprezentuje Starostwo na zewnątrz oraz jest zwierzchnikiem służbowym zatrudnionych w nim pracowników.

§ 6. Przedmiotem działalności podstawowej Starostwa jest wykonywanie określonych przepisami prawa zadań wynikających z ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 7. Starostwo prowadzi działalność w oparciu o składniki majątkowe stanowiące własność Powiatu, objęte ewidencją finansowo – księgową.

§ 8. Organizację i zasady funkcjonowania Starostwa określa Regulamin Organizacyjny Starostwa, uchwalony odrębną uchwałą.

§ 9. Zmiany treści statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego uchwalenia.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski

**Uchwała Nr XLII/315/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

**w sprawie zatwierdzenia regulaminu przyznawania i przekazywania
stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół
ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości
w roku szkolnym 2006/2007**

Na podstawie art. 12 pkt. 10a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz.1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



**REGULAMIN
PRYZNAWANIA I PRZEKAZYWANIA STYPENDIÓW NA WYRÓWNYWANIE
SZANS EDUKACYJNYCH DLA UCZNIÓW SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH
UMOŻLIWIAJĄCYCH UZYSKANIE ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI W ROKU
SZKOLNYM 2006/2007**

Regulamin określa zasady, warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych przyznawanych w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „obszary wiejskie” - tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, miasta do 5 tys. mieszkańców, miasta do 20 tys. mieszkańców, o ile nie mają szkół ponadgimnazjalnych kończących się maturą.
- 2) „trudna sytuacja materialna” - sytuacja rodziny o dochodzie w przeliczeniu na osobę lub osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. nr 228, poz. 2255 z późn. zm.) z uwzględnieniem progu dochodu w przeliczeniu na osobę określonym dla województwa zachodniopomorskiego w Ramowym Planie Realizacji Działania.

§ 2

W celu wyrównywania szans edukacyjnych uczniom z terenów wiejskich przyznawane będą stypendia na podjęcie lub kontynuowanie nauki w szkole ponadgimnazjalnej kończącej się egzaminem dojrzałości / egzaminem maturalnym.

§ 3

Warunkiem przyznania stypendium jest otrzymanie przez Powiat Drawski środków w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 4

1. Szkolną komisję stypendialną, w skład której wchodzi do 5 osób, na okres roku szkolnego, powołuje Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. W skład szkolnej komisji stypendialnej wchodzi przedstawiciel Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.

3. Szkolna komisja stypendialna sprawdza wnioski pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Szkolna komisja stypendialna przedstawia listę uczniów spełniających podstawowe kryteria do otrzymywania stypendium Zarządowi Powiatu Drawskiego.
5. Zarząd Powiatu Drawskiego decyduje o liczbie i wysokości stypendiów.

II. Zasady i warunki przyznawania stypendium

§ 5

1. Do ubiegania się o stypendium uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące kryteria:
 - 1) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkołach ponadgimnazjalnych, kończących się egzaminem dojrzałości / egzaminem maturalnym, z wyłączeniem szkół dla dorosłych lub rozpoczynają lub kontynuują naukę w dwuletnich, uzupełniających liceach ogólnokształcących lub trzyletnich technikach uzupełniających, z wyłączeniem szkół dla dorosłych,
 - 2) posiadają stałe zameldowanie na wsi lub w miejscowości do 5.000 mieszkańców lub w miejscowości do 20.000 mieszkańców, o ile w tej miejscowości nie ma szkół ponadgimnazjalnych kończących się egzaminem dojrzałości / egzaminem maturalnym,
 - 3) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, tzn. o dochodzie rodziny w przeliczeniu na osobę lub dochodzie osoby uczącej się nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 z późn.zm.)
2. W przypadku, gdy liczba osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, jest większa niż liczba stypendiów do rozdysponowania, pierwszeństwo w uzyskaniu stypendium mają osoby o najniższych dochodach w rodzinie z zachowaniem warunku o dochodzie na osobę w rodzinie nie wyższym niż kwota uprawniająca do uzyskania świadczeń rodzinnych zapisana w ustawie o świadczeniach rodzinnych, a ponadto nie otrzymują stypendium o charakterze socjalnym z innego źródła.
3. Stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż od września do czerwca danego roku szkolnego.
4. Maksymalna kwota stypendium dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych wynosić będzie 250 zł w skali miesiąca.
5. Wyплаты i rozliczenia stypendiów dokonuje szkoła.

III. Tryb i zasady rozpatrywania wniosków stypendialnych

§ 6

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o przyznanie stypendium jest złożenie:
 - 1) w szkole, w której podjęli naukę albo zamierzają podjąć naukę, wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu,
 - 2) dokumentów potwierdzających wysokość dochodu rodziny,
 - 3) w przypadku osoby niepełnosprawnej - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię prawomocnego orzeczenia o niepełnosprawności.
2. Wniosek składa się w terminie określonym przez Zarząd Powiatu Drawskiego.

3. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o przyznaniu stypendium poprzez dostarczenie zawiadomienia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 niniejszego regulaminu.
4. Dyrektor szkoły podpisuje z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia *Umowę przekazywania stypendium w roku szkolnym 2006/2007*, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do regulaminu.
5. Dyrektor szkoły zawiadamia rodziców lub opiekunów prawnych ucznia o odmowie przyznania stypendium, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do regulaminu.
6. Zawiadomienie o przyznaniu bądź odmowie przyznania stypendium nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego i nie służy od niego odwołanie.

IV. Wyplata stypendium

§ 7

1. Stypendium przekazuje szkoła w formie finansowej opartej na zaświadczeniach o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych oraz oświadczeniu o wykorzystaniu stypendium na cele edukacyjne.
2. Zaświadczenie o uczestnictwie ucznia w zajęciach szkolnych podpisuje i składa Dyrektor szkoły w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim w następujących terminach:
 - 1) na koniec listopada (za wrzesień, październik, listopad),
 - 2) na koniec stycznia (za grudzień, styczeń),
 - 3) na koniec kwietnia (za luty, marzec, kwiecień),
 - 4) na koniec czerwca (za maj i czerwiec).
3. Dopuszcza się składanie zbiorczego zaświadczenia.
4. Uczniowie/osoby podpisujące w imieniu uczniów umowy o przekazywaniu stypendium składają jednorazowo na cały rok szkolny pisemne oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przedstawienia na koniec roku szkolnego kopii świadectwa ukończenia klasy/świadectwa maturalnego stypendystów.
6. Kopie świadectw będą stanowiły załącznik do dokumentacji uczniów.

V. Instytucje prowadzące obsługę programu stypendialnego

§ 8

1. Obsługę programu stypendialnego prowadzi organ prowadzący/dotujący szkoły ponadgimnazjalne publiczne/niepubliczne lub przekazuje realizację projektu i środki na jego realizację publicznym i niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym umożliwiającym uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, dla których jest organem prowadzącym lub dotującym.
2. Przekazanie realizacji projektu i środków na jego realizację odbywa się na podstawie porozumienia zawartego między Powiatem Drawskim a Dyrektorem szkoły, które określa zasady i tryb współpracy w zakresie obsługi i finansowania stypendiów. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 niniejszego regulaminu.

VI. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole,
 - 2) został skreślony z listy uczniów,
 - 3) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1
 - 4) opuścił ponad 8 godzin lekcyjnych miesięcznie bez usprawiedliwienia.
2. Stypendysta lub szkoła powiadamia Wydział Edukacji Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim o zaprzestaniu spełniania kryteriów pomocy w terminie do 7 dni.
 3. W przypadkach wypłacenia stypendium po terminie wystąpienia zdarzeń wymienionych w ust. 1, stypendysta zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego stypendium na konto wskazane przez szkołę, w ciągu 21 dni.
 4. W miejsce uczniów, którzy utracili prawo do otrzymywania stypendium powołuje się osoby z listy rezerwowej.

§ 10

Stypendia przyznaje się w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego.

§ 11

Program stypendialny rozpocznie działanie pod warunkiem przyznania środków na ten cel z Europejskiego Funduszu Społecznego.



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Wniosek o przyznanie stypendium w ramach Działania 2.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Część A – podstawowe dane osobowe wnioskodawcy (ucznia)			
Nazwisko		Nr wniosku (wypełnia szkoła)	
Imiona			
Imię ojca		Miejscowość:	
Imię matki		Data:	
Nazwa szkoły		nr telefonu :	
Klasa		Typ szkoły:	
PESEL			
NIP	- - -		
Adres stałego zameldowania			
ulica i nr domu		miejsowość	
kod pocztowy	-	poczta	
Część B- dane dotyczące sytuacji społeczno- ekonomicznej rodziny – należy podkreślić właściwą odpowiedź			
1. Czy jedno lub oboje rodziców (opiekunów prawnych) jest długotrwale bezrobotnym?	Tak	Nie	
2. Pochodzenie z rodziny niepełnej?	Tak	Nie	
3. Czy uczeń powtarza klasę?	Tak	Nie	
Świadoma(-y) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że moja rodzina składa się z osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.			
Wypełnia szkoła			
Średni miesięczny dochód netto, na jedną osobę w rodzinie wynosizł, słownie.....zł			
Krótkie wyjaśnienie dotyczące trudnej sytuacji materialnej w rodzinie:			

We wspólnym gospodarstwie domowym pozostają niżej wymienione osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zatrudnienia lub nauki	Stopień pokrewieństwa

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z realizacją działania 2.2. ZPORR, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn.zm.)

.....
podpis rodzica lub opiekuna prawnego

Do wniosku dołączyć należy:

1. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodu netto za 2005 rok.
2. W przypadku rolników: zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych lub nakaz płatniczy.
3. W przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą: oświadczenie o wysokości dochodu netto.
4. W przypadku utraty źródła dochodu: dokument potwierdzający utratę dochodu oraz wysokość utraconego dochodu.
5. Oświadczenie o wysokości dochodów nieopodatkowanych (np.: alimenty, zasiłek rodzinny, pielęgnacyjny, pomoc materialna uzyskiwana z ośrodków pomocy społecznej, itp.).
6. Potwierdzenie zameldowania na pobyt stały.
7. Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

Wypełnia szkoła		
Przyznaje się stypendium		Sprawdzono pod względem formalnym
Nie przyznaje się stypendium	 podpis koordynatora projektu
..... podpis Przewodniczącego Komisji Stypendialnej	 podpis dyrektora



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Porozumienie

Zawarte w dniu.....w.....pomiędzy

Powiatem Drawskim zwanym dalej Powiatem, reprezentowanym przez:

1. Starostę -
2. Wicestarostę -

a szkołą -
ulica.....nr.....kod pocztowy.....miejscowość.....
zwaną dalej szkołą, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora szkoły -
2. Głównego Księgowego -

Mocą niniejszego porozumienia strony postanowiły, co następuje:

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest określenie zasad i trybu współpracy stron w zakresie obsługi programu stypendialnego dla młodzieży publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości/maturalnego, pochodzącej z terenów wiejskich i znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, który realizowany jest w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*.
2. Projekt na realizację programu stypendialnego zostanie opracowany przez Powiat Drawski, odpowiadzi na konkurs ogłoszony przez Wojewódzki Urząd Pracy.

§ 2

1. Powiat Drawski zgodnie z zapisami Uzupełnienia Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przekazuje szkole wykonywanie zadań związanych z realizacją programu.
2. Szkoła będzie odpowiedzialna za :
 - 1) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków o przyznanie stypendiów,
 - 2) przekazywanie stypendiów uczniom szkoły,
 - 3) rozliczanie otrzymanych środków,
 - 4) przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.

§ 3

1. Szkoła zobowiązuje się do wykonywania zadań określonych w § 2 niniejszego porozumienia zgodnie z regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów na wyrównywanie szans edukacyjnych dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości w roku szkolnym 2006/2007, zwanym dalej regulaminem, przyjętym przez Radę Powiatu Drawskiego w dniu 30 czerwca 2006 r.

§ 4

1. Lista uczniów spełniających podstawowe kryteria do otrzymywania stypendium przygotowana przez szkolną komisję stypendialną będzie przedstawiona Zarządowi Powiatu Drawskiego.
2. W skład szkolnej komisji stypendialnej powoływanej przez Dyrektora szkoły wchodzi:
 - 1) Dyrektor szkoły lub jego przedstawiciel jako przewodniczący,
 - 2) pedagog szkolny lub wychowawca,
 - 3) pracownik komórki finansowej szkoły,
 - 4) przedstawiciel Wydziału Edukacji Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim,
 - 5) inna osoba, jeśli Dyrektor uzna za konieczne.

§ 5

1. Szkoła zobowiązana jest do założenia wydzielonego rachunku bankowego, na którym będą gromadzone środki na finansowanie stypendiów.
2. Środki na finansowanie stypendiów będą przekazywane przez Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, na wskazany przez szkołę rachunek w ciągu 7 dni od dnia ich otrzymania z Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Szczecinie.
3. Środki będą przekazywane transzami.
4. Szkoła zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim informacji o rozliczeniu przekazanych dotychczas transz dotacji oraz kopii wyciągów bankowych potwierdzających dokonanie płatności.

§ 6

Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim ma prawo wglądu i kontroli dokumentów związanych z realizacją Porozumienia.

§ 7

Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w 3 egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Powiatu i jeden egzemplarz dla szkoły.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy roku szkolnego 2006/2007.

.....
/podpis Dyrektora szkoły/

.....
/Podpis Starosty/

.....
/podpis Głównego Księgowego szkoły/

.....
/podpis Wicestarosty /



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Zawiadomienie o Przyznaniu Stypendium

Dyrekcja

.....
niniejszym zawiadamia, że
uczeń/uczennica.....
zamieszkały/a

W.....
otrzymał/a na rok szkolny 2006/2007 stypendium w wysokości zł wypłacane przez
okres maksymalnie 10 miesięcy.

Stypendium to finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz
ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych
poprzez programy stypendialne* Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju
Regionalnego.

Prosi się o przybycie do szkoły w terminie do dnia celem podpisania
umowy przekazywania stypendium.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



UMOWA PRZEKAZYWANIA STYPENDIUM W ROKU SZKOLNYM 2006/2007

Zawarta w dniu.....pomiędzy
Dyrekcją
w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....
a.....
/imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego/
zamieszkałym w.....kod pocztowy
ulica.....nr.....

Umowa dotyczy przekazywania stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz ze środków Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne*, uczniowi/uczennicy

Imię i nazwisko.....PESEL.....
Data i miejsce urodzenia.....
Imiona rodziców.....
Zamieszkały/a w.....kod pocztowy.....ulica.....nr.....

§ 1

Dyrekcja szkoły zobowiązuje się do przekazywania stypendium zgodnie z „Regulaminem przyznawania i przekazywania stypendiów w roku szkolnym 2006/2007 dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych umożliwiających uzyskanie świadectwa dojrzałości / maturalnego”, zwanego dalej regulaminem, przyjętym przez Radę Powiatu Drawskiego w dniu 30 czerwca 2006 r.

§ 2

Uczeń/uczennica otrzymujący/a stypendium zobowiązuje się do złożenia jednorazowo na cały rok szkolny pisemnego oświadczenia o wykorzystaniu przyznanego stypendium na cele edukacyjne oraz do wydatkowania stypendium zgodnie z regulaminem.

§ 3

Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium jeżeli przerwał naukę w szkole, został skreślony z listy uczniów, opuścił ponad 8 godzin lekcyjnych miesięcznie bez usprawiedliwienia, przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 ust. 1 regulaminu.

§ 4

Stypendia wypłacone po wystąpieniu okoliczności wymienionych w § 3 umowy podlegają zwrotowi na wskazane przez szkołę konto w terminie 21 dni.

.....
/podpis rodzica lub opiekuna prawnego/

.....
/podpis Dyrektora szkoły/



ZPORR
Zintegrowany Program
Operacyjny
Rozwoju Regionalnego



Zawiadomieniu o odmowie przyznania stypendium

Dyrekcja w
zawiadamia, że uczeń / uczennica
zamieszkały/a w
nie otrzymał/a na rok 2006/2007 stypendium finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Państwa w ramach Działania 2.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez programy stypendialne ZPORR* z powodu:

1. niewystarczających środków finansowych,
2. otrzymywania stypendium socjalnego z innego źródła,
3. dochodu wyższego aniżeli 504,00 zł na osobę w rodzinie albo 583 zł, w przypadku gdy w rodzinie jest osoba niepełnosprawna.

.....
/miejsowość, data/

.....
/podpis Dyrektora szkoły/

Uchwała Nr XLII/321/2006
Rady powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.

w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie herbu Powiatu Drawskiego

Na podstawie art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001 r. z późn. zm.) oraz § 1 regulaminu używania i korzystania z herbu i flagi Powiatu Drawskiego uchwalonego uchwałą Nr XX/142/2000 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie herbu i flagi Powiatu Drawskiego, Rada Powiatu Drawskiego po rozpatrzeniu wniosku Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Złocięncu uchwała, co następuje :

§ 1. Wyraża się zgodę na wykorzystanie przez Szkołę Podstawową Nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Złocięncu herbu Powiatu Drawskiego z napisem Powiat Drawski w celu umieszczenia go w biuletynie szkolnym wydanym z okazji 50-lecia działalności edukacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Złocięncu.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski

U Z A S A D N I E N I E

Pismem z dnia 23.06.2006 r. Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Władysława Stanisława Reymonta w Złocieńcu zwróciła się z wnioskiem do Rady Powiatu o wydanie pozwolenia na wykorzystanie herbu Powiatu Drawskiego w celu umieszczenia go w biuletynie szkolnym, wydanym z okazji 50-lecia działalności edukacyjnej Szkoły Podstawowej Nr 2 w Złocieńcu.

W oparciu o zapis art. 12 pkt 10 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz § 1 regulaminu używania i korzystania z herbu i flagi Powiatu Drawskiego uchwalonego uchwałą Nr XX/142/2000 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 19 maja 2000 r. w sprawie herbu i flagi Powiatu Drawskiego uzasadnione jest podjęcie uchwały w przedmiotowej sprawie.

Sporządziła:
J. Rudziewicz

**Uchwała Nr XLII/322/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

w sprawie wyboru członka Komisji Rewizyjnej

Na podstawie art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) i § 45 ust. 2 Statutu Powiatu Drawskiego (Dz. Urz. Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 28 maja 2004 r. Nr 37 poz. 696 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwala, co następuje :

§ 1. Powołuje się na członka Komisji Rewizyjnej

Pana Stanisława Tadeusza Samka

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski

**Uchwała Nr XLII/314/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na wdzierżawienie budynku i majątku
ruchomego trwałego stacji hemodializy ze stacją uzdatniania wody
Szpitala Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie § 20 załącznika do uchwały Nr XLV/345/2002 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 4 października 2002 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz w sprawie zbycia, wdzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Szpitala Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na wdzierżawienie budynku stacji hemodializy ze stacją uzdatniania wody Szpitala Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim o powierzchni 250,5 m² wraz z majątkiem ruchomym trwałym na warunkach określonych przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Szpitala przedstawi Zarządowi Powiatu Drawskiego do akceptacji projekt umowy dzierżawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szpitala.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski

**Uchwała Nr XLII/313/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na wydzierżawienie wolnej powierzchni
budynku pralni Szpitala Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty
w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie § 20 załącznika do uchwały Nr XLV/345/2002 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 4 października 2002 r. w sprawie określenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego oraz w sprawie zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego Szpitala Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Wyraża się zgodę na wydzierżawienie wolnej powierzchni w budynku pralni Szpitala Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim wynoszącej 800 m² i dostosowanie obiektu pralni na potrzeby nowej stacji hemodializ na warunkach zaakceptowanych przez organ prowadzący.

2. Dyrektor Szpitala przedstawi Zarządowi Powiatu Drawskiego do akceptacji projekt umowy dzierżawy.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szpitala.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski

**Uchwała Nr XLII/312/2006
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 30 czerwca 2006 r.**

**w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego za rok 2005
oraz wyrażenia zgody na pokrycie ujemnego wyniku finansowego Szpitala
Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 67 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91 poz. 408 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się sprawozdanie finansowe Szpitala Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim za rok 2005, zamykające się stratą w wysokości 1.923.195,22 zł. Sprawozdanie przed przyjęciem poddane zostało badaniu przez biegłego rewidenta.

§ 2. Ujemny wynik finansowy pokrywa Szpital Powiatowy im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim we własnym zakresie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szpitala Powiatowego im. Matki Teresy z Kalkuty w Drawsku Pomorskim.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Andrzej Wiśniewski

