

**Uchwała Nr XXIX/227/2005  
Rady Powiatu Drawskiego  
z dnia 22 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie udzielenia absolutorium**

Na podstawie art. 12 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn zm.) oraz art. 136 ust.2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 15 poz. 148 z późn. zm.) Rada Powiatu Drawskiego po rozpatrzeniu sprawozdania Zarządu Powiatu Drawskiego z wykonania budżetu Powiatu Drawskiego za 2004 r. uchwala, co następuje:

**§ 1.** Po zapoznaniu się z wnioskiem Komisji Rewizyjnej i opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej udziela się Zarządowi Powiatu Drawskiego absolutorium z wykonania budżetu Powiatu Drawskiego za 2004 r.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**mgr inż. Andrzej Wiśniewski**

**Uchwała Nr XXIX/229/2005  
Rady Powiatu Drawskiego  
z dnia 22 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie zmian budżetu Powiatu Drawskiego na 2005 rok**

Na podstawie art. 12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142 poz. 2592, z późniejszymi zmianami) oraz art. 109 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2003 roku Nr 15, poz. 148, z późniejszymi zmianami) Rada Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** W planie dochodów budżetu Powiatu Drawskiego na rok 2005 wprowadza się następujące zmiany:

Dochody:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Dochody w zł	
				+	-
1	2	3	4	5	6
<b>854</b>	85403	6433	<b>EDUKACYJNA OPIEKA WYCHOWAWCZA</b>	<b>50.824</b>	
			<b>Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze</b>	50.824	
			Dotacje celowe na realiz. inwest. Powiatu	50.824	
<b>801</b>	80120	231	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>5.000</b>	
			<b>Licea ogólnokształcące</b>	5.000	
			Dotacje celowe otrzymane z gminy na realiz. porozumień	5.000	
			<b>Razem</b>	<b>55.824</b>	

**§ 2.** W planie wydatków budżetu Powiatu Drawskiego na rok 2005 wprowadza się następujące zmiany:

Wydatki:

Dz.	Rozdz.	§	Treść	Wydatki w zł		
				+ zwiększ	- zmniejsz.	
1	2	3	4	5	6	
801	80120	4010	<b>OŚWIATA I WYCHOWANIE</b>	<b>25.150</b>		
			<b>Licea Ogólnokształcące</b>	17.400		
			Wynagrodzenia osobowe pracowników	2.400		
			- ZSP Kalisz Pom.	1.200		
				- ZSP nr 1 Drawsko Pom.	1.200	
			4300	Zakup usług pozostałych	15.000	
			- ZSP Złocieniec	15.000		
	80130	4010	<b>Szkoły Zawodowe</b>	<b>7.750</b>		
Wynagrodzenia osobowe pracowników			4.500			
- ZSP nr 2 Drawsko Pom.			1.200			
- ZSZ Drawsko Pom.			1.200			
			- ZSP Złocieniec	1.200		
			- ZSP Czaplinek	900		
		4210	Zakup towarów i usług	3.250		
			- ZSP nr 2 Drawsko Pom.	3.250		
854	85403	6053	<b>EDUKACYJNA OPIEKA</b>			
			<b>WYCHOWAWCZA</b>	<b>137.241,21</b>	<b>106.567,21</b>	
				<b>Specjalne Ośrodki Szkolno-Wychowawcze</b>	<b>137.241,21</b>	
			Wydatki inwestycyjne jedn. budżetowych	137.241,21		
	85495	4270	<b>Pozostała działalność</b>		<b>106.567,21</b>	
				Zakup usług remontowych		86.417,21
		4300	Zakup usług pozostałych		20.150,00	
			<b>Razem</b>	<b>162.391,21</b>	<b>106.567,21</b>	

§ 3. Po wprowadzeniu zmian określonych w § 1 i 2 budżet Powiatu Drawskiego na rok 2005 zamyka się kwotami:

- po stronie dochodów - 33.337.433,93 PLN
- po stronie wydatków - 33.629.676,93 PLN
- planowany deficyt budżetowy - 292.243,00 PLN

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**mgr inż. Andrzej Wiśniewski**

**Uchwała Nr XXIX/230/2005**  
**Rady Powiatu Drawskiego**  
**z dnia 22 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora**  
**finansów publicznych**

Na podstawie art. 118 ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148; Nr 45, poz.391; Nr 65, poz. 594; Nr 96, poz.874; Nr 166, poz.1611 i Nr 189, poz. 1851; z 2004 r. Nr 19, poz. 177; Nr 93, poz. 890; Nr 121, poz. 1264; Nr 123, poz. 1291; Nr 210, poz.2135; Nr 273, poz. 2703) Rada Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Uchwała reguluje tryb postępowania o udzielenie z budżetu powiatu dotacji na cele publiczne związane z realizacją zadań powiatu, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonania zleconego zadania.
2. Zadania powiatu inne niż określone w ustawie z dnia 24.04.2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, mogą być zlecane wyłącznie podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

**§ 2.**

1. Do zlecania i udzielania dotacji upoważniony jest Zarząd Powiatu – zwany dalej „Zarządem”.
2. Zlecenie zadania i udzielenie dotacji dokonywane jest w ramach kwot wydzielonych w budżecie na realizację danego zadania oraz rezerw budżetowych.
3. Zarząd podaje do publicznej wiadomości między innymi przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, ofertę realizacji zadania określając jednocześnie termin składania wniosków o jego realizację.

4. Uprawnione podmioty mogą występować z własnymi wnioskami o realizację zadań powiatu.

### **§ 3.**

1. Podmiot, o którym mowa w § 1, ust. 2 – zwany dalej „wnioskodawcą”, przyjmując ofertę Zarządu lub występując z własną ofertą realizacji zadania, składa wniosek o realizację zadania.
2. Do wniosku należy dołączyć dokumenty określające status prawny wnioskodawcy oraz wskazujące osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych.

### **§ 4.**

1. Wniosek o realizację zadania powinien zawierać w szczególności:
  - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania,
  - 2) termin i miejsce realizacji,
  - 3) kalkulację przewidywanych kosztów,
  - 4) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych wskazujących na możliwość wykonania zadania, w tym o wysokości środków finansowych własnych bądź uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,

### **§ 5.**

1. Wnioski składa się w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
2. Wstępne badanie wniosku przeprowadza Wydział Rozwoju i Promocji Powiatu. W przypadku stwierdzenia niekompletności wniosku lub uchybień formalnych, wzywa się wnioskodawcę do usunięcia nieprawidłowości w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania.
3. Nie zastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 6.** Wniosek kompletny i formalnie poprawny Starosta kieruje na posiedzenie Zarządu celem rozpatrzenia.

## **§ 7.**

Przy rozpatrzeniu wniosku o realizację zadania uwzględnia się w szczególności:

- 1) znaczenie zadania, z uwzględnieniem stopnia zaspokojenia na danym terenie potrzeb w dziedzinie objętej wnioskiem,
- 2) wysokość środków określonych w budżecie na realizację danych zadań, ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 3) ocenę możliwości realizacji zadania przy uwzględnieniu podanych przez wnioskodawcę informacji,
- 4) analizę i ocenę wykonania zobowiązań wnioskodawcy z wcześniej zawartych umów z powiatem, ze szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

**§ 8.** W sytuacji, gdy wnioskodawca występuje z własną ofertą realizacji zadania powiatu (§ 2, ust.4), ofertę obwieszcza się na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim podając informację o zadaniu, którego dotyczy oferta, określając termin, w którym zainteresowane podmioty mogą złożyć wnioski o realizację tego zadania.

## **§ 9.**

1. Zlecenie zadania oraz przekazanie dotacji na jego realizację następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej przez Zarząd z wybranym wnioskodawcą - zwanym dalej „zleceniobiorcą”.
2. Umowa zawarta zostaje z zachowaniem warunków określonych w art. 71, ust. 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych.

**§ 10.** Zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji umożliwiającej ocenę wykonania zadania pod względem rzeczowym i finansowym.

## **§ 11.**

1. Zleceniobiorca nie może wykorzystywać środków uzyskanych na podstawie umowy na inne cele niż określone w umowie.

2. W przypadku stwierdzenia w wyniku prowadzonego nadzoru i kontroli nienależytego wykonania zleconego zadania lub stwierdzenia że dotacja została wykorzystana w całości lub części przez zleceniobiorcę na inne cele niż określone w umowie, środki te podlegają w tej części lub w całości zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania dotacji. W razie wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej dotacji – środki finansowe podlegają zwrotowi w części nie wykorzystanej.
3. Środki oraz odsetki ustawowe, o których mowa w ust. 2, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy wskazany przez Zarząd, w terminie 30 dni od dnia ustalenia nienależytego wykonania zadania lub ustalenia, że dotacja została przeznaczona na cele inne niż określone w umowie.

## **§ 12.**

1. Zleceniobiorca jest obowiązany do przedstawienia Zarządowi pisemnego rozliczenia realizacji zadania pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Rozliczenie powinno nastąpić w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
3. W przypadku, gdy umowa przewiduje realizację zadania w czasie wykraczającym poza dany rok budżetowy, zleceniobiorca jest obowiązany do przedstawienia Zarządowi rozliczenia tej części zadania, której realizacja przypada na dany rok kalendarzowy w terminie do 15-go stycznia roku następnego.
4. Rozpatrzenie przez Zarząd rozliczenia, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinno nastąpić w terminie 45 dni od daty jego złożenia.

**§ 13.** Zarząd sprawuje nadzór w zakresie wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę, w szczególności w zakresie:

- 1) sposobu realizacji zleconego zadania,
- 2) zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania przekazanej dotacji
- 3) prowadzenia dokumentacji umożliwiającej ustalenie kosztów realizowanego zadania zleconego.

#### **§ 14.**

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zleconego zadania Zarząd Powiatu zleca przeprowadzenie kontroli.
2. Zleceniobiorca obowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli realizacji umowy.
3. Zarząd w terminie 14 dni od zakończenia kontroli informuje zleceniobiorcę o jej wynikach, przekazując wnioski i zalecenia zmierzające do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
4. Zleceniobiorca w terminie 7 dni od otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Zarząd o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

#### **§ 15.**

1. W terminie do 15 marca każdego roku Zarząd podaje do wiadomości publicznej, poprzez ogłoszenie na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim skrócone rozliczenia dotacji na realizację zleconych zadań w poprzednim roku kalendarzowym wraz z informacją o ich zatwierdzeniu lub odmowie i przyczynach odmowy zatwierdzenia.
2. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1 podaje się opis zleconego zadania, kwotę dotacji wykorzystanej na realizację zadania oraz nazwę (nazwisko i imię) podmiotu realizującego zadanie.

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**Przewodniczący Rady**

**mgr inż. Andrzej Wiśniewski**



**Uchwała Nr XXIX/231/2005  
Rady Powiatu Drawskiego  
z dnia 22 kwietnia 2005 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na wykorzystanie herbu Powiatu Drawskiego**

Na podstawie art. 12 pkt.104 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 poz. 1592 z 2001r. z późn. zm) oraz § 1 regulaminu używania i korzystania z herbu i flagi Powiatu Drawskiego uchwalonego Uchwałą Nr XX/142/2000 Rady Powiatu Drawskiego, Rada Powiatu Drawskiego po rozpatrzeniu wniosku Centrum Doradztwa i Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Szczecinie uchwała, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na wykorzystanie przez Centrum Doradztwa i Doskonalenia Zawodowego Nauczycieli w Szczecinie herbu Powiatu Drawskiego w celu umieszczenia go w Leksykonie Oświaty Zachodniopomorskiej.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§ 3.** Wykonanie Uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Powiatu.

**Przewodniczący Rady**

**mgr inż. Andrzej Wiśniewski**

**Uchwała Nr XXIX/228/2005  
Rady Powiatu Drawskiego  
z dnia 22 kwietnia 2005 r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek  
tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym  
powierzono stanowiska kierownicze**

Na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 pkt. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. W uchwale nr XLIII/326/2002 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 27 czerwca 2002r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze zmienia się treść załącznika, który otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący Rady**

**mgr inż. Andrzej Wiśniewski**

Załącznik  
do uchwały Nr XXIX/228/2005  
Rady Powiatu Drawskiego  
z dnia 22 kwietnia 2005 r.

Lp.	Stanowisko kierownicze	Tygodniowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych
1.	<b>Dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącego:</b>	
	do 8 oddziałów	8
	od 9 do 16 oddziałów	5
	17 i więcej oddziałów	3
2.	<b>Wicedyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącego:</b>	
	od 9 do 16 oddziałów	9
	17 i więcej oddziałów	7
3.	<b>Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej</b>	10
4.	<b>Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego</b>	4
5.	<b>Wicedyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego</b>	9
6.	<b>Kierownik Centrum Kształcenia Praktycznego</b>	3
7.	<b>Kierownik warsztatu szkolnego (szkolenia praktycznego) we wszystkich typach szkół</b>	4
8.	<b>Kierownik internatu</b>	12

