

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 roku poz. 2164 ze zmianami) w związku z Zarządzeniem Starosty Drawskiego Nr 12/2016 z dnia 21 marca 2016 roku, **Starosta Drawski** zwraca się z zapytaniem ofertowym na przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w działce numer 264/1 o powierzchni 0.1865 ha położonej w obrębie ewidencyjnym 0012 jednostce ewidencyjnej 320302\_4 miasto Drawsko Pomorskie wraz ze sporządzeniem dwóch egzemplarzy projektu ustalenia klasyfikacji i sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dla potrzeb aktualizacji operatu ewidencyjnego. Przedmiot zamówienia dzieli się na dwa etapy:

**I etap** - przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w działce numer 264/1 o powierzchni 0.1865 ha położonej w obrębie ewidencyjnym 0012 jednostce ewidencyjnej 320302\_4 miasto Drawsko Pomorskie wraz ze sporządzeniem dwóch egzemplarzy projektu ustalenia klasyfikacji.

**II etap** – sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dla potrzeb aktualizacji operatu ewidencyjnego zawierającej zatwierdzony projekt ustalenia klasyfikacji wykonany w **I etapie** zapytania ofertowego.

**I. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o przepisy:** ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 roku poz.520 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 roku poz. 1034), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 roku poz. 1246), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 roku Nr 263 poz. 1572) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 roku poz. 2135 ze zmianami).

## II. Termin wykonania zamówienia :

- **I etap** do dnia **24.10.2016 roku**. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia w terminie, uznana będzie data złożenia przez **Wykonawcę** dwóch egzemplarzy projektu ustalenia klasyfikacji gruntów, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w Kancelarii Starosty Drawskiego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, pokój numer 115.

- **II – etap w terminie 30-tu dni** od daty otrzymania przez **Wykonawcę** od **Zamawiającego**, zatwierdzonego projektu ustalenia klasyfikacji. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia, uznana będzie data złożenia przez **Wykonawcę** dokumentacji geodezyjnej dla potrzeb aktualizacji operatu ewidencyjnego w Kancelarii Starosty Drawskiego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, pokój numer 115.

### **III. Warunki udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełnią następujące warunki:

- 1.** posiadają uprawnienia do wykonywania określonej w zamówieniu czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub wykażą, że dysponują osobami posiadającymi takie uprawnienia,
- 2.** posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 3.** prowadzą działalność gospodarczą i znajdują się w sytuacji ekonomicznej oraz finansowej umożliwiającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunków dokonana zostanie wg formuły: spełnia/ nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku określonego w pkt od 1 do 3 skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i odrzuceniem oferty.

### **IV. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

- 1.** Oferta musi zawierać następujące dokumenty złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii :
  - oferta, zgodna w treści z załączonym formularzem **Nr 1** zawierająca adres e-mail oferenta,
  - dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub właściwego rejestru.
- 2.** Kopie dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 3.** Zamawiający informuje, że nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania oferty, zastrzeżł, że nie mogą być one udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz.U z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmianami), które Wykonawca pragnie zastrzec przed dostępem dla innych uczestników postępowania, winny być załączone na końcu oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzone

napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać innym uczestnikom postępowania” z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty.

#### **V. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Zamawiający umieści zapytanie ofertowe na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim. Ponadto prześle zapytanie ofertowe na adres e-mail nie mniej niż do 3(trzech) wytypowanych przez siebie podmiotów. Wszelkie zapytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres e-mailowy: [geodezja@powiatdrawski.pl](mailto:geodezja@powiatdrawski.pl) z potwierdzeniem otrzymania i wysłania zapytania, wniosku, zawiadomienia oraz informacji.

2. Osobami ze strony Zamawiającego uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

Jolanta Paulińska

tel. 094 363 07 69

e-mail [geodezja@powiatdrawski.pl](mailto:geodezja@powiatdrawski.pl)

Małgorzata Marcinkiewicz-Skorupa

tel. 094 363 07 61

e-mail [geodezja@powiatdrawski.pl](mailto:geodezja@powiatdrawski.pl)

#### **VI. Opis przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę .

3. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

4. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.

5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki.

6. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

7. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

#### **VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starosty Drawskiego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, pokój numer 115 do dnia **21.09.2016** roku do godz. **12<sup>00</sup>** .

**2.** Koperta zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim  
78-500 Drawsko Pomorskie  
Plac Elizy Orzeszkowej 3

**Oznakowanie oferty następujące:**

- dane oferenta (nazwa, siedziba)  
- dopisek na kopercie „Gleboznawcza klasyfikacja gruntów Nr sprawy GK.6622.17.2016.JP”

**3.** Oferty złożone po terminie, decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

**4.** Miejsce otwarcia ofert:

Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim, Wydział Geodezji Kartografii i Katastru ; 78 – 500 Drawsko Pomorskie ; Plac Elizy Orzeszkowej 3a, pokój nr 13 dnia **21.09.2016** roku godz. **13<sup>00</sup>** .

**VIII. Kryteria oceny oferty**

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie najniższej ceny ofertowej – 100%.

**IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty**

**1.** O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi oferentów pisemnie przesyłając informacje na odpowiedni e-mail oferenta.

**2.** Z wybranym oferentem zawarta zostanie umowa według wzoru stanowiącego załącznik **Nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.

**XII.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania i odstąpienia od wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zawarcia umowy, bez podania przyczyny.

**XIII. Załączniki**

Nr 1 Formularz ofertowy

Nr 2 Projekt umowy

**Zapraszamy do składania ofert**

Z up. STAROSTY  
Inż. Małgorzata Mareńkiewicz-Skorupa  
GEODETA POWIATOWY

.....dnia.....

*nazwa Wykonawcy*

### FORMULARZ OFERTY

**Na wykonanie:**

.....  
.....

*(nazwa zamówienia)*

1. Oświadczam, że oferuję realizację zamówienia zgodnie z opisem zawartym w zapytaniu ofertowym za cenę:

**cena brutto:** .....w tym podatek VAT\*

(słownie: .....)

2. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. III zapytania ofertowego.

3. Załączniki do oferty: *(jeśli dotyczy)*

a) .....

b) .....

c) .....

.....  
(data i podpis Wykonawcy)

\*Niepotrzebne skreślić

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA Nr .....**

zawarta w dniu .....

**pomiędzy:**

Powiatem Drawskim z siedzibą w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Drawskiego w imieniu, którego występują:

1. **Stanisław Kuczyński** - Starosta Drawski
  2. **Jacek Kozłowski** – Wicestarosta
- przy kontrasygnacie **Ireny Osos** - Skarbnika Powiatu,  
zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**” reprezentowanym przez:

.....

zwanymi w dalszej treści umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich z osobna „Stroną”.

W rezultacie dokonania przez **Zamawiającego** wyboru oferty **Wykonawcy** w trybie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) w związku z Zarządzeniem Starosty Drawskiego Nr 12/2016 z dnia 21 marca 2016 roku została zawarta umowa o treści:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** przyjmuje do wykonania prace :

przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w działce numer 264/1 o powierzchni 0.1865 ha położonej w obrębie ewidencyjnym 0012 jednostce ewidencyjnej 320302\_4 miasto Drawsko Pomorskie wraz ze sporządzeniem dwóch egzemplarzy projektu ustalenia klasyfikacji i sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dla potrzeb aktualizacji operatu ewidencyjnego.

2. Wykonanie przedmiotu umowy dzieli się na dwa etapy:

- 1) **I etap** - przeprowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w zakresie zmienionych użytków rolnych i leśnych (około 2 ha) w działce numer 264/1 o powierzchni 0.1865 ha położonej w obrębie ewidencyjnym 0012 jednostce ewidencyjnej 320302\_4 miasto



Drawsko Pomorskie wraz ze sporządzeniem dwóch egzemplarzy projektu ustalenia klasyfikacji.

- 2) **II etap** – sporządzenie dokumentacji geodezyjnej dla potrzeb aktualizacji operatu ewidencyjnego zawierającej zatwierdzony projekt ustalenia klasyfikacji wykonany w **I etapie**, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt 1 niniejszej umowy.

3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o przepisy: ustawy z dnia 17 maja 1989 roku Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2015 roku poz.520 ze zmianami), rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 roku w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2016 roku poz. 1034), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 roku w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 roku poz. 1246), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 roku w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2011 roku Nr 263 poz. 1572) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2015 roku poz.2135 ze zmianami).

## § 2

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do:

- 1) **I etap** - do dnia **24.10.2016 roku**. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia strony uważają datę złożenia dwóch egzemplarzy projektu ustalenia klasyfikacji gruntów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy w Kancelarii Starosty Drawskiego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, pokój numer 115.
- 2) **II etap** - w terminie **30-tu dni** od daty otrzymania przez **Wykonawcę** od **Zamawiającego**, zatwierdzonego projektu ustalenia klasyfikacji. Za datę wykonania przedmiotu zamówienia, uznana będzie data złożenia przez **Wykonawcę** dokumentacji geodezyjnej dla potrzeb aktualizacji operatu ewidencyjnego, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2 niniejszej umowy w Kancelarii Starosty Drawskiego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3, pokój numer 115.

2. Koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia ponosi **Wykonawca**.

### § 3

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia szczegółowo określony w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszej umowy ustala się w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... ), w tym podatek VAT..... .
2. Wysokość wynagrodzenia częściowego jaka przysługiwać będzie **Wykonawcy** za prawidłowe wykonanie poszczególnych etapów przedmiotu umowy wynosi :
  - 1) I etap : 50% wynagrodzenia brutto,
  - 2) II etap: 50% wynagrodzenia brutto,
3. **Wykonawca** w rachunku wskaże jako płatnika: Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim , Plac Elizy Orzeszkowej 3, 78-500 Drawsko Pomorskie, REGON 330927299, NIP 253-00-36-053.
4. Rozliczenie finansowe za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie rachunku wystawionego przez **Wykonawcę** po protokolarnym odbiorze przedmiotu zamówienia poszczególnych etapów , o których mowa w § 1 ust.1 pkt 1 i 2 niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonane i odebrany bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia poszczególnych etapów , wypłacone zostanie przelewem w terminie 30 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionego rachunku, na rachunek bankowy wskazany przez **Wykonawcę** w doręczonym rachunku.
6. W przypadku korekty rachunku, termin o którym mowa w ust. 4 biegnie od dnia doręczenia **Zamawiającemu** korekty danego rachunku.

### § 4

1. Kontrola złożonego w dwóch egzemplarzach projektu ustalenia klasyfikacji, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt 1 niniejszej umowy nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty jego złożenia w Kancelarii Starosty Drawskiego w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3 - pokój nr 115.
2. **Strony** ustalają, że podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** rachunku, będzie podpisany przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** protokół odbioru przedmiotu zamówienia I etapu sporządzony w terminie 5 dni roboczych , od dnia pozytywnego protokołu kontroli projektu ustalenia klasyfikacji, o którym mowa w § 1 ust.2 pkt 1 niniejszej umowy.
3. Weryfikacja złożonej dokumentacji geodezyjnej dla potrzeb aktualizacji operatu ewidencyjnego, o której mowa w § 1 ust.2 pkt 2 niniejszej umowy, nastąpi w terminie 5 dni roboczych od daty jej złożenia w Kancelarii Starosty Drawskiego, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3 - pokój nr 115.
4. **Strony** ustalają, że podstawą do wystawienia przez **Wykonawcę** rachunku, będzie podpisany przez **Zamawiającego** i **Wykonawcę** protokół odbioru przedmiotu zamówienia II etapu sporządzony zostanie w terminie



5 dni roboczych , od dnia pozytywnego protokołu weryfikacji dokumentacji , o której mowa w § 1 ust.2 pkt 2 niniejszej umowy.

## § 5

1. **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia I i II etapu , na okres 1( jednego) roku , licząc od dnia sporządzenia protokołów odbioru przedmiotu zamówienia, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4 niniejszej umowy.

2. W przypadku żądania przez **Zamawiającego** usunięcia wad lub usterek w przedmiocie objętym niniejszą umową w ramach gwarancji , **Wykonawca** zobowiązany jest do nieodpłatnego usunięcia usterek lub wad w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

3. W razie nie usunięcia wad lub usterek w terminie wyznaczonym zgodnie z § 5 ust. 2 **Zamawiający** ma prawo zlecić zastępcze wykonanie prac poprawkowych innemu podmiotowi, na koszt **Wykonawcy**.

4. **Wykonawca** wyraża zgodę na dokonanie odpowiedniej modyfikacji sporządzonego przez niego projektu ustalenia klasyfikacji i dokumentacji geodezyjnej na potrzeby aktualizacji operatu ewidencyjnego przez podmiot, któremu zlecone będzie zastępcze usunięcie wad lub usterek.

## § 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Wykonawca**.

2. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:

- a. 1 % wysokości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia ,
- b. 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych: w złożonym projekcie ustalenia klasyfikacji i dokumentacji geodezyjnej na potrzeby aktualizacji operatu ewidencyjnego , o których mowa w § 4 umowy, przy odbiorze lub w okresie gwarancji, liczonej od dnia wyznaczonego na termin usunięcia wad lub usterek.

3. **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający**.

## § 7

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie

14 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku **Wykonawca** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu faktycznie wykonanej pracy.

#### § 8

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

Umowa niniejsza sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 egzemplarz otrzymuje **Zamawiający** a 1 egzemplarz **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA