

Drawsko Pomorskie, dnia 20 października 2016 r.

Znak sprawy: Ek.272.3.2016.AK

ZAPYTANIE OFERTOWE
„Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej dla Projektów priorytetowych ujętych w Kontrakcie Samorządowym pt. Strefa Centralna”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Drawski

Plac Elizy Orzeszkowej 3,
78-500 Drawsko Pomorskie

Strona internetowa: www.powiatdrawski.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015 r. Poz. 2164 ze zm.).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej (Wniosków o dofinansowanie oraz Studium Wykonalności) dla Projektów priorytetowych ujętych w Kontrakcie Samorządowym pt. Strefa Centralna) współfinansowanej ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020.

Zakres zamówienia:

Zamawiający ubiega się o dofinansowanie 2 (dwóch) Projektów priorytetowych, ujętych w Kontrakcie Samorządowym pt. Strefa Centralna, dalej KS.

1.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe sporządzenie 2 (dwóch) dokumentacji aplikacyjnych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 -2020 (dalej RPO), w tym:

a)

Wniosek o dofinansowanie oraz Studium Wykonalności dla projektu pn. *Dostosowanie infrastruktury szkolnictwa zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy na obszarze Strefy Centralnej na terenie powiatu drawskiego* planowanego do realizacji w ramach RPO, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działanie 9.9 Infrastruktura szkolnictwa zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych, Typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę szkolnictwa zawodowego (w tym wyższego) służące dostosowaniu jej do potrzeb rynku pracy i regionalnych specjalizacji, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym opublikowanie Wniosku o dofinansowanie w LSI2014,

b)

Wniosek o dofinansowanie dla projektu pn. *Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu drawskiego* planowanego do realizacji w ramach RPO, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących

w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym opublikowanie Wniosku o dofinansowanie w LSI2014,

niezbędnych do uzyskania dofinansowania, zgodnie z zakresem informacji i dokumentami wskazanymi przez Instytucję Zarządzającą lub Instytucję Pośredniczącą właściwą dla danego działania RPO.

2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiąże się w szczególności do wykonania następujących działań:
 - a) Terminowego wykonania kompleksowych Wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami dla zadania w ramach Działania 9.9 i 8.9 RPO, zgodnie z obowiązującymi dla konkursów wytycznymi RPO i wymogami konkursowymi Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, przy zachowaniu zapisów ujętych w fiskach preselekcyjnych (I etap naboru) oraz wzajemnej ich komplementarności, niezbędnej do uzyskania dofinansowania,
 - b) Ścisłego kontaktu z zamawiającym celem ustalenia zakresu informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, dla zachowania złożenia wszystkich aplikacji w terminie, przy uwzględnieniu zapisów umowy ,
 - c) Nadzorowania całego procesu rozpatrywania złożonych wniosków aplikacyjnych, do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.
 - d) Bieżącej pomocy doradczej w tym niezbędnych wizyt w siedzibie Zamawiającego (uczestnictwo w naradach), konsultacji z Instytucją Zarządzającą RPO, itp.,
 - e) Samodzielnego Kompletowania i przetwarzania informacji i danych w celu realizacji przedmiotu zamówienia (*w szczególności dotyczy to informacji ogólnodostępnych*),
 - f) Przedstawienie wariantów realizacji projektu w tym proponowanie właściwych rozwiązań lub wariantów, w przypadkach, gdy dokumentacje nie będą ich zawierały lub mogą być niekorzystne z racji realizacji projektu,
 - g) Niezwłocznych wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia przedmiotu umowy (maksymalnie w okresie 3 dni), o jakie ewentualnie wystąpi Zamawiający lub instytucje krajowe zaangażowane w ocenę i weryfikację projektu.
3. Tryb opracowania, struktura i zawartość pełnej dokumentacji aplikacyjnej, niezbędnej do uzyskania pozytywnego wyniku oceny, muszą w pełni wyczerpywać wymagania wynikające z RPO.
4. Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej ma uwzględnić wskaźniki i założenia określone w KS oraz spełniać wszystkie kryteria wyboru i wymagania, określone dla danego działania RPO.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu opracowany przedmiot zamówienia w liczbie 2 (dwóch) egzemplarzy w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej (edytowanej) na płycie CD/DVD również w liczbie 2 (dwóch) egzemplarzy.
6. W ramach zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu prawa autorskie (wraz z prawami zależnymi) do wszelkich materiałów opracowanych i wykorzystanych w trakcie realizacji zamówienia.

IV.

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1.

dla Wniosku o dofinansowanie oraz Studium Wykonalności projektu pn. *Dostosowanie infrastruktury szkolnictwa zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy na obszarze Strefy Centralnej na terenie powiatu drawskiego do 30.11.2016 r. – opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz przekazanie do zamawiającego,*

2.

dla Wniosku o dofinansowanie dla projektu pn. *Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu drawskiego do 30.11.2016 r. – opracowanie kompletnej dokumentacji aplikacyjnej oraz przekazanie do zamawiającego,*

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania korekt wynikających z ewentualnych uwag zgłaszanych przez Zamawiającego, w ciągu 3 dni od dnia dokonania zgłoszenia.

V. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

STAROSTWO POWIATOWE, 78-500 Drawsko Pomorskie, Plac Elizy Orzeszkowej 3 pokój nr 115 – sekretariat lub na adres e-mail: a.gagalska@powiatdrawski.pl **do dnia 27.10.2016 r. do godz. 15:00.**

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wzór umowy stanowi załącznik do zapytania.

2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

3. Szczegółowe warunki płatności zostały określone we wzorze umowy.

4. Zamawiający informuje, iż przewiduje zmiany do umowy w następujących przypadkach:

- Zmiany nazwy wykonawcy, jego siedziby, zmianę formy prawnej wykonawcy,
- Wprowadzenia przez Ustawodawcę przepisów o charakterze bezwzględnie obowiązującym, z którymi postanowienia umowy pozostawałyby w sprzeczności,
- Zmianę wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT w trakcie obowiązywania niniejszej umowy,
- Zmiany terminów przekazania przedmiotu zamówienia, wyłącznie w przypadku, gdy zmiany te będą podyktowane koniecznością naniesienia poprawek do dokumentacji wskazanych przez Instytucję rozpatrującą wnioski RPO i nie naruszą końcowego terminu wykonania umowy.

VII.OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU: Aneta Kuszmar tel. 94 3630794, mail a.kuszmar@powiatdrawski.pl

VIII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1.

Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

2.

Dokumenty składające się na ofertę złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

3.

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

4.

Jeżeli osoba/y podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to musi ono w swej treści

jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Przed złożeniem oferty wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z regulaminem konkursów, w ramach których będą składane wnioski.
6. Termin związania ofertą – 30 dni liczone od terminu składania ofert.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:
 - 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający uzna warunek posiadania wiedzy i doświadczenia za spełniony, jeżeli wykonawca przedstawi wykaz usług potwierdzających wykonanie:
 - 1). **Minimum czterech**, pozytywnie ocenionych dokumentacji aplikacyjnych dla projektów, w tym dwóch o wartości dofinansowania minimum 1 500 000,00 zł dla każdego z nich, na podstawie których projekty te uzyskały dofinansowanie i w wyniku których zostały podpisane umowy o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2007-2013 i/lub 2014-2020, potwierdzone dokumentami o należyтым, terminowym, efektywnym i skutecznym wykonaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w ramach tego warunku wymaga podania przedmiotu zamówienia, daty wykonania zamówień, wskazania programu operacyjnego, w ramach którego projekty uzyskały dofinansowanie, wartości projektów oraz załączenia referencji potwierdzających należyte wykonanie usług.
 - 2). **Minimum czterech**, pozytywnie ocenionych dokumentacji aplikacyjnych, których załącznikiem do wniosku było Studium Wykonalności dla projektów, na podstawie których projekty te uzyskały dofinansowanie i w wyniku których zostały podpisane umowy o dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2007-2014 i/lub 2014-2020, dla wartości każdego projektu na kwotę min. 1 650 000,00 zł, potwierdzone dokumentami o należyтым, terminowym, efektywnym i skutecznym wykonaniu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w ramach tego warunku wymaga podania przedmiotu zamówienia, daty wykonania zamówień, wskazania programu operacyjnego, w ramach którego projekty uzyskały dofinansowanie, wartości projektów oraz załączenia referencji potwierdzających należyte wykonanie usług.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Nie zawiera wymaganych dokumentów,
 - b) Jest niezgodna z ustawą,
 - c) Jej treść nie odpowiada zapytaniu ofertowemu,
 - d) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - f) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ

- 1) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, wykonawca wykaże, iż:
 - **wykonał co najmniej cztery usługi polegające na opracowaniu wniosku z Europejskiego Funduszu Społecznego**, opisane w pkt. IX ust. 2 pkt. 1)

- **wykonał co najmniej cztery usługi polegające na opracowaniu wniosku z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego**, opisane w pkt. IX, ust. 2 pkt. 2)

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz usług wraz z załączeniem dowodów potwierdzających należyte wykonanie usługi - wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania, którego ocena będzie polegała na zasadzie spełnia/ nie spełnia.

2) Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1.

Przy wyborze oferty zamawiający będzie ocenił spełnianie warunków udziału w postępowaniu w oparciu o przedstawione poniżej kryteria:

Nr kryterium	Nazwa kryterium	Maksymalna wartość (waga) kryterium (%)
1	Cena ofertowa	60
2	Doświadczenie wykonawcy	40

a). Kryterium nr 1 (K1) cena – 60%

1.

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

2.

Najniższa cena brutto otrzyma maksymalną ilość – 60%.

3.

Punktacją za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg. wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

1% - 1 punkt

C – ilość punktów przyznana ofercie badanej

C_{\min} – najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_{bad} – cena brutto oferty badanej

4.

Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne do prawidłowej i pełnej realizacji zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

5.

Cena oferty za realizację przedmiotu zamówienia zostanie wyliczona na podstawie wypełnionego formularza ofertowego.

6.

Cena oferty brutto określona będzie jako ryczałtowa, w złotych polskich liczbowo i słownie.

7.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w walucie polskiej w PLN.

b). Kryterium nr 2 (K2) doświadczenie – 40%

gdzie:

1% - 1 punkt

Kryterium podzielono na dwie części:

A.dla zadań z zakresu wniosków z EFS – zostanie przyznane max. 15 pkt

- 4 usługi – **0 pkt**

- 5 usług– **10 pkt**

- 6 usług – **15 pkt**

B.dla zadań z zakresu wniosków z EFRR – zostanie przyznane max. 25 pkt

- 4 usługi – **0 pkt**

- 5 usług– **10 pkt**

- 6 usług – **25 pkt**

Kryterium będzie oceniane przez zamawiającego na podstawie przedłożonego wykazu usług – wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania.

Ocena punktowa przyznana danej ofercie jest sumą punktów przyznanych w ramach poszczególnych kryteriów:

$$K=K1+K2$$

gdzie:

K1 - Kryterium nr 1

K2 - Kryterium nr 2

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną skwalifikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

XII.INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Wykonawca biorący udział w postępowaniu, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku powiązań kapitałowych lub osobowych z zamawiającym.
2. Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia dla wykonawcy w postaci premii, naliczanej jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub odwołania niniejszego zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.
5. W toku badania ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
6. Wszelkie informacje, zawiadomienia oraz wyniki postępowania zamawiający przekazuje wykonawcom drogą elektroniczną lub faxem na adresy lub numery wskazane w ofertach.
7. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym na składanie ofert terminie, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
8. Wykonawca zgadza się na udostępnienie dokumentacji związanej z zamówieniem uprawnionym instytucjom zewnętrznym w celu przeprowadzenia audytu projektu lub jego kontroli.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający unieważni postępowanie, jeśli:

- wybrany wykonawca uchyla się od podpisania umowy,
- nastąpiły przyczyny, których zamawiający nie był w stanie przewidzieć.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Wykaz usług – **załącznik nr 2**
3. Wzór umowy – **załącznik nr 3**

znak sprawy: Ek.272.3.2016.AK

FORMULARZ OFERTY

Nazwa wykonawcy

.....

Adres*

TEL.*

REGON*:

NIP*:

FAX* na który zamawiający ma przysłać korespondencję

e-mail*

Powiat Drawski

Plac Elizy Orzeszkowej 3

78-500 Drawsko Pomorskie

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dot. postępowania pn. „Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej dla Projektów priorytetowych ujętych w Kontrakcie Samorządowym pt. Strefa Centralna”

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z „Zapytaniem Ofertowym” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń.
2. Zgodnie z nim oferujemy, że zrealizujemy i oddamy Wam określony w „Zapytaniu Ofertowym” przedmiot zamówienia.

3. **SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie całości przedmiotu zamówienia za wynagrodzenie w kwocie:

Cena netto.....zł

VAT.....zł (...%)

Cena brutto.....zł

Słownie złotych.....brutto

w tym:

Za wnioszek w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:.....zł brutto

Za wnioszek w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:.....zł brutto

Za studium wykonalności:.....zł brutto



1. Oświadczamy, iż złożona przez nas oferta spełnia wszystkie wymogi zawarte w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
4. WRAZ Z OFERTĄ składamy następujące oświadczenia i dokumenty:
 - a).....
 - b).....
 - c).....
5. Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie: do (nie dłuższy niż 30 listopada 2016r.)
6. Przyjmujemy do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub odstąpienia od podpisania umowy, bez podania przyczyn.
7. Uznajemy, że wszystkie załączniki stanowią część naszej Oferty.
8. Oferta zawiera ponumerowanych stron od nr 1 do nr
9. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować po stronie

Wykonawcy do:

Imię i nazwisko

.....

Adres:.....

Telefon..... fax..... e-mail.....

_____ dnia ____ ____ 2016 roku

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

Informacja dla wykonawcy:

Formularz oferty musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania firmy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji wykonawcy przez osobę podpisującą ofertę.

** niepotrzebne skreślić



Znak sprawy: Ek.272.3.2016.AK

Załącznik nr 2
do zapytania

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Pieczęć wykonawcy:

Lp.	Przedmiot zamówienia (nazwa usługi, zakres itp.)	Program Operacyjny (EFRR/EFS) (Pełna nazwa programu)	Data realizacji zamówienia (dd-mm-rrrr)	Wartość przedmiotu zamówienia (zł brutto)
1				
2				
3				
n				

Do wykazu załączam dowody, iż powyższe usługi zostały wykonane należycie i zostały prawidłowo wykonane.

_____, dnia _____ 2016 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania wykonawcy

projekt umowy

Umowa nr/2016

zawarta w dniu 2016r. pomiędzy:

Powiatem Drawskim – Starostwem Powiatowym w Drawsku Pomorskim,
z siedzibą w Drawsku Pomorskim, Plac Elizy Orzeszkowej 3,
reprezentowanym przez Stanisława Kuczyńskiego – Starostę Drawskiego, Jacka Kozłowskiego -
Wicestarostę
przy kontrasygnacie Ireny Osoś – Skarbnika Powiatu
zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM,**

a

..... – przedsiębiorcą działającym pod firmą
/ osobą fizyczną, NIP:, REGON:
z siedzibą / miejscem zamieszkania przy ul.,
..... zwanym dalej **WYKONAWCĄ**
o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie protokołu z dnia r. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w ramach art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zmianami) oraz na podstawie zarządzenia Nr 12/2016 Starosty Drawskiego z dnia 21 marca 2016 r. w sprawie ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro netto, Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - a. Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej w tym Studium Wykonalności dla projektu pn. *Dostosowanie infrastruktury szkolnictwa zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy na obszarze Strefy Centralnej na terenie powiatu drawskiego* planowanego do realizacji w ramach RPO, Oś Priorytetowa 9 Infrastruktura publiczna, Działanie 9.9 Infrastruktura szkolnictwa zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych, Typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę szkolnictwa zawodowego (w tym wyższego) służące dostosowaniu jej do potrzeb rynku pracy i regionalnych specjalizacji, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w tym opublikowanie Wniosku o dofinansowanie w LSI2014,
 - b. Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. *Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu drawskiego* planowanego do realizacji w ramach RPO, Oś Priorytetowa 8 Edukacja, Działanie 8.9 Wsparcie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz uczniów uczestniczących w kształceniu zawodowym i osób dorosłych uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego w ramach Kontraktów Samorządowych, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, w tym opublikowanie Wniosku o dofinansowanie w LSI2014.

2. Opracowanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej, o której mowa w ust. 1 niniejszej umowy, ma uwzględnić wskaźniki i założenia określone w Koncepcji Kontraktu Samorządowego Strefa Centralna oraz spełniać wszystkie kryteria wyboru, określone dla danego Działania RPO WZ 2014-2020.
3. Tryb opracowania, struktura i zawartość pełnej dokumentacji aplikacyjnej, niezbędnej do uzyskania pozytywnego wyniku oceny, muszą w pełni wyczerpywać wymagania wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 - 2020. Przedmiot umowy musi być zgodny z przepisami prawa wspólnotowego i krajowego oraz Regulaminem konkursu na dofinansowanie projektów w ramach RPO WZ 2014-2020, Działanie 9.9 i 8.9. w ramach Kontraktów Samorządowych.
4. W celu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, niezbędna jest znajomość m.in.: Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (RPO WZ 2014-2020), Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 (SOOP). Wymienione dokumenty dostępne są na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego: <http://www.rpo.wzp.pl/>
5. Dokumentację określoną w § 1 ust. 1 należy opracować w formie pisemnej - papierowej i przekazać Zamawiającemu oraz w tożsamej z nią edytowalnej wersji elektronicznej na płycie CD/DVD w liczbie po 2 (dwa) egzemplarze. Dokumentacja zostanie opublikowana przez Wykonawcę w wersji elektronicznej w LSI2014 - Serwisie Beneficjenta RPO WZ 2014-2020 w terminie naboru projektów, na co Wykonawca wyraża zgodę. Termin naboru projektów upływa 5 grudnia 2016 r.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawa autorskie do wykonanej, na podstawie niniejszej umowy, dokumentacji aplikacyjnej, z dniem sporządzenia protokołu odbioru. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 6 ust. 1 zawiera należność za przekazanie majątkowych praw autorskich.

§ 2

1. Strony ustalają wykonanie przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 3 ust. 1 od lit. a) do lit. d) włącznie, w nieprzekraczalnym terminie
2. Terminem zakończenia prac, wyszczególnionych w § 3 ust. 1 od pkt. a) do pkt. f) włącznie, jest dzień sporządzenia protokołu zdawczo – odbiorczego, spisane go w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, na podstawie przekazanego w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, ostatecznie zatwierdzonego i zaakceptowanego przedmiotu umowy, uwzględniającego wszelkie zgłaszane przez Zamawiającego sugestie i uwagi.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania następujących działań:
 - a) terminowego wykonania kompleksowych Wniosków o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami dla zadania w ramach Działania 9.9 i 8.9 RPO, zgodnie z obowiązującymi dla konkursów wytycznymi RPO i wymogami konkursowymi Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej, przy zachowaniu zapisów ujętych w fiszkach preselekcyjnych (I etap naboru) oraz wzajemnej ich komplementarności, niezbędnej do uzyskania dofinansowania,
 - b) ścisłego kontaktu z Zamawiającym celem ustalenia zakresu informacji i dokumentów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, dla zachowania złożenia wszystkich aplikacji w terminie,

- c) samodzielnego kompletowania i przetwarzania informacji i danych w celu realizacji przedmiotu zamówienia (w szczególności dotyczy to informacji ogólnodostępnych),
- d) przedstawienie wariantów realizacji projektu, w tym proponowania właściwych rozwiązań lub wariantów, w przypadkach, gdy dokumentacje nie będą ich zawierały lub mogą być niekorzystne z racji realizacji projektu,
- e) bieżącej pomocy doradczej, w tym niezbędnych wizyt w siedzibie Zamawiającego (uczestnictwo w naradach), konsultacji z Instytucją Zarządzającą RPO, itp.,
- f) niezwłocznych wyjaśnień, poprawy lub uzupełnienia przedmiotu umowy (maksymalnie w okresie 3 dni), o jakie ewentualnie wystąpi Zamawiający i/lub instytucje krajowe zaangażowane w ocenę i weryfikację projektu,
- g) nadzorowania całego procesu rozpatrywania złożonych wniosków aplikacyjnych, do momentu podpisania umowy o dofinansowanie.

2. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) przekazania Wykonawcy podstawowych, posiadanych informacji, przy uwzględnieniu zapisów § 3 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowej realizacji niniejszej umowy lub mogących wpływać na jej wykonanie. Informacje będą przekazywane sukcesywnie, w trakcie realizacji umowy,
- b) interpretacji uzyskanych danych,
- c) zgłaszania w ciągu 3 dni roboczych uwag i sugestii do roboczej wersji przedmiotu umowy,
- d) udzielania informacji zgodnych ze stanem faktycznym,
- e) informowania na bieżąco o zmianach w strukturze i polityce działań Zamawiającego, pozwalających na właściwe stosowanie pomocy doradczej przez Wykonawcę,
- f) terminowej zapłaty wynagrodzenia, ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 4

1. Strony ustalają, że ich wspólnym celem jest uzyskanie dofinansowania dla Zamawiającego, poprzez zrealizowanie przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 powyżej, z tego względu strony będą w tym zakresie współdziałać. Wyrażać się to będzie m.in. wzajemnym przekazywaniem danych istotnych z punktu widzenia przedsięwzięcia, przy uwzględnieniu zapisów § 3 ust. 1 lit. c) niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się do pełnej współpracy w ramach realizowanego zlecenia, opartej na wzajemnym zaufaniu.
2. W związku z intencją stron określoną w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi objęte umową z pełnym zaangażowaniem, należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zobowiązując się do składania wszelkich wyjaśnień Zamawiającemu w trakcie realizacji umowy.
3. Wykonawca zapewnia ponadto, że w zakresie umowy posiada wiedzę, doświadczenie, zespół ekspertów oraz środki niezbędne do realizacji jej przedmiotu.
4. Wykonawca na podstawie niniejszej umowy ponosi odpowiedzialność za zgodność przedmiotu umowy z przepisami prawa oraz obowiązującymi w tym zakresie normami.
5. Wszelkie oryginały dokumentów dostarczone przez Zamawiającego w trakcie realizacji niniejszej umowy, a nie stanowiące załącznika do opracowania będącego przedmiotem umowy, zostaną mu zwrócone przez Wykonawcę po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. W trakcie realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się, że wszelkie dane i informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem na temat stanu organizacji i interesów drugiej strony nie zostaną ujawnione, udostępnione lub upublicznione ani w części ani w całości bez pisemnej zgody drugiej strony, o ile nie wynika to z niniejszej umowy lub nie służy jej realizacji.

2. Zamawiający wyraża zgodę na wymienienie faktu realizacji niniejszej umowy w materiałach reklamowych i referencyjnych przez Wykonawcę.

§ 6

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe należne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zwane dalej również wynagrodzeniem umownym, w wysokości: zł netto + VAT (słownie: zł + VAT), tj. łącznie zł brutto (słownie: zł 00/100), w tym:
 - a) za wykonanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. *Dostosowanie infrastruktury szkolnictwa zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy na obszarze Strefy Centralnej na terenie powiatu drawskiego* w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: PLN brutto,
 - b) za Studium Wykonalności dla projektu pn. *Dostosowanie infrastruktury szkolnictwa zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy na obszarze Strefy Centralnej na terenie powiatu drawskiego* w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego: PLN brutto,
 - c) za wykonanie kompleksowej dokumentacji aplikacyjnej dla projektu pn. *Budowa zintegrowanego szkolnictwa zawodowego na terenie Strefy Centralnej, poprzez wzmocnienie specjalizacji regionalnych na obszarze powiatu drawskiego* w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego: PLN brutto,
2. Strony stwierdzają, że wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 powyżej zostało poprawnie określone z pełną odpowiedzialnością Wykonawcy za interpretację danych i jest ono wystarczające przez cały czas trwania umowy bez możliwości jego zmiany w trakcie trwania umowy (Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego zgodnie z art. 632 K.c.) oraz pokrywa wszystkie zobowiązania Wykonawcy w/g umowy i wszystko, co konieczne jest dla właściwej realizacji i oddania Zamawiającemu przedmiotu zamówienia oraz niezwłocznego usunięcia wszystkich błędów oraz przekazania praw autorskich.
3. Zamawiający nie przewiduje wynagrodzenia dla Wykonawcy w postaci premii, naliczanej jako procent wnioskowanej / uzyskanej kwoty dofinansowania.
4. Strony umowy ustalają, że zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się w dwóch transzach:
 - a) pierwsza transza: w wysokości 60% wynagrodzenia umownego, należnego Wykonawcy za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 od pkt. a) do pkt. d) włącznie, zostanie zapłacone po ich wykonaniu i protokolarnym przekazaniu Zamawiającemu,
 - b) druga transza: w wysokości 40% wynagrodzenia umownego, należnego Wykonawcy za wykonanie prac określonych w § 1 ust. 1 od pkt. e) do pkt. g) włącznie, zostanie zapłacone po pozytywnym rozpatrzeniu przygotowanego wniosku o dofinansowanie projektu oraz podpisaniu umowy o dofinansowanie, przy uwzględnieniu zapisów § 8 niniejszej umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonane prace nastąpi przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 28 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, wystawionej na podstawie protokołu, podpisanego przez obie strony umowy, stwierdzającego wykonanie przedmiotu umowy w tym zakresie.

§ 7

1. Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji aplikacyjnej.
2. W przypadku stwierdzenia w każdej chwili, a w szczególności w trakcie oceny dokumentacji aplikacyjnej przez Instytucję Zarządzającą i/lub podczas realizacji czy rozliczania projektu

realizowanego na podstawie przygotowanej dokumentacji, wad odebranej dokumentacji aplikacyjnej, Wykonawca zobowiązany będzie wadę usunąć na własny koszt w terminie ustalonym przez Zamawiającego, a w przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę, Zamawiający usunie wady obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 8

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1.
2. Wykonawca jest obowiązany w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy do zapłaty kary umownej Zamawiającemu w wysokości jn:
 - a) za zwłokę w przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu umownego,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 350,00 zł, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad. W przypadku niedotrzymania dodatkowego terminu karę umowną zwiększa się o 150,00 zł,
 - c) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15 000,00 zł,
 - d) za odrzucenie wniosku z przyczyn formalnych tj. błędów i braków w części dotyczącej dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę w wysokości określonej w § 6 ust. 4, lit. b)
3. Zamawiający jest obowiązany do zapłaty kary umownej Wykonawcy za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 15 000,00 zł.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca przyjmuje pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody powstałe z tytułu odmowy przyznania dofinansowania, spowodowanej wadami wykonanej dokumentacji aplikacyjnej (błędy i braki w części dotyczącej dokumentacji przygotowanej przez Wykonawcę) w wysokości wszystkich strat poniesionych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
7. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy:
 - a) zwłoka w wykonaniu prac trwa dłużej niż 10 dni,
 - b) Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie prac innemu wykonawcy.
8. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej i odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

1. Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami, związana z realizacją niniejszej Umowy powinna być kierowana do następujących osób:
 - a) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail
 - b) ze strony Wykonawcy:, tel., email

§ 10

Wszelkie ewentualne spory wynikające z treści i wykonywania niniejszej umowy lub z nią związane, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego, sądowi powszechnemu.

§ 11

Zmiany postanowień umowy oraz jej wypowiedzenie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Strony potwierdzają, iż osoby podpisujące niniejszą umowę są uprawnione do ich reprezentacji.

§ 13

W sprawach nieregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

1. Korespondencja między stronami będzie dokonywana na adresy umieszczone na pierwszej stronie niniejszej umowy oraz na adresy e-mail:
 - a) adres Zamawiającego:
 - b) adres Wykonawcy:
2. W przypadku zmiany adresu, każda ze stron jest zobowiązana do powiadomienia o tym drugiej strony na piśmie.
3. Wszelkie negatywne konsekwencje wynikające z braku informacji, o której mowa w ust. 2 obciążają stronę, która nie dopełniła obowiązku poinformowania o zmianie adresu (w szczególności korespondencja wysłana listem poleconym lub pocztą kurierską na adres podany na wstępie niniejszej umowy będzie uważana za doręczoną).

§ 15

Jeżeli jakieś postanowienie niniejszej umowy jest lub stanie się nieskuteczne, to nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Strony umowy w takim przypadku zobowiązane są do dokonania uregulowania zastępczego, które jest możliwie najbliższe celowi gospodarczemu postanowienia nieskutecznego.

§ 16

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 17

Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA