

**Uchwała Nr 528 / 2018**  
**Zarządu Powiatu Drawskiego**  
**z dnia 30.05.2018**

**w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm.) oraz art. 180 pkt 4, art. 182 ust. 1, art. 57 ust.1a i ust. 2, art. 64 ust 1 i 2, art. 69, art. 83, art. 84 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

**§ 1**

Ustanawia się następujące zasady finansowania i przyznawania świadczeń obligatoryjnych i fakultatywnych udzielanych rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka:

1. Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej określone w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały wraz z wzorem wniosku w sprawie zasad przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej, stanowiącym załącznik Nr 1a.
2. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka – jednorazowo, określone w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały wraz z wzorem wniosku w sprawie zasad przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka - jednorazowo, stanowiącym załącznik Nr 2a.
3. Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki- jednorazowo lub okresowo, określone w załączniku Nr 3 do niniejszej uchwały wraz z wzorem wniosku w sprawie zasad przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo, stanowiącym załącznik Nr 3a.
4. Zasady przyznawania środków finansowych rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, określone w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały wraz z wzorem wniosku w sprawie zasad przyznawania środków finansowych rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na utrzymanie lokalu mieszkalnego, stanowiącym załącznik Nr 4a.
5. Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, określone w załączniku Nr 5 do niniejszej uchwały wraz z wzorem wniosku w sprawie zasad przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, stanowiącym załącznik Nr 5a.
6. Zasady zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej

w związku z wypoczynkiem, określone w załączniku Nr 6 do niniejszej uchwały wraz z wzorem wniosku w sprawie zasad zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem, stanowiącym załącznik Nr 6a.

7. Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, określone w załączniku Nr 7 do niniejszej uchwały wraz z wzorem wniosku w sprawie zasad zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich, stanowiącym załącznik Nr 7a.

## § 2

Uchyła się uchwałę Nr 152/2016 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej zmienionej uchwałą Nr 246/2016 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 4 listopada 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej.

## § 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

## § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r.

### **Zarząd Powiatu Drawskiego:**

1. Stanisław Kuczyński .....
2. Jacek Jerzy Kozłowski .....
3. Janusz Garbacz .....
4. Janina Jung .....

## **Zasady przyznawania dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej**

1. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać dofinansowanie do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka (art. 83 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej - Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm).

2. Przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinnej pieczy zastępczej nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

- a) wypoczynek będzie przebiegać poza miejscem zamieszkania,
- b) będzie trwać co najmniej 7 dni,
- c) będzie przebiegać w formie zorganizowanej przez podmiot uprawniony lub w formie niezorganizowanej,
- d) jako zorganizowaną formę wypoczynku należy rozumieć: kolonie, zimowiska, obozy letnie i zimowe, turnusy rehabilitacyjne oraz wycieczki.

3. Warunki określone w punkcie 2 dotyczą również dzieci, które nie mogą samodzielnie uczestniczyć w formach wypoczynku o których mowa w punkcie 2d, a rodzice zastępczy planują wypoczynek wspólnie z dziećmi umieszczonymi w rodzinie zastępczej.

4. Dofinansowanie do wypoczynku można otrzymać raz w roku na dane dziecko.

5. Podstawą przyznania dofinansowania do wypoczynku dziecka jest złożenie wniosku według załącznika 1a wraz z ofertą wypoczynku zawierająca program, datę, miejsce oraz cenę w nieprzekraczalnym terminie 14 dni przed planowanym wypoczynkiem.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w punkcie 5, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zostanie wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w punkcie 5 nie będą rozpoznawane.

8. W razie uchybienia terminu określonego w punkcie 5 termin zostanie przywrócony na prośbę rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy złożyć wniosek o którym mowa w punkcie 5.

9. Przyznanie lub odmowa dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.

10. Przyznane dofinansowanie zostanie wypłacone po przedstawieniu imiennej faktury lub innego imiennego rachunku potwierdzającego poniesione koszty wypoczynku, w terminie 30 dni od zakończenia wypoczynku dziecka.

11. Wnioski o przyznanie dofinansowania do wypoczynku będą rozpatrywane w kolejności złożenia wniosku do wyczerpania środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie na dany rok kalendarzowy.

12. Przyjmuje się następujące kwoty dofinansowania:

- a) przy dochodzie dziecka do 500 zł - dofinansowanie do 300 zł ,
- b) w przypadku dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności wymagającego stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji – dofinansowanie 500 zł,
- c) przy dochodzie dziecka powyżej 501 zł – dofinansowanie do 200 zł.

Drawsko Pomorskie,.....

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. B. Chrobrego 4  
78-500 Drawsko Pomorskie

**Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku poza miejscem zamieszkania dziecka przebywającego w rodzinie zastępczej/rodzinnym domu dziecka**

Wnoszę o przyznanie dofinansowania do wypoczynku dziecka  
.....ur. ....

1. Dane dotyczące wypoczynku:

a) miejsce .....

b) termin.....

c) organizator .....

d) forma wypoczynku .....

e) koszt .....

2. Oświadczam, że dochód ww. dziecka uzyskany w miesiącu poprzedzającym datę złożenia wniosku wynosi.....zł z tytułu:

1) alimentów.....

2) zasiłku pielęgnacyjnego.....

3) renty rodzinnej.....

4) uposażenia rodzinnego .....

5) inne.....

Przyznane środki proszę przekazać na rachunek bankowy

.....

Oświadczam, że zapoznałem /zapoznałam się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....  
podpis Wnioskodawcy

## **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka - jednorazowo**

1. Rodzinie zastępczej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka starosta może przyznać świadczenie na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka - jednorazowo (art. 83 ust.1 pkt 2a ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wpieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) na:

- a) meble (biurko, szafa, komoda, półka, regał, wersalka, łóżko, fotel rozkładany, tapczan, stół, ława, krzesło, w tym obrotowe, wielofunkcyjne),
- b) lampka na biurko,
- c) wózek, spacerówka,
- d) kołyska,
- e) fotelik samochodowy,
- f) akcesoria niemowlęce (bez środków higienicznych, czystości, żywności)
- g) kołdra, poduszka, koc, materac
- h) bielizna pościelowa,
- i) ręczniki,
- j) odzież, obuwie,
- k) książki, przybory szkolne – w przypadku, gdy dziecko zostało umieszczone w pieczy zastępczej w trakcie trwania roku szkolnego – z wyłączeniem wakacji,
- l) możliwe jest uwzględnienie innych artykułów w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

2. Maksymalna wysokość świadczenia wynosi 800 zł na jedno dziecko. Podstawą przyznania świadczenia jest złożenie wniosku wg załącznika Nr 2a wraz z wykazem niezbędnych artykułów i ich orientacyjną wartością, związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka nie później niż 14 dni od daty przyjęcia dziecka.

3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w punkcie 2, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zostanie wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

4. Wnioski złożone po terminie określonym w punkcie 2 nie będą rozpoznawane.

5. W razie uchybienia terminu określonego w punkcie 2 termin zostanie przywrócony na prośbę rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy złożyć wniosek, o którym mowa w punkcie 2.

6. Przyznanie bądź odmowa następuje w drodze decyzji administracyjnej.

7. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka po otrzymaniu jednorazowego świadczenia na pokrycie kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka w terminie 30 dni od daty ostatniego zakupu zobowiązani są rozliczyć się z otrzymanych świadczeń przedkładając imienne faktury lub imienne rachunki. Przyznane świadczenie należy rozliczyć zgodnie z treścią decyzji – indywidualnie na każde dziecko.

8. W przypadku braku rozliczenia przyznane świadczenie podlega zwrotowi, jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

Drawsko Pomorskie, .....

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. B. Chrobrego 4  
78-500 Drawsko Pomorskie

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka - jednorazowo**

Wnoszę o przyznanie świadczenia w wysokości.....na pokrycie niezbędnych kosztów związanych z potrzebami przyjmowanego dziecka (imię, nazwisko dziecka, data urodzenia).....

do rodziny zastępczej na podstawie postanowienia Sądu Rejonowego w .....

.....sygn. akt.....

Wykaz niezbędnych zakupów:

- |        |                             |    |
|--------|-----------------------------|----|
| 1..... | o wartości szacunkowej..... | zł |
| 2..... | o wartości szacunkowej..... | zł |
| 3..... | o wartości szacunkowej..... | zł |
| 4..... | o wartości szacunkowej..... | zł |
| 5..... | o wartości szacunkowej..... | zł |
| 6..... | o wartości szacunkowej..... | zł |

Przyznane środki proszę przekazać na rachunek bankowy.....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....  
podpis Wnioskodawcy

Opinia koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej

.....  
.....

.....  
data, podpis koordynatora

## **Zasady przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki-jednorazowo lub okresowo**

1. Pod pojęciem „zdarzenie losowe” rozumie się zdarzenie nagłe, niespodziewane, pojedyncze i niezależne od woli człowieka, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności (np. pożar, kradzież, wypadek, nagła choroba dziecka, inne okoliczności utrudniające prawidłowe funkcjonowanie dziecka i rodziny zastępczej).

2. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka może otrzymać świadczenie na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych i innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki – jednorazowo lub okresowo (art. 83 ust.1 pkt 2b ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) w miarę posiadanych środków finansowych w budżecie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) .

3. Świadczenie okresowe przyznaje się:

a) na czas, który jest niezbędny do ustąpienia skutków zdarzenia, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy od zaistnienia tego zdarzenia. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka, którym przyznano świadczenie informuje niezwłocznie PCPR o ustąpieniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania świadczenia,

b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w razie nie ustąpienia skutków zdarzenia w okresie 6 miesięcy, Starosta może przyznać świadczenie okresowe na okres kolejnych 6 miesięcy na wniosek rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka wraz z uzasadnieniem potrzeby przedłużenia tego świadczenia.

4. Wysokość dofinansowania na dziecko wynosi jednorazowo do 300 zł lub okresowo do kwoty 200 zł miesięcznie po stwierdzeniu zasadności tego wydatku przez koordynatora pieczy zastępczej (organizatora).

5. Podstawą przyznania pomocy jest złożenie wniosku wg załącznika nr 3a o świadczenie na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki w terminie 30 dni od daty wystąpienia zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki. Przy czym rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zobowiązany jest do zgłoszenia zdarzenia pracownikowi PCPR z Działu do Spraw Świadczeń Pieczy Zastępczej i Pomocy Społecznej (telefonicznie lub pisemnie) w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

6. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w punkcie 5, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zostanie wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

7. Wnioski złożone po terminie określonym w punkcie 5 nie będą rozpoznawane.

8. W razie uchybienia terminu określonego w punkcie 5 termin zostanie przywrócony na prośbę rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy złożyć wniosek, o którym mowa w punkcie 5.



9. Przyznanie lub odmowa dofinansowania następuje w drodze decyzji administracyjnej.
10. Rozliczenie następuje na podstawie imiennych faktur lub imiennych rachunków przedłożonych w PCPR w terminie 30 dni od otrzymania przyznanych środków.
11. W przypadku braku rozliczenia przyznane świadczenie podlega zwrotowi, jak dla świadczeń nienależnie pobranych.

Załącznik Nr 3a w sprawie zasad przyznawania świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki-jednorazowo lub okresowo

Drawsko Pomorskie,.....

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. B. Chrobrego 4  
78-500 Drawsko Pomorskie

**Wniosek o przyznanie świadczenia na pokrycie kosztów związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki-jednorazowo lub okresowo**

Wnoszę o przyznanie świadczenia na pokrycie wydatków związanych z wystąpieniem zdarzeń losowych lub innych zdarzeń mających wpływ na jakość sprawowanej opieki-jednorazowo / okresowo\* ( od –do) w wysokości .....

1. Opis zdarzenia losowego lub innego zdarzenia mającego wpływ na jakość sprawowanej opieki:.....  
.....  
.....

a) data zdarzenia: .....

b) data i forma zgłoszenia zdarzenia: .....

2. Przyznane świadczenie zamierzam przeznaczyć na zakup następujących artykułów lub usług:

Lp.	artykuł/usługa	Wartość szacunkowa w złotych
	Razem	

3. Przyznane świadczenie jest zasadne z następujących powodów:

.....  
.....

4. Przyznane środki proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....  
Oświadczam, że zapoznałem/łam się uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

**W załączeniu:**

.....  
.....

.....  
podpis Wnioskodawcy

Opinia koordynatora pieczy zastępczej:

.....  
.....

.....  
data, podpis koordynatora

\* - właściwe podkreślić

## **Zasady przyznawania środków finansowych rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym**

1. Zgodnie z art. 83 ust.2 i ust.3a i art. 84 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) składniki pomocy na utrzymanie lokalu mieszkalnego obejmują:

- a) czynsz lub opłatę z tytułu najmu,
- b) opłatę za energię elektryczną i ciepłą,
- c) opał,
- d) wodę,
- e) gaz,
- f) odbiór nieczystości stałych i płynnych,
- g) antenę zbiorczą,
- h) 1 abonament telewizyjny (telewizja publiczna) i 1 abonament radiowy,
- i) dźwig osobowy,
- j) usługi telekomunikacyjne obejmujące jeden abonament telefoniczny i jeden abonament internetowy.

2. Na wniosek rodziny zastępczej zawodowej lub niezawodowej, w której przebywa więcej niż 3 dzieci oraz prowadzącego rodzinny dom dziecka przyznaje się środki na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego. W przypadku rodziny zastępczej zawodowej i niezawodowej wymagane jest potwierdzenie zasadności potrzeby przyznania tych środków przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej.

3. Rodzina uprawniona do pomocy, do 20-go każdego miesiąca przedkłada wniosek według załącznika 4a oraz rachunki i faktury za miesiąc poprzedni za faktycznie poniesione wydatki na utrzymanie lokalu, w którym zamieszkuje rodzina zastępcza lub prowadzony jest rodzinny dom dziecka.

4. Jeżeli wniosek nie spełnia wymagań określonych w punkcie 3, rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zostanie wezwany do usunięcia braków w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

5. Wnioski złożone po terminie określonym w punkcie 3 nie będą rozpoznawane.

6. W razie uchybienia terminu określonego w punkcie 3 termin zostanie przywrócony na prośbę rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka, jeżeli uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy złożyć wniosek, o którym mowa w punkcie 3.

7. Przyznanie bądź odmowa świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

8. Wypłata świadczenia następuje w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku.

Drawsko Pomorskie .....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....

.....

adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Bolesława Chrobrego 4  
78-500 Drawsko Pomorskie

**Wniosek o przyznanie środków finansowych rodzinie zastępczej zawodowej i niezawodowej oraz prowadzącemu rodzinny dom dziecka na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Wnoszę o przyznanie środków finansowych zgodnie z poniższym rozliczeniem na utrzymanie lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym/domu jednorodzinnego (właściwe podkreśl)

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego dotyczy wniosek: .....
2. Prawo do zamieszkiwania prowadzącego rodzinę zastępczą / rodzinny dom dziecka w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 wynika z (dokładne oznaczenie umowy, aktu notarialnego, wyroku sądu itp.- w przypadku składania wniosku po raz pierwszy należy przedstawić kserokopię dokumentu i oryginał do wglądu ):  
.....
3. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej / rodzinnym domu dziecka .....
4. Liczba osób, które osiągnęły pełnoletność aktualnie przebywających w pieczy zastępczej, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ( Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) : .....
5. Liczba pozostałych osób tworzących rodzinę zastępczą / rodzinny dom dziecka .....
6. Liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1, które nie tworzą rodziny zastępczej zawodowej / rodzinnego domu dziecka: .....
7. Łączna liczba osób zamieszkujących w lokalu lub domu wymienionym w pkt 1 (suma 3 - 6): .....
8. Termin przyznania świadczenia, tj. od dnia – do dnia: .....
9. Oświadczam, że za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, zostały poniesione następujące wydatki na utrzymanie lokalu lub domu wymienionego w pkt 1:  
– w załączeniu rachunki i faktury potwierdzające wydatki.

Rozliczenie środków finansowych za miesiąc .....

L.p.	Nazwa usługi/ towaru	Nr faktury/ rachunku	Opłata za okres	Kwota z faktury/ rachunku
1	Czynsz			
2	Opłaty z tytułu najmu			
3	Energia elektryczna			
4	Energia ciepła			
5	Opał			
6	Woda			
7	Gaz			
8	Odbiór nieczystości stałych			
9	Odbiór nieczystości płynnych			
10	Dźwig osobowy			
11	Antena zbiorcza			
12	Abonament RTV (TV publiczna)			
13	Usługi telekomunikacyjne (jeden abonament telefoniczny, jeden abonament Internet.)			
			razem	

Dodatkowe informacje

.....  
 .....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia.

.....  
 podpis Wnioskodawcy

Opinia organizatora rodzinnej pieczy zastępczej

.....  
 .....

.....  
 podpis organizatora

**Zasady przyznawania środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego** (art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn zm.)

1. Zgodnie z art. 3 pkt. 8 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.), remont oznacza wykonanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym.
2. Przyznanie środków finansowych bądź odmowa przyznania tych środków na pokrycie kosztów związanych z remontem następuje w drodze decyzji administracyjnej na podstawie wniosku złożonego do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim (PCPR), według wzoru określonego w załączniku 5a do niniejszej uchwały.
3. Można odmówić przyznania tych środków finansowych wnioskodawcy w przypadku stwierdzenia, że wnioskodawca nienależycie wywiązał się lub nie wykonał zakresu prac remontowych objętych wcześniej przyznanym świadczeniem.
4. Wniosek wg załącznika 5a o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z remontem należy składać w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przeprowadzenia remontu.
5. Przyznanie środków finansowych następuje z chwilą uchwalenia budżetu. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania środków finansowych w terminie określonym we wniosku nie później jednak, jak do końca roku budżetowego. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od dnia przekazania środków finansowych na rachunek wnioskodawcy.
6. Wypłata środków finansowych następuje przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy nie później niż 30 dni przed określonym we wniosku dniem rozpoczęcia remontu .
7. Wnioskodawca do wniosku załącza uproszczony kosztorys planowego remontu z wyszczególnieniem zakresu planowanego remontu, materiałów i robocizny koniecznych do jego przeprowadzenia i terminu przeprowadzenia prac remontowych.
8. Kosztorys podlega weryfikacji przez pracownika Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim, który posiada stosowne uprawnienia, pod kątem zgodności kosztów remontu zawartych w kosztorysie z cenami rynkowymi w danym roku.
9. Rozpatrzenie wniosku może być poprzedzone wizją lokalną pracownika PCPR i pracownika Starostwa Powiatowego w celu określenia zasadności i zakresu planowanych robót remontowych.

10. Dyrektorowi PCPR lub uprawnionemu pracownikowi PCPR przysługuje prawo kontroli wykorzystania przyznanych środków finansowych.

11. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnym mogą zostać przyznane rodzinom zastępczym zawodowym, które pełnią funkcję rodziny zastępczej zawodowej powyżej 3 lat i w których przebywa powyżej 3 dzieci.

12. Środki finansowe na pokrycie kosztów związanych z remontem przyznaje się nie częściej niż raz na 3 lata w kwocie do 10.000 złotych.

13. W szczególnie uzasadnionych wypadkach związanych z nieprzewidzianymi awariami skutkującymi poważnym zniszczeniem lokalu lub domu jednorodzinnego środki finansowe mogą być przyznane z pominięciem warunków określonych w punkcie 4 z zastrzeżeniem, że dyrektor PCPR zarządzi przeprowadzenie obowiązkowej wizji lokalnej określonej w punkcie 9.

14. Po wykonaniu remontu Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia w PCPR oświadczenia dotyczącego poniesionych kosztów remontu w terminie do 30 dni od daty jego zakończenia wraz z rachunkami oraz fakturami. Brak przedłożenia oświadczenia i rachunków lub faktur za poniesione koszty remontu powoduje uznanie wypłaconych środków na pokrycie kosztów remontu, jako nienależnie pobranych i podlega zwrotowi.

Drawsko Pomorskie .....

.....  
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....  
adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Bolesława Chrobrego 4  
78-500 Drawsko Pomorskie

**Wniosek o przyznanie środków finansowych na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego**

Wnoszę o przyznanie środków finansowych w wysokości .....na pokrycie kosztów związanych z przeprowadzeniem niezbędnego remontu lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego.

1. Adres lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy.....

2. Prawo do lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym lub domu jednorodzinnego, którego wniosek dotyczy, tj. akt własności, umowa najmu,(numer, data zawarcia)

.....  
3. Data przyznania poprzedniego świadczenia na remont.....

4. Liczba dzieci aktualnie przebywających w rodzinie zastępczej.....

5. Data zawarcia umowy na pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej.....

6. Planowany termin przeprowadzenia remontu od dnia.....do dnia.....

7. Uzasadnienie wniosku.....

.....  
8. Do wniosku załączam:

a) uproszczony kosztorys planowanego remontu.....

b) kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do lokalu (oryginał do wglądu).....

Przyznane środki świadczenia proszę przekazać na rachunek bankowy:

.....  
Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je i zobowiązuję się do rozliczenia przyznanego dofinansowania.

.....  
Podpis wnioskodawcy



**Zasady zapewnienia czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem**

1. Rodzina zastępcza zawodowa oraz prowadzący rodzinny dom dziecka mają prawo do czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem w wymiarze 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy (art. 69 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)
2. Organizator rodzinnej pieczy zastępczej sporządza roczny plan wypoczynku rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka do 31 grudnia każdego roku, a następnie przekazuje do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim (PCPR).
3. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdza informację składając wniosek wg załącznika 6a organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej o terminie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem z związku z wypoczynkiem nie później niż 30 dni przed jego zamierzonym rozpoczęciem. Organizator niezwłocznie przekazuje wniosek rodziny zastępczej do PCPR.
4. W okresie czasowego niesprawowania opieki nad dzieckiem w związku z wypoczynkiem rodzinom zastępczym zawodowym i prowadzącym rodzinne domy dziecka przysługuje wynagrodzenie w pełnej wysokości.
5. Rodzina zastępcza zawodowa lub prowadzący rodzinny dom dziecka w złożonym wniosku, o którym mowa w punkcie 4 wskazuje kandydata na rodzinę pomocową z jego pisemną zgodą na sprawowanie opieki nad dzieckiem w okresie wypoczynku wnioskodawcy.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku PCPR przygotowuje umowę z rodziną pomocową na czas sprawowania opieki nad dzieckiem.
7. Zawarta umowa staje się podstawą do umieszczenia dziecka w rodzinie pomocowej.

Drawsko Pomorskie, .....

.....  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
( adres)

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. Bolesława Chrobrego 4  
78-500 Drawsko Pomorskie

**Wniosek o zapewnienie czasowej pomocy dla rodzin zastępczych zawodowych i prowadzących rodzinny dom dziecka w okresie niesprawowania pieczy zastępczej w związku z wypoczynkiem**

Niniejszym informuję, że w terminie od ..... r. do ..... r. nie będę mógł/mogła\* sprawować opieki nad dziećmi umieszczonymi w rodzinie zastępczej zawodowej/ rodzinnym domu dziecka ,\* tj.:

L.p.	Imię i nazwisko dziecka	Wiek dziecka

Jako rodzinę pomocową wskazuję .....  
W czasie mojej nieobecności dzieci będą przebywać pod adresem .....  
.....

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z uchwałą w sprawie zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, akceptuję je, zobowiązuję się do realizacji.

.....  
podpis Wnioskodawcy

Oświadczam, że wyrażam zgodę na sprawowanie opieki nad dzieckiem ww. w okresie wypoczynku rodziny zastępczej .....

.....  
podpis Rodziny pomocowej

\* niepotrzebne skreślić

## **Zasady zatrudniania osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich**

1. Zgodnie z art. 57 ust.1a i art. 64 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich następuje na podstawie wniosku (wg załącznika 7a) odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka i dotyczy wyłącznie okresu, w którym przebywają:

- a) w rodzinnym domu dziecka więcej niż 4 dzieci
- b) w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej więcej niż 3 dzieci.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi przy pracach gospodarskich na podstawie wniosku wg załącznika 7a odpowiednio rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka i może dotyczyć okresu, w którym przebywać będzie:

- a) w rodzinnym domu dziecka 4 dzieci i mniej niż 4 dzieci
- b) w rodzinie zastępczej zawodowej lub niezawodowej 3 lub mniej niż 3 dzieci.

3. Zatrudnienie następuje na podstawie umowy zlecenia, w zależności od liczby dzieci:

- a) liczba dzieci 4 do 20 godzin miesięcznie
- b) liczba dzieci 5-6 do 30 godzin miesięcznie
- c) liczba dzieci 7 i więcej do 40 godzin miesięcznie.

4. Za wykonanie czynności wymienionych w umowie zlecenia przysługuje wynagrodzenie w kwocie 13,70 zł brutto za godzinę, po wykonaniu zlecenia.

5. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka potwierdzają na grafiku pracy i ewidencji godzin wykonanie zadań i ilości godzin określonych w umowie do 5 dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc.

6. W przypadku, gdy umowa została zawarta na okres niepełnego miesiąca liczba godzin zatrudnienia osoby do pomocy zostanie proporcjonalnie obniżona do liczby dni faktycznego obowiązywania umowy w danym miesiącu.

7. Osobą zatrudnioną do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich może być wyłącznie osoba wskazana lub zaakceptowana przez rodzinę zastępczą lub prowadzącego rodzinny dom dziecka spełniająca warunki, o których mowa w art. 64 ust.5 ustawy i dająca rękojmię należytego wykonania zadania.

8. Rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka składają wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki i przy pracach gospodarskich w terminie 30 dni przed planowanym zatrudnieniem.

Drawsko Pomorskie, .....

.....  
Imię nazwisko Wnioskodawcy

.....  
Adres

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
ul. B. Chrobrego 4  
78-500 Drawsko Pomorskie

**Wniosek o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich**

Wnoszę o zatrudnienie osoby do pomocy przy sprawowaniu opieki nad dziećmi i przy pracach gospodarskich w rodzinie zastępczej/ rodzinnym domu dziecka\*.....

.....  
od dnia.....do dnia.....

1. Do zatrudnienia wskazuję Panią/Pana

.....  
2. Oświadczam , że osoba wskazana spełnia wymagania art. 64 ust.5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2017 r. poz. 697 z późn. zm.)

3. Pani /Pan\* będzie wykonywać następujące czynności przy sprawowaniu opieki nad dziećmi:

.....  
.....  
.....

4. Pani/Pan\* będzie wykonywać następujące czynności przy pracach gospodarskich:

.....  
.....  
.....

5. Zatrudnienie jest zasadne z powodu: .....

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z uchwałą w sprawie przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, w pełni je akceptuję i zobowiązuję się do realizacji.

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

\* Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie:

Zgodnie z zaleceniami Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu Drawskiego złożonymi pismem z dnia 7.05.2018 r., znak sprawy: BR.0003.1.(8,9).2018.JR Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim ponownie przeanalizowało uchwałę Nr 152/2016 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 22 marca 2016 r. w sprawie przyjęcia zasad przyznawania i finansowania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej wraz z uchwałą Nr 246/2016 Zarządu Powiatu Drawskiego z dnia 4 listopada 2016 r. zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia zasad finansowania i przyznawania środków na realizację zadań z zakresu rodzinnej pieczy zastępczej, uaktualniając przedmiotową uchwałę do obowiązującego w tym zakresie prawa oraz zmieniając terminy składanych wniosków.

sporządziła:

Iwona Joeks-Budzyńska  
Kierownik Kancelarii