

**Uchwała Nr 404 /2017**  
**Zarządu Powiatu Drawskiego**  
**z dnia 4 października 2017 r.**

**w sprawie powołania składu osobowego Komisji Konkursowej oraz przyjęcia**  
**Regulaminu organizacji oraz pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych**  
**w ramach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji w 2017 roku zadania**  
**publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych**  
**ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.), art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2046 z późn. zm.), uchwały Rady Powiatu Drawskiego Nr XXIX/205/2017 z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie podziału środków PFRON na realizację zadań z rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianie osób niepełnosprawnych w 2017 roku, art. 15 ust. 2a, 2b, 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. "Wiedza", w następującym składzie:

- 1) Janusz Garbacz - Przewodniczący Komisji;
- 2) Jolanta Banaszek - Członek Komisji;
- 3) Iwona Joeks-Budzyńska – Członek Komisji;
- 4) Joanna Kołodziejska - Członek Komisji;
- 5) Wiesława Mackiewicz - Członek Komisji.

**§ 2.** Członkowie Komisji Konkursowej będą wykonywać swoje zadania zgodnie z Regulaminem organizacji oraz pracy Komisji Konkursowej do oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji w 2017 roku zadania zleconego przez Powiat Drawski z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd Powiatu Drawskiego:**

1. Stanisław Kuczyński
2. Jacek Kozłowski
3. Janusz Garbacz
4. Janina Jung

## **Uzasadnienie**

Uchwała dotyczy powołania Komisji Konkursowej do formalnej i merytorycznej oceny ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) i w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych pn. "Wiedza" oraz przyjęcia Regulaminu organizacji i pracy Komisji Konkursowej, załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

Po zakończeniu prac Komisji Konkursowej, Przewodniczący Komisji przedłoży Zarządowi Powiatu Drawskiego protokół końcowy. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty i przyznania dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr 404/2017  
Zarządu Powiatu Drawskiego  
z dnia 4 października 2017 r.

**Regulamin organizacji oraz pracy Komisji Konkursowej  
do oceny ofert złożonych przez fundacje i organizacje pozarządowe z zakresu  
rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego  
Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2017 roku**

§ 1.1. Regulamin określa tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert złożonych przez fundacje i organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2017 roku.

§ 2.1. Komisję powołuje Zarząd Powiatu Drawskiego spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim, ponieważ żadna organizacja pozarządowa i podmioty o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) nie zgłosiły kandydatów na członków komisji.

2. Członkowie Komisji składają oświadczenie, załącznik nr 1 do Regulaminu organizacji oraz pracy Komisji Konkursowej.

3. Uczestnictwo w pracach komisji odbywa się w ramach obowiązków służbowych.

4. Decyzję w sprawie wyboru oferty, a także unieważnienia konkursu podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 3. 1. Skład Komisji Konkursowej liczy 5 członków posiadających prawo punktowania ofert. Komisja składa się z Przewodniczącego i Członków.

2. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący komisji.

3. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

4. W sprawach proceduralnych Komisja podejmuje decyzję w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, bez możliwości wstrzymania się od głosu.

5. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także osoby bez prawa dokonywania punktacji – z głosem doradczym, posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy – w liczbie nieprzekraczającej 50% składu Komisji Konkursowej.

§ 4.1. Komisja Konkursowa dokonuje otwarcia kopert z ofertami w obecności pełnego składu powołanej Komisji.

2. Oferty podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym, pod kątem kompletności i zawarcia w nich wszystkich danych wynikających z wzoru oferty i ogłoszenia o konkursie.

3. Oczywiste błędy pisarskie i rachunkowe są konsultowane przez Komisję z osobami upoważnionymi do składania wyjaśnień dotyczących oferty i poprawiane w obecności pełnego składu Komisji.

4. Oferty niekompletne nie podlegają rozpatrywaniu i są odrzucane.

**§ 5.1.** Oceny formalnej ofert członkowie Komisji Konkursowej dokonują na formularzach stanowiących załączniki nr 2 do niniejszego regulaminu.

Przy formalnej ocenie ofert Komisja Konkursowa sprawdza:

- 1) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
- 2) czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu;
- 3) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym;
- 4) czy oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu;
- 5) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy (zgodnie ze statutem lub odpisem z KRS);
- 6) czy oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem;
- 7) czy w ofercie wypełnione są wszystkie rubryki;
- 8) czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursowym.

**2.** Oferty nie spełniające któregokolwiek, z tych punktów podlegają odrzuceniu i nie są poddawane ocenie merytorycznej.

**3.** Oceny merytorycznej ofert członkowie Komisji Konkursowej dokonują na formularzach stanowiących załączniki nr 3 do niniejszego regulaminu.

**4.** Przy merytorycznym rozpatrywaniu ofert niepodlegających odrzuceniu z przyczyn formalnych, Komisja Konkursowa:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji jego celów);
- 2) ocenia przejrzystość harmonogramu realizacji zadania publicznego;
- 3) ocenia zasięg i obszar realizacji zadania (powiatowy charakter zadania publicznego)
- 4) ocenia planowaną jakość i sposób wykonania zadania (określenie wskaźników dotarcia informacji do beneficjentów ostatecznych);
- 5) ocenia czytelność i zasadność przedstawionej oferty;
- 6) ocenia adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań
- 7) ocenia udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 8) ocenia planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 9) ocenia doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m.in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).

**5.** Kryteria wyboru ofert, uwzględnia się również w przypadku, gdy na realizację danego zadania wpłynęła jedna oferta.

**§ 6.1.** Członkowie Komisji dokonują wyboru najkorzystniejszych ofert, przyznając poszczególnym kryteriom podlegającym rozpatrywaniu liczbę punktów w skali od 0 do 3, z wyjątkiem tych kryteriów gdzie z karty oceny wynika inna punktacja.

**2.** Oceną końcową danej oferty jest łączna suma punktów wystawiona przez członków komisji.

**3.** Członkowie komisji w toku dokonywania oceny złożonych ofert mają prawo żądać dodatkowych wyjaśnień bądź to telefonicznie, bądź zapraszając uprawnionego przedstawiciela na spotkanie.

**4.** Członkowie komisji mogą zarekomendować więcej niż jedną ofertę do realizacji zadania. Istnieje wówczas możliwość, że pomimo niezwiększenia kwoty na realizację zadania może je realizować więcej niż jeden oferent. W takim przypadku dopuszcza się zmniejszenie zakresu zadania.

5. W przypadku niskiej oceny oferty członkowie komisji mogą rekomendować na kwotę niższą od przeznaczonej na wsparcie zadania wynikającą z ogłoszenia konkursowego.
6. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej kalkulacji kosztów i harmonogramu przed podpisaniem umowy.
7. W przypadku przyznania kwoty dotacji niższej niż wnioskowana/ niższej niż w ogłoszeniu konkursowym, oferent ma prawo rezygnacji z ubiegania się o realizację zadania do dnia podpisania umowy.

**§ 7.1.** Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia zawierającego w szczególności:

- 1) datę konkursu;
- 2) skład komisji konkursowej;
- 3) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie;
- 4) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia;
- 5) liczbę punktów przyznanych poszczególnym podmiotom;
- 6) podpisy członków komisji.

**§ 8.1.** Przewodniczący komisji konkursowej niezwłocznie po zakończeniu prac komisji – nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych – przekazuje całość dokumentacji konkursowej Zarządowi Powiatu Drawskiego.

**2.** Niezwłocznie po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu Drawskiego – nie dłużej niż w terminie do 3 dni roboczych – Przewodniczący Komisji Konkursowej ogłasza wyniki konkursu: na stronie internetowej [www.powiatdrawski.pl](http://www.powiatdrawski.pl) w zakładce organizacje pozarządowe – otwarty konkurs ofert z rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim i tablicy ogłoszeń Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

**3.** Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2 powinno uwzględniać przepisy art. 15 ust. 2h i ust. 2j ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz. 1817 z późn.zm.).

**4.** Ostateczną decyzję o zleceniu zadania i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego po zapoznaniu się z dokumentacją konkursu.

**5.** Umowę o powierzenie lub wsparcie zadania z wybranym podmiotem podpisuje Powiat Drawski bez zbędnej zwłoki.

**§ 9.** Konkurs ma charakter jawny.

**OŚWIADCZENIE**  
**CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Dotyczy otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego **z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.**

Na podstawie art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.):

Ja niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności karnej a składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania:
  - w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia;
  - związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
  - w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie;
  - w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

.....  
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....  
(data i czytelny podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM  
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU  
REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
ZE ŚRODKÓW PFRON**

Lp.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Tytuł zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Rodzaje zadań określonych w otwartym konkursie ofert:	

Lp.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu?			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
4.	Czy oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie ze statutem lub odpisem z KRS)			
6.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem?			
7.	Czy w ofercie wypełnione są wszystkie rubryki?			
8.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
<b>Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>				

\*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Drawsko Pomorskie, dnia .....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM  
KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU  
REHABILITACJI ZAWODOWEJ I SPOŁECZNEJ OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH  
ZE ŚRODKÓW PFRON**

Lp.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Tytuł zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Rodzaje zadań określonych w otwartym konkursie ofert:	

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
<b>I.</b>	<b>Merytoryczna wartość i atrakcyjność oferty, w tym:</b>	<b>0-50</b>		
	1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji jego celów)	0-20		
	2) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania publicznego	0-10		
	3) zasięg i obszar realizacji zadania (powiatowy charakter zadania publicznego)	0-10		
	4) planowana jakość i sposób wykonania zadania (określenie wskaźników dotarcia informacji do beneficjentów ostatecznych)	0-10		
<b>II.</b>	<b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania</b>	<b>0-15</b>		
	1) czytelność i zasadność przedstawionej oferty	0-10		
	2) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
<b>III.</b>	<b>Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego</b>	<b>0-15</b>		
	1) od 0% do 10%	0-5		

	2) od 11% do 30%	0-10		
	3) powyżej 30%	0-15		
<b>IV.</b>	<b>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków</b>	<b>0-15</b>		
	1) wkład rzeczowy	0-5		
	2) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-10		
<b>V.</b>	<b>Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną ( m.in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań)</b>	<b>0-5</b>		
<b>Liczba uzyskanych punktów:</b>		<b>100</b>		

Aby oferta otrzymała rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt)

Podpis osoby opiniującej: .....

Drawsko Pomorskie, dnia .....