

**Uchwała Nr 399/2017**  
**Zarządu Powiatu Drawskiego**  
**z dnia 22 września 2017 r.**

**W sprawie zasad gospodarki finansowej oraz obiegu dokumentów związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.**

Na podstawie art. 32 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2016 poz. 814 ze zmianami) oraz art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 poz. 1870 ze zmianami)

**Zarząd Powiatu Drawskiego ustala co następuje:**

§ 1. Uchwała określa zasady gospodarki finansowej przy realizacji przez powiat zadań rządowych zleconych ustawami a także zadań powierzonych przez organy administracji rządowej w zakresie:

- 1) realizacji dochodów budżetu państwa
- 2) realizacji wydatków finansowanych dotacją z budżetu państwa na zadania zlecone i powierzone
- 3) gospodarki mieniem skarbu państwa

**DOCHODY**

§ 2. Jednostki budżetowe powiatu drawskiego realizujące dochody budżetu państwa zobowiązane są do:

- 1) opracowania planu dochodów budżetu państwa na etapie kształtowania projektu budżetu na rok zgodnie z klasyfikacją budżetową
- 2) bieżącego ustalania należności na podstawie dokumentów źródłowych sporządzanych przez komórki merytoryczne,

- 3) prawidłowego pobierania należności i dokonywania zwrotu nadpłat,
- 4) bieżącego ewidencjonowania dochodów co najmniej wg klasyfikacji budżetowej oraz według źródeł określonych w planie dochodów
- 5) prowadzić na bieżąco windykację należności,
- 6) odprowadzać pobrane dochody na rachunek powiatu
- 7) Sporządzania i przekazywania w terminach wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U z 2016 r. poz. 1015) właściwych sprawozdań budżetowych.

§ 3. Kierownicy jednostek budżetowych oraz naczelnicy wydziałów merytorycznych starostwa przygotowują w ramach wykonywanych zadań dokumenty ustalające wysokość należności stanowiących dochody budżetu państwa i po ich podpisaniu przez upoważnione osoby, przekazują niezwłocznie do księgowości, celem ujęcia w księgach rachunkowych.

§ 4. Kwoty dochodów nienależnie wpłaconych, pobranych lub orzeczonych do zwrotu stanowią nadpłaty. Jeżeli przepisy szczególnie nie stanowią inaczej, jednostka budżetowa i wydział finansowy starostwa

- 1) dokonuje zwrotu nadpłaty na wniosek osoby fizycznej, osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, uprawnionej do zwrotu nadpłat,
- 2) nadpłatę zalicza na poczet przyszłych należności, w przypadku braku wniosku,
- 3) dokonuje zwrotu nadpłaty z urzędu z zastosowaniem procedury jak przy zwrocie nadpłat na wniosek, po uprzednim poinformowaniu kontrahenta o zaistniałej nadpłacie

§ 5. 1. Zwrot nadpłaty, o której mowa § 4 pkt.1) i pkt. 3), nastąpi po otrzymaniu zwrotu nadpłaconej należności od Wojewody Zachodniopomorskiego.

2. kierownik jednostki budżetowej, składa do Starostwa wniosek, na druku którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały i po otrzymaniu wnioskowanej kwoty, kierownik dokonuje zwrotu nadpłaty dłużnikowi.

§ 6. Kierownicy jednostek budżetowych, które w zakresie wykonywanych zadań pobierają dochody budżetu państwa zobowiązani są do przestrzegania, wynikających z przepisów prawa, zasad, trybu i terminów poboru tych dochodów.

§ 7.1. W celu prawidłowego wykonywania przez zarząd zadań związanych z przekazywaniem pobranych przez jednostki budżetowe dochodów budżetu państwa wprowadza się

następujące terminy przekazywania zgromadzonych środków z rachunku bankowego jednostki budżetowej na rachunek bankowy budżet powiatu:

- 1) w dniu 11 każdego miesiąca, zgromadzone do dnia 10 – go
- 2) w dniu 21 każdego miesiąca, zgromadzone do dnia 20 – go
- 3) na koniec każdego kwartału w ostatnim dniu kwartału
- 4) na koniec roku w dniu 31 grudnia.

2. w szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy określone w ust. 1 mogą zostać przedłużone przez skarbnika pod warunkiem, że decyzja taka nie spowoduje naruszenia terminów określonych w art. 255 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

3. w bankowym tytule przelewu ujmuje się wszystkie informacje niezbędne do prawidłowego ewidencjonowania dochodów przekazywanych przez jednostki, a w szczególności:

- 1) rozdział i paragraf klasyfikacji budżetowej,
- 2) źródło dochodów (dochody budżetu państwa)

Wydział finansowy starostwa dokonuje zapisów w stosownych księgach rachunkowych w zakresie zrealizowanych przez jednostki dochodów.

§ 7. Pobrane przez jednostki budżetowe dochody budżetu państwa pomniejszone o przysługujące powiatowi, udziały w tych dochodach przekazywane są przez wydział finansowy, w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa na odpowiedni rachunek bankowy urzędu Województwa Zachodniopomorskiego wraz z elektroniczną informacją o podziale kwoty wg klasyfikacji budżetowej.

## **WYDATKI**

§ 8.1. Jednostki budżetowe i wydziały merytoryczne starostwa realizujące zadania zlecone z zakresu administracji rządowej finansowane dotacją celową otrzymywaną z budżetu państwa zobowiązane są do:

- 1) opracowania planu wydatków na zadania zlecone na etapie kształtowania projektu budżetu na rok zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową,
- 2) składania wniosków do Zarządu Powiatu o zmianę planu wydatków na zadania zlecone w trakcie realizacji zadań,
- 3) przygotowania wniosków do Wojewody Zachodniopomorskiego o zwiększenie kwoty dotacji na zadanie, gdy ta nie zabezpiecza wykonania zleconego zadania, ustalenie kwoty wnioskowanej dokonuje się na podstawie szczegółowej kalkulacji,
- 4) realizowania nałożonych zadań zgodnie z dyspozycją zlecającego,
- 5) rozliczania zadań zleconych pod względem finansowym i zadaniowym

2. jednostki budżetowe wykonujące zadania, których źródłem finansowania są dotacje celowe pochodzące z budżetu państwa, w szczególności z budżetu wojewody zachodniopomorskiego są zobowiązane do:

- 1) prowadzenia ewidencji księgowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa
- 2) sporządzania i przekazywania w terminach wynikających z rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 stycznia 2014 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1015) właściwych sprawozdań budżetowych,
- 3) rozliczania i dokonywania zwrotu niewykorzystanych dotacji

3. środki pieniężne dla jednostek budżetowych z wyłączeniem Starostwa Powiatowego na realizację wydatków związanych z zadaniami zleconymi będą przekazywane przez Wydział Finansowy Starostwa w terminie jednego tygodnia od dnia wpływu środków z budżetu państwa na rachunek bankowy powiatu z wyjątkiem środków, które nie są ujęte w planie finansowym jednostki.

Po zmianie planu wydatków jednostki budżetowej środki na zadania zlecone będą przekazywane w ciągu trzech dni roboczych

4. jednostki budżetowe niewykorzystaną dotację przekazują na rachunek bankowy powiatu wraz z informacją:

- 1) pełna kwalifikacja budżetowa otrzymanych z budżetu państwa środków finansowych z uwzględnieniem klasyfikacji budżetu zadaniowego
- 2) rok budżetowy, którego dany zwrot dotyczy,

3)źródło otrzymanych środków budżetowych tj. ustawa budżetowa, rezerwa celowa czy umowa z organami administracji rządowej.

## **GOSPODARKA MIENIEM SKARBU PAŃSTWA**

§ 9. Wydziały merytoryczne Starostwa Powiatowego wykonujące zadania w zakresie gospodarki mieniem skarbu państwa, zobowiązane są do przekazywania kopii dokumentów oraz informacji dotyczących zmian w stanie faktycznym i prawnym w mieniu skarbu państwa do Wydziału finansowego Starostwa w celu ustalenia należności i prowadzenia prawidłowej ewidencji księgowej.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego

- |                        |                      |
|------------------------|----------------------|
| 1. Stanisław Kuczyński | Starosta Drawski     |
| 2. Jacek Kozłowski     | Wicestarosta Drawski |
| 3. Janusz Garbacz      | Członek zarządu      |
| 4. Janina Jung         | Członek zarządu      |