

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WPLYNĘŁO DO STAROSTWA  
POWIATOWEGO W DRAWSKU POM.  
13.04.2018 \*1  
znak spr. ...  
odpowiedź, pozostawiając

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.  
Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Wspieranie rodzin i systemu pieczy zastępczej			
4. Tytuł zadania publicznego	Dzieci Dzieciom – Festyn z okazji Dnia Dziecka			
5. Termin realizacji zadania publicznego <sup>2)</sup>	Data rozpoczęcia	01.05.2018 r.	Data zakończenia	30.07.2018 r.

**II. Dane oferenta (-ów)**

1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Dzieci i Młodzieży „Przytulak” ul. Polczyńska 9 78-500 Drawsko Pomorskie KRS: 0000655425	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	N. F. F. N.

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
1) OPIS ZADANIA PUBLICZNEGO DO REALIZACJI W ramach zadania zorganizowany zostanie festyn z okazji Dnia Dziecka. Festyn odbędzie się w Parku Chopina w Drawsku Pomorskim w dniu 02 czerwca 2018 r. Podczas festynu dzieci, młodzież i dorośli doświadczą wielu ciekawych atrakcji. Występy sceniczne, wystawy, gry i zabawy, dmuchańce oraz konkursy, balony, kłowni i słodkie niespodzianki. Atrakcje towarzyszące imprezie: pokaz działań oraz sprzętu ratowniczego KPSP w Drawsku Pomorskim, kurs pierwszej pomocy przedmedycznej, kurs postępowania z niewybuchami, pokaz sprzętu wojskowego, a także zwierzęta. Swoją działalność artystyczną będą mieli okazję zaprezentować uczestnikom regionalni twórcy. Podczas festynu odbędzie się kampania promująca rodzinną formę pieczy zastępczej zorganizowana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim.

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.  
<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

*[Handwritten signature]*

**2) CEL REALIZACJI ZADANIA**

Celem organizacji festynu jest zaspokojenie potrzeb kulturalnych oraz integracyjnych dzieci z rodzinnej oraz instytucjonalnej pieczy zastępczej z powiatu drawskiego oraz promocja rodzinnej pieczy zastępczej.

**3) MIEJSCE REALIZACJI ZADANIA ZE WSKAZANIEM DATY REALIZACJI ZADANIA**

Park Chopina w Drawsku Pomorskim – 02 czerwca 2018 r.

**4) GRUPA ODBIORCÓW ZADANIA**

Dzieci, młodzież oraz ich rodziny, w tym rodziny zastępcze oraz wychowankowie instytucjonalnej pieczy zastępczej z powiatu drawskiego. Około 500 osób.

**5) PRZEWIDYWANY WKŁAD RZECZOWY DO REALIZACJI ZADANIA LUB PRZEWIDYWANY WKŁAD OSOBOWY DO REALIZACJI ZADANIA**

6 wolontariuszy

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

1. Zintegrowanie lokalnej społeczności z rodzinami i dziećmi z pieczy zastępczej
2. Aktywizacja kulturowa, ruchowa uczestników festynu, w tym dzieci z rodzinnej i instytucjonalnej pieczy zastępczej oraz ich opiekunów
3. Aktywny wypoczynek uczestników festynu
4. Promocja rodzinnej pieczy zastępczej
5. Zdobywanie wiedzy uczestników festynu na temat lokalnych artystów, postępowania w przypadku zagrożenia życia, postępowania ze znalezionymi niewybuchami, postępowania z materiałami łatwopalnymi

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Organizacja powiatowego dnia dziecka: opracowanie harmonogramu, prowadzenie imprezy, organizacja konkurencji podczas imprezy, malowanie twarzy, animacje – kłowni, zaplecze logistyczne imprezy – 6 wolontariuszy x 10 godz. X	1020,00	0,00	1020,00

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

	17 zł			
2.	Organizacja powiatowego dnia dziecka – nagłośnienie sceny	500,00	500,00	0,00
3.	Organizacja imprezy – zakup usługi – zamki dmuchane	2000,00	0,00	2000,00
4.	Organizacja imprezy – zakup usługi – wata cukrowa	500,00	500,00	0,00
5.	Organizacja imprezy – zakup usługi – popcorn	500,00	500,00	0,00
6.	Organizacja imprezy – zakup akcesoriów niezbędnych do malowania twarzy – farby	100,00	0,00	100,00
7.	Organizacja imprezy – zakup nagród dla uczestników konkursów	500,00	500,00	0,00
	<b>Razem</b>	5120,00	2000,00	3120,00

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....  
*Marek Katalik*  
 .....  
*Agnieszka Katalik*  
 .....

(podpis osoby upoważnionej  
 lub podpisy osób upoważnionych  
 do składania oświadczeń woli w imieniu  
 oferenta)

Data ..... 13.04.2018 .....

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.