

Uchwała Nr ²⁴⁰...../2016
Zarządu Powiatu Drawskiego
z dnia ²⁶...października 2016 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację
zadania publicznego w 2017 r.**

Na podstawie art. 4 ust. 4 i art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 ze zm.), art. 4 ust.1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) w związku z art. 8 ust. 1 oraz art. 11 ust.1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), uchwały Nr XXIII/168/2016 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 21 października 2016 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017, Zarząd Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Drawskiego:

1. Stanisław Kuczyński
2. Jacek Kozłowski
3. Janusz Garbacz
4. Janina Jung

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY
26.10.2016
Renata Maksimczyk

Uzasadnienie

Uchwała dotyczy ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.

Zadanie to zostało nałożone na powiat ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) zwanej dalej „ustawą”.

Liczbę punktów nieodpłatnej pomocy prawnej określa mnożnik zdefiniowany w art. 20 ust. 4 ustawy. Zgodnie ze wskazanym w tym artykule wyliczeniem na terenie Powiatu Drawskiego powinny być wyznaczone dwa punkty, w których nieodpłatna pomoc prawna ma być udzielana. W myśl z art. 11 ust.1 ustawy powiat powierza prowadzenie połowy punktów nieodpłatnej pomocy prawnej organizacji pozarządowej prowadzącej działalność pożytku publicznego.

Przyjęcie niniejszej uchwały jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego, mającego na celu wyłonienie tej organizacji.

Sporządziła:

Małgorzata Katuszonek

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY
26.10.2016
Renata Maksimczyk

ZARZĄD POWIATU DRAWSKIEGO

działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.), ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) i uchwały Nr XXIII/168/2016 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 21 października 2016 r. w sprawie rocznego Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017

ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.

I. Rodzaj zadania:

Konkurs obejmuje realizację zadania publicznego w 2017 roku w formie powierzenia zadania z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej polegającej na prowadzeniu jednego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej odbywa się na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych:

1. Na realizację zadania w 2017 r. planuje się przeznaczyć dotację w wysokości 60.725,88 zł. (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych 88/100).
2. Dotacja będzie przekazywana w transzach miesięcznych.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych prowadzących działalność w sferze objętej konkursem i spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art.11 ust.3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 3) dają gwarancje należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

26.10.2016

- biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
2. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie kompletnej oferty zgodnej z obowiązującym wzorem formularza stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U z 2016 r., poz. 1300) wraz z wymaganymi dokumentami, którymi są:
 - 1) kopie aktualnego (zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
 - a) dla podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz do innych kościołów i związków wyznaniowych obowiązującym dokumentem jest kopia dekretu o mianowaniu księdza na proboszcza parafii;
 - b) pełnomocnictwa lub upoważnienie zarządu głównego wydane dla osób go reprezentujących z oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej;
 - 2) kopie aktualnego statutu;
 - 3) dokumenty potwierdzające, co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzieleniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 4) kopie zawartych umów lub promes ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
 - 5) pisemne zobowiązanie (wzór w załączniku) do:
 - a) zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - b) zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - 6) oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (wzór w załączniku).
 3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 4. Oferta musi być podpisana przez osoby, które zgodnie z zapisem Krajowego Rejestru Sądowego lub innym dokumentem prawnym są upoważnione do reprezentowania oferenta.
 5. Kserokopie wymaganych dokumentów należy potwierdzić „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie przez osobę uprawnioną do reprezentowania organizacji.
 6. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją nie będą zwracane oferentom i pozostaną w aktach Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim.
 7. Dotacje przyznaje się zgodnie z zasadami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) oraz kryteriami określonymi w niniejszym ogłoszeniu.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie ma być realizowane w terminie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, według ustalonego harmonogramu. Starosta Drawski wyznaczył na punkt

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

26.10.2016

prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej w Czaplinku lokal w budynku Powiatowego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego, Oddział w Czaplinku, ul. Wałęcka 57.

2. Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i oświadczenie w tym zakresie z art. 5 ust. 1 oraz art. 11 ust. 3 z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do osób fizycznych z terenu Powiatu Drawskiego, spełniających warunki określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
4. Zadanie określone w ofercie powinno być realizowane z należytą starannością zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie.
5. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania każdorazowo regulować będzie umowa zawarta między Powiatem Drawskim, a wybranym oferentem.

V. Termin składania ofert:

1. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w Kancelarii Starosty pokój nr 115 Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskiego, Pl. E. Orzeszkowej 3; 78-500 Drawsko Pomorskie lub przesłać pocztą w terminie do dnia **18 listopada 2016 r. do godz. 14.00.**
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w 1 egzemplarzu, w zamkniętej kopercie, z dopiskiem „**Konkurs ofert na realizację zadania publicznego polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r.**” Na kopercie należy umieścić pełną nazwę i adres Podmiotu występującego dotacje.
3. Oferty, które zostały złożone po terminie (decyduje data wpływu oferty do Starostwa), nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa opiniuje oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
2. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia.
Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert pod względem merytorycznym Komisja Konkursowa bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) merytoryczną wartość i atrakcyjność oferty, w tym:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów);
 - b) przejrzystość harmonogramu realizacji zadania;
 - c) zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania;
 - d) planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne;
 - 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:
 - a) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów;
 - b) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań;

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

26.10.2016

- 3) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (najwyżej oceniane będą oferty, których udział % w tym zakresie jest powyżej 30%);
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków;
- 5) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań).
6. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
7. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.
8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim oraz na stronie internetowej Powiatu Drawskiego.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3:

W roku 2016 r. zadanie nie było realizowane.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Wzór oferty konkursowej, sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące konkursu dostępne są w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok. 216), Pl. E. Orzeszkowej 3.
2. Informacji o konkursie udziela: Małgorzata Katuszonek – Podinspektor Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim (pok. 216), Pl. E. Orzeszkowej 3, tel. 94 36 307 78.

Załączniki:

1. Pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem oraz zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. Oświadczenie, że nie zachodzą przesłanki wykluczające możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o której mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
3. Wzór oferty realizacji zadania publicznego oraz wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.
4. Załączniki dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Drawsku Pomorskim pod adresem bip.powiatdrawski.pl, zakładka ogłoszenia, nazwa katalogu –otwarte konkursy ofert.

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

Renata Maksimczyk

26.10.2016

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenia Oferenta

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Drawskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. w formie powierzenia oświadczam, że zobowiązuję się do:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255);
- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów, zgodnie z przepisem art. 11 ust. 6 pkt 3 lit. b ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

26.10.2016
Renata Maksimczyk

.....
nazwa i adres organizacji pozarządowej

Oświadczenia Oferenta
o braku przesłanek uniemożliwiających ubieganie się
o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej

Przystępując do udziału w otwartym konkursie na realizację zadania publicznego Powiatu Drawskiego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 2017 r. w formie powierzenia oświadczam, że nie występują przesłanki uniemożliwiających ubieganie się przez.....

(nazwa Oferenta)

o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255).

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby upoważnionej/ podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania organizacji pozarządowej

Za zgodność z oryginałem
Z up. STAROSTY

26.10.2016
Renata Maksimczyk