

**Uchwała Nr XX/145/2020
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 31 marca 2020 r.**

w sprawie Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r., poz. 511 ze zm.) oraz art. 11 ust. 2, art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.),

Rada Powiatu Drawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Powiatowemu Urzędowi Pracy w Drawsku Pomorskim, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XLII/318/2006 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 30 czerwca 2006 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Drawsku Pomorskim

i Uchwała nr XLIII/328/2006 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 15 września 2006 r. zmieniająca Uchwałę w sprawie nadania Statutu Powiatowemu Urzędowi Pracy w Drawsku Pomorskim.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

Statut Powiatowego Urzędu Pracy w Drawsku Pomorskim

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim, zwany dalej „PUP”, jest jednostką organizacyjną powiatu drawskiego, wchodzącą w skład powiatowej administracji zespolonej.
2. Siedzibą PUP jest Drawsko Pomorskie.
3. PUP działa na terenie obejmującym obszar powiatu drawskiego.

§ 2

PUP działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 2) Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 3) Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 6) Innych przepisów prawa.

Rozdział II Przedmiot i zakres działania

§ 3

1. W ramach zadań określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, PUP wykonuje zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy, do których należy:
 - 1) Opracowanie i realizacja programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych, o której mowa w odrębnych przepisach;
 - 2) Pozyskiwanie i gospodarowanie środkami finansowymi na realizację zadań z zakresu aktywizacji lokalnego rynku pracy;
 - 3) Udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie;
 - 4) Udzielanie pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w znalezieniu pracy przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;

- 5) Udzielanie pomocy pracodawcom w pozyskiwaniu pracowników przez pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe;
- 6) Kierowanie bezrobotnych do realizatora działań aktywizacyjnych, któremu marszałek województwa zlecił wykonanie działań aktywizacyjnych;
- 7) Realizacja zadań związanych z KFS, w szczególności udzielanie pomocy pracodawcom poprzez finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy;
- 8) Rejestrowanie bezrobotnych i poszukujących pracy;
- 9) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie usług i instrumentów rynku pracy;
- 10) Inicjowanie, organizowanie i finansowanie szkoleń i przygotowania zawodowego dorosłych;
- 11) Opracowywanie badań, analiz i sprawozdań, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych, oraz dokonywanie ocen dotyczących rynku pracy na potrzeby powiatowej rady rynku pracy oraz organów zatrudnienia;
- 12) Inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 13) Współdziałanie z powiatową radą rynku pracy w zakresie promocji zatrudnienia oraz wykorzystania środków Funduszu Pracy;
- 14) Współpraca z gminami w zakresie upowszechniania ofert pracy i informacji o usługach poradnictwa zawodowego, szkoleniach, przygotowaniu zawodowym dorosłych, stażach, organizacji robót publicznych oraz prac społecznie użytecznych, realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, oraz zatrudnienia socjalnego na podstawie przepisów o zatrudnieniu socjalnym;
- 15) Współpraca z wojewódzkimi urzędami pracy w zakresie świadczenia podstawowych usług rynku pracy, w tym w opracowywaniu i aktualizacji informacji zawodowych;
- 16) Przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz innych świadczeń z tytułu bezrobocia;
- 17) Wydawanie decyzji o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu lub wznowieniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, stypendium i innych finansowanych z Funduszu Pracy świadczeń niewynikających z zawartych umów,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia i przygotowania zawodowego dorosłych finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczeniu terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy, należności z tytułu zwrotu refundacji lub przyznanych jednorazowo środków, o których mowa w art. 46 ustawy, oraz innych świadczeń finansowanych z Funduszu Pracy, o których mowa w art. 76 ust. 7a ustawy;
- 18) Realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego państw, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a–c ustawy, oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w tym realizowanie decyzji, o których mowa w art. 8a ustawy;
- 19) Realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami, o których mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. a-c ustawy, w szczególności przez:

- a) realizowanie działań sieci EURES we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami województw oraz innymi podmiotami uprawnionymi do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES na terenie działania tych partnerstw;
- 20) Realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
 - 21) Badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca lub postępowaniem o udzielenie zezwolenia na pobyt czasowy, o którym mowa w art. 114 i art. 127 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 22) Realizowanie zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 23) Organizowanie i finansowanie szkoleń pracowników PUP;
 - 24) Opracowywanie i realizowanie indywidualnych planów działania;
 - 25) Realizowanie projektów w zakresie promocji zatrudnienia, w tym przeciwdziałania bezrobociu, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej bezrobotnych, wynikających z programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy;
 - 26) Inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach prowadzonych przez urzędy pracy;
 - 27) Organizacja i realizowanie programów specjalnych;
 - 28) Realizowanie programów regionalnych na podstawie porozumienia zawartego z wojewódzkim urzędem pracy;
 - 29) Przetwarzanie informacji o bezrobotnych, poszukujących pracy i cudzoziemcach zamierzających wykonywać lub wykonujących pracę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 30) Współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestru centralnego;
 - 31) Inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
 - 32) Inne zadania wynikające z obowiązujących przepisów.

§ 4

1. W swych działaniach PUP kieruje się dobrem osób bezrobotnych i innych partnerów rynku pracy, dba o jak najlepszą znajomość ich oczekiwań, ustala i stosuje czytelne, jednoznaczne procedury, zapewnia terminową i profesjonalną realizację usług. PUP w sposób ciągły doskonali swoją organizację, stwarza warunki dla podnoszenia kwalifikacji pracowników, zapewnia efektywne działanie przy wykorzystaniu technik informatycznych, poprawia komunikację wewnętrzną i zewnętrzną.
2. Pracownicy PUP, realizują powierzone im zadania, kierują się uniwersalnymi zasadami etyki, praworządności i służebności wobec klientów, a dobro publiczne przedkładają nad interesy własne i swojego środowiska. Pracownicy są bezstronni w wykonywaniu zadań i obowiązków, szanują prawo obywateli do informacji i zapewniają, w granicach prawem przewidzianych, jawność prowadzonych postępowań. Pracownicy PUP są zobowiązani respektować zakaz wykonywania prac lub podejmowania zajęć, które kolidują z obowiązkami służbowymi oraz dbać o kompetentną i kulturalną obsługę klientów PUP.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 5

1. Starosta powołuje Dyrektora PUP wyłonionego w drodze konkursu oraz odwołuje Dyrektora PUP po uzyskaniu opinii powiatowej rady rynku pracy. Opinia powiatowej rady rynku pracy nie jest wymagana w przypadkach, o których mowa w art. 52 i 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz w przypadku odwołania Dyrektora PUP na jego wniosek.
2. Organem właściwym do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora PUP jest Starosta Drawski.
3. Starosta może, w formie pisemnej, upoważnić Dyrektora PUP lub na jego wniosek innych pracowników PUP do załatwiania w imieniu Starosty spraw, w tym do wydawania decyzji, postanowień oraz zaświadczeń w trybie przepisów o postępowaniu administracyjnym.
4. Zastępcę Dyrektora PUP powołuje i odwołuje Dyrektor PUP.
5. Dyrektor PUP wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w imieniu pracodawcy, którym jest PUP, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 6

1. Całością działalności PUP, zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa, kieruje Dyrektor i ponosi za nią pełną odpowiedzialność.
2. Dyrektor kieruje działalnością PUP przy pomocy Zastępcy i Kierowników.
3. Podczas nieobecności Dyrektora kierownictwo sprawuje Zastępca. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje Dyrektora.

§ 7

Dyrektor PUP zarządza powierzonym mu mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

§ 8

1. Szczegółową organizację pracy, zasady funkcjonowania oraz strukturę organizacyjną PUP określa Regulamin organizacyjny PUP.
2. Prawa i obowiązki pracowników i pracodawcy związane z organizacją i porządkiem w pracy określa Regulamin pracy PUP.
3. Zasady wynagradzania pracowników PUP określa Regulamin wynagradzania pracowników PUP.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 9

Zmiany w Statucie PUP dokonywane są Uchwałą Rady Powiatu Drawskiego.