

Uchwała Nr VII/47/2019
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 22 marca 2019 r.

**w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych
Powiatu Drawskiego w Drawsku Pomorskim**

Na podstawie art. 6 ust. 1, art. 6a pkt 1, art. 6b ust. 2 i art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (jednolity tekst Dz.U. z 2019 r., poz.511) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (jednolity tekst Dz.U. z 2017r., poz. 2077 ze zmianami) Rada Powiatu w Drawsku Pomorskim uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2020 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Powiatu Drawskiego pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Powiatu Drawskiego w Drawsku Pomorskim”, zwaną dalej Centrum.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Siedzibą Centrum jest miasto Drawsko Pomorskie.

4. Nadaje się statut Centrum, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Centrum – jako jednostka obsługująca - zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę finansową i organizacyjną w zakresie określonym statutem Centrum.

6. Jednostkami obsługiwanymi przez Centrum są:

1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim im Pamięci Ofiar Terroryzmu z 11 września 2001 w Kaliszu Pomorskim,

2) Zespół, Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku,

3) Zespół Placówek Edukacyjno –Terapeutycznych w Bobrowie,

4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Gem .Władysława Andersa w Złocieńcu,

5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim,

6) Poradnia Psychologiczna Pedagogiczna w Drawsku Pomorskim,

7) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim,

8) Powiatowy Dzienny Dom Samopomocy Ośrodek Rehabilitacyjno- Kulturalny w Drawsku Pomorskim,

9) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim

10) Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Drawsku Pomorskim

11) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplunku

§ 2. W ramach wspólnej obsługi jednostka obsługująca wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanych.

§ 3. Zakres wspólnej obsługi, wykonywanej przez jednostkę obsługującą nie może obejmować kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz zmian w tym planie.

§ 4. Dyrektorzy jednostek obsługiwanych do 31.12.2019 roku podejmą czynności związane z wdrożeniem wspólnej obsługi w zakresie obsługi finansowej i sprawozdawczości.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

STATUT

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Drawskiego w Drawsku Pomorskim

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Usług Wspólnych Powiatu Drawskiego w Drawsku Pomorskim zwane dalej "Centrum" jest powiatową jednostką organizacyjną, działającą w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 995; z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.);
- 5) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r., poz.996 z późn. zm.);
- 6) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 249);
- 7) niniejszego Statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest miasto Drawski Pomorskie

§ 3. 1. Centrum jako jednostka obsługująca zapewnia wspólną obsługę, wymienionym niżej jednostkom organizacyjnym powiatu zaliczanym do sektora finansów publicznych, zwanymi dalej „jednostkami obsługiwanymi”:

- 1) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Kaliszu Pomorskim im Pamięci Ofiar Terroryzmu z 11 września 2001 w Kaliszu Pomorskim,
- 2) Zespół, Szkół Ponadgimnazjalnych w Czaplunku ,
- 3) Zespół Placówek Edukacyjno –Terapeutycznych w Bobrowie,
- 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Gen .Władysława Andersa w Złocieńcu,
- 5) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Drawsku Pomorskim ,
- 6) Poradnia Psychologiczna Pedagogiczna w Drawsku Pomorskim ,
- 7) Powiatowe Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Drawsku Pomorskim,
- 8) Powiatowy Dzienny Dom Samopomocy Ośrodek Rehabilitacyjno- Kulturalny w Drawsku Pomorskim,

- 9) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Drawsku Pomorskim
- 10) Placówka Opiekuńczo Wychowawcza w Drawsku Pomorskim
- 11) Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Czaplunku

2. Centrum w stosunku do jednostek obsługiwanych, wykonuje zadania w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości w całości, zgodnie z przepisami o rachunkowości z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.

3. Centrum ma prawo żądania od jednostki obsługiwanej informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

4. Jednostka obsługiwana ma prawo żądania od Centrum informacji oraz wglądu w dokumentację w zakresie zadań wykonywanych przez jednostkę obsługującą w ramach wspólnej obsługi.

5. Centrum jest uprawnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez jednostkę obsługiwaną w zakresie i celu niezbędnych do wykonywania zadań w ramach wspólnej obsługi tej jednostki.

Rozdział 2.

Zakres działania

§ 4. Do zakresu działania Centrum jako jednostki obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

1) w zakresie obsługi finansowej:

- a) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- b) opracowywanie projektów planu finansowego i jego zmian na wniosek i w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych,
- c) prowadzenie rachunków bankowych odrębne dla poszczególnych dziedzin działalności oraz rachunków bankowych dla każdej jednostki obsługiwanej.
- d) bieżąca informacja o sytuacji finansowej jednostek obsługiwanych,
- e) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- f) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US,
- g) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- h) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- i) przekazywanie danych do jednostek obsługiwanych w celu sporządzenia kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS.
- j) dokonywanie wypłat świadczeń z zakresu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, pomocy zdrowotnej dla nauczycieli, doskonalenia zawodowego nauczycieli – zgodnie z dyspozycjami kierowników jednostek obsługiwanych,

k) wystawianie dokumentów sprzedaży dla potrzeb realizacji dochodów przysługujących jednostkom obsługiwanym,

2) w zakresie obsługi rachunkowej:

- a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) określenie zasad (polityki) rachunkowości oraz innych instrukcji i procedur,
- c) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- d) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanym,
- e) prowadzenie ewidencji finansowej składników majątkowych,
- f) sporządzanie sprawozdań finansowych,
- g) prowadzenie i rozliczanie projektów oświatowych finansowanych ze środków UE i innych źródeł zewnętrznych,

3) w zakresie obsługi organizacyjnej:

- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- b) prowadzenie obsługi prawnej jednostek obsługiwanym w zakresie obsługi rachunkowej i finansowej
- c) prowadzenie obsługi informatycznej programów finansowo – księgowych ,placowo –kadrowych oraz programu powiat dla ewidencji budżetu - jednostek obsługiwanym,

4) w zakresie spraw oświatowych:

- a) przygotowanie uwag do arkusza organizacyjnego szkoły (placówki) w zakresie zgodności z przepisami prawa oświatowego, określanie skutków finansowych arkusza,
- b) pomoc podczas kontroli realizacji zadań oświatowych przez organy nadzoru – Najwyższą Izbę Kontroli ,Regionalną Izbę Obrachunkową, Urząd Kontroli Skarbowej,
- c) pomoc przy redagowaniu aktów normatywnych związanych z oświatą,
- d) pomoc przy opracowywaniu sprawozdań o stanie realizacji zadań oświatowych,
- e) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela, dla jednostek obsługiwanym,
- f) rozliczanie funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- g) rozliczanie zgodnie z obowiązującym regulaminem dofinansowania kształcenia i doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- h) realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego lub jednostek obsługiwanym, a zleconych do prowadzenia Centrum.

Rozdział 3.

Gospodarka finansowa

§ 5. Centrum prowadzi obsługę finansową na zasadach przewidzianych dla samorządowych jednostek budżetowych.

§ 6. 1. Źródłem finansowania działalności Centrum są środki z budżetu powiatu.

2. Centrum prowadzi własną działalność na podstawie rocznego planu finansowego.

3. Mienie Centrum jest mieniem powiatowym, w skład którego nie wchodzi składniki mienia jednostek obsługiwanych.

Rozdział 4.

Struktura Centrum

§ 7. 1. Centrum kieruje Dyrektor, który zarządza nim i reprezentuje go na zewnątrz na podstawie upoważnienia udzielonego przez Zarząd Powiatu.

2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu Drawskiego.

3. Dyrektor i pracownicy Centrum są pracownikami samorządowymi.

§ 8. Dyrektor Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.

§ 9. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania Centrum określa regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu.

Rozdział 5.

Postanowienie końcowe

§ 10. 1 Centrum Usług Wspólnych Powiatu Drawskiego w Drawsku Pomorskim używa skrótu o następującej treści: „CUW Powiatu Drawskiego”.

2. Centrum używa pieczęci o treści :Centrum Usług Wspólnych Powiatu Drawskiego w Drawsku Pomorskim wraz z adresem , numerem telefonu, faxu, REGON.

§ 11. Zmiany postanowień niniejszego Statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.