

Uchwała Nr VI/39/2019
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 22 lutego 2019 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Drawski oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432 i poz. 2500) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203; zm.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2245) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Drawskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Drawski.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o finansowaniu zadań oświatowych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203 ze zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 ze zm.);
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Drawskiego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Drawski;
- 4) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną wymienioną w art. 2 pkt 6, 7 i 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.), działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanej przez Starostę Drawskiego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Drawski;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną inną niż Powiat Drawski, prowadzącą na terenie powiatu drawskiego szkołę/ placówkę;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć Powiat Drawski;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy, wychowanków oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 8) dotacji - należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu na zasadach określonych w art. 15, 26, 29-30 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 3. 1. Dotacje są przekazywane pod warunkiem, że organ prowadzący przekaże:

- 1) organowi dotującemu - w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji - informację o planowanej liczbie uczniów, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały;
 - 2) dane do systemu informacji oświatowej według stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy szkoły / placówki wskazany przez organ prowadzący.
 3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący zobowiązany jest powiadomić Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim w terminie 7 dni od dnia jej dokonania.

§ 4. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków określonych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

§ 5. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę wniosek, o którym mowa w § 3, składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 6. 1. Organ prowadzący szkołę składa w terminie do dnia 10. każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na 1 dzień tego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. W grudniu organ prowadzący składa informację, o której mowa w ust. 1 w terminie do 05 grudnia.

3. W przypadku, gdy do szkoły uczęszczają uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, organ prowadzący zobowiązany jest zawrzeć w informacji, o której mowa w ust. 1 dane o liczbie takich uczniów oraz rodzaju niepełnosprawności.

4. Organ prowadzący branżową szkołę I stopnia do informacji, o której mowa w ust. 1 dołącza dodatkowo dane o liczbie uczniów, kształcących się w poszczególnych zawodach.

§ 7. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły / placówki, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia oraz do dnia 15 grudnia.

§ 8. Dotacja, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia przez organ prowadzący wniosku oraz zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez uczniów, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 9. Dotacje dla niepublicznych szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia uczęszczającego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów

w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

§ 10. Jeżeli faktyczna liczba uczniów szkoły niepublicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, jest inna niż liczba uczniów, na których przekazano część dotacji na dany miesiąc, część dotacji na następny miesiąc jest przekazywana na liczbę uczniów skorygowaną o różnicę między liczbą uczniów, na których przekazano dotację na dany miesiąc a faktyczną liczbą uczniów szkoły spełniających warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

§ 11. 1. Organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i przekazać organowi dotującemu, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, rozliczenie miesięczne wykorzystania dotacji za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem kwoty przekazanej dotacji oraz sposobu jej wykorzystania. Rozliczenie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W przypadku, gdy szkoła / placówka otrzymuje dotację na uczniów / wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, organ prowadzący dokonuje odrębnego rozliczenia tych środków według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały z dopisanym określeniem „kształcenie specjalne”.

§ 12. 1. Ostateczne rozliczenie dotacji, za okres roczny, dokonuje się w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Szkoły i placówki, które otrzymały dotację na uczniów i wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dokonują odrębnego rozliczenia tych środków według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały z dopisanym określeniem „kształcenie specjalne”.

3. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę niepubliczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

§ 13. Dotujący może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji poprzez imiennie upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego.

§ 14. Kontrolę zarządza Starosta Drawski, określając w szczególności kontrolowany podmiot, osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, termin, czas trwania kontroli oraz okres objęty kontrolą.

§ 15. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo - po uprzednim, dokonany z co najmniej 7-dniowym pisemnym wyprzedzeniem, powiadomieniem organu prowadzącego, zawierającym informacje zawarte w § 14;
- 2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 16. Organ prowadzący jest obowiązany do pisemnego wskazania osoby umocowanej do reprezentowania go w trakcie kontroli, w szczególności w czasie jego nieobecności.

§ 17. Poszczególne czynności kontrolne mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu dotującego, jeżeli może to usprawnić przeprowadzenie kontroli.

§ 18. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo, w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej szkoły, w tym do swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń, w związku z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji: organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją oraz wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych i ich weryfikacji;
- 3) sprawdzania zgodności liczby uczniów wskazanych w rozliczeniach ze stanem faktycznym na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 4) sprawdzania dokumentacji finansowej, potwierdzającej prawidłowość wydatkowania środków z otrzymanej dotacji;
- 5) badania dokumentów i elektronicznych nośników informacji, które mają znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji;
- 6) żądania od organu prowadzącego pisemnych wyjaśnień dotyczących wykorzystania dotacji oraz okazania dokumentów w przypadkach, w których zachodzą wątpliwości dotyczące wskazanej liczby uczniów oraz prawidłowością pobrania i wykorzystania dotacji;
- 7) wglądu do dokumentów, danych, informacji i innych materiałów związanych z przedmiotem i zakresem kontroli, a kontrolowany ma obowiązek ich udostępnienia oraz sporządzenia w razie potrzeby wyciągów, kserokopii, zestawień i obliczeń opartych na tych dokumentach oraz składania niezbędnych wyjaśnień.

§ 19. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis uwag i zaleceń pokontrolnych;
- 7) opis załączników do kontroli;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

§ 20. 1. Protokół kontroli podpisuje kontrolujący oraz organ prowadzący lub osoba przez niego umocowana.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić Kontrolującego, w terminie określonym w protokole kontroli, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych.

9. W wypadku stwierdzenia naliczenia dotacji w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 21. Do rozliczenia dotacji za rok 2018 stosuje się przepisy uchwały uchylanej w § 23 w brzmieniu dotychczasowym.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 23. Traci moc uchwała nr XLI/293/2018 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 15 stycznia 2018 r. w sprawie trybu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Drawski oraz trybu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 478).

§ 24. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2019 r.

Przewodnicząca Rady

Urszula Ptak

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu powiatu drawskiego

na rok

Część A

Dane organu prowadzącego:

Nazwa organu prowadzącego.....

Adres organu prowadzącego

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane osoby reprezentującej organ prowadzący

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane szkoły lub placówki:

Nazwa

Adres

Data wpisu do ewidencji

Nr wpisu

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: (*wymienić jakie*)
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....

Pieczętka i podpis organu prowadzącego:

Miejscowość, data

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
NA PIERWSZY ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA**

1. Nazwa szkoły lub placówki:

.....

2. Adres szkoły lub placówki:

.....

Informuję, że na dzień, w wyżej wymienionej szkole/ placówce było
uczniów i oświadczam, że wykazana liczba uczniów jest zgodna
z dokumentacją szkoły / placówki na ten dzień.

Liczba uczniów, którzy w poprzednim miesiącu nie spełnili warunku uczestnictwa w co
najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych:

Skorygowana liczba uczniów:

Osoba sporządzająca:

Imię i nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Miejscowość i data:

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej)

....., dnia r.

Informację należy podać do 10-tego każdego miesiąca

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI*

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa:

Adres:

2. Dane szkoły / placówki:

Nazwa:

Adres:

Typ i rodzaj szkoły/ placówki

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc: w roku:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Drawskiego w miesiącu rozliczeniowym została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły/placówki:

1. Kwota otrzymanej dotacji

2. Kwota wydatkowana, w tym:

- a) wynagrodzenia i pochodne -
- b) wynagrodzenia bezosobowe -
- c) energia cieplna, elektryczna, woda i ścieki -
- d) zakup usług -
- e) zakup materiałów i wyposażenia -
- f) pomoce dydaktyczne -
- g) pozostałe (wymienić jakie) -

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej)

....., dnia r.

Rozliczenie należy przekazać do 10-tego każdego miesiąca.

** Rozliczenie należy złożyć odrębnie dla:*

- 1) dotacji wypłacanej na uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych*
- 2) pozostałych dotacji*

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....*

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa

.....

Adres

.....

2. Dane szkoły/placówki:

Nazwa

.....

Adres

.....

Typ i rodzaj szkoły/ placówki.....

NIP

REGON

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych.....

Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej (jeśli
dotyczy).....

Dane o liczbie uczniów rzeczywistych i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów spełniających wymóg 50% obecności zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych	Kwota dotacji przyznanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
OGÓŁEM				

Zestawienie wydatków:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	wynagrodzenia i pochodne	
2.	wynagrodzenia bezosobowe	
3.	energia cieplna, elektryczna, woda i ścieki	
4.	zakup usług	
5.	zakup materiałów i wyposażenia	
6.	pomoce dydaktyczne	
7.	pozostałe (wymienić jakie)	
SUMA WYDATKÓW		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej)

....., dnia r.

Rozliczenie należy przekazać do 15 stycznia następnego roku.

* Rozliczenie należy złożyć odrębnie dla:

1) dotacji wypłacanej na uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego i uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

2) pozostałych dotacji

**WNIOSEK O WYPŁATĘ JEDNORAZOWEJ DOTACJI,
O KTÓREJ MOWA W ART. 26 UST. 5
USTAWY O FINANSOWANIU ZADAŃ OŚWIATOWYCH**

1. Nazwa szkoły lub placówki:

.....

2. Adres szkoły lub placówki:

.....

2. Uczniowie, którzy otrzymali świadectwo dojrzałości

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Data ukończenia szkoły
1.		
2.		
.....		

3. Uczniowie, którzy otrzymali dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zawód	Data ukończenia szkoły
1.			
2.			
.....			

4. Słuchacze, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Zawód	Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji
1.			
2.			
.....			

UWAGI:

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia świadectwa dojrzałości, lub
2. Zaświadczenie o uzyskaniu przez ucznia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, lub
3. Zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, - wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(pieczętka i podpis osoby prowadzącej)

....., dnia r.