

Uchwała Nr XLVIII/339/2018
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 05 października 2018 r.

w sprawie zmiany Statutu Powiatu Drawskiego

Na podstawie art. 12 pkt.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, z późn. zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432) Rada Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Powiatu Drawskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XIV/127/2004 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 13 lutego 2004 r. w sprawie Statutu Powiatu Drawskiego (tj. Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 3153, zm. z 2015 r. poz. 166 i poz. 3911) wprowadza się następujące zmiany:

1) W § 1 ust. 1 skreśla się pkt 5.

2) W § 9 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Kadencję Rady określa ustawa o samorządzie powiatowym.”

3) W § 10 dodaje się punkt 6a w brzmieniu:

„6a) rozpatrywanie raportu o stanie powiatu oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia lub nieudzielenia wotum zaufania dla zarządu z tego tytułu.”

4) W § 12 skreśla się ustępy 6, 7 i 8.

5) § 19 otrzymuje brzmienie :

„§ 19

1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować interpelacje do starosty.

2. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla powiatu. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

3. Interpelacje składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Staroście. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania interpelacji.”

6) § 20 otrzymuje brzmienie :

„§ 20

1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą kierować zapytania do starosty.
2. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów powiatu, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Zapytanie powinno zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jego przedmiotem oraz wynikające z niego pytania.
3. Zapytania składane są na piśmie do Przewodniczącego Rady, który przekazuje je niezwłocznie Staroście. Starosta, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania zapytania.”

7) § 21 otrzymuje brzmienie :

„§ 21

1. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.
2. Wydział Biuro Rady Powiatu prowadzi rejestr zgłoszonych interpelacji i zapytań.”

8) W § 26 ust. 1 dodaje się pkt 6 w brzmieniu :

„6) grupa mieszkańców powiatu, posiadających czynne prawa wyborcze do organu stanowiącego, licząca co najmniej 300 osób.”

9) W § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. W głosowaniu jawnym radni głosują przez podniesienie ręki i jednoczesne naciśnięcie przycisku na konsoli elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, umożliwiającej sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.”

10) W § 30 dodaje się ust. 2a w brzmieniu :

„2a. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia głosowania przy pomocy elektronicznego urządzenia do liczenia głosów, głosowanie odbywa się w następujący sposób : Wiceprzewodniczący wskazany przez Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności na sesji wszystkich Wiceprzewodniczących, wyznaczony przez Przewodniczącego Radny odczytuje w kolejności alfabetycznej nazwiska radnych celem oddania głosu. Radny, którego nazwisko zostało wyczytane, oddaje głos poprzez wypowiedzenie słów :”jestem za” lub

„jestem przeciw” lub „wstrzymuje się”. Wyznaczony Wiceprzewodniczący sumuje oddane głosy „za”, głosy „przeciw” oraz głosy „wstrzymujące się” ustalając wynik głosowania, który przekazuje Przewodniczącemu. Przewodniczący niezwłocznie ogłasza wyniki głosowania.”

11) W § 31 ust. 5 otrzymuje brzmienie :

„5. Wyniki głosowania jawnego odnotowuje się w protokole sesji. Imienne wykazy głosowań radnych podaje się niezwłocznie do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty na obszarze powiatu.”

12) W § 36 ust. 2 punkt 5 i 6 otrzymuje brzmienie:

„5) przebieg obrad, a w szczególności streszczenie treści wystąpień, teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,

6) imienny przebieg i wyniki jawnego głosowania, a w przypadku tajnego głosowania, przebieg i wyniki głosowania, w tym informację o liczbie głosów.”

13) W § 36 dodaje się ustępy 1a w brzmieniu :

„1a. Przebieg sesji jest utrwalany za pośrednictwem urządzeń rejestracji dźwięku i obrazu zgodnie z wymogami ustawowymi, a nagranie to stanowi załącznik do protokołu.”

14) W § 38 ust. 1 otrzymuje brzmienie :

„1.Rada powołuje Komisję Rewizyjną oraz Komisję Skarg, Wniosków i Petycji jako stałe komisje Rady.”

15) W § 38 ust. 4 otrzymuje brzmienie :

„4.Pracą komisji kieruje Przewodniczący Komisji, powoływany i odwoływany z zastrzeżeniem §45 ust.2 i §51¹ ust. 4 przez członków komisji. Komisja może również powołać Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Komisji”.

16) W § 38 dodaje się ust. 4a w brzmieniu :

„4a. Pierwsze posiedzenie komisji zwołuje Przewodniczący Rady.”

17) W § 44 ust. 2 skreśla się pkt 4 i 8.

Dodaje się rozdział VI¹ zatytułowany „Komisja Skarg, Wniosków i Petycji” oraz dodaje się § 51¹ i § 51²

18) o brzmieniu:

„VI¹ Komisja Skarg, Wniosków i Petycji”

„§ 51¹

1. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji zwana dalej Komisją jest powoływana do rozpatrywania skarg na działania zarządu powiatu i powiatowych jednostek organizacyjnych oraz rozpatrywania wniosków i petycji.
2. Komisja składa się z co najmniej 3 członków – radnych.
3. W skład Komisji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem radnych pełniących funkcje Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Rady oraz radnych będących członkami Zarządu.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji wybrany przez Radę.

§ 51²

1. Skargi, wnioski oraz petycje złożone do Rady Przewodniczący Rady kieruje do Komisji w celu rozpatrzenia.
2. Komisja, uwzględniając terminy określone w przepisach ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o petycjach, przygotowuje propozycje rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji w takim czasie, aby możliwe było dochowanie terminów przewidzianych na załatwienie skargi, wniosku lub petycji.
3. W zależności od przedmiotu skargi, wniosku lub petycji Komisja przeprowadza odpowiednie czynności kontrolne lub wyjaśniające potrzebne do wypracowania opinii o sprawie i podjęcia stosownych działań.
4. W celu wypracowania opinii o sprawie i podjęcia stosownych działań w odniesieniu do zgłoszonego wniosku, skargi lub petycji Przewodniczący Komisji może zwrócić się do organu wykonawczego lub kierownika jednostki organizacyjnej o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku i petycji ponadto może zwracać się do innych komisji o wyrażenie opinii, organizować wspólne posiedzenia Komisji z innymi komisjami, w porozumieniu i współdziałaniu z ich przewodniczącymi.
5. Jeżeli okoliczności sprawy tego wymagają Przewodniczący Komisji może zaprosić na jej posiedzenie podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja.
6. Komisja podejmuje w formie uchwały w zależności od przedmiotu skargi, wniosku lub petycji:
 - 1) propozycję stanowiska dla Rady,
 - 2) inicjatywę uchwałodawczą w sprawie wniesienia projektu uchwały Rady,
 - 3) poprawkę lub wniosek do projektu uchwały Rady.

7. Sposobem załatwienia skargi, wniosku lub petycji przez Radę może być w szczególności:
- 1) uchwalenie wniesionego przez Komisję projektu uchwały Rady,
 - 2) rozpatrzenie wniesionej przez Komisję poprawki lub wniosku do projektu uchwały w czasie jego rozpatrywania przez Radę,
 - 3) uchwalenie przez Radę przedstawionego przez Komisję propozycji stanowiska w przedmiocie uwzględnienia lub nieuwzględnienia przez Radę skargi, wniosku lub żądania.
 - 4) podjęcie przez Radę uchwały o charakterze proceduralnym.
8. Przewodniczący Rady zawiadamia podmiot wnoszący skargę, wniosek lub petycję o sposobie załatwienia, wraz z uzasadnieniem na podstawie uchwały Rady.”

19) W § 52 dodaje się ust. 3a w brzmieniu :

„3a. Radny występujący z klubu zobowiązany jest poinformować o tym fakcie na piśmie Przewodniczącego Rady.”

20) W § 53 ust. 4 otrzymuje brzmienie :

„4. Klub podejmuje uchwały na posiedzeniu zwoływanym przez przewodniczącego klubu lub osobę przez niego upoważnioną lub na żądanie co najmniej połowy członków klubu.”

21) W § 53 dodaje się ustępy 5, 6, 7 i 8 które otrzymują brzmienie :

„5. W posiedzeniu Klubu mogą uczestniczyć z głosem doradczym zaproszeni goście.

6. Klub działa kolegialnie, podejmując decyzje w formie uchwał i postanowień zwykłą większością głosów.

7. Posiedzenia klubu mogą być protokołowane. Sporządzony protokół z obrad klubu jest dostępny do wglądu członkom i zatwierdzany na następnym posiedzeniu. Protokoły z posiedzeń klubu podpisuje przewodniczący obrad.

8. Do podejmowania uchwał i postanowień wymagana jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków klubu.”

22) W § 54 ust. 2 otrzymuje brzmienie :

„2. Przewodniczący klubu:

1) zwołuje posiedzenia Klubu i przewodniczy obradom,

2) reprezentuje Klub na zewnątrz, w zastępstwie przewodniczącego klubu jego funkcję wykonuje wyznaczony przez niego członek klubu.”

23) W § 55 pkt 4 otrzymuje brzmienie :

„4) gdy klub nie dokona wyboru przewodniczącego klubu w terminie 30 dni od daty rezygnacji poprzedniego przewodniczącego klubu.”

24) W § 69 ust 2 dodaje się pkt 12 w brzmieniu :

„12) przedstawianie radzie powiatu co roku do dnia 31 maja raportu o stanie powiatu.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, a jej postanowienia stosuje się poczynając od kadencji rady powiatu następującej po kadencji rady, w czasie której niniejsza uchwała została podjęta, z zastrzeżeniem § 1 pkt 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.

Przewodniczący Rady

Stanisław Mikołajczyk