

**STATUT SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ  
PRZY MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM W CZAPLINKU**

**Rozdział 1  
Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Szkoła Podstawowa Specjalna w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Czaplunku obejmująca strukturą organizacyjną klasy V-VIII, zwana jest dalej Szkołą.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Powiat Drawski z siedzibą w Drawsku Pomorskim przy Placu Elizy Orzeszkowej 3.
3. Nadzór nad Szkołą sprawuje Zachodniopomorski Kurator Oświaty w Szczecinie.
4. Szkoła ma siedzibę w Czaplunku, ul. Pławieńska 4 – 6.
5. Szkoła używa pieczęci o treści: Szkoła Podstawowa w MOW w Czaplunku.
6. Szkoła działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 i 949), ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. 2016 nr 0 poz. 1943) oraz niniejszego statutu.

**§ 2**

1. Celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
2. Szkoła zapewnia uczniom optymalne warunki rozwoju, bezpieczeństwo i higienę pracy oraz promocję i ochronę zdrowego trybu życia.
3. Rada pedagogiczna, w porozumieniu z samorządem wychowanek, uchwała, na każdy rok szkolny, Program Wychowawczo – Profilaktyczny.
4. Szkoła zapewnia uczniom opiekę i konsultacje pedagoga i psychologa.
5. Szkoła rozwija uzdolnienia, talenty i zainteresowania uczennic na zajęciach pozalekcyjnych z różnych dziedzin.
6. Szkoła organizuje zajęcia dydaktyczna - wyrównawcze dla uczennic mających trudności z nauką.

**§ 3**

1. Dyrektor Szkoły jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
2. Nauczyciele zatrudnieni są w szkole na podstawie Karty Nauczyciela.

## **Rozdział 2**

### **Organy Szkoły oraz ich zadania**

#### **§ 4**

1. Organami Szkoły są:
  - 1) dyrektor Szkoły,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd wychowanek.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz prawo oświatowe.

#### **§ 5**

Do obowiązków dyrektora należy kierowanie Szkołą, organizowanie procesu dydaktyczno-wychowawczego, prowadzenie polityki kadrowej, przewodniczenie radzie pedagogicznej, sprawowanie opieki nad uczennicami, sprawowanie nadzoru pedagogicznego.

#### **§ 6**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły.
2. Kompetencje i zadania rady pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty oraz prawo oświatowe, rozporządzeń wykonawczych i Regulaminu Rady Pedagogicznej.

#### **§ 7**

W szkole nie powołuje się rady rodziców.

#### **§ 8**

1. Uczennice Szkoły współtworzą Samorząd Wychowanek.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu wychowanek określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanek w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd wychowanek może przedstawiać radzie pedagogicznej, dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.

## **§ 9**

1. Organy Szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu Szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania Szkoły.
2. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Szkoły w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie i Statucie.
3. Sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
4. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia lub nierozstrzygnięcia sporu, organy Szkoły mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Ustawie.

## **Rozdział 3**

### **Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły**

## **§ 10**

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Szkoły odpowiada dyrektor i rada pedagogiczna.
2. W celu realizacji swych zadań dydaktycznych rada pedagogiczna powołuje zespoły przedmiotowe składające się z nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych. Cele i zadania zespołów obejmują:
  - 1) wybór programów nauczania dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu programów nauczania;
  - 2) wybór podręczników, maksimum po trzy dla danych zajęć edukacyjnych i przedstawienie ich, po zaopiniowaniu przez radę rodziców, do zatwierdzenia radzie pedagogicznej jako szkolnego zestawu podręczników;
  - 3) uzgadnianie sposobu realizacji wybranego programu nauczania;
  - 4) korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych;
  - 5) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
  - 6) opracowanie metod badania wyników nauczania;
  - 7) wyposażanie pracowni przedmiotowych.

3. W celu realizacji zadań wychowawczych rada pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy składający się z wychowawców wszystkich oddziałów.

## **§ 11**

Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczennic oraz z możliwościami finansowymi Szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

## **§ 12**

1. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Szkoła zatrudnia pedagoga i psychologa.
2. Do zadań pedagoga należy:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczennic oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
  - 2) określanie form i sposobów udzielania uczennicom, w tym uczennicom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczennic, rodziców i nauczycieli,
  - 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu Wychowawczo – Profilaktycznego,
  - 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli,
  - 6) planowanie i koordynowanie zadań związanych z wyborem przez uczennice dalszej drogi kształcenia,
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczennic, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron uczennicy;
  - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju uczennicy, określenia odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczennic, rodziców i nauczycieli;
  - 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczennic, rodziców i nauczycieli,
  - 4) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania, przejawom niedostosowania społecznego oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej uczennicom,

- 5) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych.

## **Rozdział 4**

### **Warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego**

#### **§ 13**

1. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczennic określa Wewnątrzszkolny Sposób Oceniania Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplinku w skład którego wchodzi Szkoła Podstawowa Specjalna w Czaplinku, zwany dalej WSO, który uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanek.
2. Ocenianiu wewnątrzszkolnemu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne uczennicy;
  - 2) zachowanie uczennicy.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie uczennicy o poziomie jej osiągnięć edukacyjnych i jej zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
  - 2) pomoc uczennicy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie uczennicy do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczanie rodzicom/opiekunom prawnym i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach uczennicy;
  - 5) umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
  - 6) udzielanie uczennicy pomocy w nauce poprzez przekazywanie jej informacji o tym, co zrobiła dobrze i jak powinna się dalej uczyć.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 2) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 4) ustalanie ocen podsumowujących śródroczne oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych ocen podsumowujących oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania;
  - 6) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/opiekunom prawnym,

- wychowawcom informacji o postępach i trudnościach w nauce uczennicy.
5. Oceny bieżące i śródroczne (roczne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
    - 1) stopień celujący – 6
    - 2) stopień bardzo dobry – 5
    - 3) stopień dobry – 4
    - 4) stopień dostateczny – 3
    - 5) stopień dopuszczający – 2
    - 6) stopień niedostateczny – 1
  2. Ocenianie wewnątrzszkolne przeprowadzają nauczyciele uczący w danej klasie, dostarczając uczennicy informacje zwrotne o:
    - 1) jakości jej pracy nad zdobywaniem wiedzy i umiejętności,
    - 2) skuteczności wybranych metod uczenia się,
    - 3) poziomie uzyskanych osiągnięć w stosunku do wymagań programowych.
  3. Oceny są jednocześnie informacją dla rodziców/opiekunów prawnych, wychowawcy klasy, wychowawcy grupy, dyrektora Szkoły i nadzoru pedagogicznego o:
    - 1) efektywności procesu nauczania i uczenia się;
    - 2) wkładzie uczennicy w prace nad własnym rozwojem;
    - 3) postępach uczennicy.

#### **§ 14**

1. W Szkole obowiązują następujące ramowe wymagania dotyczące wiedzy i umiejętności na poszczególne oceny szkolne:
  - 1) ocena celująca – wiedza i umiejętności na poziomie twórczym;
  - 2) ocena bardzo dobra – wiedza i umiejętności na poziomie rozszerzonym;
  - 3) ocena dobra – wiedza i umiejętności na poziomie dopełniającym;
  - 4) ocena dostateczna – wiedza i umiejętności na poziomie podstawowym;
  - 5) ocena dopuszczająca – wiedza i umiejętności na poziomie koniecznym;
  - 6) ocena niedostateczna – wiedza i umiejętności wymagające poprawy.
2. Szczegółowe wymagania i zasady oceniania znajdują się w WSO.

#### **§ 15**

1. Wychowawca klasy oraz inni nauczyciele uczący w danej klasie na początku roku szkolnego zapoznają uczennice z zasadami związanymi z ocenianiem bieżącym, zasadami klasyfikowania oraz z dokumentacją obowiązującą w szkole. W przypadku przyjęcia do Szkoły uczennicy w ciągu roku szkolnego – niezwłocznie po przyjęciu.
2. Uczennica ma prawo do dostosowania zajęć do jej możliwości, a mianowicie do:
  - 1) dostosowania wymagań edukacyjnych do jej indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń

zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla uczennicy na podstawie odrębnych przepisów, m.in. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie;

- 2) dostosowania stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej i wydolności ćwiczących.
3. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczennicą na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczennicy.
4. Wychowawca informuje w formie pisemnej rodziców/opiekunów prawnych uczennicy o przewidywanych wszystkich ocenach w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje zakończenie roku szkolnego.
5. Dopuszczalne jest wystawienie klasyfikacyjnej oceny niedostatecznej uczennicy, która na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego nie znajdowała się w sytuacji zagrożenia taką oceną. Dotyczy to zwłaszcza sytuacji, gdy uczennica – na skutek wielokrotnych nieobecności lub nieobecności długotrwałej – w rzeczony dacie nie posiadała żadnej oceny bądź posiadała tylko jedną, pozytywną ocenę.
6. Uczennica ma prawo do indywidualnych konsultacji z nauczycielem, do zaliczenia materiału indywidualnie w przypadkach uzasadnionych, zgodnie z Przedmiotowym Sposobem Oceniania.

## **§ 16**

1. Ocenianie powinno być dokonywane w sposób obiektywny, życzliwy i sprawiedliwy.
2. Ocenianie powinno odbywać się systematycznie w ciągu roku szkolnego.
3. Uczennica powinna otrzymać oceny zarówno za odpowiedzi ustne, jak i samodzielne prace pisemne lub inne prace jak na przykład wykonywane metodą projektu.
4. Nauczyciel ma obowiązek uzasadniania wychowawce ocen zgodnie z WSO.
5. Oceny są jawne zarówno dla uczennicy, jak i jej rodziców/ opiekunów prawnych
6. Nauczyciel ma obowiązek respektować uczniowskie przywileje.

## **§ 17**

1. Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców/opiekuna prawnego albo pełnoletniej uczennicy oraz na podstawie opinii psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka nowożytnego.
2. W przypadku uczennicy, posiadającej orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie

orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia uczennicy z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się zwolniona.

## § 18

1. Podsumowanie śródroczne polega na okresowej ocenie osiągnięć edukacyjnych uczennicy z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według obowiązującej skali ocen.
2. Podsumowanie śródroczne przeprowadza się w terminie określonym w rozporządzeniu MEN.
3. Klasyfikacja roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania w danym roku szkolnym oraz ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania według obowiązującej skali ocen.
4. Klasyfikacja roczna odbywa się najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych.
5. Uczennica może nie być klasyfikowana z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
6. Uczennica nieklasyfikowana z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. W przypadkach nieobecności nieusprawiedliwionej rodzice/opiekun prawny uczennicy składa do rady pedagogicznej wnioski o możliwość zdawania egzaminu. Rada pedagogiczna może zgodę wyrazić po rozpatrzeniu wniosku na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczennica przeniesiona z innej Szkoły, u której stwierdzono różnice w realizacji programu nauczania obowiązującego w klasie do której została przeniesiona.
9. Dokładną datę egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor Szkoły, przy czym powinna ona być uzgodniona z uczennicą.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
11. W przypadku nieklasyfikowania uczennicy z zajęć edukacyjnych w dokumentach przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się nieklasyfikowana
12. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego znajdują się w WSO.



## **§ 19**

1. Uczennica, która w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskała ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego znajdują się w WSO.

## **§ 20**

1. Uczennica lub jej rodzice/opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, nie później jednak niż w terminie 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności uczennicy oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 ustala się z uczennicą i jej rodzicami/ opiekunem prawnym.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu sprawdzającego znajdują się w WSO.

## **§ 21**

1. Na zakończenie każdego okresu oceniane jest zachowanie uczennicy.
2. Oceny z zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Ustala się kryteria dotyczące wymagań, jakie uczennica musi spełnić, by uzyskać daną ocenę z zachowania:
  - 1) zachowanie wzorowe oznacza, że uczennica w Szkole i poza nią zachowuje się bez zarzutu, jest wzorem do naśladowania, jest sumienna w nauce i wypełnianiu innych obowiązków, chętnie podejmuje prace społecznie użyteczne w klasie, grupie wychowawczej i środowisku oraz rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;

- 2) zachowanie bardzo dobre oznacza, że uczennica w Szkole i poza nią zachowuje się bez większych uwag, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań, umie współżyć w zespole, włącza się chętnie w prace społecznie użyteczne w klasie, w grupie wychowawczej i środowisku;
  - 3) zachowanie dobre oznacza, że uczennica w szkole i poza nią zachowuje się bez większych zastrzeżeń, wyróżnia się w realizacji niektórych zadań, umie współżyć w zespole, włącza się chętnie w prace społecznie użyteczne przynajmniej w klasie;
  - 4) zachowanie poprawne oznacza, że uczennica w Szkole i poza nią zachowuje się poprawnie, ma w miarę rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych, wykonuje polecenia nauczycieli;
  - 5) zachowanie nieodpowiednie oznacza, że uczennica w szkole i poza nią narusza zasady należytego zachowania i popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w Szkole i poza nią;
  - 6) zachowanie naganne oznacza, że uczennica w szkole i poza nią często narusza zasady należytego zachowania i popełnia wykroczenia związane z dyscypliną w Szkole i poza nią.
4. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny z zachowania znajdują się w WSO.
  5. Przy wystawianiu oceny z zachowania uwzględniane jest:
    - 1) zachowanie uczennicy w Szkole w oparciu o opinię wychowawcy klasy oraz nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne;
    - 2) uwagi zapisane w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach uwag i potrzeb;
    - 3) opinię wychowawcy prowadzącego daną uczennicę i innych wychowawców w oparciu o arkusz diagnostyczny – obserwacyjny wychowanki.
  6. Oceny dokonuje wychowawca klasy. Może w tym celu konsultować się z wychowawcą grupy lub innymi pracownikami Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplunku.
  7. Szczegółowe procedury dokonywania oceny i informowania o niej znajdują się w WSO.
  8. W dziennikach lekcyjnych i arkuszach ocen obowiązuje zapis w pełnym brzmieniu.
  9. Ocena zachowania uczennicy powinna uwzględniać w szczególności:
    - 1) funkcjonowanie uczennicy w środowisku Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplunku;
    - 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych.
  10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania uczennicy, u której stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jej zachowanie.
  11. Uczennica lub jej rodzice/opiekun prawny mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

12. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

## **§ 22**

1. Ocena z religii lub etyki umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie z zachowania uczennicy.
2. W celu wyeliminowania ewentualnych przejawów nietolerancji nie należy zamieszczać danych, z których wynikałoby, na zajęcia z jakiej religii bądź etyki uczeń uczęszcza.
3. Ocena z religii lub etyki nie ma wpływu na promowanie uczennicy do następnej klasy.
4. Ocena z religii lub etyki jest ustalona według skali ocen przyjętych w WSO.
5. Nie należy wpisywać nieobecności na lekcji religii uczennicy, której rodzice/opiekun prawny lub pełnoletnia uczennica nie wyrazili woli o uczęszczaniu na lekcje religii.
6. Informacje w formie pisemnej o nieuczęszczaniu uczennicy na lekcje religii zgłaszają rodzice/opiekunowie prawni w momencie przyjęcia uczennicy do Szkoły lub przy braku ich obecności najszybciej jak to możliwe.
7. Rezygnację z uczestnictwa w nauce religii składają rodzice/opiekun prawny lub w przypadku uczennicy pełnoletniej ona sama u dyrektora Szkoły.
8. Rezygnacja z uczestniczenia w zajęciach religii może nastąpić w każdym czasie i traktowana jest jako zmiana wyrażenia woli.

## **§ 23**

1. Uczennica otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskała klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczennica, która nie spełniła warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. Uczennica, która w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskała z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie

programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, w szkole danego typu uzyskała oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpiła do sprawdzianu ósmoklasisty, zostaje absolwentką Szkoły.

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych, otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczennica, która tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskała po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczennica uczęszczająca do Szkoły podstawowej, która posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a która odpowiednio uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowana do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
7. Uczennica, o której mowa w ust. 7 musi spełnić warunki:
  - 1) rozpocząć naukę w danej klasie od początku danego roku szkolnego;
  - 2) uzyskać pozytywne oceny z egzaminów klasyfikacyjnych.
9. Promocja do klasy programowo wyższej odbyć się musi najpóźniej do 20 listopada danego roku szkolnego.

## **§ 24**

1. W klasie VIII jest przeprowadzany sprawdzian ósmoklasisty, obejmujący wymagania ustalone w podstawie programowej kształcenia ogólnego, określonej w przepisach w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół.
2. Uczennice klasy VIII Szkoły podstawowej kilkakrotnie w ciągu roku szkolnego informowane są o procedurach przeprowadzania sprawdzianu, które utrwalane są szczegółowo i w praktyce w czasie przeprowadzania próbnych sprawdzianów ze wszystkich części.
3. Sprawdzenie przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu oraz harmonogram jego przeprowadzania znajduje się w WSO oraz regulowany jest przez wytyczne Centralnej Komisji Egzaminacyjnej na dany rok szkolny.

## **Rozdział 5. Organizacja pracy Szkoły**

### **§ 25**

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplunku opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacyjny zatwierdzany jest przez organ prowadzący Szkołę zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
3. Uczennice Szkoły korzystają z biblioteki funkcjonującej w Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej nr 2, która wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplunku.

### **§ 26**

1. Jednostkami organizacyjnymi Szkoły są oddziały.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca opiekuje się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w Szkole.
4. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczennic, o przekazanie im norm i zasad obowiązujących w Szkole, przestrzeganie praw ucznia, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do bliskiej współpracy z rodzicami uczennic i z nauczycielami pracującymi w danej klasie oraz wychowawcami pracującymi w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Czaplunku.

## **Rozdział 6 Prawa i obowiązki uczennic, nauczycieli**

### **§ 27**

1. Uczennice mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczennice Szkoły mają prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,

- 3) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 5) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
3. Uczennice mają obowiązek:
- 1) regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach,
  - 2) aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć,
  - 3) przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,
  - 4) kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Szkoły i poza terenem Szkoły,
  - 5) współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli.

## **§ 28**

1. Nauczyciele mają prawo do:
- 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczennic,
  - 2) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
  - 3) współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
  - 4) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - 5) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
- 1) stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo uczennic na zajęciach i w czasie między zajęciami,
  - 2) jasnego sformułowania wymagań wobec uczennic, udzielania uczennicom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
  - 3) udzielania uczennicom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
  - 4) traktowania wszystkich uczennic z szacunkiem i życzliwością,

- 5) udziału w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Szkoły.

## **§ 29**

1. W Szkole obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczennic.
2. Wobec uczennic wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) ustna pochwała wychowawcy klasy,
  - 2) ustna pochwała dyrektora,
  - 3) list gratulacyjny dyrektora do rodziców uczennicy,
  - 4) dyplom pochwalny dla uczennicy,
  - 5) nagroda rzeczowa,
  - 6) wytypowanie uczennicy do stypendium starosty drawskiego.
3. Wobec uczennic, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczennic łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:
  - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) ustne upomnienie dyrektora,
  - 3) nagana dla uczennicy,
  - 4) zakaz reprezentowania Szkoły na imprezach pozaszkolnych,
4. Uczennica, która swoim postępowaniem spowodowała krzywdę innych osób, jest zobowiązana do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
5. Uczennica, która swoim postępowaniem spowodowała szkodę materialną innych osób lub Szkoły zobowiązana jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
6. Uczennicy przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu.

## **§ 30**

1. W szkole działa Koło Wolontariatu, zwanym dalej kołem.
2. W szkole obowiązuje następujący sposób organizacji i realizacji działań w zakresie wolontariatu:
  - 1) możliwość udziału w działaniach koła pozwala uczennicom kształtować postawy prospołeczne, w tym sprzyjające aktywnemu ich uczestnictwu w życiu społecznym;

- 2) uczestnikami koła są uczennice Szkoły, które zadeklarują swój udział w działalności koła; zgodę wyrażają również rodzice/opiekun prawny uczennicy;
- 3) koło działa w oparciu o regulamin, w którym zawarte są postanowienie ogólne, cele i obszary działania, prawa i obowiązki wolontariusza;
- 4) na każdy rok szkolny sporządzany jest plan/harmonogram pracy koła, a na koniec danego roku szkolnego opracowane zostaje sprawozdanie z działalności;
- 5) koło działa na terenie Szkoły i na rzecz Szkoły;
- 6) koło podejmuje działania wolontariackie na rzecz środowiska lokalnego, w tym lokalnych instytucji i organizacji zajmujących się działalnością charytatywną;
- 7) spotkania z wolontariuszkami odbywają się według potrzeb.

### **§ 31**

Powodem skreślenia uczennicy z listy uczniów Szkoły jest skreślenie jej z listy wychowanek Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Czaplunku zgodnie z odrębnymi przepisami.