

Uchwała Nr XXVI/194/2016
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 21 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż Powiat Drawski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Powiatu Drawskiego dla niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Powiat Drawski.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Drawskiego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Drawski,
- 2) placówce - należy przez to rozumieć placówkę niepubliczną działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Drawskiego, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Drawski,
- 3) osobie prowadzącej szkołę lub placówkę - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną inną niż Powiat Drawski, prowadzącą szkołę lub placówkę,
- 4) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943),
- 5) podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
- 6) podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 78b ust. 4 ustawy o systemie oświaty,
- 7) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm.),
- 8) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 i 8 ustawy o systemie oświaty,
- 9) najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć województwo, o którym mowa w art. 78a ust. 15 ustawy o systemie oświaty.

§ 3.

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4.

Dotacji dla szkół i placówek udziela się w następującej wysokości:

- 1) dla oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej specjalnej - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Drawskiego,
- 2) dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Drawskiego,
- 3) dla jednostki prowadzącej zajęcia wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od dotacji o której mowa w pkt. 1-2 i 4-5 - na każde dziecko w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Drawskiego,
- 4) dla jednostki prowadzącej zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze - na każdego uczestnika zajęć w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Drawskiego,
- 5) dla placówek - o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy o systemie oświaty - na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Drawskiego,
- 6) dla szkół, w których zorganizowano internat - na każdego wychowanka, niezależnie od dotacji o której mowa w pkt 2, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Drawskiego,
- 7) dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie Powiatu Drawskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Drawski kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu - kwota dotacji wynosi 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

§ 5. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej oraz mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki w rozumieniu art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 6. W przypadku, gdy osoba prowadząca szkołę lub placówkę prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę wniosek, o którym mowa w § 3, składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 7. Dotacje przekazywane są w 12 transzach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 8. Podstawą naliczenia wysokości miesięcznej transzy dotacji jest informacja o liczbie uczniów lub wychowanków uczęszczających do szkoły według stanu na pierwszy roboczy

dzień danego miesiąca oraz miesięczna stawka dotacji na jednego ucznia lub wychowanka ustalona zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 9. Informację o miesięcznej liczbie uczniów lub wychowanków, o której mowa w § 8 osoba prowadząca szkołę lub placówkę przekazuje do Starostwa Powiatowe w Drawsku Pomorskim do 10 dnia miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 10. Dotacje dla niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia uczęszczającego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

§ 11. Osoba prowadząca szkołę lub placówkę jest zobowiązana sporządzić i przekazać dotującemu, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, rozliczenie miesięczne wykorzystania dotacji za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem kwoty przekazanej dotacji oraz sposobu jej wykorzystania. Rozliczenie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

§ 12

1. Zarząd Powiatu Drawskiego corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.

2. Do czasu ustalenia wysokości kwot dotacji w danym roku budżetowym, dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim, przy czym za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia zostanie dokonane wyrównanie.

§ 13. Ostateczne rozliczenie dotacji, za okres roczny, dokonuje się w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

§ 14. Dotujący może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji poprzez imiennie upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego.

§ 15. Kontrolę zarządza Starosta Drawski, określając w szczególności kontrolowany podmiot, osoby upoważnione, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas trwania, okres objęty kontrolą.

§ 16. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

- a) zgodność ze stanem faktycznym (tj. dokumentację szkolną) liczby uczniów będącej podstawą udzielenia dotacji oraz rzetelność, systematyczność, aktualność tej dokumentacji,
- b) zgodność wykorzystania dotacji z przeznaczeniem,
- c) zgodność z rozliczeniami miesięcznymi i rocznymi, o których mowa §11 i §13.

§ 17. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo – po uprzednim co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu osoby prowadzącej szkołę lub placówkę, zawierającym informacje zawarte w § 16,

2) doraźnie – w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 18. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentów, danych, informacji i innych materiałów związanych z przedmiotem i zakresem kontroli, a kontrolowany ma obowiązek ich udostępnienia oraz sporządzenia w razie potrzeby wyciągów, kserokopii, zestawień i obliczeń opartych na tych dokumentach oraz składania niezbędnych wyjaśnień.

§ 19. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole, który powinien zawierać:

1) nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę lub placówkę oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;

2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;

3) imiona i nazwiska kontrolujących;

4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;

5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;

6) opis uwag i zaleceń pokontrolnych;

7) opis załączników do kontroli;

8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;

9) podpisy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;

10) parafy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

§ 20.

1. Protokół podpisuje kontrolujący a także kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 3.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie przyczyn tej odmowy.
6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.
7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.
8. Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić Kontrolującego, w terminie określonym w protokole kontroli, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych.
9. W wypadku stwierdzenia naliczenia dotacji w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 22. Traci moc uchwała nr XV/103/2015 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom / placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie 1 stycznia 2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Mikołajczyk

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXVI/194/2016
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 21 grudnia 2016 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu powiatu drawskiego na rok

Część A

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej

Adres osoby prowadzącej

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku)

.....

Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą

Nazwisko i imię

Pełniona funkcja

Część B

Dane o szkole lub placówce:

Nazwa

Adres

Data wpisu do ewidencji

Nr wpisu

REGON i NIP

Dane kontaktowe

Nr telefonu

Adres e-mail

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów
niepełnosprawnych, ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności:
(wymienić jakie)
2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
.....
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

.....
Pieczęć i podpis osoby prowadzącej:

Miejscowość, data

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXVI/194/2016
Rady Powiatu Drawskiego z dnia 21 grudnia 2016 r.

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW
NA PIERWSZY ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA**

1. Nazwa szkoły lub placówki:

.....

2. Adres szkoły lub placówki:

.....

Informuję, że na dzień, w wyżej wymienionej szkole/ placówce było
uczniów i oświadczam, że wykazana liczba uczniów/ wychowanków jest zgodna z
dokumentacją szkoły/ placówki na ten dzień.

Osoba sporządzająca:

Imię i nazwisko:

Funkcja/ stanowisko:

Miejscowość i data:

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej)

....., dnia r.

Informację należy podać do 10-tego każdego miesiąca

Załącznik nr 3
do uchwały Nr XXVI/194/2016
Rady Powiatu Drawskiego z dnia 21 grudnia 2016 r.

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa

.....

Adres

.....

2. Dane o szkole/placówce:

Nazwa

.....

Adres

.....

Typ i rodzaj szkoły/ placówki

.....

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc: w roku:

.....

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Drawskiego w miesiącu rozliczeniowym została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły/placówki:

1. Kwota otrzymanej dotacji

2. Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)....., w tym:

a) wynagrodzenia i pochodne

b) wynagrodzenia bezosobowe

c)energia cieplna, elektryczna, woda i ścieki

d)zakup usług

e) zakup materiałów i wyposażenia

f) pomoce dydaktyczne

g) pozostałe (wymienić jakie)

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej)

....., dnia r.

Rozliczenie należy przekazać do 10-tego każdego miesiąca.

Załącznik nr 4
do uchwały Nr XXVI/194/2016
Rady Powiatu Drawskiego z dnia 21 grudnia 2016 r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa

.....

Adres

.....

2. Dane o szkole/placówce:

Nazwa

.....

Adres

.....

Typ i rodzaj szkoły/

placówki.....

NIP

REGON

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek
niepublicznych.....

.....

Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej (jeśli
dotyczy).....

.....

Dane o liczbie uczniów rzeczywistych i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych
miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów spełniających wymóg 50% obecności zgodnie z 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty	Kwota dotacji przyznanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				

Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
OGÓŁEM				

Zestawienie wydatków bieżących:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	wynagrodzenia i pochodne	
2.	wynagrodzenia bezosobowe	
3.	energia cieplna, elektryczna, woda i ścieki	
4.	zakup usług	
5.	zakup materiałów i wyposażenia	
6.	pomoce dydaktyczne	
7.	pozostałe (wymienić jakie)	
SUMA WYDATKÓW		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(pieczętka i podpis osoby prowadzącej)

....., dnia r.

Rozliczenie należy przekazać do 15 stycznia następnego roku.