

**Uchwała Nr XXIII/168/2016
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 21 października 2016 r.**

w sprawie uchwalenia rocznego *Programu współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017*

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 814) oraz art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) Rada Powiatu Drawskiego uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się roczny *Program współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017*, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Stanisław Mikołajczyk

PROGRAM WSPÓŁPRACY POWIATU DRAWSKIEGO Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2017

Wstęp

Powiat Drawski przyjmując, że jego celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców oraz uznając ogromną rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje chęć budowania dialogu obywatelskiego, wzmocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania nowych, cennych inicjatyw służących lokalnej społeczności oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z nimi.

Intencją Powiatu jest rozwój współpracy z sektorem pozarządowym, będącym ważnym składnikiem lokalnego systemu demokratycznego i ładu społecznego. Współpraca realizowana jest w oparciu o zasady: pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, przy zachowaniu suwerenności stron.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program określa:
 - 1) cel główny i cele szczegółowe programu;
 - 2) zasady współpracy;
 - 3) zakres przedmiotowy;
 - 4) formy współpracy;
 - 5) priorytetowe zadania publiczne;
 - 6) okres realizacji programu;
 - 7) sposób realizacji programu;
 - 8) wysokość środków planowanych na realizację programu;
 - 9) sposób oceny realizacji programu;
 - 10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
 - 11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w niniejszym programie, jest mowa o:
 - 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.);

- 2) **programie** – należy przez to rozumieć *Program współpracy Powiatu Drawskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017*;
- 3) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ustawy.
- 5) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
- 6) **Wydział realizujący** – należy przez to rozumieć Wydział Organizacyjny, zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi;
- 7) **Powiecie** – należy przez to rozumieć Powiat Drawski;
- 8) **Starostwie** – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim;
- 9) **zadaniu publicznym** – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 1 ust. 1 ustawy, o ile obejmują zadania Powiatu.

§ 2 Cele współpracy

1. **Celem głównym** programu jest określenie zasad regulujących współpracę Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2017 r.
2. **Cele szczegółowe** programu:
 - 1) budowanie społeczeństwa obywatelskiego oraz wspieranie aktywności społeczności lokalnej poprzez tworzenie sprzyjających warunków do powstawania inicjatyw lokalnych;
 - 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
 - 3) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Powiatu;
 - 4) zwiększenie aktywności społecznej mieszkańców Powiatu i ich udziału w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
 - 5) zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
 - 6) podnoszenie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych;
 - 7) integracja środowiska organizacji pozarządowych realizujących inicjatywy w sferze zadań publicznych;
 - 8) polepszenie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi;
 - 9) wzmocnienie pozycji istniejących organizacji pozarządowych i tworzenie sprzyjających warunków do powstawania nowych.

§ 3 Zasady współpracy

Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi prowadzona jest w oparciu o następujące zasady:

- 1) **pomocniczości** – oznacza, że Powiat wspiera działalność organizacji pozarządowych, m.in. zlecając im realizację zadań własnych na zasadach i w formie określonej w ustawie, natomiast organizacje pozarządowe zapewniają efektywną realizację podejmowanych działań;
- 2) **suwerenności stron** – przejawia się w poszanowaniu swojej niezależności i równości oraz wzajemnym nie ingerowaniu w sprawy wewnętrzne;

- 3) **partnerstwa** – oznacza, że Powiat i organizacje pozarządowe podejmują współpracę przy identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywania zadań publicznych, traktując się wzajemnie jako partnerzy, podmioty równoprawne w tym procesie;
- 4) **efektywności** – oznacza dążenie Powiatu do osiągnięcia jak najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy minimalizacji kosztów z nimi związanymi;
- 5) **uczciwej konkurencji** – oznacza, że działania Powiatu i organizacji pozarządowych podejmowane przy realizacji zadań publicznych opierają się na równych i obiektywnych dla wszystkich stron kryteriach;
- 6) **jawności** – zgodnie, z którą zasady wspierania organizacji pozarządowych przez Powiat są jawne, przejrzyste i ogólnodostępne; Powiat i organizacje pozarządowej wzajemnie informują się o podejmowanych działaniach.

§ 4

Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi są: ustawowe zadania własne Powiatu oraz zadania publiczne, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 5

Formy współpracy

1. Współpraca Powiatu z organizacjami pozarządowymi ma charakter finansowy i pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym polega na zleceniu organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych. Realizacja zadań zleconych może odbywać się w następujących formach:
 - 1) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
 - 2) wspierania wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, ogłaszany corocznie przez Zarząd Powiatu Drawskiego.
4. Zasady i tryb wyboru ofert są jawne i podawane do publicznej wiadomości w ogłoszeniu o konkursie.
5. Wzory formularzy w otwartych konkursach ofert określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2016 r. poz.1300).
6. Na wniosek organizacji pozarządowej, Powiat może zlecić, zgodnie z art. 19 a ustawy realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:
 - 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 zł;
 - 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć 20 000 zł;
 - 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.
7. Uproszczony wzór oferty i wzór sprawozdania realizacji zadania publicznego określa Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia

2016 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. 2016 r. poz. 570).

8. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy. W takim przypadku Zarząd Powiatu Drawskiego w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca podejmuje następujące działania:
 - 1) rozpatruje celowość realizacji określonego zadania przez organizacje pozarządowe, biorąc pod uwagę:
 - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym określonym w niniejszym programie;
 - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania;
 - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych;
 - d) korzyści wynikające z realizacji proponowanego zadania publicznego.
 - 2) informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania publicznego informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.
9. Powiat i organizacje pozarządowe mogą realizować zadania publiczne wspólnie w drodze inicjatywy lokalnej, na zasadach określonych w rozdziale 2a ustawy.
10. Do pozafinansowych form współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:
 - 1) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 2) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
 - 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach Komisji Konkursowych powoływanych w celu opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - 4) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu powiatu na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na realizację zadań publicznych i sposobach ich rozstrzygnięć;
 - 5) wspieranie organizacji pozarządowych w poszukiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Powiatu;
 - 6) organizowanie lub informowanie o możliwościach uczestnictwa w szkoleniach, konsultacjach, konferencjach;
 - 7) umożliwienie umieszczenia informacji o przedsięwzięciach realizowanych przez organizacje pozarządowe na stronie internetowej Powiatu, w zakładce organizacje pozarządowe;
 - 8) udostępnianie, na wniosek organizacji, sali na zorganizowanie m.in. spotkań, szkoleń, konferencji, doradztwa specjalistycznego;
 - 9) aktualizacja internetowej bazy organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu;
11. Powiat może zawierać umowy partnerskie z organizacjami pozarządowymi w celu wspólnej realizacji projektów finansowanych ze środków pozabudżetowych z uwzględnieniem trybu wyboru partnera, o którym mowa w art. 28 a ust. 4 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. 2016r., poz. 383 ze zm.).
12. W przypadku wystąpienia przez organizację pozarządową do Powiatu z inicjatywą utworzenia partnerstwa nie stosuje się trybu wyboru partnerów, o którym mowa w ust. 10.

§ 6

Priorytetowe zadania publiczne

1. Obszar współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Do priorytetowych zadań publicznych w zakresie współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi w 2017 r. należą następujące zdania:
 - 1) **w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i turystyki:**
 - a) organizacja otwartych imprez sportowych o charakterze powiatowym adresowanych do mieszkańców Powiatu Drawskiego;
 - b) prowadzenie powiatowego systemu współzawodnictwa sportowego w sporcie młodzieżowym i powszechnym;
 - c) udział Powiatu w ogólnopolskim systemie współzawodnictwa w sporcie młodzieżowym;
 - d) upowszechnianie sportu w środowisku wiejskim;
 - e) upowszechnianie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych i osób starszych;
 - f) promocja sportu wśród mieszkańców Powiatu i promocja Powiatu poprzez sport;
 - g) popularyzacja walorów rekreacji ruchowej;
 - h) upowszechnienie aktywnego wypoczynku i promocji rekreacji ruchowej wśród dzieci i młodzieży z Powiatu Drawskiego.
 - 2) **w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
 - a) organizowanie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu;
 - b) wspieranie wydarzeń i imprez kulturalnych promujących Powiat;
 - c) wydawanie publikacji służących upowszechnianiu historii, tradycji i kultury Powiatu;
 - d) upowszechnianie i promocja twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą;
 - e) organizacja warsztatów twórczych
 - 3) **w zakresie ochrony i promocji zdrowia:**
 - a) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych służących popularyzacji zachowań prozdrowotnych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - b) przeprowadzanie konkursów, olimpiad i innych przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i ochrony zdrowia (w szczególności profilaktyka uzależnień - przeciwdziałanie narkomanii, przemocy domowej, alkoholizmowi);
 - c) promowanie na terenie Powiatu honorowego krwiodawstwa;
 - d) prowadzenie działań w zakresie promocji zdrowia i edukacji zdrowotnej na terenie Powiatu, m.in. związanych z zapobieganiem cukrzycy oraz jej powikłaniom poprzez promowanie zdrowego stylu życia, aktywności fizycznej i zasad zdrowego żywienia, a także prowadzenie edukacji u osób z rozpoznaną cukrzycą;
 - e) wspieranie działań na rzecz indywidualnej i zbiorowej odpowiedzialności za zdrowie i na rzecz ochrony zdrowia, w tym. m.in. programów edukacyjnych w zakresie udzielania pomocy przedmedycznej;
 - 4) **w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:**
 - a) promowanie i wspieranie aktywnych form spędzania czasu wolnego przez osoby starsze;
 - b) uczestnictwo osób „trzeciego wieku” w aktywnym życiu społecznym;
 - c) organizacja czasu wolnego osób w wieku emerytalnym wraz z integracją środowiska seniorów (zajęcia aktywizacyjne, animacje).

- 5) **w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:**
 - a) organizowanie działań służących integracji osób niepełnosprawnych ze środowiskiem lokalnym;
 - b) aktywizacja osób niepełnosprawnych w środowisku lokalnym;
 - c) podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych.
- 6) **w zakresie promocji i organizacji wolontariatu:**
 - a) promocja idei wolontariatu w na terenie Powiatu;
 - b) integrację młodzieży wolontariackiej z osobami społecznie wykluczonymi, bądź zagrożonymi wykluczeniem poprzez organizację imprez sportowych, turystycznych i kulturalnych;
 - c) organizacja szkoleń, kursów, warsztatów i zajęć propagujących ideę wolontariatu.
- 7) **w zakresie wspierania rodzin i systemu pieczy zastępczej:**
 - a) organizacja szkoleń, poradnictwa, spotkań, warsztatów, grup wsparcia oraz terapii mających na celu wzmocnienie i wsparcie rodziny, nabywanie przez rodziców umiejętności samodzielnego rozwiązywania problemów oraz konfliktów.
- 8) **w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej:**
 - a) prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej.

§ 7

Okres realizacji programu

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 8

Sposób realizacji programu

1. Program realizują:
 - 1) Rada Powiatu Drawskiego – w zakresie wyznaczania kierunków współpracy Powiatu z organizacjami pozarządowymi oraz określania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
 - 2) Zarząd Powiatu Drawskiego – w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi w szczególności:
 - a) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Powiatu oraz powoływanie Komisji Konkursowych;
 - b) wybieranie najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji Konkursowych.
 - 3) organizacje pozarządowe, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom Powiatu;
2. Za realizację programu ze strony Zarządu Powiatu Drawskiego odpowiada Wydział Organizacyjny Starostwa, który odpowiada m. in. za:
 - 1) przygotowanie i przeprowadzenie otwartych konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych ze środków finansowych Powiatu;
 - 2) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu;
 - 3) konsultację z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych;

- 4) podejmowanie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność w sferze pożytku publicznego

§ 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań określonych w § 6 wynosi:
 - 1) w ust. 2 pkt 1,2,3,4,5,6;7 – 180.000,00 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt tysięcy złotych), wskazana kwota środków może ulec zmianie po uchwaleniu budżetu,
 - 2) w ust. 2 pkt 8; - 60.725,88 zł brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy siedemset dwadzieścia pięć złotych osiemdziesiąt osiem groszy).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczona na realizację programu szczegółowo określa uchwała budżetowa Powiatu na rok 2017.

§ 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Program oceniany będzie w oparciu o następujące wskaźniki:
 - 1) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje z budżetu Powiatu;
 - 2) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - 3) liczba złożonych ofert;
 - 4) liczba podpisanych umów;
 - 5) kwoty udzielonych dotacji;
 - 6) liczba zrealizowanych zadań publicznych i szacunkowa liczba ich beneficjentów;
 - 7) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych;
 - 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu;
2. Zarząd Powiatu Drawskiego, nie później niż do dnia 31 maja 2017 r. przedłoży Radzie Powiatu Drawskiego sprawozdanie z realizacji niniejszego programu.

§ 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Projekt programu został przygotowany przez pracownika Wydziału realizującego przy udziale przedstawicieli poszczególnych wydziałów Starostwa zajmujących się współdziałaniem z organizacjami pozarządowymi.
2. Projekt programu został skierowany do konsultacji poprzez upublicznienie go na stronie internetowej Powiatu, w Biuletynie Informacji Publicznej i tablicy ogłoszeń Starostwa w okresie od 27 września 2016 r. do 11 października 2016 r.
3. W wyniku konsultacji nie wpłynęły żadne opinie.
4. Po zakończeniu procesu konsultacji projekt programu zostanie przedstawiony na posiedzeniu Zarządu Powiatu Drawskiego, a po jego zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu, zostanie skierowany do Przewodniczącego Rady Powiatu Drawskiego, w celu zamieszczenia go w porządku obrad Rady Powiatu Drawskiego.

§ 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje Konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych zleconych przez Powiat.
2. Każdorazowo, po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert, Komisje powoływane są przez Zarząd Powiatu Drawskiego w drodze uchwały.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący Komisji – wskazany przez Zarząd Powiatu Drawskiego;
 - 2) do czterech osób będących pracownikami Starostwa;
 - 3) do dwóch przedstawicieli organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
4. Do prac komisji, przewodniczący Komisji może powołać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Do prac Komisji przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są przez Zarząd Powiatu Drawskiego lub przez osobę przez nich upoważnioną, spośród wcześniej zgłoszonych kandydatur. Nabór na członków Komisji ogłaszany jest przez Wydział realizujący równocześnie z ogłoszeniem o otwartych konkursach ofert.
6. W skład Komisji nie mogą wchodzić osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
7. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy jeżeli:
 - 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
 - 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracy Komisji;
 - 3) wszystkie powołane w skład komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie ust. 8.
8. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2016 r., poz. 23 ze zm.), dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Wszyscy członkowie Komisji składają oświadczenia o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego programu.
10. Członek Komisji, który nie spełnia wymogów określonych w oświadczeniu zostaje wyłączony z prac Komisji.
11. Udział w pracach Komisji jest nieodpłatny; za udział w jej posiedzeniach jej członkom nie przysługuje zwrot kosztów podróży.
12. Obsługę administracyjno – biurową Komisji prowadzi pracownik Wydziału realizującego.
13. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego zastępca.
14. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, w składzie liczącym co najmniej 2/3 pełnego składu osobowego, w tym Przewodniczący lub wyznaczony zastępca.
15. Na każdym posiedzeniu komisji jej członkowie potwierdzają swoją obecność na liście obecności.
16. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane.
17. Komisje opiniują oferty konkursowe w terminie do 30 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.
18. Nie będą rozpatrywane oferty organizacji pozarządowych, które w ostatnich trzech latach poprzedzających datę ogłoszenia otwartego konkursu ofert nie wywiązały się z umowy zawartej z Powiatem Drawskim na realizację zadania publicznego.

19. Komisja otwiera złożone oferty w Starostwie Powiatowym w Drawsku Pomorskim.
20. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
21. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez członków Komisji w karcie oceny formalnej, której wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego programu.
22. W przypadku stwierdzenia przez Komisję braków formalnych, Komisja wzywa do ich uzupełnienia lub wniesienia poprawek w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (poczta tradycyjną, elektroniczną, faksem) lub telefonicznego powiadomienia. Po bezskutecznym upływie terminu na uzupełnienie braków oferta nie podlega dalszej ocenie.
23. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne. Informacja o spełnieniu lub nie spełnieniu warunków formalnych przesyłana jest do wszystkich oferentów.
24. Ocena merytoryczna ofert dokonywana jest indywidualnie przez wszystkich członków Komisji poprzez przyznanie określonej liczby punktów w karcie oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 3 do programu.
25. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej ofert w pięciu kategoriach. Łączna ocena zawiera się w skali od 0 do 20 pkt. w poszczególnych kategoriach.
26. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznanych danej ofercie przez poszczególnych członków Komisji.
27. Oferta, aby otrzymała rekomendację do dotacji, musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt).
28. Z przebiegu prac Komisji sporządzany jest protokół, który zawiera:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu;
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert z danego zakresu zadań priorytetowych;
 - 4) wskazanie ofert spełniających warunki formalne;
 - 5) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych;
 - 6) wskazanie listy rekomendowanych przez Komisję ofert, na które proponuje się udzielić dotację;
 - 7) wskazanie ofert, na które nie proponuje się przyznania dofinansowania, wraz z uzasadnieniem;
 - 8) podpisy członków Komisji.
29. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert.
30. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Drawskiego.
31. Ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert wraz z określeniem wysokości przyznanych kwot dotacji, podejmuje Zarząd Powiatu Drawskiego.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w niniejszym programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Powiatu Drawskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowania mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeks cywilny, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

OŚWIADCZENIE CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Dotyczy konkursu z zakresu:

Na podstawie art. 15 ust. 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j Dz. U. z 2016 r., poz. 239 ze zm.) oraz § 12 ust. 9 niniejszego programu:

Ja, niżej podpisany/-a, świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń oświadczam, że:

- 1) nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
- 2) nie pozostaję z oferentem, jego zastępcą lub członkiem władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania:
 - w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia;
 - związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - w stosunku nadrzędności służbowej wobec mnie;
 - w takich stosunkach, które mogłyby budzić uzasadnione podejrzenie, co do mojej bezstronności lub interesowności.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

**KARTA OCENY FORMALNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryteria formalne	TAK*	NIE*	UWAGI
1.	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert?			
2.	Czy oferta została złożona w zamkniętej kopercie ze wskazaniem nazwy konkursu?			
3.	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
4.	Czy oferta została sporządzona na obowiązującym formularzu?			
5.	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji w sposób prawidłowy? (zgodnie ze statutem lub odpisem z KRS)			
6.	Czy oferta została złożona przez podmiot, który prowadzi działalność w dziedzinie objętej konkursem?			
7.	Czy w ofercie wypełnione są wszystkie rubryki?			
8.	Czy rodzaj zadania wskazany w ofercie mieści się w zakresie priorytetowym określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
Oferta spełnia warunki formalne i podlega ocenie merytorycznej				

*zaznaczyć właściwe

Podpisy Członków Komisji Konkursowej:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

Drawsko Pomorskie, dnia

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ
OFERTY ZŁOŻONEJ W OTWARTYM KONKURSIE OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU DRAWSKIEGO**

L.p.	Ogólne dane dotyczące oferty	
1.	Rodzaj zadania publicznego określonego w otwartym konkursie ofert:	
2.	Nazwa wnioskodawcy:	
3.	Tytuł oferowanego zadania publicznego:	

L.p.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
I.	Merytoryczna wartość i atrakcyjność oferty, w tym:	0-50		
	1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta (szczegółowy opis zadania i sposób realizacji ich celów)	0-20		
	2) Przejrzystość harmonogramu realizacji zadania	0-10		
	3) Zasięg i obszar działania, z którego pochodzą uczestnicy zadania (powiatowy charakter zadania publicznego)	0-10		
	4) Planowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadania publiczne	0-10		
II.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-15		
	1) czytelność i zasadność przedstawionej kalkulacji kosztów	0-10		
	2) adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań	0-5		
III.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego	0-15		
	1) od 0% do 10%	0-5		
	2) od 11% do 30%	0-10		
	3) powyżej 30%	0-15		
IV.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-15		
	1) wkład rzeczowy	0-5		

	2) wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków)	0-10		
V.	Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (m. in. rzetelność, terminowość, sposób rozliczenia środków finansowych, doświadczenie w realizacji zbliżonych tematycznie zadań)	0-5		
	Liczba uzyskanych punktów:	100		

Aby projekt oferty otrzymał rekomendację do dotacji musi uzyskać nie mniej niż 60% oceny maksymalnej (60 pkt)

Podpis osoby opiniującej:

Drawsko Pomorskie, dnia