

.....  
*Pieczęć Dotowanego*  
(nie dotyczy osób fizycznych)

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykorzystania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty**  
**budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze powiatu**  
**drawskiego**

**na realizację zadania pn.**

.....  
(nazwa zadania)

wykonanego w okresie od..... do .....  
określonego w umowie nr.....,  
zawartej w dniu ..... pomiędzy  
Powiatem Drawskim a .....  
(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania

(wypełnia Powiat Drawski)

**CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

(szczegółowy opis wykonania zadania z wyszczególnieniem poszczególnych działań;  
oceną w jakim stopniu planowane prace zostały zrealizowane; ewentualne przyczyny jego  
niewykonania)

## CZĘŚĆ II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE

Całkowity koszt zadania (w zł) .....  
Całkowita kwota przyznanej dotacji (w zł) .....

Środki własne (w zł) .....  
Środki z innych źródeł .....

### 1. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE	
	kwoty (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
<b>Koszt zadania ogółem</b>		<b>100%</b>
1. Kwota otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Drawskiego		
2. Środki własne		
3. Inne źródła finansowania zadania:		
3.1. z budżetu państwa		
3.2. z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
3.3. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.4. od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
3.5. pozostałe ( <i>wymienić jakie</i> )		

## 2. Rozliczenie według rodzaju poniesionych kosztów

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Szczegółowy zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja z budżetu Powiatu Drawskiego (brutto)	środki własne (brutto)	inne źródła (brutto)
<b>Razem:</b>					

## 3. Zestawienie faktur i rachunków opłaconych ze środków otrzymanej dotacji:

Lp.	Wystawca	Nazwa wydatku (rodzaj prac / kosztów)	Nr faktury/ rachunku	Data wyst. faktury/ rachunku	Kwota wydatku (w zł)	z tego ze środków z dotacji (w zł)	Termin realizacji płatności
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
5							
6							
<b>RAZEM WYDATKI</b>			<b>x</b>	<b>x</b>			<b>x</b>

**Załączniki:**

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie faktur i rachunków dokumentujących realizację zadania, opłaconych w całości lub w części ze środków otrzymanej dotacji, opatrzone pieczęcią podmiotu oraz adnotacją: „*Faktura w kwocie ..... zł opłacona została ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Drawskiego w ramach umowy nr..... z dnia ..... na realizację zadania pn.....*”.
2. Do każdej opłaconej faktury lub rachunku należy dołączyć dowód zapłaty.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac przy zabytku, jeżeli takie zostały zawarte.
4. Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, jeśli dotyczy.
5. W przypadku dotacji na sporządzenie dokumentacji – projekt budowlany lub inne opracowania w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD.
6. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

**Oświadczam / my, że:**

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane opłacone ze środków finansowych pochodzących z dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych /z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości (niepotrzebne skreślić).

Pieczęć Dotowanego

Data

Podpisy wraz z pieczęciami  
imiennymi