

6.

a/ Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (nr telefonu, fax, e-mail):

-
-

b/ Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Starostwem Powiatowym w Drawsku Pomorskim (nr telefonu, e-mail) **pozycja obowiązkowa:**

-

III. Zakres zadania i jego charakterystyka:

1. Dane o zabytku, dla którego wnioskuję się o dotację:

Określenie zabytku (wg decyzji o wpisie do rejestru zabytków):

.....

Obiekt został wpisany w księdze rejestru (A lub B):..... pod numerem

Dokładny adres zabytku (kod pocztowy, miejscowość, nr / ulica nr):

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr

w Sądzie Rejonowym w

Tytuł prawny do władania zabytkiem (rodzaj podstawy prawnej)

.....

2. Termin realizacji zadania:

.....

3. Opis zadania dotyczącego dofinansowania:

.....
.....
.....
.....

4. Szczegółowy opis planowanych prac przy zabytku (należy podać uzasadnienie dla poszczególnych prac):

Lp.	Zakres planowanych prac / robót budowlanych

5. Znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego z uwzględnieniem wartości historycznej, artystycznej i naukowej dla regionu i kraju

.....

.....

.....

.....

6. Aktualny stan zachowania i zagrożenia zabytku:

.....

.....

.....

.....

7. Dostępność publiczna obiektu po zakończeniu prac konserwatorskich

.....

.....

.....

.....

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:¹

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Wartość poniesionych nakładów	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

¹ Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”.

Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, województwa, budżetu państwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

IV. Koszty i harmonogram realizacji zadania:

1. Przewidywane koszty realizacji zadania z wyszczególnieniem źródeł ich finansowania:

ŹRÓDŁA FINANSOWANIA	ŚRODKI FINANSOWE WEDŁUG PLANU	
	kwoty (w złotych)	% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)
Ogółem (wartość zadania)		100%
1. Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Powiatu Drawskiego		
2. Deklarowany udział środków własnych		
3. Przewidywane inne źródła finansowania zadania:		
3.1. z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
3.2. z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
3.3 z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego		
3.4 z budżetu jednostek samorządu terytorialnego		
3.5. od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych		
3.6 pozostałe (<i>wymienić jakie</i>)		

2. Informacja o wystąpieniu (lub planowaniu wystąpienia) o środki z innych źródeł

(dotyczy tabeli 1, ppkt 3.1 - 3.3):

Źródło planowanego dofinansowania Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Wnioskowana kwota w zł	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) TAK/NIE ²	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ²	
		TAK/NIE ²	
		TAK/NIE ²	
		TAK/NIE ²	

² Niepotrzebne skreślić.

3. Harmonogram prac i preliminarz całkowitych kosztów zadania:

Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)	Koszt ogółem (zł brutto)	Koszty (zł) z podziałem na źródła finansowania		
			dotacja z budżetu Powiatu Drawskiego (brutto)	środki własne (brutto)	inne źródła (brutto)
Razem:					

V. Uzasadnienie dotyczące wysokości wnioskowanej dotacji, jeśli wnioskuje się o dotację w wysokości powyżej 50% nakładów koniecznych na wykonanie zadania:

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Obowiązkowe załączniki:

Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Nr załącznika	Treść załącznika	Ilość załączników
1.	Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na przeprowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji lub zalecenia konserwatorskie na wykonanie dokumentacji, która ma być przedmiotem dotacji.	
2.	Fotograficzna dokumentacja aktualnego stanu zachowania zabytku (5-20 zdjęć).	

VII. Oświadczenia wnioskodawcy.

1. Oświadczam, iż posiadam zasoby rzeczowe i kadrowe niezbędne do prawidłowej obsługi realizacji zadania.
2. Oświadczam, iż nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.).
4. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
5. Oświadczam, że wnioskodawca ma tytuł prawny do obiektu, którego dotyczy wniosek.

Imię i nazwisko	Stanowisko/funkcja	Pieczęć imienna	Podpis

Wniosek podpisują osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych, wymienione w pkt II ppkt. 6a wniosku, potwierdzając tym samym prawdziwość danych zawartych we wniosku.

UWAGA! W przypadku stwierdzenia, że we wniosku podano nieprawdziwe informacje, Powiat Drawski zastrzega sobie prawo do pozostawienia wniosku bez rozpoznania, lub do odmowy zawarcia umowy o udzielenie dotacji.