

**Uchwała Nr XV/103/2015
Rady Powiatu Drawskiego
z dnia 25 listopada 2015 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom/placówkom niepublicznym
oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. Nr 1445) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami: Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz.814, Nr 149, poz.887, Nr 205, poz. 1206; z 2012r. poz. 941, poz. 979; z 2013r. poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650; z 2014r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877; z 2015r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Dotacji z budżetu Powiatu Drawskiego udziela się prowadzonym na terenie powiatu drawskiego przez osoby fizyczne i prawne:

- a) niepublicznym szkołom specjalnym (podstawowym i gimnazjalnym) oraz ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych
- b) niepublicznym placówkom umożliwiającym dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz młodzieżowym ośrodkom wychowawczym.

§ 2. Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły / placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły/placówki w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 3. Dotacja udzielana będzie szkołom / placówkom, o których mowa w § 1 posiadającym aktualny wpis do ewidencji szkół niepublicznych, prowadzonej przez Starostę Drawskiego, pod warunkiem, że osoba fizyczna lub prawna prowadząca szkołę / placówkę, zwana dalej "organem prowadzącym" poda Powiatowi Drawskiemu planowaną liczbę uczniów lub wychowanków, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego odpowiedni załącznik do uchwały.

§ 4. Wzór wniosku, o którym mowa w § 3 dla:

- a) niepublicznym szkołom specjalnym (podstawowym i gimnazjalnym) oraz ponadgimnazjalnym o uprawnieniach szkół publicznych stanowi załącznik nr 1 do uchwały
- b) niepublicznym placówkom umożliwiającym dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz młodzieżowym ośrodkom wychowawczym stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę/ placówkę wniosek, o którym mowa w § 3, składa się odrębnie dla każdej jednostki.

§ 6. Dotacje przekazywane są w 12 transzach miesięcznych w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3, z tym, że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 7. Podstawą naliczenia wysokości miesięcznej transzy dotacji jest informacja o liczbie uczniów/ wychowanków uczęszczających do szkoły według stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca oraz miesięczna stawka dotacji na jednego ucznia wychowanka ustalona zgodnie z ustawą o systemie oświaty.

§ 8. Informację o miesięcznej liczbie uczniów/ wychowanków, o której mowa w § 7 organ prowadzący przekazuje do Starostwa Powiatowe w Drawsku Pomorskim do 10 dnia miesiąca. Wzór informacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

§ 9. Dotacje dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych przysługują na każdego ucznia uczęszczającego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

§ 10. Organ prowadzący jest zobowiązany sporządzić i przekazać dotującemu, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, rozliczenie miesięczne wykorzystania dotacji za miesiąc poprzedni, z uwzględnieniem kwoty przekazanej dotacji oraz sposobu jej wykorzystania. Rozliczenie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu Drawskiego corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.
2. Do czasu ustalenia wysokości kwot dotacji w danym roku budżetowym, dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w roku poprzednim, przy czym za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia zostanie dokonane wyrównanie.

§ 12. Ostateczne rozliczenie dotacji, za okres roczny, dokonuje się w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku. Wzór rozliczenia rocznego stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 13. Dotujący może przeprowadzić kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji poprzez imiennie upoważnionych pracowników Starostwa Powiatowego.

§ 14. Kontrolę zarządza Starosta Drawski, określając w szczególności kontrolowany podmiot, osoby upoważnione, termin przeprowadzenia kontroli, zakres i czas trwania, okres objęty kontrolą.

§ 15. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje:

a) zgodność ze stanem faktycznym (tj. dokumentację szkolną) liczby uczniów będącej podstawą udzielenia dotacji oraz rzetelność, systematyczność, aktualność tej dokumentacji,

b) zgodność wykorzystania dotacji z przeznaczeniem o którym mowa w §2

c) zgodność z rozliczeniami miesięcznymi i rocznymi, o których mowa §10 i §12.

§ 16. Kontrola może być przeprowadzana:

- 1) okresowo - w ciągu roku, po uprzednim co najmniej 7-dniowym pisemnym powiadomieniu organu prowadzącego, zawierającym informacje zawarte w § 15,
- 2) doraźnie - w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

§ 17. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do dokumentów, danych, informacji i innych materiałów związanych z przedmiotem i zakresem kontroli, a kontrolowany obowiązek ich udostępnienia oraz sporządzenia w razie potrzeby wyciągów, kserokopii, zestawień i obliczeń opartych na tych dokumentach.

§ 18. Ustalenia kontroli opisuje się w protokole, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres kontrolowanego, imię i nazwisko osoby prowadzącej szkołę oraz imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis uwag i zaleceń pokontrolnych;
- 7) opis załączników do kontroli;
- 8) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 9) podpisy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 10) parafy kontrolujących i osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego na każdej stronie protokołu.

§ 19. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 3.

2. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie właściwym do jego podpisania wyjaśnienie tej odmowy.

6. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. Kontrolowany jest zobowiązany zawiadomić Kontrolującego, w terminie określonym w protokole kontroli, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag w nim zawartych.

9. W wypadku stwierdzenia naliczenia dotacji w nadmiernej wysokości lub pobranej nienależnie stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Drawskiego.

§ 21. Traci moc uchwała nr XXVIII/277/2013 Rady Powiatu Drawskiego z dnia 15 lutego 2013r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom / placówkom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Stanisław Mikołajczyk

oznaczenie organu
prowadzącego oraz adres lub siedziba (miejsowość)

....., dnia r.

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy dla szkoły

.....
(nazwa i adres szkoły) prowadzonej przez

.....
1. NIP szkoły

2. REGON szkoły

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

5. Typ i rodzaj szkoły (dla młodzieży, dla dorosłych)

6. Tryb kształcenia (stacjonarny, zaoczny)

.....
7. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 20...roku - osób

8. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres banku:

numer rachunku bankowego:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

oznaczenie organu
prowadzącego oraz adres lub siedziba (miejsowość)

....., dnia r.

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok kalendarzowy dla szkoły

.....
(nazwa i adres placówki) prowadzonej przez

.....
.....

1. NIP placówki

2. REGON placówki

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....
4. Rodzaj placówki

5. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia ... roku - osób

6. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

nazwa i adres banku:

.....

numer rachunku bankowego:

***Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku
o udzielenie dotacji.***

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

*Pouczenie: wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku
poprzedzającego rok udzielenia dotacji.*

oznaczenie organu

prowadzącego oraz adres lub siedziba (miejscowość)

....., dnia r.

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
NA PIERWSZY ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA**

1. Nazwa szkoły:

2. Adres szkoły:

Informuję, że na dzień, w wyżej wymienionej szkole było uczniów
i oświadczam, że wykazana liczba uczniów jest zgodna z dokumentacją szkolną na ten dzień.

Osoba sporządzająca:

Imię i nazwisko:

Funkcja/stanowisko:

Miejscowość i data:

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej

do reprezentowania organu prowadzącego)

Informację należy podać do 10-tego każdego miesiąca

Wypełnia Starostwo Powiatowe w Drawsku Pomorskim

Wyliczenie raty dotacji na miesiąc, rok

Dział, rozdział klasyfikacji budżetowej

1. Liczba uczniów

2. Kwota miesięcznej dotacji na 1 ucznia

3. Kwota miesięcznej raty dotacji

4. Kwota zwiększenia/zmniejszenia (uzasadnienie)

.....

.....

5. Kwota dotacji do przekazania

.....
(data, pieczęć i podpis
pracownika Starostwa)

oznaczenie organu
prowadzącego oraz adres lub siedziba (miejscowość)

....., dnia r.

MIESIĘCZNE ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

2. Dane o szkole/placówce:

Nazwa

Adres

Typ i rodzaj szkoły

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji za miesiąc:, w roku:

Dotacja otrzymana z budżetu Powiatu Drawskiego w miesiącu rozliczeniowym została wykorzystana na pokrycie wydatków bieżących wymienionej szkoły/placówki:

1. Kwota otrzymanej dotacji

2. Kwota wydatkowana (wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki)....., w tym:

- a) wynagrodzenia i pochodne
- b) wynagrodzenia bezosobowe
- c)energia cieplna, elektryczna, woda i ścieki
- d)zakup usług
- e) zakup materiałów i wyposażenia
- f) pomoce dydaktyczne
- g) pozostałe (wymienić jakie)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Rozliczenie należy przekazać do 10-tego każdego miesiąca.

oznaczenie organu
prowadzącego oraz adres lub siedziba (miejscowość)

....., dnia r.

ROCZNE ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....

1. Dane o organie prowadzącym:

Nazwa

Adres

2. Dane o szkole/placówce:

Nazwa

Adres

Typ i rodzaj szkoły

NIP szkoły

REGON szkoły

Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

Dane o liczbie uczniów rzeczywistych i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Liczba uczniów spełniających wymóg 50% obecności zgodnie z 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty (od 1 stycznia 2013r.)	Kwota dotacji przyznanej	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
OGÓŁEM				

Zestawienie wydatków bieżących:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1.	wynagrodzenia i pochodne	
2.	wynagrodzenia bezosobowe	
3.	energia cieplna, elektryczna, woda i ścieki	
4.	zakup usług	
5.	zakup materiałów i wyposażenia	
6.	pomoce dydaktyczne	
7.	pozostałe (wymienić jakie)	
SUMA WYDATKÓW		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Rozliczenie należy przekazać do 15 stycznia następnego roku.