

**STATUT
Przedszkola Specjalnego**

**§ 1
Informacje ogólne**

Przedszkole Specjalne w Drawsku Pomorskim, zwane dalej „Przedszkolem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz.U. z 2014r. poz. 392),
3. rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 października 2013r. w sprawie organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz.U. poz 1257),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013r. poz. 529),
5. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 109 poz. 631),
6. niniejszego statutu.

§ 2.

1. Przedszkole prowadzi działalność oświatową na bazie majątku Powiatu Drawskiego - nieruchomości położonej przy ulicy Seminaryjnej 2 w Drawsku Pomorskim
2. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Przedszkole jest placówką publiczną, której organem prowadzącym jest Powiat Drawski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Przedszkole jest placówką oświatową dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym, znacznym i głębokim oraz z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:
 - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
 - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

§ 4.

Cele i zadania Przedszkola

1. Cele Przedszkola:
 - 1) udzielanie wszystkim dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w jej zakresie umożliwienie im udziału w indywidualnych lub grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności,
 - 2) udzielanie pomocy rodzicom / opiekunom prawnym w wychowywaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.
2. Zadania Przedszkola:
 - 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 2) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
- 3) realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego, z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, uwzględniających indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne, dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka, w tym:
 - a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
 - b) budowanie systemu wartości oraz wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
 - c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
 - d) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
 - e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
 - f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
 - g) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,
 - h) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne,
 - i) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,
 - j) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które ważne są w edukacji szkolnej,
 - k) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych,
 - l) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych (wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku),
 - m) wspomaganie rozwoju mowy dzieci,
 - n) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia,

- o) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych,
 - p) wspomaganie rozwoju umysłowego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych,
 - q) pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń,
 - r) wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt,
 - s) wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną,
 - t) kształtowanie gotowości do nauki czytania i pisania.
- 4) integracja dziecka ze środowiskiem rówieśniczym,
 - 5) przygotowanie dzieci do samodzielności.
3. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) zintegrowaną działalność wychowawczą, dydaktyczną i rewalidacyjną wszystkich pracowników Przedszkola,
 - 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dzieciom udziału w życiu społecznym i kulturalnym,
 - 3) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
 - 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi,
 - 5) współdziałanie z placówkami służby zdrowia,
 - 6) współdziałanie z instytucjami wspomagającymi rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji,
 - 7) współdziałanie z administracją oświatową.
4. Zajęcia rewalidacyjne są prowadzone w celu:
- 1) wspomagania rozwoju dziecka,
 - 2) rozwijania psychofizycznej sprawności dziecka oraz zdolności do usprawniania funkcjonowania dziecka i jego kondycji fizycznej,
 - 3) wspomagania samodzielności społecznej,
 - 4) rozwijania zainteresowań (w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych, śpiewu i sportowych), sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
 - 5) usprawniania funkcjonowania dziecka oraz jego kondycji fizycznej.
5. Zajęcia rewalidacyjne są ustalane na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, diagnozy logopedycznej oraz diagnozy psychologiczno - pedagogicznej.
6. Kwalifikacji dzieci na poszczególne rodzaje rewalidacji dokonuje zespół nauczycieli prowadzących te zajęcia.

§ 5.

1. Przedszkole zapewnia opiekę i pomoc psychologiczną i pedagogiczną wszystkim dzieciom, a w szczególności tym, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki.
2. Pomoc specjalistyczna udzielana jest na wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela, wychowawcy lub rodziców.

§ 6.

1. Organami Przedszkola są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka.
3. Przedszkolem kieruje Dyrektor.

§ 7.

1. Dyrektor Przedszkola:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje Przedszkole na zewnątrz,
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom Przedszkola,
 - 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 6) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
 - 8) tworzy i dba o właściwą atmosferę pracy,

- 9) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki bhp,
 - 10) zapewnia właściwą organizację pracy Przedszkola,
 - 11) opracowuje arkusz organizacyjny Przedszkola.
2. Dyrektor jako kierownik zakładu pracy w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
 - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Przedszkola,
 - 3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 3. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, a w szczególności zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami Przedszkola.
 4. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy.

§ 8.

1. Radę Pedagogiczną Przedszkola tworzą nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Przedszkola.
3. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły lub placówki po zaopiniowaniu przez radę szkoły lub placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole lub placówce, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły lub placówki;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły lub placówki, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły lub placówki;

- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora szkoły lub placówki w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5. Rada Przedszkola ustala regulamin swojej działalności.

§ 9.

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców / opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Do kompetencji Rady Rodziców należy, w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami i wychowawcami oraz Dyrektorem w doskonaleniu pracy wychowawczej i opiekuńczej,
 - 2) reprezentowanie stanowiska rodziców wobec innych stron społeczności Przedszkola i władz oświatowych,
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowanym przez nauczycieli i wychowawców,
 - 4) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych dzieci oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do dzieci, nauczycieli i rodziców,
 - 5) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Przedszkola,
 - 6) współdziałanie w realizacji programu wychowawczego oraz zadań opiekuńczych Przedszkola,
 - 7) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla Przedszkola, zwłaszcza na działalność edukacyjną i wychowawczo-opiekuńczą,
 - 8) branie udziału w organizowaniu działalności kulturalnej, artystycznej, turystycznej i sportowej dzieci,
 - 9) wyrażanie opinii na temat pracy Przedszkola,
 - 10) wydawanie opinii w innych sprawach przewidzianych prawem.

§ 10.

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach związanych ze statutową działalnością Przedszkola w sposób zapewniający każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Ustawie i Statucie.
2. Sprawy sporne pomiędzy organami Przedszkola rozstrzygane są na wspólnym posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora. W celu rozwiązania zaistniałych konfliktów, Dyrektor może powołać komisję składającą się z przedstawicieli zainteresowanych stron.
3. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia lub nie rozstrzygnięcia sporu organy Przedszkola mogą wystąpić z wnioskiem o rozwiązanie konfliktu do organu prowadzącego Przedszkole lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny zgodnie z podziałem kompetencji określonych w Ustawie.

§ 11.

Organizacja Przedszkola

1. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb zgłoszonych przez rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.
2. Terminy przerw w pracy Przedszkola ustalane są przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora Przedszkola i Rady Pedagogicznej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola powinna wynosić:
 - 1) w oddziale dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10,
 - 2) w oddziale dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 4.
6. Praca wychowawczo - dydaktyczna i opiekuńcza jest prowadzona na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych.
7. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
8. Na wniosek rodziców/prawnych opiekunów w Przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut,
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
10. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
11. Przedszkole jest placówką feryjną.

§ 12.

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w Przedszkolu w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji opracowany przez Dyrektora Przedszkola w terminie do dnia 30 kwietnia danego roku. Arkusz organizacji Przedszkola zatwierdza organ prowadzący w terminie do dnia 31 maja danego roku.

§ 13.

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Przedszkola w porozumieniu z rodzicami oraz Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców /opiekunów prawnych.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 14.

Opiekę lekarską i pielęgniarską nad wychowankami sprawuje właściwy zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 15.

Zasady odpłatności

1. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad 5 godzinny czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala Rada Powiatu Drawskiego.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma możliwość korzystania z posiłków, spożywanych w Przedszkolu.

3. Posiłki dostarczane są w formie cateringowej.
4. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia kosztów wyżywienia dziecka.

§ 16.

1. W czasie pobytu dziecka w Przedszkolu opiekę nad nim sprawują nauczyciele oraz personel pomocniczy, a w czasie zajęć indywidualnych ze specjalistami, poszczególni specjaliści.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi są zobowiązani do współpracy z ich rodzicami / opiekunami prawnymi.

§ 17.

1. Nauczyciele planują i prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz rewalidacyjną w oparciu o program wychowania przedszkolnego i indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, stosując formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym dziecka, uwzględniając wyniki badań, zaleceń i obserwacji.
2. Nauczyciele dokumentują przebieg nauczania, pracy wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Nauczyciele odpowiedzialni są za jakość i wyniki swojej pracy, a także bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych ich opiece.

§ 18.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu oraz specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjnego, w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.
2. Do zadań nauczycieli należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania potrzeb rozwojowych każdego dziecka, dokumentowanie przebiegu obserwacji i uwzględnianie wyników obserwacji w pracy, w celu zabezpieczenia dzieciom tych potrzeb.
3. Nauczyciele ponadto:
 - 1) ustalają dla każdego dziecka ocenę poziomu funkcjonowania,
 - 2) programują aktywność indywidualną i zespołową dzieci,
 - 3) programują zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój dziecka,
 - 5) wzajemnie się wspierają w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,

6) organizują stałe spotkania z rodzicami / opiekunami prawnymi.

§ 19.

Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, lekarską i inną.

§ 20.

W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, nauczyciele przeprowadzają diagnozę gotowości do podjęcia nauki szkolnej.

§ 21.

1. W Przedszkolu zatrudnia się:
 - 1) nauczycieli - wychowawców,
 - 2) pomoc nauczycieli,
 - 3) pracowników administracji i obsługi.
2. W Przedszkolu w zależności od potrzeb mogą być zatrudnieni:
 - 1) terapeuci,
 - 2) opiekun przewozu dzieci.

§ 22.

1. Terapeuci w Przedszkolu:
 - 1) prowadzą indywidualne i grupowe zajęcia rewalidacyjne wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazań lekarzy specjalistów oraz IPET,
 - 2) współpracują z nauczycielami, rodzicami / opiekunami prawnymi dzieci, lekarzami specjalistami, terapeutami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,
 - 3) prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Pomoc nauczyciela pomaga nauczycielowi w bieżącej opiece nad dziećmi.
3. Pracownicy administracji wykonują zadania sfery administracyjnej i finansowej zgodnie z potrzebą placówki oraz indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.
4. Pracownicy obsługi dbają o czystość i porządek w pomieszczeniach Przedszkola, zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

5. Opiekun przewozu sprawuje opiekę nad dziećmi na trasie przewozu do Przedszkola i z Przedszkola.

§ 23.

1. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się jeden nauczyciel. W przypadkach uzasadnionych rodzajem i stopniem niepełnosprawności dzieci, specyfiką ich zachowania, uwzględniając propozycję rodziców, Dyrektor może powierzyć opiekę nad oddziałem dwóm nauczycielom.
2. W Przedszkolu może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia przez nie nauki szkolnej. Dziecko kwalifikowane jest na podstawie opinii z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przydziela godziny dla danego dziecka, powołuje zespół wczesnego wspomagania, którego zadaniem jest ustalenie kierunku i harmonogramu działań.

§ 24.

Organizacja i formy współpracy Przedszkola z rodzicami

1. Rodzice / opiekunowie prawni i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci.
2. We współdziałaniu rodziców / opiekunów prawnych i nauczycieli uwzględnia się prawa rodziców / opiekunów prawnych dziecka do:
 - 1) znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
 - 2) znajomości zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym przez zespół nauczycieli dla dziecka i do współtworzenia programu,
 - 3) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, postępów i rozwoju,
 - 4) prowadzenia konsultacji i uzyskiwania porad.
3. Wymiana informacji dotyczących spraw dziecka odbywa się między rodzicami / opiekunami prawnymi, a nauczycielami na bieżąco, a w sprawach istotnych dla rozwoju dziecka na spotkaniach, których termin ustalany jest indywidualnie.
4. Stałe spotkania z rodzicami organizowane są co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
5. Na każdy rok szkolny opracowywany jest „Program współpracy z rodzicami”.

§ 25.

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem w czasie prowadzenia niektórych zajęć nauczyciel, w ramach współdziałania z rodzicami / opiekunami prawnymi, może korzystać z ich pomocy lub pomocy upoważnionych przez nich członków rodziny.

§ 26.

1. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź pisemnego wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców / opiekunów prawnych odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.
3. Rodzice / opiekunowie prawni lub wskazane przez nich osoby zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci.
4. W przypadku dzieci dowożonych do Przedszkola autobusem będącym w użytkowaniu lub stanowiącym własność Zespołu Szkół ust. 1 stosuje się odpowiednio, przy czym miejscem przyprowadzenia i odprowadzenia dziecka jest wyznaczony przystanek.

§ 27.

Przyjmowanie dzieci do Przedszkola oraz ich prawa i obowiązki

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 6 lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
2. Dziecko powyżej 6 lat, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
3. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, załączonego do pisemnego wniosku rodzica / opiekuna prawnego i skierowania wydane na podstawie art. 71b ust. 5 i 5a Ustawy.

4. Dyrektor prowadzi rekrutację do Przedszkola przez cały rok szkolny, w miarę posiadanych wolnych miejsc, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 28.

Dzieci mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczego, wychowawczego i dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej - za zgodą rodzica / opiekuna prawnego,
- 3) szacunku dla swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 5) warunków zapewniających bezpieczeństwo.

§ 29.

Dzieci mają w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
- 2) dbania o wspólne dobro oraz ład i porządek - na miarę swoich możliwości.

§ 30.

Dzieciom w czasie zajęć w Przedszkolu i poza nim, zapewnia się bezpieczeństwo w poprzez:

- 1) zapewnienie udzielenie dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne poinformowanie Dyrektora i rodziców / opiekunów prawnych o zaistniałej sytuacji lub innych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura ciała,
- 2) organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

§ 31.

1. W przypadku naruszenia praw dziecka określonych w „Konwencji o prawach dziecka” oraz w Statucie Przedszkola rodzice / opiekunowie prawni dziecka mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do Dyrektora.
2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.

3. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

§ 32.

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, w szczególności w przypadku:

- 1) braku przystosowania się do grupy - powodowanie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci,
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców / opiekunów prawnych postanowień zawartych w Statucie,
- 3) na wniosek rodziców / opiekunów prawnych.

§ 33.

Postanowienia końcowe

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole stosuje dostęp do informacji publicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 34.

W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, a także inne przepisy prawa.