

**STATUT
Ośrodka Rewalidacyjno - Wychowawczego
w Drawsku Pomorskim**

**§ 1
Informacje ogólne**

Ośrodek Rewalidacyjno-Wychowawczy w Drawsku Pomorskim, zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami),
2. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim (Dz. U. z 2013r. poz. 529),
3. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych (Dz. U. Nr 52, poz. 466),
4. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 maja 2011r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. Nr 109 poz. 631),
5. niniejszego statutu.

§ 2

1. Ośrodek prowadzi działalność oświatową na bazie majątku Powiatu Drawskiego - nieruchomości położonej przy ulicy Seminaryjnej 2 w Drawsku Pomorskim.
2. Ustalona nazwa jest używana na pieczętkach w pełnym brzmieniu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek jest placówką publiczną, której organem prowadzącym jest Powiat Drawski.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 3

1. Ośrodek jest placówką oświatową dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży z autyzmem.
2. W skład Ośrodka wchodzi:
 - 1) grupy rewalidacyjno – wychowawcze,
 - 2) grupy edukacyjno – terapeutyczne.

§ 4

Cele Ośrodka

1. Cele i zadania Ośrodka wynikają z przepisów prawa oświatowego oraz uwzględniają program wychowawczy i program profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb środowiska.
2. Ośrodek realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, rewalidacyjne i opiekuńcze, które umożliwiają wychowankom prawidłowy przebieg procesów rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji i integracji.
3. Główne cele Ośrodka:
 - 1) wspomaganie rozwoju wychowanków, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskiwanie niezależności od innych osób w funkcjonowaniu w codziennym życiu,
 - 2) kształcenie i wychowanie służące wszechstronnemu rozwojowi wychowanka,
 - 3) zapewnienie każdemu wychowankowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
 - 4) przygotowanie wychowanków do samodzielności i wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich,
 - 5) realizacja prawa do nauki obywateli zagwarantowana w art. 70 Konstytucji RP, na zasadach określonych w statucie i stosownie do formy organizacyjnej Ośrodka oraz prawa dzieci i młodzieży do wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju.
4. Cele szczegółowe działalności Ośrodka:
 - 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie nauczania, wychowywania i rewalidacji,

- 2) tworzenie właściwych warunków dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych umożliwiających prawidłowy przebieg edukacji, rozwoju, rewalidacji, rehabilitacji wychowanka,
 - 3) zdobywanie przez wychowanków wiedzy, nabywanie umiejętności i wykorzystywanie ich w życiu codziennym,
 - 4) osiągnięcie wszechstronnego rozwoju wychowanków za pomocą odpowiednich metod i form pracy,
 - 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 6) rozwój zainteresowań wychowanków w ramach zajęć, działalności stowarzyszeń i organizacji,
 - 7) zapewnienie podtrzymanie kultury i tradycji regionalnej,
 - 8) umożliwienie podtrzymanie tożsamości narodowej, językowej i religijnej.
5. Celem zajęć rewalidacyjno – wychowawczych jest wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, rozwijanie zainteresowania otoczeniem oraz uzyskanie samodzielności w funkcjonowaniu w codziennym życiu, stosownie do ich możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych. Do uzyskania tych celów dąży się poprzez:
- 1) naukę nawiązywania kontaktów w sposób odpowiedni do potrzeb i możliwości uczestnika;
 - 2) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka;
 - 3) usprawnianie ruchowe i psychoruchowe w zakresie dużej i małej motoryki, wyrabianie orientacji w schemacie własnego ciała i orientacji przestrzennej;
 - 4) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia;
 - 5) rozwijanie zainteresowania otoczeniem, wielozmysłowe poznawanie tego otoczenia, naukę rozumienia zachodzących w nim zjawisk oraz kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu i współżycia w grupie;
 - 6) naukę celowego działania dostosowanego do wieku, możliwości i zainteresowań wychowanka oraz jego udział w ekspresyjnej aktywności.
6. Celem działań wszystkich nauczycieli Ośrodka jest:
- 1) rozwijanie u wychowanka motywacji do porozumiewania się z drugą osobą (rówieśnikiem, dorosłym) komunikowania potrzeb i stanów emocjonalnych;
 - 2) tworzenie sytuacji edukacyjnych i wykorzystywanie sytuacji życiowych do rozwijania umiejętności komunikacyjnych wychowanków, w tym także umiejętności czytania i pisania, jak również elementarnych umiejętności matematycznych;
 - 3) wdrażanie do samodzielnego wykonywania czynności związanych z samoobsługą, budzenie chęci pomocy innym, umożliwienie doznania satysfakcji z osiągniętej niezależności;

- 4) konstruowanie sytuacji wychowawczych umożliwiających doświadczanie relacji społecznych, przygotowanie do pełnienia ról społecznych, wzmacnianie pozytywnych przeżyć związanych z pełnionymi rolami;
- 5) uczenie zasad współistnienia społecznego (pomoc sąsiedzka, i inne zachowania prospołeczne, poszanowanie godności osobistej drugiego człowieka, uprzejmość, życzliwość i inne);
- 6) kształtowanie umiejętności radzenia sobie w różnych sytuacjach społecznych, uczenie umiejętności rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
- 7) uczenie umiejętności kierowania własnym postępowaniem, rozwijanie umiejętności dokonywania wyboru i poczucia odpowiedzialności za własne decyzje, uczenie obowiązkowości i kształtowanie niezależności uczuciowej;
- 8) stwarzanie sytuacji sprzyjających poznawaniu otoczenia, w których przebywa uczeń – instytucji i obiektów, z których będzie w przyszłości korzystał;
- 9) umożliwienie wychowankowi udziału w różnorodnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych w roli odbiorcy i twórcy kultury, uczenie przy tym wyrażania swoich przeżyć i emocji;
- 10) przybliżanie tradycji i obrzędów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju;
- 11) umożliwienie poznania środowiska przyrodniczego, budzenie zainteresowania i szacunku dla otaczającej przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą;
- 12) wspieranie rozwoju sprawności psychofizycznej wychowanków, prowadzenie zajęć niezbędnych dla rozwoju psychoruchowego;
- 13) organizowanie warunków do uprawiania przez wychowanków różnych dyscyplin sportowych, turystyce i krajoznawstwie;
- 14) stwarzanie warunków do zdobywania umiejętności technicznych i wykorzystywania ich w różnych sytuacjach życiowych; umożliwienie korzystania z urządzeń technicznych, ułatwiających funkcjonowanie w życiu;
- 15) zapewnienie wychowankowi udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających rozwój, zgodnie ze wskazaniem zawartymi w wielospecjalistycznej ocenie jego rozwoju.

§ 5

Zadania i sposoby ich realizacji

1. Do zadań Ośrodka należy:
 - 1) współdziałanie z szkołami wchodzącymi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bobrowie w celu umożliwienia wychowankom Ośrodka realizacji obowiązku szkolnego i obowiązku nauki,

- 2) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu wychowanków oraz zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach,
- 3) zorganizowanie systemu opiekuńczo – wychowawczego odpowiednio do istniejących potrzeb,
- 4) kształtowanie środowiska wychowawczego, umożliwiającego pełny rozwój w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności i wyznaniowej,
- 5) realizacja indywidualnych programów,
- 6) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków i wykorzystywanie wyników diagnoz w procesie uczenia i nauczania,
- 7) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowankom, rodzicom i nauczycielom stosownie do potrzeb i zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 8) organizowanie obowiązkowych i dodatkowych zajęć z zachowaniem zasad higieny psychicznej,
- 9) dostosowywanie treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych wychowanków,
- 10) wyposażanie w pomoce dydaktyczne, bazę i sprzęt umożliwiający realizację zadań wychowawczych, rewalidacyjnych i opiekuńczych,
- 11) wspomaganie wychowawczej roli rodziców,
- 12) umożliwianie wychowankom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
- 13) zapewnienie, w miarę posiadanych środków, opieki i pomocy materialnej wychowankom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej,
- 14) zapewnienie opieki przedmedycznej,
- 15) kształtowanie aktywności społecznej i umiejętności spędzania wolnego czasu i rekreacji,
- 16) rozwijanie u wychowanków dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 17) zapewnienie opieki wychowankom dojeżdżającym lub wymagających opieki ze względu na inne okoliczności poprzez zorganizowanie świetlicy,
- 18) organizowanie stołówki lub innej formy dożywiania wychowanków,
- 19) współdziałanie ze środowiskiem zewnętrznym m.in.: policją, stowarzyszeniami, parafią, rodzicami w celu kształtowania środowiska wychowawczego,
- 20) kształtowanie i rozwijanie u wychowanków postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, takich, jak uczciwość, odpowiedzialność, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, kultura osobista, kreatywność, gotowość do uczestnictwa w kulturze,

- 21) upowszechnianie wśród wychowanków wiedzy ekologicznej oraz kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
- 22) stworzenie warunków do nabywania przez wychowanków umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej na zajęciach,
- 23) dokumentowanie procesu opiekuńczego, wychowawczego i rewalidacyjnego zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o dokumentacji i archiwizacji,
- 24) organizowanie nauczania indywidualnego w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- 25) zapewnienie możliwości udziału wychowanków w życiu społecznym i kulturalnym Ośrodka i środowiska,
- 26) organizowanie wypoczynku wychowanków, rekreacji i rozrywki,
- 27) zespolona działalność rewalidacyjna, profilaktyczna i terapeutyczna,
- 28) stała współpraca z rodzicami, opiekunami prawnymi,
- 29) współdziałanie ze środowiskiem lokalnym,
- 30) stałe wzbogacanie bazy materialnej w sprzęt i nowoczesne środki dydaktyczne i rehabilitacyjne,
- 31) respektowanie zasad nauk pedagogicznych, przepisów prawa, zobowiązań wynikających z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętych przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

2. Zadania realizowane są w ramach zajęć rewalidacyjno – wychowawczych oraz zajęć edukacyjno – terapeutycznych w wymiarze zgodnym z obowiązującymi przepisami organizowanych dla dzieci i młodzieży upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim, w stopniu umiarkowanym i znacznym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, oraz dzieci i młodzieży z autyzmem.

3. Ośrodek realizuje zadania edukacyjne, rewalidacyjne, wychowawcze w oparciu o:

- 1) zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) indywidualne programy określające zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi wychowanka.
- 3) Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny dostosowany do możliwości i potrzeb wychowanków obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym.

4. Ośrodek realizuje zadania podczas:

- 1) zajęć edukacyjno – terapeutycznych,
- 2) zajęć opiekuńczo – wychowawczych,
- 3) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
- 4) zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
- 5) zajęć rewalidacyjnych,
- 6) zajęć rehabilitacji wspierającej rozwój fizyczny wychowanka,
- 7) zajęć terapeutycznych,
- 8) zajęć dodatkowych rozwijających zainteresowania oraz wspierających rozwój wychowanka,
- 9) zajęć i spotkań z rodzicami, opiekunami prawnymi,
- 10) zajęć integracyjnych ze środowiskiem lokalnym, instytucjami, placówkami itp.

5. Ośrodek realizuje zadania z zakresu rehabilitacji osób niepełnosprawnych m.in. poprzez:

- 1) zajęcia rehabilitacji indywidualnej, gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej, rehabilitacyjnej, kinezyterapii, terapii ruchem,
- 2) organizację turnusów rehabilitacyjnych i zielonych szkół,
- 3) pozyskiwanie sprzętu i specjalistów oraz doskonalenie kadry w zakresie rehabilitacji.

6. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczeństwo sprawując opiekę w czasie:

- 1) zajęć zgodnie z planem,
- 2) przed i po zakończeniu zajęć,
- 3) organizowanych przez Ośrodek imprezach i wycieczkach.

7. Ośrodek zapewnia różnorodne formy wsparcia, opieki i pomocy wychowankom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie.

8. Ośrodek współpracuje ze środowiskiem rodzinnym i wspomaga rodziców (prawnych opiekunów) w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w szczególności przez realizację zadań:

- 1) organizowanie konsultacji, zajęć psychoedukacyjnych, warsztatów umiejętności i grup wsparcia,
- 2) powoływanie i angażowanie do działania Rady Rodziców,
- 3) organizowanie spotkań indywidualnych i grupowych,
- 4) kontakty indywidualne, telefoniczne lub listowne,
- 5) prelekcje i poradnictwo w zakresie wsparcia materialnego, socjalnego, wychowawczo- dydaktycznego, prawnego, psychologicznego.

9. Zasady współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi):
- 1) rodzic zapoznaje się z przepisami dotyczącymi edukacji, rewalidacji oraz wymaganiami edukacyjnymi i rewalidacyjnymi,
 - 2) rodzic ma prawo do informacji o przebiegu edukacji, rewalidacji, osiągnięciach i trudnościach dziecka,
 - 3) rodzic ma prawo wyboru swoich przedstawicieli do właściwych organów Ośrodka,
 - 4) rodzic współdziała z placówką w przedsięwzięciach mających na celu nauczanie, rewalidację i wychowanie dziecka,
 - 5) rodzic współpracuje i realizuje wspólnie z nauczycielami zasady pracy z dzieckiem,
 - 6) rodzic przekazuje wychowawcy (pielęgniарce, dyrektorowi) informacje o stanie zdrowia dziecka,
 - 7) rodzic uczestniczy w zebraniach, zespołach organizowanych przez Ośrodek,
 - 8) rodzic usprawiedliwia nieobecności wychowanka na zajęciach,
 - 9) rodzic zapoznaje się z indywidualnymi programami.
10. Ośrodek prowadzi działania edukacyjne i profilaktyczno-wychowawcze w środowisku lokalnym m.in. poprzez realizację zadań:
- 1) organizowanie imprez, konkursów, zawodów, dni otwartych,
 - 2) udział w imprezach organizowanych w środowisku,
 - 3) współpraca z innymi placówkami i instytucjami,
 - 4) współpraca z poradniami specjalistycznymi (poradnia psychologiczno – pedagogiczna, poradnia zdrowia psychicznego i inne).
 - 5) współpraca ze placówkami i służbami zajmującymi się bezpieczeństwem, zdrowiem, pomocą prawną i społeczną,
 - 6) promowanie placówki.
11. Ośrodek może nawiązać współpracę w ramach wolontariatu.
12. W Ośrodku mogą odbywać się praktyki słuchaczy i studentów, które są regulowane odrębnymi przepisami.
13. Przy Ośrodku mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, których celem statutowym jest rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, rewalidacyjnej, rehabilitacyjnej i opiekuńczej Ośrodka.
14. Ośrodek może prowadzić współpracę z placówkami zagranicznymi.

§ 6 Organy Ośrodka

1. Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

2. Każdy z wymienionych organów działa zgodnie z ustawą o systemie oświaty. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem Ośrodka.

3. Ośrodkiem kieruje dyrektor.

§ 7 Zadania dyrektora

1. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz.

2. Dyrektor jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w Ośrodku.

3. Ogólny zakres kompetencji, zadań i obowiązków dyrektora Ośrodka określa ustawa o systemie oświaty i inne przepisy szczegółowe.

4. Dyrektor kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, a w szczególności:

- 1) pełni nadzór pedagogiczny w Ośrodku,
- 2) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy;
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący,
- 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w ciągu roku ogólne wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Ośrodka,
- 7) dba o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela,
- 8) współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców.

- 9) stwarza warunki do działania w Ośrodku wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo- opiekuńczej w Ośrodku,
 - 10) udziela na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), po spełnieniu ustawowych wymogów zezwoleń na spełnianie obowiązku nauki, obowiązku szkolnego poza Ośrodkiem lub w formie indywidualnego nauczania,
 - 11) organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną,
 - 12) w porozumieniu z organem prowadzącym organizuje wychowankom nauczanie indywidualne,
 - 13) powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w Ośrodku zespoły diagnostyczno - konsultacyjne, problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 14) inspiruje nauczycieli do innowacji pedagogicznych, wychowawczych i organizacyjnych,
 - 15) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki w formie księgi uczniów prowadzonych na zasadach określonych odrębnych przepisach,
 - 16) zwalnia wychowanka w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających udział jego w realizacji projektu edukacyjnego, na udokumentowany wniosek rodziców wychowanka z realizacji projektu edukacyjnego,
 - 17) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w sprawie organizacji praktyk studenckich.
5. Dyrektor organizuje działalność Ośrodka, a w szczególności:
- 1) opracowuje do 30 kwietnia arkusz organizacyjny na kolejny rok szkolny,
 - 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć,
 - 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy,
 - 4) wyznacza w miarę potrzeb w wymiarze i na zasadach ustalonym w odrębnych przepisach, dni wolne od zajęć,
 - 5) informuje nauczycieli, rodziców do 30 września o ustalonych dniach wolnych,
 - 6) odwołuje zajęcia w sytuacjach, gdy występuje zagrożenie zdrowia wychowanków,
 - 7) zawiesza, za zgodą organu prowadzącego, zajęcia w sytuacjach wystąpienia w kolejnych w dwóch dniach poprzedzających zawieszenie zajęć temperatury - 15°C, mierzonej o godzinie 21.00. Określone warunki pogodowe nie są bezwzględnym czynnikiem determinującym decyzje dyrektora Ośrodka,

- 8) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań Ośrodka, a w szczególności należytego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku Ośrodka i placu Ośrodka,
 - 9) dba o właściwe wyposażenie Ośrodka w sprzęt i pomoce dydaktyczne,
 - 10) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników Ośrodka ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość,
 - 11) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą,
 - 12) opracowuje projekt planu finansowego Ośrodka i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - 13) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Ośrodka; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - 14) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw, (przeglądy nie muszą być po 2- tygodniowej przerwie),
 - 15) powołuje, za zgodą organu prowadzącego, stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze,
 - 16) organizuje prace konserwacyjno – remontowe oraz powołuje komisje przetargowe,
 - 17) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku Ośrodka,
 - 18) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji Ośrodka zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 19) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
6. Dyrektor prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:
- 1) nawiązuje i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka;
 - 2) powierza pełnienie funkcji wicedyrektorowi i innym pracownikom na stanowiskach kierowniczych;
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli i okresowych ocen pracy pracowników samorządowych zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i urzędniczych kierowniczych w oparciu o opracowane przez siebie kryteria oceny;
 - 4) decyduje o skierowywaniu pracownika podejmującego pracę po raz pierwszy w jednostkach samorządu terytorialnego do służby przygotowawczej;
 - 5) organizuje służbę przygotowawczą pracownikom samorządowym zatrudnionym na stanowiskach urzędniczych w Ośrodku;
 - 6) opracowuje regulamin wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku;

- 7) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
 - 8) przyznaje nagrody dyrektora oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i pracownikom administracji i obsługi Ośrodka;
 - 9) występuje z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia dla nauczycieli i pracowników;
 - 10) udziela urlopów zgodnie z Kartą Nauczyciela oraz Kodeksem Pracy;
 - 11) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
 - 12) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
 - 13) wydaje decyzje o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego;
 - 14) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
 - 15) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
 - 16) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;
 - 17) współdziała ze związkami zawodowymi w zakresie uprawnień związków do opiniowania i zatwierdzania;
 - 18) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów prawa.
7. Dyrektor sprawuje opiekę nad wychowankami:
- 1) egzekwuje przestrzeganie przez wychowanków i nauczycieli postanowień statutu Ośrodka;
 - 2) organizuje wyżywienie i określa warunki korzystania z niego;
 - 3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w Ośrodku.
8. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

§ 8

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Ośrodka w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących wychowania, rewalidacji, opieki i profilaktyki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Ośrodku.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka, który przygotowuje i prowadzi zebrania oraz odpowiada za powiadomienie jej członków o terminie i porządku obrad.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste wychowanków lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Ośrodka.
7. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka po zaopiniowaniu przez radę placówki;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji wychowanków;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę placówki;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Ośrodka;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy wychowanków;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Ośrodkiem przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Ośrodka.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Ośrodka, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Ośrodka;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Ośrodku.
10. Regulamin Rady Pedagogicznej określa szczegółowe zasady jej działalności.

§ 9

Rada Rodziców

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem Ośrodka.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców wychowanków przed innymi organami i wspiera działalność statutową Ośrodka.
3. Rada Rodziców liczy co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach wybranych przez zebranie rodziców wychowanków Ośrodka.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdej grupy, przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach. W wyborach, jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic (prawny opiekun).
5. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców;
 - 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
6. Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.
7. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
8. Rada Rodziców w ramach swoich kompetencji:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności,
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy,
 - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Profilaktyki.
9. Rada Rodziców może:
 - 1) wnioskować do dyrektora o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela stażysty;
 - 2) występować do dyrektora, innych organów Ośrodka, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach związanych z działalnością Ośrodka;
 - 3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora.

10. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora Ośrodka, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw.

11. W celu wspierania działalności statutowej Ośrodka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Środki te są przechowywane na osobnym rachunku bankowym, a zasady ich wydatkowania określa regulamin Rady Rodziców.

§ 10

Zasady współdziałania organów Ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

1. Zasady współdziałania organów Ośrodka.
 - 1) organy współpracują ze sobą w sprawach dotyczących Ośrodka,
 - 2) organy podejmują działania na rzecz poprawy jakości funkcjonowania Ośrodka, służą pomocą w rozwiązywaniu problemów, pełnią funkcję doradczą,
 - 3) organy Ośrodka współpracują ze sobą w granicach swoich kompetencji określonych statutem, regulaminami oraz innymi przepisami prawa,
 - 4) koordynatorem współdziałania organów jest dyrektor, który każdemu z nich zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji,
 - 5) dyrektor Ośrodka lub delegowany przez dyrektora kierownik uczestniczy z głosem doradczym w każdym planowym posiedzeniu Rady Rodziców i jego prezydium, w celu przekazania informacji o pracy Ośrodka i zebrania opinii na jej temat,
 - 6) organy Ośrodka w ważnych sprawach informują się na piśmie lub prowadzą bezpośrednio konsultacje.
2. Wszystkie organy zobowiązane są podejmować działania na rzecz rozwiązywania sytuacji konfliktowych.
3. Spory i konflikty pomiędzy organami rozwiązuje dyrektor Ośrodka, który współpracuje z Radą Rodziców i Radą Pedagogiczną.
4. Dyrektor Ośrodka:
 - 1) rozstrzyga spory między organami Ośrodka, z wyjątkiem spraw, w których jest stroną,
 - 2) sprawuje nadzór nad prawidłowością funkcjonowania wszystkich organów Ośrodka i ingeruje w ich działalność, gdy jest ona niezgodna z kompetencjami lub Statutem.

5. W przypadku zaistnienia sporów między organami dyrektor Ośrodka może powołać Komisję Rozjemczą.
6. W przypadku, gdy konflikt obejmuje dyrektora Ośrodka, ma on prawo odwołania od decyzji Komisji Rozjemczej do organu prowadzącego. Decyzja organu prowadzącego jest ostateczna.
7. Zasady powoływania, składu i pracy komisji określa odrębny regulamin, spójny z Procedurami Przyjmowania i Rozpatrywania Skarg i Wniosków oraz Kodeksem Etycznym.

§ 11

Organizacja Ośrodka

1. Ośrodek jest publiczną placówką oświatową dla dzieci i młodzieży posiadającej: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną zapewniającą wychowankom: warunki do rewalidacji, rehabilitacji, opieki i wychowania.
2. Ośrodek jest placówką feryjną.
3. Czas pracy Ośrodka wynosi od 8 do 10 godzin dziennie.
4. Za zgodą organu prowadzącego Ośrodek może prowadzić działalność w okresie zimowej i letniej przerwy w nauce w formie zajęć lub zorganizowanego wypoczynku.
5. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
6. Zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu września, a kończą się w ostatni piątek czerwca. Jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub w sobotę zajęcia rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po pierwszym wrześniu.
7. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, opracowany w oparciu o przepisy prawne.
8. Podstawą organizacji pracy Ośrodka w roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Ośrodka, opracowany przez dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, zatwierdzony przez organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.

9. W arkuszu organizacji placówki określa się w szczególności: liczbę grup, liczbę pracowników placówki, ich staż i stopień awansu zawodowego, pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Ośrodka dyrektor z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy plan organizacji zajęć.
11. Zmiana przydziału obowiązków pracowników pedagogicznych, wymaga aneksu do arkusza organizacyjnego oraz zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.
12. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu Karnego.
13. Godzina zajęć trwa 60 minut.
14. Podstawową jednostką organizacyjną Ośrodka jest grupa.
15. Liczba wychowanków w grupie wynosi:
 - 1) w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim - do 4,
 - 2) w przypadku wychowanków z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi - do 8; z tym, że w przypadku gdy jedną z niepełnosprawności jest autyzm, w tym zespół Aspergera - do 4.
16. W szkolnym planie nauczania uwzględnia się zajęcia rewalidacyjne, m.in.: dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, rehabilitacyjne, logopedyczne, arteterapii, choreoterapii, dogoterapii, gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej, gimnastyki rehabilitacyjnej, hipoterapii, muzykoterapii, technik multimedialnych, terapii polisensorycznej, kinezyterapii, terapii ruchem, i inne.
17. Zajęcia rewalidacyjne, w tym rehabilitacyjne realizują cele i zadania:
 - 1) wspomagania ogólnego rozwoju wychowanka, we wszystkich sferach funkcjonowania,
 - 2) usprawniania zaburzonych funkcji psychofizycznych i rozwijania sprawności ruchowych,
 - 3) usprawniania ruchowego i psychoruchowego w zakresie motoryki małej i dużej, orientacji przestrzennej i schematu własnego ciała,

- 4) rozwijania zainteresowań, w szczególności muzycznych, teatralnych, tanecznych i sportowych, rekreacyjnych oraz innych,
- 5) rozwijania sprawności manualnej oraz zdolności plastycznych,
- 6) wielozmysłowego poznawania otoczenia,
- 7) kształtowanie umiejętności współżycia w grupie,
- 8) kształtowanie sposobu komunikowania się z otoczeniem na poziomie odpowiadającym indywidualnym możliwościom wychowanka,
- 9) wdrażanie do aktywności ruchowej i kształtowanie umiejętności samodzielnego,
- 10) organizowania wypoczynku i rekreacji,
- 11) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności w podstawowych sferach życia,
- 12) wspomagania samodzielności społecznej i usprawniania jego funkcjonowania,
- 13) rozwijanie zainteresowań otoczeniem, rozumienia zachodzących w nim zjawisk, kształtowanie umiejętności funkcjonowania w otoczeniu,
- 14) naukę celowego działania dostosowanego do wieku możliwości i zainteresowań uczestnika oraz jego udziału w ekspresyjnej aktywności.

18. Zajęcia dodatkowe mogą być organizowane w ramach posiadanych przez Ośrodek środków finansowych.

19. Niektóre zajęcia rewalidacyjne, wycieczki i inne zajęcia dodatkowe mogą być prowadzone w grupach wychowawczych, mogą także mieć charakter międzygrupowy.

20. Po zajęciach oraz w dni wolne od zajęć Ośrodek może organizować zajęcia wychowawczo – opiekuńcze, imprezy służące rozwojowi zainteresowań wychowanków, upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i inne zajęcia:

- 1) zajęcia te organizuje się jako zajęcia dodatkowe i nieobowiązkowe dla wychowanków,
- 2) zajęcia dodatkowe organizowane są zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami wychowanków.

21. W Ośrodku realizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami kształcenie w formie nauczania indywidualnego. Dyrektor placówki, w odniesieniu do wychowanka Ośrodka, który posiada orzeczenie Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej specjalistycznej poradni o potrzebie indywidualnego nauczania organizuje takie nauczanie w porozumieniu z organem prowadzącym. Indywidualne nauczanie organizuje się w miejscu pobytu dziecka lub na terenie placówki.

22. W Ośrodku działają m.in. zespoły: wychowawcze, diagnostyczno - konsultacyjne, problemowo-zadaniowe oraz zespoły nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, którego zadania zostały określone w rozporządzeniu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych ośrodkach i placówkach.

23. Do zadań zespołów należy m.in.:

- 1) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania wychowanka,
- 2) określanie form, metod i zasad pracy z wychowankami,
- 3) analizowanie stosowanych metod, wybór skutecznych form pomocy,
- 4) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem,
- 5) diagnozowanie i rozwiązywanie bieżących spraw i problemów,
- 6) planowanie i koordynowanie udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 7) podejmowanie stosownie do potrzeb, działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- 8) dokonywanie oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielonej wychowankowi.

24. W skład zespołów wchodzi: Dyrektor lub upoważniona przez niego osoba – jako przewodniczący zespołu, wychowawca grupy wychowawczej, pedagog, psycholog, w zależności od potrzeb – pracownik socjalny oraz inni specjaliści. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.

25. W Ośrodku mogą działać inne zespoły powołane przez dyrektora Ośrodka.

26. W Ośrodku realizowany jest Program Wychowawczy i Program Profilaktyczny dostosowany do możliwości i potrzeb wychowanków obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym

27. Ośrodek może organizować i uczestniczyć w konkursach, turniejach, olimpiadach, zawodach, przeglądach oraz innych formach współzawodnictwa i prezentowania osiągnięć wychowanków o zasięgu wewnętrznym, miejskim, regionalnym, krajowym, międzynarodowym.

28. W Ośrodku dokonuje się oceny postępów wychowanka w oparciu o przyjęte narzędzia diagnostyczne.

§ 12

1. Wychowankom Ośrodka z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi zapewnia się kształcenie (spełnianie obowiązku szkolnego i obowiązku nauki)

w szkołach wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bobrowie zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym.

2. Wychowankowie Ośrodka kształcą się w siedzibie placówki w Drawsku Pomorskim, zaś dokumentacja szkolna i przebiegu nauczania prowadzona jest przez odpowiednie szkoły będące w strukturze Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bobrowie.
3. Za prawidłową realizację zajęć oraz ich dokumentację odpowiedzialny jest Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bobrowie.

§ 13

Pomoc psychologiczno - pedagogiczna

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pomoc psychologiczno - pedagogiczną zgodnie z zasadami jej udzielania.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych.
3. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielają wychowankom nauczyciele, wychowawcy grup oraz specjaliści wykonujący w Ośrodku zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopedzi i inni.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana rodzicom, wychowankom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i funkcjonalnych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla wychowanków.
5. Indywidualny program edukacyjno terapeutyczny, określa zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów zgodnie z potrzebami edukacyjnymi, rewalidacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi wychowanka i zawiera:
 - 1) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanka,
 - 2) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych,
 - 3) rodzaj, zakres, sposoby i okres, wymiar zintegrowanych działań specjalistycznych, zajęć rewalidacyjnych,

- 4) formy i metody pracy,
 - 5) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z instytucjami.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
- 1) rodzicami /opiekunami wychowanków,
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
- 1) rodziców/opiekunów prawnych,
 - 2) nauczyciela, wychowawcy grupy lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z wychowankiem,
 - 3) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. W Ośrodku pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formie zajęć specjalistycznych: rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz zajęć o charakterze terapeutycznym i innych.
9. Pomoc psychologiczna jest udzielana rodzicom wychowanków i nauczycielom w formie porad, konsultacji, grup wsparcia, warsztatów i szkoleń.
10. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla wychowanków, rodziców i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
11. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankowi jest zadaniem zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 14

Bezpieczeństwo uczniów / wychowanków

1. Ośrodek zapewnia wychowankom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć:

- 1) za bezpieczeństwo wychowanków w czasie zajęć odpowiada nauczyciel lub wychowawca prowadzący zajęcia,
 - 2) w przypadku zaistnienia wypadku wychowanka nauczyciel lub wychowawca zobowiązany jest do postępowania zgodnie z obowiązującymi procedurami, w szczególności powinien natychmiast udzielić pomocy, wezwać pomoc medyczną, poinformować rodziców i przełożonych.
2. Plan ewakuacji Ośrodka umieszcza się w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp:
 - 1) drogi ewakuacyjne oznacza się w sposób wyraźny i trwały,
 - 2) wychowankowie oraz pracownicy Ośrodka są zapoznani z planem ewakuacyjnym i postępowaniem w stanie zagrożenia.
 3. Budynek Ośrodka i teren wokół niego jest monitorowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Na budynku jest umieszczona informacja „Obiekt monitorowany”. Monitoring nie narusza praw wychowanków i pracowników Ośrodka.
 4. Informacje dotyczące wychowanków oraz pracowników podlegają ochronie, co regulują odrębne przepisy dotyczące bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
 5. W Ośrodku powołuje się koordynatora ds. pierwszej pomocy przedmedycznej, do zadań którego należy zgodnie z obowiązującymi procedurami:
 - 1) koordynowanie działań związanych z kontrolą i bieżącym zaopatrzeniem apteczek w środki medyczne,
 - 2) koordynowanie działań w sytuacjach zagrożenia zdrowia i życia wychowanków.
 6. W Ośrodku udzielana jest wychowankowi pomoc w nagłych wypadkach, nie poddaje się wychowanka żadnym zabiegom lekarskim.
 7. W przypadku zachorowania wychowanka powiadamiani są rodzice / prawni opiekunowie dziecka, którzy mają obowiązek odebrać dziecko z Ośrodka i zapewnić mu opiekę medyczną.
 8. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia wychowanka organizowana jest pomoc przedmedyczna i lekarska.
 9. W przypadkach losowych, wypadku, zagrożenia życia wychowanka, wzywa się pielęgniarkę szkolną, pogotowie ratunkowe i równocześnie

powiadania o zdarzeniu rodziców / prawnych opiekunów wychowanka.

10. Wychowanek zostaje powierzony opiece lekarskiej i do czasu pojawienia się rodziców/prawnych opiekunów towarzyszy mu nauczyciel.
11. Rodzice / prawni opiekunowie są zobowiązani informować o chorobach wychowanka, które mogą wymagać nagłej pomocy np. astma, cukrzyca i potrzebie pomocy w zażyciu leków, które uczeń ma przy sobie.
12. W Ośrodku za zgodą organu prowadzącego można zatrudniać pielęgniarkę, rehabilitanta, lekarza. Zatrudnienie personelu medycznego może również nastąpić w drodze porozumienia pomiędzy Stowarzyszeniem „Nasze Dzieci” a Ośrodkiem.

§ 15

Baza i wyposażenie

1. Ośrodek dla realizacji celów i zadań statutowych posiada:
 - 1) pomieszczenia edukacyjne z niezbędnym wyposażeniem (sale zajęć, sala gimnastyki korekcyjno - kompensacyjnej),
 - 2) gabinety do prowadzenia zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych i specjalistycznych,
 - 3) gabinety pedagoga, psychologa,
 - 4) pracownie zajęć praktycznych, rewalidacyjnych (plastyczna-ceramiczna, introligatorska, dekoratorstwa-witrażu i inne),
 - 5) tereny rekreacyjne,
 - 6) szatnię,
 - 7) pomieszczenia biurowe, administracyjno-gospodarcze,
 - 8) kotłownię i magazyny, pralnię, suszarnię,
 - 9) stołówkę, kuchnię, zaplecze gospodarcze,
 - 10) pomieszczenia sanitarne.
2. Pracownie, gabinety i wyznaczone pomieszczenia posiadają własne regulaminy, wywieszane w widocznym miejscu.
3. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń, narzędzi i sprzętu sportowego w pracowniach regulują instrukcje obsługi bhp i przeciwpożarowych.
4. Znajdujące się w placówce komputery z dostępem do internetu, wykorzystywane przez wychowanków, wyposażone są w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na rozwój uczniów.

5. Pomieszczenia Ośrodka, wyposażone są w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
6. Ośrodek posiada własny środek transportu przystosowany do przewozu uczniów niepełnosprawnych.
7. Ośrodek posiada stołówkę, która jest miejscem spożywania posiłków przez wychowanków, nauczycieli i pracowników. Formy odpłatności i wydawania posiłków określają regulaminy.

§ 16

Organizacja wycieczek i turnusów rehabilitacyjnych

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności dydaktyczno – wychowawczej Ośrodka.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, wychowawcy, rodzice, wychowankowie oraz firmy i stowarzyszenia wspomagające.
3. Krajoznawstwo i turystyka może być organizowana w ramach zajęć, po zajęciach oraz poza Ośrodkiem.
4. Nauczyciel organizator wycieczki zobowiązany jest wypełnić pełną dokumentację wycieczki i przedstawić do zaakceptowania dyrektorowi Ośrodka zgodnie z regulaminem organizowania wycieczek.
5. Ośrodek może organizować turnusy rehabilitacyjne.
6. Turnus rehabilitacyjny jest zorganizowaną formą aktywnej rehabilitacji połączonej z elementami wypoczynku, której celem jest ogólna poprawa psychofizycznych sprawności oraz rozwijanie umiejętności społecznych wychowanków oraz ich zainteresowań
7. Turnus rehabilitacyjny odbywa się w zorganizowanej grupie, liczącej nie mniej niż 10 uczestników.
8. Szczegółową organizację turnusów rehabilitacyjnych regulują odrębne przepisy.

9. Placówka może organizować dowożenie wychowanków na zajęcia obowiązkowe, bądź pozalekcyjne z domu do Ośrodka i/lub z powrotem za zgodą rodziców, w uzasadnionych przypadkach.

§ 17

Innowacje i eksperymenty pedagogiczne

1. W Ośrodku można prowadzić działalność innowacyjną.
2. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy placówki.
3. Innowacja może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne.
4. Rozpoczęcie innowacji jest możliwe po zapewnieniu przez Dyrektora odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych niezbędnych dla realizacji planowanych działań innowacyjnych.
5. Innowacje, wymagające przyznania dodatkowych środków budżetowych, mogą być podjęte po wyrażeniu przez organ prowadzący pisemnej zgody na finansowanie planowanych działań.
6. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w Ośrodku podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu:
 - 1) zgody nauczycieli/wychowawców, którzy będą uczestniczyć w innowacji,
 - 2) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w Ośrodku, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.
7. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad i zgodą autora lub zespołu autorskiego, dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu, w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

§ 18

Pomieszczenia

1. Ośrodek posiada pomieszczenia grup, aneks kuchenny, łazienkę, szatnię.
2. Wychowankowie Ośrodka korzystają z pomieszczeń:
 1. sali rehabilitacyjnej,
 2. sali gimnastycznej,
 3. sali gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej,
 4. gabinetu pedagoga, psychologa,
 5. placu zabaw, terenów rekreacyjnych,

6. pomieszczeń sanitarnych i innych.

§ 19

Nauczyciele i inni pracownicy

1. W Ośrodku są zatrudnieni nauczyciele specjaliści, rehabilitant, pielęgniarka i inni.
2. W Ośrodku mogą być utworzone stanowiska kierownicze zgodnie z odrębnymi przepisami:
 - 1) wicedyrektora,
 - 2) kierownika administracyjno - gospodarczego.
3. Za zgodą organu prowadzącego, na wniosek dyrektora w Ośrodku może być utworzone inne stanowisko kierownicze.
4. Normy zatrudnienia określa arkusz organizacyjny, zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
5. Kwalifikacje nauczycieli i zasady ich wynagradzania oraz zasady wynagradzania innych pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
6. Nauczyciel zobowiązany jest:
 - 1) rzetelnie realizować obowiązki i zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami Ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 2) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju, rozwijać zainteresowania i uzdolnienia, dbać o rozwój fizyczny i psychiczny;
 - 3) systematycznie doskonalić swoją wiedzę;
 - 4) współpracować z innymi nauczycielami, wychowawcami, specjalistami i rodzicami;
 - 5) stosować się do zarządzeń władz oświatowych i dyrektora Ośrodka;
 - 6) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
 - 7) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

7. Pracownicy pedagogiczni, nauczyciele, specjaliści są odpowiedzialni za jakość swojej pracy i wyniki z uwzględnieniem możliwości intelektualnych i psychofizycznych wychowanków.
8. Pracownicy pedagogiczni, nauczyciele, w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych mają obowiązek kierowania się dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, rozwój fizyczny i intelektualny a także poszanowania godności osobistej wychowanka.
9. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, rewalidacyjne, specjalistyczne, prowadzone bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;
 - 2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych Ośrodka.
10. Pracownicy pedagogiczni Ośrodka zobowiązani są do:
 - 1) przestrzegania Statutu,
 - 2) przestrzegania i realizowania uchwał Rady Pedagogicznej,
 - 3) zachowania tajemnicy obrad,
 - 4) zdawania przed Radą Pedagogiczną sprawozdań z wykonania przydzielonych obowiązków,
 - 5) przestrzegania przepisów bhp i p.poż. i uczestnictwa w szkoleniu bhp i p.poż.,
 - 6) ustalania i realizowania indywidualnych programów rewalidacyjno - wychowawczych, edukacyjno - terapeutycznych, dla każdego wychowanka na miarę jego możliwości oraz modyfikowanie ich w miarę potrzeb, osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w planie pracy,
 - 7) opracowywania rocznych planów pracy,
 - 8) systematycznego i rzetelnego przygotowywania się do prowadzenia każdego typu zajęć oraz ich realizacji zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć,
 - 9) ścisłej współpracy z rodzicami i opiekunami dziecka w sprawach edukacyjnych, rewalidacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 10) współpracy z innymi pracownikami dla wspierania wszechstronnego rozwoju wychowanków,
 - 11) wzbogacania własnego warsztatu pracy, udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - 12) zdyscyplinowania w pracy,
 - 13) wspierania rozwoju intelektualnego i psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań.

- 14) inspirowania wychowanków do udziału w konkursach, zawodach i reprezentowania Ośrodka,
 - 15) sprawiedliwego traktowania wszystkich wychowanków, ich systematycznego, bezstronnego i obiektywnego oceniania,
 - 16) bieżącego zapoznawania się z aktami prawnymi oraz dokumentami wewnętrznymi regulującymi pracę Ośrodka,
 - 17) realizowania zajęć uwzględniających potrzeby i zainteresowania wychowanków,
 - 18) prowadzenia ustalonej odrębnymi przepisami dokumentacji pracy związanej z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, rewalidacyjnych,
 - 19) realizowania innych zadań powierzonych przez dyrektora.
11. Nauczyciel ma prawo:
- 1) decydowania w sprawie wyboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
 - 2) decydowania o ocenie półrocznej i rocznej postępów swoich wychowanków,
 - 3) współdecydowania o ocenie z zachowania swoich wychowanków,
 - 4) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich wychowanków,
 - 5) korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
12. Zadania nauczycieli w zakresie zapewniania bezpieczeństwa wychowankom:
- 1) Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków, nad którymi sprawuje opiekę podczas ich pobytu w Ośrodku i zajęć organizowanych poza nim.
 - 2) Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż..
 - 3) Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora Ośrodka. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany m.in. do:
 - a) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
 - b) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm,
 - c) szczegółowy zakres obowiązków nauczyciela dyżurującego określa regulamin pełnienia dyżurów.
13. Do obowiązków nauczyciela wychowawcy grupy należy:
- 1) tworzenie właściwych warunków do rozwoju wychowanka, przygotowania do życia w grupie, rodzinie, społeczeństwie,

- 2) rozpoznawanie potrzeb rozwojowych i możliwości edukacyjnych i opracowanie Indywidualnego Programu Edukacyjnego, Indywidualnego Programu Rewalidacyjno – Wychowawczego,
 - 3) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w grupie a także między wychowankami a społecznością Ośrodka,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej grupie, koordynowanie ich działań wychowawczych,
 - 5) ścisła współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków,
 - 6) współdziałanie z pedagogiem szkolnym, psychologiem w celu uzyskania wszelkiej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców,
 - 7) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zajęć i dokumentacji każdego wychowanka (dziennik, zeszyt obserwacji i inne).
14. Specjaliści, terapeuci rewalidacji i rehabilitanci w Ośrodku zatrudniani są do optymalnego usprawniania funkcji psychoruchowych, łagodzenia napięć emocjonalnych oraz wyrównywania deficytów rozwojowych, a w szczególności do:
- 1) dokładnego poznania dziecka, jego rozwoju psychicznego, społecznego, emocjonalnego, fizycznego oraz zaburzeń i trudności rozwojowych,
 - 2) opracowania programu i form pracy dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości wychowanka,
 - 3) realizacji zajęć rewalidacyjnych, rehabilitacyjnych, specjalistycznych,
 - 4) ścisłej współpracy z wychowawcą grupy, pedagogiem, psychologiem, rodzicami, i innymi specjalistami, terapeutami.
15. Do zadań pedagoga, psychologa należy:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących wychowanków, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron wychowanka,
 - 2) dokonywanie analizy sytuacji wychowawczej i opracowanie wniosków dotyczących wychowanków wymagających szczególnej pomocy i opieki wychowawczej,
 - 3) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Ośrodku i środowisku wychowanka,
 - 4) prowadzenie zajęć, terapii indywidualnej i grupowej,
 - 5) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne wychowanków,
 - 6) rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych,

- 7) określanie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej zarówno wychowankom, rodzicom, jak i nauczycielom,
- 8) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 9) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do wychowanków z udziałem rodziców i wychowawców,
- 10) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 11) prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania,
- 12) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród wychowanków, nauczycieli i rodziców,
- 13) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

16. Do zadań logopedy należy:

- 1) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
- 2) prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
- 3) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
- 4) udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
- 5) udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
- 6) stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia;
- 7) organizowanie i prowadzenie pogadarek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
- 8) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem wychowanka;
- 9) organizacja i opieka nad gabinetem logopedycznym;
- 10) prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

17. Do podstawowych obowiązków pomocy nauczyciela należą:

- 1) bezpośrednia współpraca z nauczycielem i wykonywanie ustaleń;
- 2) pomoc w pracach w zakresie samoobsługi i podczas czynności higienicznych;

- 3) pomoc nauczycielowi w sprawowaniu opieki w czasie zajęć na terenie Ośrodka oraz podczas spacerów i wycieczek;
- 4) dbałość o sprzęt, pomoce dydaktyczne i inne;
- 5) dbałość o estetykę pomieszczeń;
- 6) dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków.

18. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest:

- 1) współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w wychowaniu uczniów,
- 2) zapewnienie sprawnego działania szkoły,
- 3) utrzymanie obiektów w ładzie i czystości,
- 4) dbanie o należytą dyscyplinę pracy,
- 5) pełnienie pracy w czasie, miejscu i charakterze określonym przez dyrektora Ośrodka,
- 6) przestrzeganie w trakcie wykonywania pracy przepisów BHP.

18. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor Ośrodka.

19. Wszyscy pracownicy Ośrodka współdziałają w realizacji zadań statutowych.

20. Wszyscy pracownicy Ośrodka podlegają Kontroli Zarządczej.

21. Kontrola zarządcza to ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy, opracowany w celu dostarczenia racjonalnego zapewnienia co do realizacji celów w następujących obszarach:

- 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi,
- 2) skuteczności i efektywności działania,
- 3) wiarygodności sprawozdań,
- 4) ochrony zasobów,
- 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania,
- 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji,
- 7) zarządzania ryzykiem.

22. Kontrola Zarządcza jest regulowana odrębnymi przepisami.

§ 20

Wychowankowie

1. Wychowankami Ośrodka są dzieci i młodzież:

- 1) z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim,
 - 2) z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym z niepełnosprawnościami sprzężonymi,
 - 3) z autyzmem.
2. Wszyscy wychowankowie są równi wobec prawa bez względu na różnice rasy, płci, religii, poglądów politycznych czy innych przekonań, narodowości, pochodzenia społecznego, majątku, urodzenia lub jakiegokolwiek inne. Wszystkie prawa obowiązujące w Ośrodku są zgodne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.
3. Każdy wychowanek ma prawo do:
- 1) właściwie zorganizowanego zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej procesu edukacji, rewalidacji i rehabilitacji zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz w integracji ze społeczeństwem w możliwie największym stopniu;
 - 2) właściwej opieki wychowawczej i warunków pobytu w Ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie opiekuńczo - dydaktyczno – wychowawczym i rewalidacyjnym;
 - 4) obiektywnej, jawnej oceny swego zachowania i postępów;
 - 5) uczestniczenia w zajęciach rewalidacyjnych oraz zajęciach poza Ośrodkiem;
 - 6) reprezentowania Ośrodka w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
 - 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
 - 8) korzystania z ogólnodostępnych pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, pomocy dydaktycznych podczas zajęć;
 - 9) korzystania z wyżywienia w Ośrodku;
 - 10) nagród i wyróżnień;
 - 11) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, zgodnie z Konwencją Praw Dziecka;
 - 12) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów.
10. Każdy wychowanek ma obowiązek:
- 1) systematycznego i aktywnego udziału w zajęciach, a także przestrzegania ustalonych zasad i porządku w czasie zajęć organizowanych za zgodą dyrektora Ośrodka,
 - 2) właściwego zachowania się w czasie trwania zajęć,
 - 3) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,

- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
- 5) poszanowania godności osobistej, mienia Ośrodka i własności pozostałych wychowanków,
- 6) przestrzegania obowiązujących przepisów bhp, przeciwpożarowych oraz regulaminów poszczególnych pracowni i pomieszczeń,
- 7) dbać o zdrowie, higienę osobistą i schludny wygląd,
- 8) podporządkowania się zaleceniom nauczycieli oraz dyrektora Ośrodka.

§ 21

Zasady rekrutacji

1. Ośrodek Rewalidacyjno – Wychowawczy w Drawsku Pomorskim przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim, a także dla dzieci i młodzieży z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami oraz dzieci i młodzieży z autyzmem.
2. Dzieci i młodzież przyjmuje się do Ośrodka na okres wskazany w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia 25 roku życia.
4. Do Ośrodka przyjmowane są dzieci i młodzież na podstawie:
 - 1) orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez zespół orzekający działający w poradni psychologiczno pedagogicznej lub specjalistycznej poradni psychologiczno – pedagogicznej,
 - 2) wniosku rodzica o przyjęcie do Ośrodka,
 - 3) skierowania do kształcenia specjalnego.
5. Wykaz innych dokumentów:
 - 1) skrócony odpis aktu urodzenia,
 - 2) dokumenty z poprzednich placówek edukacyjnych,
 - 3) dokumenty dotyczące stanu zdrowia,
 - 4) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności wydane przez zespół orzekający przy Starostwie Powiatowym,
 - 5) inne dokumenty.

§ 22 Postanowienia końcowe

1. Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dowóz i odjazd dzieci i młodzieży do Ośrodka realizowany jest na podstawie odrębnych przepisów.
3. Ośrodek używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr wszystkich pieczęci.
4. Ośrodek może otwierać, zgodnie z obowiązującymi przepisami, rachunki bankowe służące wypracowywaniu, pozyskiwaniu, gromadzeniu i wykorzystywaniu środków specjalnych, dotacji celowych i innych wpływów wspierających podstawową działalność statutową.
5. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materialnej regulują odrębne przepisy.
6. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane na wniosek:
 - 1) organów Ośrodka,
 - 2) organu prowadzącego lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny w przypadku zmiany przepisów.
7. O zmianach w statucie dyrektor powiadamia organy, organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.