**OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI OŚRODKÓW SZKOLENIA KIEROWCÓW**

Zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 2 i art. 44 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami   
(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 341 ze zm.) kontrole ośrodków szkolenia kierowców są przeprowadzane co najmniej raz w roku. Do kontroli ośrodków szkolenia kierowców stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców(Dz.U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.).

1. **Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli.**

Organ kontroli zawiadamia pisemnie przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Zgodnie z art. 48 ust. 3 ustawy Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) zawiadomienie zawiera następujące elementy:

1. oznaczenie organu;
2. datę i miejsce wystawienia;
3. oznaczenie przedsiębiorcy;
4. wskazanie zakresu przedmiotowej kontroli;
5. imię, nazwisko oraz podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.
6. **Przeprowadzenie kontroli**

* Podjęcie czynności kontrolnych może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta   
  w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia.   
  Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
* Czynności kontrolne przeprowadza się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
* Podjęcie czynności kontrolnych następuje po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.
* Zgodnie z art. 44 ust 4 ustawy o kierujących pojazdami kontrola OSK jest przeprowadzana   
  w zakresie:

1) spełniania przez przedsiębiorcę prowadzącego ośrodek szkolenia kierowców wymagań, o których   
 mowa w art. 28 ust. 2 oraz odpowiednio w art. 31 ust. 1;

2) zgodność prowadzonego kursu lub zajęć z:

a) przepisami określającymi zasady i warunki prowadzenia szkolenia,

b) informacją lub danymi, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 1,

c) dokumentami, o których mowa w art. 27 ust. 1 pkt 6;

3) wymaganych kwalifikacji osób prowadzących szkolenie.

**3. Sporządzenie i doręczenie protokołu z kontroli**

Po przeprowadzeniu kontroli sporządza się pisemny protokół z dokonanych czynności i stwierdzonego w ich wyniku stanu faktycznego. Protokół podpisuje osoba reprezentująca przedsiębiorcę, która może wnieść do protokołu ewentualne zastrzeżenia lub odmówić jego podpisania. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole.

W przypadku gdy protokół dotyczy infrastruktury ośrodka szkolenia kierowców prowadzonego przez przedsiębiorcę wpisanego na terenie innego powiatu do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, starosta dokonujący kontroli przesyła ten protokół, w terminie 7 dni od jej zakończenia, organowi prowadzącemu rejestr, w którym ten przedsiębiorca jest wpisany.

**4. Wystąpienie zaleceń pokontrolnych**

W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli naruszeń warunków wykonywania działalności gospodarczej organ kontroli na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 3 ustawy o kierujących pojazdami wydaje zalecenia pokontrolne i wyznacza termin ich usunięcia.